

BELEDİYE İTFAİYE YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç

Madde 1 - Bu Yönetmeliğin amacı, belediye itfaiye teşkilatının kuruluş, görev, çalışma usul ve esasları, çalışanların görevleri, memurluğa alınması için taşınmaları gereken nitelikler, görevde yükselme esasları, alacakları mesleki eğitimleri, giyecekleri kıyafet ve kullanacakları araç, teçhizat ve malzeme ile denetim esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - Bu Yönetmelik tüm belediye itfaiyelerini kapsar.

Hukuki Dayanak

Madde 3 - Bu Yönetmelik; 3152 Sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5272 Sayılı Belediye Kanunun ilgili hükümlerine göre hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM Tanımlar, Kuruluş ve Gönüllü İtfaiyecilik

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönetmelikte geçen;

Bakanlık: İçişleri Bakanlığını,

Büyükşehir Belediyesi: 5216 Sayılı Kanunla kurulan belediyeleri,

Belediye: 5272 Sayılı Kanunla kurulan belediyeleri,

İtfaiye: 5216 ve 5272 Sayılı Kanunlara dayanılarak kurulan belediye itfaiyelerini,

İtfaiye Birim Amirliği : Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen birimleri,

Görevde Yükselme Eğitimi: Görevde yükselmeye ilişkin olarak görevlerin özelliklerine göre verilecek hizmet içi eğitimi,

Değerlendirme Formu: Bu Yönetmelik kapsamında görevde yükselme eğitimine alınacakların öğrenim durumu, hizmet süresi, disiplin ve sicil şartları açısından değerlendirilerek tabi tutulacağı planlamayı gösteren form,

Görevde Yükselme Sınavı: Görevde yükselme eğitimini tamamlayanların tabi tutulacağı yazılı sınavı,

KPSS: Kamu Personeli Seçme Sınavını,

İfade eder.

Kuruluş

Madde 5- Belediye itfaiye teşkilatı,

- a) Nüfusu 5.000'e kadar olan yerlerde "İtfaiye Çavuşluğu",
- b) Nüfusu 5.000-10.000 arasında olan yerlerde "İtfaiye Başçavuşluğu",
- c) Nüfusu 10.000-30.000 arasında olan yerlerde "İtfaiye Amirliği",
- d) Nüfusu 30.000'den fazla olan yerlerde ve il merkezlerinde "İtfaiye Müdürlüğü",
- e) Büyükşehir belediyelerinde "İtfaiye Daire Başkanlığı"

Olarak ilgili belediye meclisinin kararı ile kurulur.

Gönüllü İtfaiyecilik

Madde 6- İtfaiye Teşkilatı kurulmamış olan belediyelerde veya İtfaiye teşkilatı kurulmuş olmakla beraber itfaiye hizmetlerinin desteklenmesine ihtiyaç duyulan yerlerde kurulacak Gönüllü İtfaiye Teşkilleri belediyelerce teşvik edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İtfaiye Teşkilatının Görevleri, Çalışma düzeni ve saatleri

İtfaiye Teşkilatının Görevleri

Madde 7 - İtfaiye Teşkilatının görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma vb. durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yürütmek,
- c) Su baskınlarına müdahale etmek,
- d) Doğal afetler ve olağanüstü durumlar sonucu oluşan enkaz ve çöküntüler altında can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak,
- e) 2002/4390 Karar Sayılı "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik" in ilgili maddelerinde itfaiye teşkilatına verilen görevleri yapmak,
- f) 18 Temmuz 1964 tarih ve 11757 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 6/3150 Karar Sayılı "Sivil Savunma ile İlgili Teşkil ve Tedbirler Tüzüğü" gereğince kurulan İtfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, NBC (Nükleer, Biyolojik, Kimyasal) maddeleri ile kirlenmelerde dekontaminasyon (temizleme) işlerine yardımcı olmak,
- g) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak aydınlatmak, alınacak önlemler konusunda eğitmek, bu konuda örnek tatbikatlar yapmak,
- h) Kamu ve Özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye kuruluşlarının personelinin eğitim ve yetiştirilmelerine yardım etmek; bunların bina, araç, gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere Yangın Yeterlilik Belgesi vermek ve gerektiğinde bunları yardıma çağırarak işbirliği yapmak,

i) Belediye başkanının vereceği yetki ile belediye sınırları dışında görevleri ile ilgili olaylara müdahale etmek,

j) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında, temizlemek veya temizlettirmek, bacaları yangın yönünden denetlemek,

k) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,

l) Parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangın önlemleri yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,

m) Belediye başkanının teklifi ve belediye meclisinin kararı ile verilen diğer görevleri yapmak.

Çalışma Düzeni ve Saatleri

Madde 8- İtfaiye hizmetleri, bayram ve genel tatil günleri de dahil, günün 24 saati aksatılmadan sürdürülür. Bu hizmetin görülmesinde itfaiye personeli postalar halinde 24 saat iş 48 saat istirahat veya 12 saat iş 24 saat istirahat şeklinde düzenlenir.

Ancak, personel sayısı az olan itfaiyelerde 12 saat iş, 12 saat istirahat şeklinde düzenleme yapılabilir. Bu uygulamadan dolayı hizmetin sürekliliğini aksatmamak kaydıyla ve bir sıra dahilinde personele 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 99 uncu maddesi göz önünde bulundurularak ayrıca haftada bir gün izin verilebilir.

Çalışma saat ve şekilleri belediyelerce 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 101 inci maddesi gereğince Devlet Personel Başkanlığının uygun görüşü alındıktan sonra uygulamaya konur.

Personelin fazla çalışması mevzuatına göre ücretle karşılanır.

Personel yetersizliği nedeniyle zorunlu olarak itfaiye hizmetlerinde 4857 Sayılı “İş Kanunu” hükümlerine göre çalıştırılan işçilere, yukarıda belirtilen çalışma şartlarından doğan fazla çalışma ücreti, aynı kanunun 63 üncü maddesi gereği denkleştirme ilkesi uygulanarak 2 şer aylık dilimlerde çalışılan süreye ait zamlı ücretleri ödenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Personel Kadro ve Unvanları, Yangın Personeli

Personel Kadro ve Unvanları

Madde 9-Belediye itfaiye teşkilatı personel kadro ve unvanları; belediyenin statüsüne göre daire başkanı, şube müdürü, itfaiye müdürü, itfaiye müdür yardımcısı, itfaiye amiri, itfaiye başçavuşu, itfaiye çavuşu, itfaiye onbaşı, itfaiye eri unvanlı kadrolar ile hizmet için gerekli görülecek diğer unvanlı kadrolar norm kadroya göre tespit edilerek ilgili belediye meclisi kararı ile ihdas edilir.

Belediye İtfaiye Yangın Personeli

Madde 10-Belediye itfaiye teşkilatında çalışan personelden gördükleri hizmet, öğrenim ve yeterlilik esaslarına ve buldukları rütbelere göre aşağıda belirtilen unvanlarda bulunanlar yangın personelidir. Bunlar bizzat yangın/olay yerinde bulunmak ve yangın/olaya müdahale etmekle sorumlu ve görevlidirler.

