TEKLİF
TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI'NA

TEKLİF SAHİBİNİN :.....

Adı/ Ticaret Unvanı Uyruğu :.....
Açık Tebligat Adresi :.....

Bağlı Olduğu Vergi Dairesi
Ve Vergi Numarası :.....
Telefon No :.....
Faks No :.....
E-Mail Adresi :.....

Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi, tarafından Entegre Yönetim Sistemleri ile EFQM Modeli kapsamında paydaşlarımızın, ihtiyaç ve beklentilerinin tespit edilmesi, memnuniyet düzeylerinin ölçülmesi, kurumsal itibarımızı analiz edilmesi ve iyileştirmeye açık alanların tespit edilmesi amacıyla, Paydaş Algıları Araştırılması yapılması, Hizmet Alım işi 4734 Kamu İhale Kanununun 22'nci maddesinin (d) bendine göre doğrudan temin usulü ile toplam (KDV Hariç) .....TL'den yapmayı kabul ve taahhüt ederim.

...../...../2021
İsim/ Ticaret Unvanı
Adresi

Sıra	MAL VEYA HİZMETİN ADI	Miktarı	Birim Fiyatı	Tutar
1	Paydaş Algıları Araştırması İşi	1 Adet		
		TOPLAM		

NOT: Sözleşme Yapılacaktır.
Teknikşartname vardır.
Yüklenici firmadan sözleşme öncesi istenildiği takdirde %6 Kesin Teminat Bedeli alınacaktır.

1. İŞİN KONUSU

İdarenin temel paydaşları olan çalışanların, vatandaşların, iş ve yönetişim paydaşlarının, toplumun, çeşitli projelerde işbirliği yapılan paydaşların; memnuniyetlerini, gereksinimlerini, beklentilerini, problemlerini, aidiyetlerini ve çalışanların iç iletişimlerini ölçmek ile temel paydaşlar nezdinde kurumun itibar ve algısının analiz edilmesi amacıyla anket yapılması, iyileştirme tavsiyelerinin ve analiz raporunun hazırlanması ile sunulması konusundaki araştırma hizmet alımı işidir.

2. HUKUKİ DAYANAK

5393 sayılı Belediye Kanununun 15nci maddesinde 'Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla, kamuoyu araştırması ve yoklaması yapabilir' ifadesi yer almaktadır. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Büyükşehir belediyesinin giderleri başlıklı 24ncü maddesinin p bendinde 'Büyükşehir belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri' yer almaktadır.

İş bu şartname, yukarıda belirtilen mer'i mevzuattaki yetkilere dayanarak, bu görev ve sorumlulukların yerine getirilebilmesi için hazırlanmıştır.

3. AMAÇ VE KAPSAM

İdarenin gerçekleştirdiği faaliyetlerin, temel paydaşların gereksinim ve beklentilerini karşılamak hususunda etkinliğini sürdürerek artırmak amacıyla oluşturacağı stratejilerin ve politikaların gerçeğe yakın, bilimsel temelle oluşturulabilmesinin yanı sıra EFQM Modeli ve TSE Standartları bazında belirlenen ilgili hedeflerin gerçekleşme değerlerinin de tespit edilmesi amacıyla aşağıdaki anket ve araştırma çalışmaları yapılacaktır.

Çalışan Algı Araştırması ile; İdare (Personel A. Ş. de dahil olmak üzere) bünyesinde çalışan personelin görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmeleri esnasında daha kaliteli hizmet sunmalarını sağlamak üzere gereksinimlerini, beklentilerini, problemlerini, kurumsal algılarını ve aidiyetlerini, iç iletişimlerini TSE Standartları ve EFQM Modeli kriterleri bazında ölçmek ve değerlendirmek, analiz ederek gerekli iyileştirme tavsiyelerinin hazırlanması amaçlanmaktadır. Çalışma, örneklem alınmaksızın tüm çalışanları kapsayacaktır.

Vatandaş Algı Araştırması ile; İdarenin sorumluluk alanı içerisindeki 11 ilçede ikamet eden ve kurumdan hizmet alan vatandaşlarımızın kurumun hizmetlerinden memnuniyet düzeylerini ve beklentilerini TSE Standartları ve EFQM Modeli kriterleri çerçevesinde ölçmek ve değerlendirmek ile hizmet sunan birimler hedefli olarak iyileştirme tavsiyelerinin hazırlanması amaçlanmaktadır. Çalışmada 11 ilçe kırılımını verecek sayıda örneklem üzerinden araştırma yapılacaktır.