- a) İtfaiye eri,
- b) İtfaiye onbaşısı,
- c) İtfaiye çavuşu,
- d) İtfaiye başçavuşu,
- e) İtfaiye amiri,
- f) İtfaiye müdür yardımcısı,
- g) İtfaiye Müdürü,

BEŞİNCİ BÖLÜM **İtfaiye Personelinin Görevleri**

İtfaiye Birim Amirlerinin Görevleri

Madde 11- İtfaiye teşkilatında birim amiri olan; İtfaiye Daire Başkanı, İtfaiye Müdürü, İtfaiye Amiri, İtfaiye Başçavuşu ve İtfaiye Çavuşu Belediye Başkanına bağlı olarak çalışır, teşkilatın en yetkili amiridir. Başlıca görevleri şunlardır.

a) İtfaiye hizmetleri ile bu hizmetlerin sağlanması için destek veren faaliyetleri bir bütün olarak itfaiye stratejileri doğrultusunda ve itfaiye politikaları uyarınca planlamak, organize etmek, yönlendirmek, koordine etmek ve denetleyerek hizmetin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, Örnek-3 Yangın Raporu'nun düzenlenmesini sağlamak/sağlatmak,

b) Personelin hizmet içi eğitimini yaptırmak, hizmet verimliliklerini ve mesleki bilgilerini geliştirmek,

c) Emrindeki personelin sicil amirliğini yapmak, personelin yıllık izinlerini hizmeti aksatmayacak şekilde düzenlemek,

d) Görevde yükselme sınav kurulu üyeliği görevini yapmak,

e) Motorlu araçlarla tüm malzeme ve teçhizatın ikmal, bakım ve onarımını yaptırmak; hizmete hazır durumda tutulmalarını, teknolojik gelişmelere göre takviye edilmesi ve yenilenmesini sürekli izlemek ve sağlamak,

f) İtfaiye hizmetleri ile ilgili kamuoyunu bilgilendirmek,

g) Semtlere göre, yangına ve su kaynaklarına ulaşım yollarını şehir haritası üzerinde belirlemek,

h) Günlük, aylık ve yıllık istatistikleri tutmak, değerlendirmek, Aralık ayı sonu itibariyle “Kısmen veya Tamamen Yanan Yapılar ile Diğer Yangınlara Ait İstatistik Çizelgesi” ni (Örnek-1) doldurarak il/ilçe sivil savunma teşkilatına ve ilgili diğer yerlere göndermek,

i) İlgili mevzuat ve standartlara uygun olarak yangın hidrantlarının konuşlanacağı yerleri belirleyerek ilgili kuruluşa bildirmek ve çalışır durumda olmalarını sağlamak

j) Belediyece uygun görülecek yerlerde itfaiyenin su alabileceği açık havuz ve su depoları yapılmasını sağlamak/sağlatmak,

k) Kamu ve özel kurumlara ait muvazzaf itfaiye teşkillerini denetlemek ve işbirliği sağlamak, olay vukuunda bu teşkilleri yardıma çağırarak, olay yerinde sevk , idare ve çalışmaya katılımlarını koordine etmek,

l) Yürürlükteki mevzuata uygun olarak yangın güvenlik önlemlerini aldirmek, halkı, kurum ve kuruluşları yangından korunma ve yangınla mücadele konularında bilgilendirmek ve denetlemek,

m) Belediyece ihtiyaç duyulması halinde yeni itfaiye birimleri kurulması ve gelecekteki ihtiyaçlar için uygun arsa sağlanması çalışmalarını yürütmek,

n) 2002/4390 Karar Sayılı “Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik” in ilgili maddeleri gereğince teşkilatlarına verilen görevleri yapmak ve yaptırmak,

o) Belediye Başkanının İtfaiye ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri yerine getirmektir.

İtfaiye Müdür Yardımcısının Görevleri

Madde 12- Personelin eğitim ve yönetimini sağlamak, sorumluluk bölgesi içine giren semtlere ait yangına, su kaynaklarına ait ulaşım planlarını şehir haritası üzerinde belirlemek, grup personeli arasında iş bölümünü düzenlemek, araç ve gereçleri ,bahçe, bina ve tesisleri temiz ve her an göreve hazır durumda bulundurmak, Yangın İhbar Formu (Örnek-2) nu düzenlettirerek yangının niteliğine göre yeterli kuvveti, ışıklı ve sesli ikaz sistemleriyle en kısa süre içinde olay yerine sevk ettirmek, grubun doğrudan müdahale ettiği her türlü olayı sevk ve idare etmek, birden fazla birimin müdahale ettiği olaylarda verilen görevi yapmaktır.

İtfaiye Başçavuşunun Görevleri

Madde 13- Birim amiri olmayan İtfaiye Başçavuşları; araç ve gerecin bakımını, temizliğini, kullanmaya hazır durumda bulundurulmasını sağlar. Personelin eğitim, disiplin ve yönetiminden, devam ve takibinden, yangın yerindeki düzen ve çalışmalardan, malzemelerin toplanmasından birinci derecede sorumludur. Üst amirin bulunmadığı durumlarda “ Olay Yeri Amiri” yetkisini kullanır ve sorumluluğunu taşır.

İtfaiye Çavuşunun Görevleri

Madde 14-Birim amiri olmayan İtfaiye Çavuşları; Başçavuşa bağlı olarak görev yapar. Kendisine bağlı onbaşı ve erlerin eğitim ve yönetimini sağlar. Görevlerinde iş bölümü yapar. Üst amirlerin bulunmadığı olayları sevk ve idare eder.

İtfaiye Onbaşısının Görevleri

Madde 15-Çavuşa bağlı olarak görev yapar. Çavuşun en yakın yardımcısı olup emrindeki erlerin eğitimini ve işbölümü yaparak uygulanmasını sağlar. Üst amirin bulunmadığı olayları sevk ve idare eder.

İtfaiye Erinin Görevleri

Madde 16- Amirlerinin emrinde yangın söndürme, araç kullanma, arama kurtarma çalışmalarını yapan; itfaiye hizmet binası ile araç- gereç ve teçhizatın temizlik bakım ve onarımını yapıp kullanan, aldıkları genel ve özel eğitime uygun itfaiye hizmetlerinde çalıştırılan rütbesiz personeldir.

ALTINCI BÖLÜM

Atamada Aranacak Temel Esaslar, Özel Şartlar, İstenecek Belgeler

İtfaiye Erinde Aranacak Temel Esaslar

Madde 17- İlk defa itfaiye eri kadrolarına atanacakların Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılacak Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS)' na girmeleri şarttır.

Bu sınava giren adaylardan itfaiye eri kadrolarına atanmak isteyenler, ÖSYM tarafından itfaiye eri kadrolarına KPSS puanları, tercihleri, kadro sayıları ve koşulları göz önünde tutulmak suretiyle yerleştirilir. Yerleştirilme sonuçları, ilgili belediyeye, adaya ve Devlet Personel Başkanlığına bildirilir.

Adaylar, yerleştirildikleri belediyeye istenen yazılı belgeler ve KPSS sonuç belgesi ile birlikte atanmak üzere süresi içinde başvururlar.

Belediyelerde, belediye başkanının onayı ile beş kişiden oluşan bir değerlendirme komisyonu kurulur. Bu komisyon, atanmak üzere bildirilen adayları, bu yönetmelikte öngörülen atanma için genel ve özel şartlara sahip olup olmadıkları açısından inceleyerek, nitelikleri uyanların atamalarının yapılmasını teklif eder.

ÖSYM tarafından yerleştirilen itfaiye eri adayları, başka bir sınav veya mülakata tabi tutulmaksızın, değerlendirme komisyonunun teklifi üzerine, belediye itfaiye eri adaylığına belediye başkanının onayı ile atanır.

Belediye İtfaiye Erliđi Adaylığına Atanma Şartları

Madde 18- Belediye itfaiye erliğine atanmak için Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesindeki genel şartlar ile bu Yönetmelikteki özel şartlar aranır.

Belediye İtfaiye Erliđine Atanmak İçin Özel Şartlar

Madde 19- Belediye itfaiye erliği kadrolarına ilk defa atanacaklarda aşığıdaki özel şartlar da aranır.

- a) En az lise veya dengi okul mezunu olmak.
- b) İtfaiye teşkilatının çalışma şartlarına mütehammil olduklarının tam teşekküllü bir hastaneden alınacak raporla belirlenmesi. (Kapalı mekan, dar alan, yükseklik fobisi olmamak.)
- c) Boylarının en az 1.65 m. olması, boyunun 1 m den fazla olan kısmı ile kilosu arasında (+,-) 10 kg. dan fazla fark olmaması. (Tartılma ve ölçülme aç karnına, soyunuk ve çıplak ayakla olacaktır.)
- d) Askerliđini bitirmiş ve 27 yaşından gün almamış olması, yüksek okul mezunlarından ise askerliğe elverişli olmak kaydı ile askerlik yapmış olmak şartı aranmaz ve 31 yaşından gün almamış olması esas alınır.
- e) C veya E sınıfı sürücü belgesine sahip olması. (Yüksekokul mezunlarında B sınıfı sürücü belgesi olması yeterlidir.)
- f) Meslek Yüksekokullarının İtfaiyecilik ve Yangın Güvenliđi Programı ile Meslek Lisesi ve Teknik Lise mezunu olmak tercih nedenidir.

İlk Defa Atanacaklarda İstenecek Belgeler

Madde 20- Belediye itfaiye erliđi kadrolarına atanacaklardan;

- a) Nüfus cüzdanı veya onaylı örneği,
- b) Diploma aslı veya onaylı örneği, diplomaların düzenlenmemiş olması halinde, öğrenim durumlarını belirtmek üzere ilgili kurumlarca usulüne göre verilecek ve daha sonra diploma veya örnekleri ile değiştirilecek belgeleri, öğrenimini yabancı ülkelerde yapmış olanların diplomaları veya örnekleri ile birlikte denkliğinin kabul edildiğine dair Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca verilecek belge,
- c) İlgililerin hükümlü veya kamu haklarından mahrum bulunmadıklarına dair Cumhuriyet Savcılığından alacakları belge,
- d) Askerlik durumlarını belirten; gereğine göre nüfus hüviyet cüzdanı, terhis belgesi asılları veya onaylı örnekleri veya askerlik daire yahut şubelerinden alınacak belgeler,
- e) Sürücü belgesi veya onaylı örneđi,
- f) Sağlık Bakanlığınca tespit edilecek örneğe uygun olarak tam teşekküllü kamu kurum ve kuruluşlarına ait hastanelerden alınacak Sağlık Kurulu Raporu,

İstenir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Görevde Yükselme Esasları

Görevde Yükselme Şartları

Madde 21- Bu Yönetmeliğin 10 uncu maddesinde sayılan unvanlardaki kadrolara yapılacak atamalarda;

- 1- İtfaiye Müdürlüğü için yapılacak atamalarda;
 - a) Meslekle ilgili yüksek öğrenimi bitirmek veya en az 4 yıllık yüksek öğrenimi bitirmiş olmak,
 - b) En az iki yıl itfaiye müdür yardımcısı olarak çalışmış olmak,
 - c) 1-4 dereceli kadrolara atanmak için 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinde belirtilen süre kadar hizmeti bulunmak,
 - d) Son sicil notu iyi olmak kaydıyla son üç yıllık sicil notu ortalaması “iyi” olmak,
 - e) Görevde Yükselme Sınavında başarılı olmak,
 - f) Kadro durumu elverişli olmak,
- 2- İtfaiye Müdür Yardımcılığına Yapılacak Atamalarda;
 - a) Meslekle ilgili yüksek öğrenimi bitirmek veya en az 2 yıllık yüksek öğrenimi bitirmiş olmak,
 - b) 1-4 dereceli kadrolara atanmak için 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinde belirtilen süre kadar hizmeti bulunmak,
 - c) En az 2 yıl itfaiye başçavuşu olarak çalışmış olmak,
 - d) Son sicil notu iyi olmak kaydıyla son üç yıllık sicil notu ortalaması “iyi” olmak,
 - e) Görevde Yükselme Sınavını kazanmak,
 - f) Kadro durumu elverişli olmak,
- 3- İtfaiye Amirliği için yapılacak atamalarda;
 - a) İtfaiye Başçavuşluğunda en az 3 yıl başarı ile çalışmış olmak,
 - b) En az lise mezunu yada meslekle ilgili yüksek öğrenimi bitirmiş olmak,
 - c) Yüksek öğrenim mezunu olanların 1-4 dereceli kadrolara atanmaları için 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinde belirtilen süre kadar hizmeti bulunmak,
 - d) Son sicil notu iyi olmak kaydıyla son üç yıllık sicil notu ortalaması “iyi” olmak,
 - e) Görevde Yükselme Sınavını kazanmak,
 - f) Kadro durumu elverişli olmak,
- 4- İtfaiye Başçavuşluğu için yapılacak atamalarda;
 - a) İtfaiye çavuşluğunda en az 3 yıl başarı ile çalışmış olmak,
 - b) En az lise mezunu yada meslekle ilgili yüksek öğrenimi bitirmiş olmak,
 - c) Son sicil notu iyi olmak kaydıyla son üç yıllık sicil notu ortalaması “iyi” olmak,
 - d) Görevde Yükselme Sınavını kazanmak,
 - e) Kadro durumu elverişli olmak,
- 5- İtfaiye çavuşluğu için yapılacak atamalarda;
 - a) En az 3 yıl itfaiye onbaşısı olarak başarı ile çalışmış olmak,
 - b) En az lise mezunu yada meslekle ilgili yüksek öğrenimi bitirmiş olmak,
 - c) Son sicil notu iyi olmak kaydıyla son üç yıllık sicil notu ortalaması “iyi” olmak,
 - d) Görevde Yükselme Sınavını kazanmak,

e) Kadro durumu elverişli olmak,

6- İtfaiye onbaşılığı için yapılacak atamalarda;

a) En az lise mezunu yada meslekle ilgili yüksek öğrenimi bitirmiş olmak,

b) 4 yıllık yüksekokul mezunları için 3 yıl; 2 yıllık yüksekokul mezunları için 4 yıl, lise ve dengi okul mezunları için 5 yıl itfaiye eri olarak başarı ile çalışmış olmak,

c) Son sicil notu iyi olmak kaydıyla son üç yıllık sicil notu ortalaması “iyi” olmak,

d) Görevde Yükselme Sınavını kazanmak,

e) Kadro durumu elverişli olmak,

Şartları aranır.