Kurumsal Algı Araştırması ile; Toplum, iş ve yönetişim paydaşları ile çeşitli projelerde işbirliği yapılan paydaşların İdareye yönelik bakış açısındaki algısını, faaliyetlerinin etkisini, tanınırlık ve beğenilirlik seviyesini EFQM Modeli kriterlerine uygun olarak ölçmek ve değerlendirmek amaçlanmaktadır. Çalışma, istatistiksel verilerle tüm bu paydaşları anlamlı bir şekilde temsil eden örneklem üzerinden gerçekleştirilecektir.

4. TANIMLAR ve KISALTMALAR

İdare: Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi'ni,

Yüklenici: Araştırma ve analiz hizmetinin ifası ile görevli, söz konusu hizmeti işbu şartnamenin belirttiği şekilde yapmayı üstlenen firmayı,

EFQM Modeli: Avrupa Kalite Yönetimi Vakfı Modelinin 2020 Yılı Versiyonunu,

TSE Standartları: Türk Standartları Enstitüsü TS EN ISO 9001:2015 Standardını ifade etmektedir.

5. İŞİN TARİFİ VE SÜRESİ

5.1. Çalışan Algı Araştırması aşağıdaki şekilde ve sürede uygulanacaktır.

5.1.1. Toplam sayısı 2750-2950 aralığında olan ve sözleşme imzalanmasını müteakip İdare tarafından Şube Müdürlüğü bazında kırılımları ve net sayıları Yükleniciye verilecek çalışanların tamamına (kadrolu memur, işçi, sözleşmeli memur, Personel A.Ş.) örneklem alınmaksızın yazılı anket uygulanması sureti ile araştırma yapılacaktır.

5.1.2. Anket uygulaması, İdarenin tüm hizmet lokasyonlarında (beş ana hizmet binası ve 11 ilçedeki hizmet birimleri) gerçekleştirilecektir.

5.1.3. Anket Formu içeriği sözleşme imzalanmasını müteakip İdare ve Yüklenici tarafından görevlendirilen kişilerce TSE Standartları ve EFQM Modeli baz alınarak hazırlanacak olup İdarenin onayı sonrası saha uygulaması gerçekleştirilecektir. Bu esnada her bir sorunun önem derecesi sorgulanarak sonuçlardan iyileştirmeye açık alanların ve aksiyon planlarının tespit edilebilmesine olanak sağlanması hedeflenecektir.

5.1.4. Anket Formlarında personelin kimliklerini belli eden (isim, soyisim, sicil numarası vb.) her türlü detaylı demografik ve kişisel bilgi içeren sorudan kaçınılacaktır.

5.1.5. Anket, tüm çalışan kırılımlarına (kadrolu memur, işçi, sözleşmeli memur, Personel A.Ş. cinsiyet, yaş, eğitim, kıdem, daire başkanlığı) yönelik bir soru formu hazırlanarak uygulanacak ve memnuniyet değerleri hesaplanacaktır. Ankete katılım oranının minimum %60 olması gerekmektedir.

5.1.6. Anketin Cronbach Alfa katsayısı (güvenilirlik ve tutarlılık katsayısı) 0,60'dan düşük olmamalıdır. Cronbach Alfa katsayısının 0,60'dan düşük olması durumunda anket geçersiz sayılacaktır.

5.1.7. Anketler Şube Müdürlüklerinin çalışma ortamında tüm personele dağıt-topla yöntemiyle yapılacaktır. Formlar ve doldurulduktan sonra içine konacağı boş A4 boyutundaki zarflar Yüklenici tarafından, Müdürlüklerde belirlenecek odak personellere salgının yayılmasını önleyici tedbirlere uygun şekilde teslim edilerek tüm çalışanlara dağıtılması sağlanacak ve uygulamanın yapıldığı birime anket süresi boyunca konulacak şeffaf ve kilitli sandıklar aracılığıyla toplanacaktır. Yüklenici, anket uygulama süresi sona erdiğinde sandıkları teslim almakla yükümlüdür. Anket Formları ve şeffaf kilitli sandıklar Yüklenici tarafından temin edilecektir. Çalışanlar doldurdukları anket formlarını çalıştıkları birimdeki sandığa atabilecekleri gibi seçtikleri farklı bir lokasyondaki sandığa da atabileceklerdir. Formların dağıtılması ve sandıklardaki dolu zarfların toplanması çalışmalarında, Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen COVID-19 başta olmak üzere tüm salgın hastalıkların yayılmasını önleyici bütün iş sağlığı

ve güvenliği kurallarına uymak ile gerekli önlemleri almak, Yüklenici'nin ve görevlendireceği personellerin sorumluluğundadır.

5.1.8. Anket formları değerlendirilmek üzere götürüleceği Yüklenici'nin ofisine kadar kapalı zarfta kalacaktır. Yüklenici bu iş için gerekli olan analiz çalışmalarını kendi ofisinde yapacaktır.

5.1.9. Yüklenici, çalışma sonucunda elde edilen verileri kullanarak çalışmanın amaçları doğrultusunda İdare tarafından istenecek tüm istatistiksel analizlerin yapılmasından sorumlu olacaktır. Belirtilenlerin dışında veri setine uygun olan kendi belirlediği analizleri ve İdarenin talep ettiği analizleri uygulamakla da yükümlüdür. Yüklenici ayrıca araştırma sonunda; beyanlar doğrultusunda Daire Başkanlıkları bazında, EFQM Modeli kriterlerine göre soru bazlı memnuniyet oranlarının bulunduğu, önceki yıllarla kıyaslamalı ve mümkün olan tüm kırılımlarda bir analiz çalışması da yapacak olup bu çalışmayı excel formatında ve karşılaştırmalı grafiklerle, ankete yapılan istatistiksel yöntemler (Örneğin; ankette bulunan kırımların memnuniyetinin nasıl hesaplandığını, istatistiksel karşılaştırmaların) hakkında bilgi veren bir rapor ile İdareyle paylaşacaktır. Raporun başında ayrıca bir Yönetici Özeti de bulunacaktır.

5.1.10. Anket formlarının dağıtılması işlemleri İdarenin onayı ile gerçekleşebilecek olup Odak Personel belirlenerek Yükleniciye ve birimlere bilgi verilmesi İdare'nin sorumluluğunda olacaktır. Yüklenici İdare'den Odak Personel Listesi'ni almadan dağıtıma başlamayacaktır.

5.1.11. Tüm çalışanların araştırmaya katılabilmesi için anket formları dağıtıldıktan sonra sandıklar 1 ay boyunca birimlerde kalacaktır.

5.1.12. Yüklenici en geç 31.Ağustos.2021 tarihinde anket raporunu İdareye teslim edecek olup, raporun teslim edilmesini takip eden 15 iş günü içinde sunulmak üzere, İdarenin belirlediği tarihte; üst yönetime, üst yönetimin uygun göreceği liderlere (iyileştirme tavsiyelerini de içecek şekilde) ve tüm çalışanlara yönelik detaylı 3 adet sunum hazırlayacaktır. Bu sunumlar, İdarenin talep ettiği tarih ve yerde teknik donanımı yüksek ve rapora hakim bir Yüklenici Yetkilisi tarafından yapılacak ve dijital olarak ta İdareye teslim edilecektir. Salgın hastalıkların yayılmasını önleyici tedbirler gereği İdare'nin onayı ile sunumlar çevrimiçi olarak yapılabilecektir. İdare sunumları daha sonra kullanmak üzere kaydedebilir.

5.1.13. Yüklenici iyileştirme modellerini İdare çalışanları arasındaki kişisel, sosyal ve beşeri ilişkileri geliştirecek ve etkin bir iletişim sisteminin uygulanmasını hedefler şekilde hazırlayacaktır. Yüklenici raporların yanı sıra bir Yönetici Özeti de sunacaktır.

5.1.14. Anket Formlarında anketin yapılma sebebi ve değerlendirme metodu hakkında bilgilendirme notu bulunacaktır. Bu bilgi notu İdare ile birlikte hazırlanacaktır.