Belediyeler atanılacak görevin niteliği itibariyle aranacak hizmet sürelerini, Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendi hükümlerine göre değerlendirerek kendi kurumlarında ve diğer kurumlarda geçen hizmet sürelerini dikkate alarak belirlerler. Bu sürelerin en az iki yılının atamanın yapılacağı kurumda geçmiş olması şarttır.

Ancak yeni kurulan belediyeler ile görevde yükselmeye ilgili ilanlara başvuru olmaması halinde atamanın yapılacağı kurumda en az iki yıl çalışmış olmak şartı aranmaz.

Görevde Yükselme Eğitiminin İlanı, Değerlendirilmesi ve Eğitime Alınma

Madde 22- Belediyelerin itfaiye birimleri görevde yükselme eğitimine katılacak personeli belirlemek amacıyla, ihtiyaç duydukları kadroları tespit ederek belediyenin personel birimine bildirir.

Belediyenin personel birimi tarafından,

a) Atama yapılacak boş kadronun unvanı, adedi ve derecesi,

b) Sınava girecek personelde aranacak şartlar,

c) Son başvuru tarihi,

d) Sınavın yapılacağı yer ve tarih,

Belirlenir ve bu bilgiler sınav tarihinden en az bir ay önce personel birimi tarafından itfaiye teşkilatına duyurulur. İtfaiye teşkilatı da bu duyuruyu derhal adaylara bildirir. İdarece ivedilik ve zorunluluk görülen hallerde bu duyuru süresi yarısına kadar kısaltılabilir.

Görevde yükselme eğitimine katılmak isteyen personel, kurumca belirtilen tarihe kadar başvurularını birimleri aracılığı ile personel birimine yapar.

Görevde yükselme eğitimine alınacakların sayısı, atama yapılacak boş kadro sayısının iki katını geçemez. Başvuranların sayısı atama yapılacak boş kadro sayısının iki katını geçtiği takdirde “EK-1 Değerlendirme Formu” doldurularak puanlama yapılır. Değerlendirme Formu ile öğrenim durumu, disiplin, sicil şartları ve hizmet süreleri açısından değerlendirilir. Eğitime alınacak olanlar en çok puanı alanlardan başlayıp boş kadro sayısının iki katına indirilmek suretiyle personel birimi tarafından duyurulur. Puanların eşit olması durumunda son sicil notu yüksek, hizmet süresi fazla ve yaşça küçük olana öncelik verilir.

Görevde Yükselme Eğitiminin Şekli, Süresi ve Eğitim Sonunda Yapılacak Sınav

Madde 23- Bu Yönetmelik kapsamında bulunan memurların, görevde yükselme eğitim programları kendi personeli için kurumları tarafından düzenlenebileceği gibi Büyükşehirlerde, Büyükşehir ilçe, ilk kademe belediyeleri ve diğer il belediyelerindeki belediyelerde il belediyesinin düzenlediği kurslara personelini gönderebilir. Bu uygulamayı seçen belediyeler

sınav kurullarını kendileri oluşturur ve bu kurullar eli ile sınavlarını yaparlar.

Eğitim; Günde yedi saat olmak üzere en az iki hafta en fazla sekiz hafta olarak düzenlenir. Eğitime alınacakların görevde yükselme eğitim programlarının tamamına katılmaları şarttır. Ancak, kurumlar tarafından en fazla 10 ders saati kadar mazeret izni verilebilir.

Görevde yükselme eğitimi bu Yönetmeliğin 24 üncü maddesinde belirtilen konuları kapsayacak şekilde ve anılan maddede belirtilen ağırlığa göre programlanır.

Görevde yükselme eğitimini belediye kendi imkanlarıyla gerçekleştirebileceği gibi yükseköğretim kurumları veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla müşterek düzenleyebilir.

Görevde yükselme eğitimini başarı ile tamamlayanlar ilgili görevde yükselme sınavına katılmaya hak kazanırlar.

Görevde Yükselme Eğitiminin Konuları

Madde 24 - Görevde yükselme eğitimi aşağıdaki konuları kapsar:

a) T.C Anayasası:

- 1) Genel esaslar,
- 2) Temel hak ve ödevler,
- 3) Devletin temel organları,

b) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Ulusal Güvenlik,

c) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili mevzuat,

d) Türkçe dil bilgisi ve yazışma ile ilgili kurallar,

e) Halkla ilişkiler ve davranış kuralları,

f) Mesleki temel eğitim:

- 1) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 2) 5272 sayılı Belediye Kanunu,
- 3) İşyeri açma ve ruhsat mevzuatı,
- 4) 775 sayılı gecekondu mevzuatı,
- 5) Hal Kanunu ve mevzuatı,
- 6) İmar Kanunu ve mevzuatı,
- 7) Tebligat Kanunu,
- 8) Çevre Kanunu ve mevzuatı,
- 9) Trafik Kanunu ve mevzuatı
- 10) Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik,
- 11) Tüketiciyi Koruma Kanunu,
- 12) İtfaiyenin tarihçesi ve yönetmeliği,

Bu mevzuata ek olarak itfaiyeyi ilgilendiren her türlü kanun, yönetmelik ve yeni çıkacak yasalar da dikkate alınarak, kurumların; ihtiyaçlarına göre eğitim programlarında düzenleme yapılabilir.

Ayrıca, grup amirliği ve daha üst kadrolara atanacaklar, zaman yönetimi, karar verme teknikleri, toplantı yönetimi, liderlik, performans denetimi gibi konularda da eğitime tabi tutulur.

Eğitim programının % 60'ı Mesleki Temel Eğitim konularından oluşturulur.

Görevde Yükselme Sınavının Usul ve Esasları

Görevde Yükselme Sınavı

Madde 25- Eğitimini tamamlayanların en geç iki ay içinde kurumlarınca yaptırılacak sınava katılarak başarılı olmaları şarttır.

Görevde yükselme sınavı; bu Yönetmeliğin 24 üncü maddesinde yer alan konulardan yapılır.

Yapılan sınavda başarılı sayılmak için 100 puan üzerinden en az 70 puan alınması zorunludur.

Görevde Yükselme Sınavının Şekli

Madde 26- Görevde yükselme sınavı, sınav kurulunun gözetiminde yazılı olarak yapılır.

Görevde Yükselme Sınavının Soruları

Madde 27- Görevde yükselme sınavı soruları, bu Yönetmeliğin 24 üncü maddesinde yer alan konulardan ders konu/saatleri ile orantılı olarak “sınav kurulu” nca hazırlanır.

Sınav Kurulu ve Görevleri

Madde 28- Kurumlarca yaptırılacak yazılı sınava ilişkin görevde yükselme işlemlerini yürütmek üzere beş kişiden oluşacak sınav kurulu teşkil edilir. Sınav kurulu, Belediye Başkanı veya görevlendireceği kişinin başkanlığında personel birimi amiri, itfaiye birimi amiri ile Belediye Başkanının görevlendireceği diğer üyelerden oluşur. Sınav kurulunu teşkil eden üyeler, görevde yükselme eğitimine alınacak personelden öğrenim ve görev veya unvanlardan daha düşük seviyede olamaz.