5.2. Vatandaş Algı Araştırması aşağıdaki şekilde ve sürede uygulanacaktır.

5.2.1. Araştırma anket yöntemiyle gerçekleştirilecektir. Anket; Yüklenici personelleri (anketörler) tarafından, İdarenin sorumlu olduğu 11 ilçede, rassal seçimle ve yüz yüze görüşme yöntemiyle, her bir anket süresi 15 dakikayı geçmeyecek şekilde, salgın hastalıkların yayılmasını önleyici olarak belirlenmiş yasal tüm önlemlere uyularak, 18 yaş ve üzerindeki vatandaşlara uygulanacak olup elde edilen sonuçlar analiz edilecek ve geçmiş dönem anket sonuçları ile karşılaştırılarak raporlanacaktır. Sağlık Bakanlığı başta olmak üzere kamu otoriteleri tarafından belirlenmiş olan salgın hastalıkların yayılmasını önleyici tedbirlere uyulmadığının tespiti halinde tüm yaptırımların muhattabı Yüklenici olacak, İdare'ye bu konuda herhangi bir yaptırım uygulanması halinde Yüklenici'ye rücu edilecektir.

5.2.2. Salgın hastalığın yarattığı risk nedeniyle alınan tedbirler başta olmak üzere yasal olarak ya da fiili anlamda yüz yüze görüşme yöntemiyle anket uygulanmasının mümkün olamadığı durumda Yüklenici İdare'ye yazılı olarak talepte bulunacak ve onaylanması halinde anketi CATI (telefonla anket uygulanması metodu) ve/ya CAPI (bilgisayarın asiste ettiği kişisel görüşme) yöntemiyle belirtilen süre içinde yapacaktır. Anket sonuçları yüz yüze uygulama ile aynı şekilde İdare'ye sunulacaktır.

5.2.3. Her bir anket, 2019 yılı ADNKS (Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi) sonuçlarına göre toplam 11 İlçede (ilçe nüfusları/sosyoekonomik durum/yaş grubu/cinsiyet baz alınarak), güven aralığı (1-α):0,95 ve hata payı (d): %5 olacak şekilde ve olasılıksal ya da olasılıksal olmayan örnekleme yöntemleriyle seçilecek 4.200-4.500 aralığında kişiye uygulanacaktır. Örneklem büyüklükleri İdare ile birlikte çalışılarak belirlenecektir. Anket çalışmasında baz alınacak örnekleme yönteminde ilçe nüfus sayısı mutlaka bir tabaka olarak değerlendirmeye alınacak olup, sonuçlar bu ilçe nüfus sayısı ile orantılı olacak şekilde ağırlıklandırılacaktır. Her bir ilçe için belirlenen örneklem sayısı kadar kişi ile yüz yüze görüşme yapılacak olup bu görüşmeler belirli bir takvim doğrultusunda ilerleyecektir. Takvim, anketin saha çalışmaları öncesinde İdare tarafından Yükleniciye verilen bilgiler doğrultusunda, yüklenicinin hazırlamış olduğu "Anket Uygulama Takvimi" olup, uygulama esnasındaki değişiklikler önceden İdareye bildirilecektir. İdare, programda değişiklik yapma hakkına sahip olup, Yükleniciye bildirdiği takdirde program İdarenin istediği doğrultuda uygulanır. İdarenin gerekli gördüğü durumlarda, günlük uygulanmış olan anket detay bilgisi Yüklenici tarafından İdareye verilecektir (Örneğin; uygulanan anket sayısı, kadın/erkek demografik kırılım vb.).

5.2.4. Anket uygulamaları; yüz yüze görüşme sonucunda (mobil anket cihazları, manuel kayıt gibi işlemlerle) kayıt altına alınarak Yüklenici personelleri tarafından gerçekleştirilecektir. Teknolojik altyapıdan kaynaklı risklerin önceden belirlenmesi ve anketin uygulanmasına engel teşkil eden unsurların bertarafı Yüklenicinin sorumluluğundadır.

5.2.5. Anket Formu içeriği sözleşme imzalanmasını müteakip İdare ve Yüklenici tarafından görevlendirilen kişilerce TSE Standartları ve EFQM Modeli baz alınarak hazırlanacak olup, İdarenin onayı sonrası saha uygulaması gerçekleştirilecektir. Bu esnada her bir sorunun önem derecesi sorgulanarak sonuçlardan iyileştirmeye açık alanların ve aksiyon planlarının tespit edilebilmesine olanak sağlanması hedeflenecektir.