Sınav kurulunun başkan ve üyelerinin görevde yükselme sınavına eşlerinin ikinci dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve kayın hısımlarının katıldığına tespit edilmesi halinde, bu üye veya üyeler sınav kurulu üyeliğinden çıkartılır ve bunların yerine yeni üye veya üyeler görevlendirilir.

Sınav kurulu, görevde yükselme sınavında sorulacak soruların hazırlanması, hazırlanan soruların kapalı ve mühürlü zarf ile muhafaza edilmesi, sınavın yapılacağı yer ve saatin ilgililere tebliği, sınavın yapılması, sınav sonuçlarının ilanı, yapılacak itirazların sonuçlandırılması ve bu konuya ilişkin diğer işleri yürütür.

Sınav Sonuçlarının Açıklanması

Madde 29- Sınav kurulu, sınav sonuçlarını sınavın sonuçlandığı tarihten itibaren en geç on beş gün içerisinde ilan eder ve ilgililere yazılı olarak bildirir.

Yapılan sınav sonucunda başarılı bulunanlar arasından, başarı sıralamasına göre boş kadro sayısı kadar 3 ay içinde atama yapılır. İlan edilen boş kadrolara atama yapıldıktan sonra bu kadroların boşalması durumunda sınav sonucunda başarılı olanlar arasından bir yıl içinde atama yapılabilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Eğitim

Temel ve Teknik Eğitim

Madde 30- Belediye itfaiye teşkilatlarının yönetici personelinin; genel yangın bilgileri, sivil savunma konuları ve ilk yardım konularını içeren temel eğitimleri yapılacak yıllık programlar çerçevesinde İçişleri Bakanlığı Sivil Savunma Genel Müdürlüğünce yapılır. Bu personelin her türlü eğitim giderleri kurumlarınca kendi bütçelerinden karşılanır. Belediye itfaiye teşkilatlarının yönetici personelinin teknik eğitimleri ile diğer personelin temel ve teknik eğitimleri teşkilatlarınca yapılır/yaptırılır.

İtfaiye Teşkilatlarında Yapılacak Eğitimler

Madde 31 –Yerleşim yerinin konumu, özellikleri ve imkanları dikkate alınarak belediyelerin itfaiye eğitim birimi kurmaları Belediye Meclislerince değerlendirilerek karara bağlanır.

İtfaiye personelinin; yangın önleyici tedbirler, itfaiye teşkilatının araç gereç ve malzemeleri, söndürücü cihazlar, söndürme ve kurtarma usulleri, ilk yardım, yangın yerinde araştırma ve inceleme, yangının keşfi, sabotaj ve kundakçılık ile sevk ve idare hususlarında eğitim alabilmeleri için itfaiye birim amirliğince yıllık, aylık, haftalık, günlük nazari ve uygulamalı eğitim programları hazırlanır ve uygulanır.

Günlük eğitimler bir ders saati nazari, bir ders saati tatbiki olmak üzere düzenlenir. Bir ders saati 45 dakikadır. Yıllık Eğitim Programı (Örnek -4) ektedir.

Yıllık Eğitim Programında yer alan konularla, teknolojik gelişmeler ve mahallin özellikleri de dikkate alınarak aylık, haftalık, günlük ders saatlerinde verilecek konular ayrı ayrı hazırlanır, eğitim programı dosyasında muhafaza edilerek uygulanır.

Halkı yangınlara karşı alınacak önlemler konusunda bilinçlendirmek ve yangın ve diğer olaylar hakkında bilgilendirmek için yerel basın, yayın ve iletişim araçlarından yararlanılır. İtfaiye haftasında konferans, sergi ve gösteriler düzenlenerek etkinlikler artırılır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Spor, Tesisler, Denetim

Spor

Madde 32 - İtfaiye hizmetlerinin gerektirdiği çeviklik, çabukluk ve dayanıklılık spor ile sağlanır. Bunun için personele; kültür fizik çalışmaları, atlama, aletli sporlar, mukavemet, denge hareketleri, voleybol, basketbol ve itfaiye sporları gibi çalışmalar yaptırılarak iş verimlilikleri artırılır.

Eğitim programları yapılırken her haftanın en az 3 gününe ait tatbiki ders saatlerine günün sportif çalışmasının gerektirdiği kadar süre ilave edilir. İtfaiye personelinin belirtilen sportif çalışmaları ve mesleki sporları yapabilmesi için gerekli alan düzenlemesi ile araç gereç ve özel spor kıyafetleri belediye tarafından sağlanır. Ayrıca bu konuda Belediyenin sosyal ve spor tesislerinden yararlanılır. İtfaiye teşkilatına yurt içi ve yurt dışında düzenlenen spor etkinliklerine ve itfaiye spor müsabakalarına katılma imkanı sağlanır.

Bu hak ve imkanlardan Gönüllü İtfaiyecilerin de yararlandırılması ve müsabakalara katılımları sağlanır

Tesisler

Madde 33 - İtfaiye personelinin hizmet binası, depo, bakım ve onarım üniteleri ve garajının yerleşim durumunu gösterir projelerle itfaiye personelinin çeviklik, çabukluk ve dayanıklılık kazanmak için yapacağı sportif çalışmalar için gerekli tesislere ilişkin projeler belediyelerce mevcut standartlara uygun olarak hazırlanır ve uygulanır.

Denetim

Madde 34 - Belediye İtfaiye teşkilatının gereği gibi işleyip işlemediği ve personelinin çalışmaları, İtfaiye Hizmetleri Denetleme Formu'na (Örnek-5) göre denetlenir.

Bu denetleme:

a) İçişleri Bakanı adına; Bakan onayı ile Sivil Savunma Genel Müdürü ve Genel Müdürün görevlendireceği personel,

b) Valiler , kaymakamlar ,belediye başkanları,

c) Valilerin görevlendireceği vali yardımcıları ile vali ve kaymakamların görevlendireceği il veya ilçe sivil savunma müdürleri,

Tarafından yapılır.

Yukarıdaki bentlere göre yapılan denetleme raporları üzerindeki işlemler, teklif ve önerilerle birlikte bir ay içinde İçişleri Bakanlığına gönderilir.

Mülkiye Müfettişlerince yapılacak denetimler kendi mevzuatına tabidir.

ONUNCU BÖLÜM

Kıyafet

Personel Kıyafeti

Madde 35– İtfaiye personeli resmi kıyafet giymekle yükümlüdür. Personelin resmi kıyafet giderleri (üniformalar ve günlük kıyafet) ihtiyaca ve günün şartlarına göre 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 211 inci maddesi esas alınarak, kişisel koruyucu teçhizat da dikkate alınmak suretiyle belediyece karşılanır. İtfaiye personelinin kıyafeti ve rütbe işaretleri Örnek-6 dadır.

Kişisel Koruyucu Teçhizat

Madde 36 - İtfaiye personeline 35 inci maddede belirtilen özel kıyafetlerinin yanında günün teknolojisine ve mevcut TSE veya EN standartlarına uygun olarak yangın, sel, çığ, NBC vs. tehlikelere karşı özel teçhizat ve kıyafetler verilir.

ONBİRİNCİ BÖLÜM

Personelin Hak ve Yükümlülüğü

Personelin Yedirilmesi

Madde 37 - 24 saat iş, 48 saat istirahat şeklinde çalışan itfaiye personeline 3; 12 saat iş, 24 saat istirahat ve 12 saat iş, 12 saat istirahat şeklinde çalışan itfaiye personeline 2 öğün yemek verilir. Yiyecek giderleri belediyece karşılanır. Gönüllü itfaiyeciler görevli buldukları sürece bu haktan yararlanır.

Personelin İzin Hakkı

Madde 38- İtfaiye personelinin yıllık ve mazeret izinleri yürürlükteki kanunlara göre ve teşkilatın yangınla mücadele gücünü aksatmamak kaydı ile verilir. İzin listeleri itfaiye birim amirliğince düzenlenir.

Personelin Ödüllendirilmesi

Madde 39 - Görevlerinde üstün başarı ve yararlılık gösteren itfaiye personeline, başarı ve yararlılığının derecesine göre yürürlükteki kanun hükümlerine uygun olarak ödül verilebilir.

Disiplin Suç ve Cezaları

Madde 40 - İtfaiye personelinin disiplin suç ve cezaları hakkında yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

Sağlık Taraması

Madde 41- İtfaiye teşkilatında çalışan yangın personeli üç yılda bir kez sağlık taramasından geçirilir. Her türlü masraf belediyece karşılanır.

ONİKİNCİ BÖLÜM

Araç, Teçhizat ve Malzeme

Araç Kadroları

Madde 42- İtfaiye teşkilatının asgari araç kadroları ilgili TSE veya EN standartlarına uygun olarak aşağıdaki kıstaslar esas alınarak belirlenir.

- a) Nüfusu 10.000'e kadar olan yerlerde; en az 1 adet itfaiye söndürme aracı,
- b) Nüfusu 10.000-25.000 olan yerlerde; en az 1 adet acil kurtarma aracı, 1 adet ambulans, 1 adet itfaiye söndürme aracı, 1 adet merdivenli araç.
- c) Nüfusu 25.000 – 50.000 olan yerlerde; en az 1 adet acil kurtarma aracı, 1 adet ambulans, 2 adet itfaiye söndürme aracı, 1 adet merdivenli araç, 1 adet çift kabinli pikap,

d) Nüfusu 50.000 – 100.000 olan yerlerde; en az 1 adet acil kurtarma aracı, 1 adet çok maksatlı kurtarma aracı, 1 adet ambulans, 4 adet itfaiye söndürme aracı, 1 adet merdivenli araç, 1 adet çift kabinli pikap, 1 adet hizmet aracı,

e) Nüfusu 100.000 – 200.000 olan yerlerde; en az 1 adet acil kurtarma aracı, 1 adet çok maksatlı kurtarma aracı, 2 adet ambulans, 6 adet itfaiye söndürme aracı, 2 adet merdivenli araç, 2 adet çift kabinli pikap, 1 adet hizmet aracı,

f) Nüfusu 200.000 – 300.000 olan yerlerde; en az 1 adet acil kurtarma aracı, 1 adet çok maksatlı kurtarma aracı, 3 adet ambulans, 8 adet itfaiye söndürme aracı, 2 adet merdivenli araç, 3 adet çift kabinli pikap, 2 adet hizmet aracı,

g) Nüfusu 300.000 – 400.000 olan yerlerde; en az 1 adet acil kurtarma aracı, 2 adet çok maksatlı kurtarma aracı, 3 adet ambulans, 10 adet itfaiye söndürme aracı, 3 adet merdivenli araç, 4 adet çift kabinli pikap, 2 adet hizmet aracı,

h) Nüfusu 400.000 – 600.000 olan yerlerde; en az 2 adet acil kurtarma aracı, 3 adet çok maksatlı kurtarma aracı, 4 adet ambulans, 14 adet itfaiye söndürme aracı, 4 adet merdivenli araç, 5 adet çift kabinli pikap, 2 adet hizmet aracı,

i) Nüfusu 600.000'den fazla olan yerlerde; (h) bendinde sayılan araçlara ilaveten, her 25.000 nüfus için 1 adet itfaiye söndürme aracı, her 50.000 nüfus için ise 1 adet merdivenli araç, 1 adet ambulans, 1 adet çok maksatlı kurtarma aracı, her 100.000 nüfus için ise 1 adet acil kurtarma aracı, 1 adet çift kabinli pikap, 1 adet hizmet aracı.

Çağdaş ülke itfaiye teşkilatlarında kullanılan araçlarda cins ve nitelik yönünden meydana gelen gelişmeler takip edilerek uygun görülen yeni araçlar itfaiye araç kadrolarına belediye meclisi kararı ile ilave edilir.

Teçhizat ve Malzemeler

Madde 43- Belediye itfaiye teşkilatında kullanılacak teçhizat ve malzemelerin cins, miktar ve nitelikleri itfaiye teşkilatınca bu konuda gelişmiş ülkeler takip edilerek ihtiyaçlara en uygun olanları belirlenip tespit edilir.

Teçhizat ve malzemelerin temininde TSE ve EN Standartlarına uyulur. Bunların olmadığı durumlarda NFPA normları dikkate alınır.

ONÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler

Giderler

Madde 44 – Belediye itfaiye teşkilatının personel, bina, tesis, demirbaş, araç, gereç, teçhizat, malzeme, kırtasiye, akaryakıt, giyecek, yiyecek ve diğer giderleri her yıl belediye bütçesine konacak ödenekle karşılanır. Bu ödenekten başka harcama kalemlerine aktarma yapılmaz.

ONDÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Yönerge Hazırlığı

Madde 45- Belediyeler bu Yönetmelik' in yürürlüğe girmesinden itibaren altı ay içerisinde bu Yönetmeliğe uygun olarak kendi özelliklerine göre İtfaiye İç Hizmet Yönergelerini hazırlayarak Belediye Meclislerine onaylatırlar ve uygularlar.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

Madde 46- 23 Ağustos 1985 tarih ve 18851 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “İtfaiye Teşkillerinin Kuruluş, Görev, Eğitim ve Denetim Esaslarına Dair Yönetmelik” yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde 1 : Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde bütün itfaiye teşkilatları, personelin kıyafet ve rütbe işaretlerini Örnek-6 ya göre düzenleyecektir.

Yürürlük

Madde 47- Bu Yönetmelik Resmi Gazetede yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 48- Bu Yönetmelik hükümlerini İçişleri Bakanı yürütür.