5.2.6. Anketi gerçekleştirecek Yüklenici personelleri (anketörler), anketi uygulamadan önce anketin uygulanma sebebi ve sonuçların değerlendirilmesine yönelik olarak İdare tarafından onaylanmış bir metin üzerinden vatandaşlara bilgi verecektir.

5.2.7. Anket saha çalışmasından elde edilen sonuçlar, Yüklenici tarafından elektronik ortamda (SPSS) kaydedilecek, değerlendirmeler ise tablo ve grafikleri içeren bir rapor halinde düzenlenecektir. Raporun içeriğinde; önceki yıllar ile karşılaştırmalı sonuçlar tablosu (soru bazında), İdare tarafından talep edilecek formatlarda görseller/ grafikler bulunacaktır.

5.2.8. Yüklenici, en geç 31.Ağustos.2021 tarihinde anketin uygulamasını tamamlamış ve çalışmanın raporunu istenilen formatlarda İdareye teslim etmiş olmak zorundadır. Anketin saha çalışması 2 ay olacak ve çalışma takvimi saha personellerinin günün farklı saatlerinde çalışacağı şekilde hazırlanarak vatandaşların mümkün olan en fazla demografik kırılımına ulaşılması sağlanacaktır.

5.2.9. Yüklenici, raporun teslim edilmesini takip eden 15 iş günü içinde sunulmak üzere, İdarenin belirlediği tarihte üst yönetime ve üst yönetimin uygun göreceği (iyileştirme tavsiyelerini de içerecek

şekilde) liderlere yönelik detaylı 2 adet sunum hazırlayacaktır. Bu sunumlar, İdarenin talep ettiği tarih ve yerde teknik donanımı yüksek ve rapora hakim bir Yüklenici Yetkilisi tarafından yapılacaktır. İdarenin onayı ya da talebi üzerinde salgın hastalığın yayılımının engellenmesi önlemleri kapsamında sunumlar çevrimiçi yapılabilir. İdare sunumları daha sonra kullanmak üzere kaydedebilir.

5.3. Kurumsal Algı Araştırması aşağıdaki şekilde ve sürede uygulanacaktır.

5.3.1. Anket; iş ve yönetişim paydaşlarının, toplumun ve çeşitli projelerde işbirliği yapılan paydaşların nezdindeki kurumsal itibarın, memnuniyet düzeyinin ve beklentilerin doğru ölçülmesi ve kurumun itibarının arttırılması için tavsiyeleri oluşturmak adına gerekli veri setine yönelik şekilde planlanacaktır.

5.3.2. Anket içeriği, anket uygulamasının süresi 15 dakikayı geçmeyecek şekilde planlanacaktır.

5.3.3. Anket; aşağıdaki listeye, toplamda 500 adet olacak şekilde yüz yüze ve/ya bilgisayar destekli olarak telefonla (CAPI/CATI) uygulanacaktır. (Yüz yüze görüşmeler randevulu görüşmeler olarak planlanacaktır.) Örneklem alt kırılımı İdare ile Yüklenici tarafından sözleşme imzalanmasını müteakip temsil edici şekilde belirlenecektir.

- İş ve Yönetişim Paydaşları;

* Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Meclis ve Encümen Üyeleri,
* Ülke, bölge ve il bazında bağlı bulunulan resmi kurumların amirleri,
* Akademisyenler,
* Belediye birlikleri yetkilileri,
* Bağlı kuruluş ve şirketlerin yetkilileri,
* Diğer belediyelerin yetkilileri ve benzeri olarak tanımlanabilir.

-Toplum;

* Kanaat önderleri (toplumu yönlendiren, söz sahibi kişiler vb.)
* Basın önderleri (basın mensupları, köşe yazarları vb.)
* Tekirdağ'ı ziyaret eden yerli ve yabancı turistler,
* Tekirdağ'a ticaret amaçlı ziyarette bulunanlar,
* Tekirdağ'da yükseköğrenim gören öğrenciler,
* STK'ların yetkilileri,
* Meslek Odalarının yetkilileri,
* Organize sanayilerin yetkilileri,
* Muhtarlar ve benzeri olarak tanımlanabilir.