EK-1 DEĞERLENDİRME FORMU

Adı ve Soyadı	
Sicil No	
Görev Yeri ve Ünvanı	
Atanmak İstedığı Görev	

DEĞERLENDİRME KISTASLARI	PUAN DEĞERİ	ADAYIN PUANI
1. Başvuru tarihi itibariyle en son öğrenim durumu a) Orta Öğretim (Lise ve dengi meslek okulları) b) Önlisans c) 3 Yıllık Yüksek Okul d) Lisans e) Yüksek Lisans f) Doktora	2 4 6 8 10 12	
2. Müracaat bitim tarihi itibariyle 217 sayılı KHK'nin 2'nci maddesi kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarındaki geçen fiili hizmet süresinin (işçi statüsü ile geçici Personel statüsünde geçirilen hizmetler hariç.) a) 10 yıla kadar (10 yıl dahil) her bir yıl için b) 10 yıldan sonraki her bir yıl için	1 0,1	
3. Son üç yıllık sicil notu ortalaması 76 ve daha fazla olanların bu sicil notunun aritmetik ortalamasının 1/10'u (Üç yıllık ortalama sonucu kesirli olması halinde tam sayıya tamamlandıktan sonra 1/10'u katsayı ile çarpılarak hesaplanacaktır.) a) 76-80 arası b) 81-85 arası c) 86-90 arası d) 91-95 arası e) 96-100 arası	1 1,5 2 2,5 3	
4. İlgili mevzuat hükümlerine göre atamaya yetkili amirlerce verilmiş olan (Aynı yılda verilmiş birden fazla belge varsa, sadece birer tanesi değerlendirmeye alınacaktır.) a) Her takdirname için b) Her ödül için	6 8	
5. 18/04/1999 tarihinden sonra katıldığı her bir hizmet içi eğitim programından (Aday memur eğitimleri hariç her yıl için adayın katıldığı en çok süreli olan bir eğitim programı değerlendirilecektir.) a) 05-15 gün süreli b) 16-31 gün süreli c) 2-3 ay süreli d) 4-6 ay süreli e) 7-12 ay süreli f) 12 aydan fazla süreli	0,5 1 1,5 2 2,5 3	
6. Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi ve Seviye Tespit Sınavından (375 sayılı KHK'ye göre belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde değerlendirme sadece bir dil için yapılacaktır.) a) (D) alanlara b) (C) alanlara c) (B) alanlara d) (A) alanlara	1 2 3 4	
7. Aldığı her disiplin cezasından (Af kapsamına girenler hariç.) a) Her uyarma kınama için b) Her aylıktan kesme için c) Kademe ilerlemesinin durdurulması için	-10 -12 -14	
8. Görevde yükselme eğitimine katılan ve sınavda başarısız olanlarla, sınavlara mazeretsiz olarak katılmayanların (Aynı ve benzer unvanlar için uygulanır.) a) Başarısız olduğu her bir sınav için b) Mazeretsiz katılmadığı her bir sınav için c) Eğitim programından ilişiği kesilenler için	-2 -3 -5	
Eksi puanlar düşüktükten sonra toplam		

Kısmen Veya Tamamen Yanan Yapılar ile Diğer Yangınlara Ait İstatistik Çizelgesi
(Doldurulmadan önce çizelgenin arkasındaki AÇIKLAMAYI okuyunuz)

.....Yılı
.....Dönemi

				(1) Yanan yerin inşa malzemesine göre cinsi
				(2) Yapının nev'i ve diğer yangınlar
				(3) Tamamen yanan
				(4) Kısmen yanarak kurtarılan
				(5) Başlangıçta söndürülen
				(6) TOPLAM
				(7) Halk'tan
				(8) Görevlilerden
				(9) Büyük ve küçükbaş hayvan
				(10) Kat sayısı
				(11) Daire sayısı
				(12) Cari fiyatla kıymetli (YTL.) (Maddi zarar)
				Elektrik kontağı
				SPG, doğal gaz
				Ocak, soba,kalorifer kazanı
				Baca tutuşması
				Sigara ve Kibrit
				Akaryakıt
				Patlayıcı madde
				Sabotaj
				Yıldırım düşmesi
				(14) AÇIKLAMALAR

AÇIKLAMA

1- AMAÇ

Yangın nedenlerini tespit etmek, meydana getirdiği tahribat ve zararların Türkiye düzeyinde değerlendirilmesini yapmak ve gerekli önlemleri almak, istatistiki bilgileri sağlamak amacıyla bu çizelge hazırlanmıştır.

2- ÇİZELGENİN DOLDURULMASI

- a) Sütun 1’de; yanan yerin inşa malzemesine göre cinsi (ahşap, karkas, betonarme.... vb.)
- b) Sütun 2’de; yapının nev’i (ev, işhanı, dükkan, otel, apartman, fabrika.... vb.) diğer yangınlar olarak da (kara nakil, deniz nakil vasıtaları, orman yangınları.... vb.) belirtilecektir.
- c) 3, 4 ve 5 inci sütunlar yanma derecesine göre adet olarak doldurulacaktır.
- d) Sütun 6’ya; 3, 4 ve 5 inci sütunların toplamı adet olarak yazılacaktır.
- e) Sütun 7’de; yangın sırasında halktan ölenlerin sayısı.
- f) Sütun 8’e; yangın söndürme olayında görevlilerden ölenlerin sayısı (itfaiye personeli, polis, jandarma.... vb.) yazılacaktır.
- g) Sütun 9’a; yangın sırasında telef olan büyük ve küçükbaş hayvan sayısı yazılacaktır.
- h) Sütun 10’a; kısmen veya tamamen yanmış ise yanan kısmın bodrum ve çatı katları dahil toplam kat sayısı gösterilecektir.
- i) Sütun 11’ de; konut (ev, apartman, lojman) olan yapılarda yanan kısmın daire sayısı belirtilecektir.
- j) Sütun 12’de; kısmen veya tamamen yanan yapının (arsa hariç) yapının mahalli rayice göre takdir edilecek kıymeti ile yangın sırasında telef olan büyük ve küçükbaş hayvanların kıymeti gösterilecektir.
- k) Sütun 13’de; yangın nedeni “elektrik kontağı, SPG (Sıvılaştırılmış Petrol Gazı),doğal gaz, ocak, soba, kalorifer kazanı, baca tutuşması, sigara ve kibrit, akaryakıt ve patlayıcı madde, sabotaj, yıldırım... vb.” olarak ayrılan sütunlarda belirtilecektir. Yanma nedeni çizelgede belirtilenlerin dışında ise, boş olan sütuna o neden yazılarak belirtilecektir.
- l) Sütun 14’de; gerekli görülen açıklayıcı bilgiler yazılacaktır.
- m) Bu çizelge tüm belediyelerce düzenlenecek ve her yıl ARALIK ayı sonu itibariyle Valilik kanalıyla toptan Sivil Savunma Genel Müdürlüğü’ne gönderilecektir.

YANGIN İHBAR FORMU

1	Yangın İhbarını Veren Adı-Soyadı		
2	Telefon Numarası		
3	Yangının Çeşidi		
4	Olay Yerinin Adresi		
5	Tarih-Saat/dak.		
6	Ekibin Çıkış	Tarihi :	Saati :
HABERİN İLETİLDİĞİ BİRİMLER			
1	İtfaiye Birim Amirliği		
2	Şb.Md./Md.Yrd. v.b.		
3	Polis (155)		
4	Jandarma (156)		
5	Elektrik Arıza (186)		
6	Tıbbi Acil Yardım (112)		
7	Orman İdaresi (177)		
8	Doğal gaz (187)		
Ekibin Dönüş		Tarihi:	Saati:
Bildirimi Alanın		Adı:	Soyadı:
Düzenleyenin		Adı-Soyadı :	
		Görev Unvanı :	
		İmzası :	