-Çeşitli Projelerde İşbirliği Yapılan Paydaşlar ve Tedarikçiler;

*STK'ların,
*Diğer Belediyelerin (İstanbul Büyükşehir Belediyesi gibi)
*Belediye Birliklerinin,
*Kalkınma Ajansının,
*Kamu Kurumlarının (AFAD vb),
*Üniversitelerin,

*Kardeş Şehirlerin,
*Tedarikçilerin yetkilileri ve benzeri olarak tanımlanabilir.

5.3.4. Sonuçlar, itibar algısı yanında İdarenin tanınma ve beğenilirliği de analiz edilerek paydaş bazında genel ve detay şekilde kırılımlı olarak etki-performans değerlendirmesine göre verilecektir. Genel kurum algısı, tanınma ve beğeni seviyesi, konularına göre algı ve beğeni seviyeleri ile EFQM Modelinde yer alan konulara ilişkin algı seviyeleri yer alacaktır.

5.3.5. Yüklenici, çalışma sonunda elde edilen verileri kullanarak, çalışmanın amaçları doğrultusunda İdare tarafından istenecek tüm istatistiksel analizlerin yapılmasından sorumlu olacaktır. Yüklenici, burada belirtilenlerin dışında mevcut veri setine uygun olan kendi belirlediği analizleri ve İdare'nin talep ettiği analizleri de yapmakla yükümlüdür.

5.3.6. Araştırma raporunda farklı analizlerle aksiyon planı hazırlanarak yapılacak iyileştirmenin türü de mümkün olduğunca tespit edilecektir. Aksiyon raporu yapılan tespitlere göre hazırlanacaktır.

5.3.7. Yüklenici, verilerin istatistikî analizlerini yapacak ve sonuçların frekans (sıklık) dağılımlarını tablo ve grafiklerle göstererek ile açıklamalarla anlamlandıracaktır.

5.3.8. Anket raporları ve sonuçları İdarenin talep edeceği şekilde gruplandırılarak üst başlıkların analizleri şeklinde de İdareye teslim edilecektir. Raporun yanı sıra bir Yönetici Özeti de İdare'ye sunulacaktır.

5.3.9. Yüklenici, en geç 31.Ağustos.2021 tarihinde anketin uygulamasını tamamlamış ve çalışmanın raporunu istenilen formatlarda İdareye teslim etmiş olmak zorundadır.

5.3.10. Yüklenici, raporun teslim edilmesini takip eden 15 iş günü içinde sunulmak üzere, İdarenin belirlediği tarihte üst yönetime ve üst yönetimin uygun göreceği liderlere (iyileştirme tavsiyelerini de içecek şekilde) yönelik detaylı 2 adet sunum hazırlayacaktır. Bu sunumlar, İdarenin talep ettiği tarih ile yerde teknik donanımı yüksek ve rapora hakim bir Yüklenici Yetkilisi tarafından yapılacaktır. Salgın hastalıkların yayılmasını önleyici tedbirler gereği İdare'nin onayı ile sunumlar çevrimiçi olarak yapılabilecektir. İdare sunumları daha sonra kullanmak üzere kaydedebilir.

6. GENEL HÜKÜMLER

6.1. Yüklenicinin sahada görevlendireceği personeller (anketör vb) çalışmaları esnasında, Yüklenici tarafından hazırlanmış fotoğraflı kimlik belgesini yakalarında ve İdare tarafından kendisine verilen görevlendirme yazısını yanlarında taşıyacaktır.

6.2. Çalışmaların sonucunda tamamlanan, yüz yüze, telefonla ya da bilgisayara destekli olarak yapılan görüşmelerin, %15'i Yüklenici tarafından denetime tabi tutulacak ve denetim raporları da İdareye sunulacaktır.

6.3. Saha çalışmaları başlamadan önce, Yüklenicinin ve İdarenin görevlendireceği personeller tarafından, Yüklenicinin sahada çalıştıracağı personellerine çalışmalar hakkında bilgilendirme yapılacaktır.

6.4. Sözleşmenin imzalandığı günden itibaren en geç 10 takvim günü sonra anket hazırlık çalışmalarına başlanacaktır. Saha çalışmalarına başlamadan önce ve sözleşmenin imzalanmasını müteakip 15 iş günü

içinde "Anket Uygulama Takvimi" İdareye onay için sunulacaktır. İdarenin onayından sonra anket çalışmalarına başlanılacak ve İdarenin gerekli gördüğü durumlarda Yüklenici anketör ile personel sayısını artırarak iş bitim tarihine göre iş programında gerekli değişiklikleri yapabilecektir.

6.5. Gerek görülmesi halinde, kontrol amaçlı olarak, İdareden görevliler saha çalışmalarına katılım gösterebilecektir. Denetim, Yüklenicinin hazırlamış olduğu "Anket Uygulama Takvimi" doğrultusunda yapılacaktır. İdarenin gerekli gördüğü durumlarda, günlük uygulanmış olan anket detay bilgisi Yüklenici tarafından İdareye verilecektir (Örneğin; uygulanan anket sayısı, kadın/erkek demografik kırılım vb.).

6.6. Anket çalışmalarında görev alacak personelin Tekirdağ şehir içi transferleri dahil tüm ulaşım, konaklama, iş güvenliği ve yemek giderleri Yükleniciye aittir.

6.7. Yüklenici yapılacak araştırmadaki soruları nihai hale getirerek, İdarenin onayına sunacaktır. Onay almadan anket saha çalışmalarına başlamayacaktır. Saha çalışması öncesinde gerekli yerel otoritelerin bilgilendirilmesi İdare tarafından yapılacaktır.

6.8. Yüklenici, yapılacak araştırmanın anket formunun tasarım ve basımını yapacaktır. Tasarımda İdarenin logosu mutlaka yer alacaktır.

6.9. Verilerin istatistiki analizlerinin yapılması ve sonuçlarının frekans (sıklık) dağılımlarını tablo ve grafiklerle gösterilmesi ile açıklamalarla anlamlandırılması Yüklenici tarafından yapılacaktır. Likert analizi ile elde edilen yanıtlar aracılığıyla üst kriter başlıklarının puanlaması da yapılacaktır.

6.10. Yüklenici, bu şartnamede yerine getirileceği belirtilen işleri İdarenin onaylayacağı biçimde gerçekleştirmek; yapılan çalışmaların yetersiz olduğunun İdare tarafından bildirilmesi halinde, bu çalışmaları İdarenin talep ettiği biçimde yeniden gerçekleştirmek ve bir hafta içerisinde bir düzeltme planı oluşturarak İdarenin onayına sunmak zorundadır.

6.11. Araştırma raporları farklı analizlerle aksiyon önerilerini de içerecek şekilde hazırlanacak, yapılacak iyileştirmenin hangi birimde ya da hangi grupta olduğu tespit edilecektir. Aksiyon önerileri yapılan tespitlere göre hazırlanacaktır.

6.12. Yüklenici hazırladığı tüm raporları, sunumları ve veri tabanını office formatı (word, excel, SPSS) biçiminde elektronik ortamda 5 adet harici bellekte İdareye teslim edecektir.

6.13. Anket sonuçlarını içeren ayrıntılı raporlardan çıktı alınarak, her bir anket için 10'ar adet renkli kopya spiralli cilt halinde, İdareye teslim edilecektir.

6.14. Yüklenici Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerinin izin verdiği ölçüde, gerek sahadan bilgi derleme aşamasını, verilerin kodlanması ile bilgisayara girilmesi aşamasını ve gerekse raporlama ve analiz aşamasını, bu konudaki veri tabanıyla birlikte, İdarenin denetimine açık tutmak, bu amaçla gerekli kolaylıkları sağlamak zorundadır.

6.15. Sahada görevlendirilecek kişilerin eğitim seviyesi en az lise mezunu, projede çalışacak ve veri yorumlaması yapacak kişilerin en az lisans mezunu olması gerekmektedir.

6.16. Yüklenici; iş kapsamında çalıştıracağı personelin bilgilerini İdare ile paylaşacaktır. Sahada çalışacak ekibin görevine başlayabilmesi için İdareden onay alınması gerekmektedir. Sahada çalışacak

personel kurumun imaj ve itibarını bozacak davranışlarda bulunmayacak, bulunması halinde söz konusu personel ivedilikle aynı özellikleri taşıyan başka bir personelle değiştirilecektir.

6.17. Çalışmalar sırasında elde edilecek bilgi, belge ve dokümanlar İdareye ait olacak ve İdarenin izni olmaksızın hangi amaçla olursa olsun kullanılmayacak, dağıtılmayacak ve yayımlanmayacaktır.

6.18. Yüklenici, saha çalışmasından sorumlu olduğu anket uygulamalarının doğru ve güvenilir olmasından, saha çalışması yapan anketörlerin davranışlarından, data girişlerinin ve raporlamanın doğru yapılmasından sorumludur.

6.19. Yüklenici, bu şartnamede yazılı tüm hükümlerin tamamını yerine getireceğini kabul ve taahhüt eder.

6.20. Yüklenici, bu işin yapılmasının tamamını ya da bir kısmını alt yükleniciye devredemez.

6.21. Yüklenici bu iş için iş akdi kendi üzerinde olan personeli saha çalışmalarında ve raporlamada kullanabilir. Dışardan (part-time, sigortasız) kişi/kişiler bu işin kapsamındaki çalışmalarla ilgili olarak görevlendirilemez. Yüklenici, sözleşme imzalanmasını müteakip bu işle ilgili olarak çalıştıracağı personelleri İdareye yazılı olarak beyan edecektir.

6.22. Yüklenicinin TÜAD-Türkiye Araştırmacılar Derneği'ne üyeliği bulunmalı ve Güvenilir Araştırma Belgesi olmalıdır.

6.23. Yüklenici hizmet sunumu sırasında personelinin; vatandaş, bina, araç-gereç vb. unsurlara karşı maddi ve manevi tazminat gerektirecek zarar vermesi halinde tazminat ödemeyi kabul ve taahhüt eder. Açılacak davalarda İdarenin her türlü hukuki sorumluluğu Yükleniciye rücu edilecektir.

6.24. Yüklenici, işin ifası ile görevlendirdiği tüm personelin iş güvenliği tedbirlerini almakla sorumlu olup, her türlü cezai/mali yükümlülük Yükleniciye aittir.

6.25. İdarenin bu iş sonucu oluşturulan her türlü rapor vb bilgiyi ya da onlarla ile birlikte başka bilgileri de içeren dokümanları çoğaltma, başka çalışmalarında söz konusu sonuçları kullanma, basım, yayım ve dağıtım yapma hakkı süresiz olarak mevcuttur. Yüklenici, İdarenin talep etmesi durumunda uygulanmış olan tüm soru formlarını idareye teslim etmek zorundadır.

6.26. İşin tamamının sözleşmeye uygun şekilde yapılması, sonuç raporlarının ve dijital verilerin İdareye teslim edilmesi ile sunumların yapılmasını müteakip iş bitirilmiş olacak, sözleşme tutarı tek seferde Yükleniciye ödenecektir. Bundan önce herhangi bir ön veya ara ödeme yapılmayacaktır.

6.27.Yüklenici tarafından Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında anketlerde elde edilen verilerin hiçbir kurum/kuruluş, şirket, tüzel kişi ile ya da şahısla paylaşılmaması gerekmektedir.

7.İDARİ YAPTIRIM

7.1. Çalışmaların yürütülmesi esnasında şartname hükümleri çerçevesinde istenilenlerin yerine getirilmemesi halinde her bir alt madde için ya da gecikilen her gün için sözleşme bedelinin %0,5 (binde beş) oranında, İdare tarafından, idari yaptırım uygulanacak olup tutar Yükleniciye ödenecek bedelden düşülecektir.

8. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

8.1. Yüklenici, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin yürürlükte olan ve teknik şartnamenin ekinde bulunan "Alt İşveren İş Sağlığı ve Güvenliği ve Çevre Teknik Şartname" ve "Alt İşveren Yönetimi Prosedürü" hükümlerine uymakla yükümlüdür.

9. HUKUKİ YETKİ

9.1. Bu şartname 10 ana maddeden ve 9 sayfadan oluşmakta olup taraflar arasında uyuşmazlık halinde Tekirdağ Mahkemeleri yetkili olacaktır.

10. HAZIRLAMA SÜRECİ

	Görev	İsim	Tarih	İmza
Hazırlayan	İstatistikçi	Anıl KAPLAN	12/04/2021	
Kontrol Eden	Kurumsal Mükemmellik ve Yönetim Sistemeleri Şube Müdürü	Evren ŞAHİNCİ	12/04/2021	