YANGIN RAPORU			
Olay Tarihi :	Bildirim Sıra No:	Bildirim Saati :	Tel:
Kayıt Tarihi :	Kayıt No :	Bildirim Alan :	
Bildirilen Adres :			
Doğru Adres :			
Yangın Türü :			
Yangın Binada İse :		Yapım Şekli :	Kullanım Şekli :
Yanan Şeyin:	Sahibi :	Kiracı veya Kullanan :	
Giden Ekibin	Amiri :		
	Araç Sayısı :	Çıkış Saati :	Varış Saati :
	Personel Sayısı :	Elektrik Arıza Geliş Saati :	
		112 Acil Geliş Saati :	
Doğalgaz Ekibi Geliş Saati :			
Yardımcı Ekip Gitmişse	Çıkış Saati :	Araç Sayısı :	Personel Sayısı:
	Ekip Amirinin Adı-Soyadı :		
Olayın Görüldüğü Durum			
Söndürme Türü	Söndürmede Kullanılan söndürücü		
	Su m3	Köpük Kg.	K.K.T. Kg.
Söndürme Sonundaki Hasar Durumu			
Yangın Çıkış Nedeni			
Sigortalı ise	Şirketin Adı	Bedeli:	
Araç Gereç Kaybı			
Yangın Yerinin Kime Teslim Edildiği			
Ekibin Dönüşü	Tarih :	Saati :	
Varsa	Ölü	Yaralı	GİDEN EKİP : Grubu Posta
İtfaiyeci			Gitmişse Üst Amiri :
Halk			Ekip Amiri
			İtfaiye Birim Amiri

YILLIK EĞİTİM PROGRAMI

SIRA NO	ÜNİTE	KONULAR	Süre (Saat)
1	YANGIN BİLGİSİ	<ul style="list-style-type: none"> • Yanma nedir? Yavaş ve hızlı yanma, yanıcı maddelerin özellikleri. • Yanmanın şartları. <ul style="list-style-type: none"> a)Yanıcı Madde (katı, sıvı, gaz maddeler) b)Oksijen c)Isı (Isı kaynakları) 	2 2
2	YANGIN VE YANGINLARIN SINIFLANDIRILMASI	<ul style="list-style-type: none"> • Yangın nedir? Yangın çeşitleri, sınıfları ve yayılması. • Gazların davranışı ve önemli gaz maddeleri. <ul style="list-style-type: none"> a) Element Gazlar b) Bileşim Gazlar c) Karışım Gazlar 	2 2
3	YANGIN NEDENLERİ VE ETKENLERİ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Yangınların nedenleri. <ul style="list-style-type: none"> a) Yangından korunma önlemlerinin alınmaması b) Bilgisizlik c) İhmal ve dikkatsizlik d) Kazalar e) Sıçrama (sirayet) f) Sabotaj g) Doğal olaylar ▪ Yangın etkenleri. <ul style="list-style-type: none"> a) Sigara ve kibrit b) Soba ve bacalar c) Elektrik d) Akaryakıt maddeleri e) Kıvılcım f) Doğal etkenler 	2 2

SIRA NO	ÜNİTE	KONULAR	Süre (Saat)
4	YANGINLARI ÖNLEYİCİ TEDBİRLER	<ul style="list-style-type: none"> ▪ İnşai yönden önleyici tedbirler. ▪ Sabit tesisler yönünden önleyici tedbirler. ▪ Yangın ihbar tesisleri yönünden önleyici tedbirler. ▪ Yangın söndürme tesisleri bakımından önleyici tedbirler. ▪ Kullanma yönünden önleyici tedbirler. ▪ Soba ve bacalar, elektrik tesisatları, işyerleri, garajlar, akaryakıt istasyonları, kalorifer kazan daireleri ve mutfaklarda alınacak tedbirler. 	4
5	YANGIN SÖNDÜRME YÖNTEMLERİ, SÖNDÜRÜCÜ MADDELERİN ÖZELLİKLERİ VE YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Yangın söndürme yöntemleri (usulleri) <ul style="list-style-type: none"> a) Soğutarak söndürme b) Havayı keserek söndürme c) Yanıcı maddenin ortadan kaldırılması yoluyla söndürme d) Kimyasal reaksiyonlar sonucu yangının söndürülmesi 	4
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Yangın söndürücü maddeler ve özellikleri. <ul style="list-style-type: none"> a) Kum, toprak b) Su c) Köpük d) Kuru kimyasal toz, CO2 ve BCF 	4
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Yangın söndürme cihazları. <ul style="list-style-type: none"> a) Soğutucu (ısı dercelerini düşürücü) cihazlar <ul style="list-style-type: none"> (1) Su kovaları ve su varilleri (2) Pompalı kova (3) Sulu cihazlar <ul style="list-style-type: none"> (a) CO2 tahrikli cihazlar (b) Hava basınçlı cihazlar (c) Soda asitli cihazlar b) Hava kesici (boğucu, oksijen oranını azaltıcı) cihazlar <ul style="list-style-type: none"> (1) Kum ve toprak (2) Köpüklü cihazlar (3) Karbondioksitli cihazlar c) Kimyasal reaksiyonlu cihazlar <ul style="list-style-type: none"> (1) Kuru kimyasal tozlu cihazlar <ul style="list-style-type: none"> (a) Sodyumbikarbonat asıllı tozlu cihazlar (b) Monoamonyumfosfat asıllı cihazlar (2) BCF (Bromaklarodiflorometan) li cihazlar 	1
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Yangın söndürme cihazlarının kullanılması ve tatbikatı. 	1		

SIRA NO	ÜNİTE	KONULAR	Süre (Saat)
6	YANGINDAN SONRA YAPILACAK İŞLEMLER	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Yangın yerinde dikkat edilecek kurallar. ▪ Söndürme çalışmalarında kullanılan araç ve gereçlerin eksiksiz toplanması. ▪ Yangın raporu için gerekli bilgilerin toplanması ve yangın nedenini belirleme çalışmaları. ▪ Olay yerinin polislere ve sahiplere teslimi. ▪ Yangın raporu düzenlemek. ▪ Gruba dönüş. (Ünite konuları tatbiki olarak işlenecektir.) 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p>
7	YANGIN SÖNDÜRME MALZEMELERİ VE UYGULAMALARI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hortumlar. <ul style="list-style-type: none"> a) 85 mm. lik hortumlar b) 110 mm. lik hortumlar c) makaralı hortumlar ▪ Hortum istif şekilleri. <ul style="list-style-type: none"> a) Simit (kangal) şekli b) At nalı şekli c) Akordeon şekli d) Makaralı istif şekli ▪ Hortum açma-toplama uygulaması. ▪ Hortumların bakımı, kontrolü ve rekor bağlama şekli. ▪ Bilezik bağlantısı. 	<p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>1</p>

SIRA NO	ÜNİTE	KONULAR	Süre (Saat)
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekorlar. <ul style="list-style-type: none"> a) Rekor tipleri (Stroz-flat-morris-vidalı tipler) b) Ara rekorlar. (Ara rekorları ve iştirak rekorları) ▪ Lans çeşitleri, kontrol ve bakımı. <ul style="list-style-type: none"> a) Su lansı b) Süzme lanslar c) Yangın söndürme cihazları lansları ▪ Rekor ve lanslara ilişkin uygulama. 	2 3 2
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cankurtaran takımları <ul style="list-style-type: none"> a) Cankurtaran ipleri b) Yanmaz elbiseler, maskeler ve çeşitleri c) Atlama çarşafı d) Emniyet kemeri e) Sedye f) Liberatör g) Manika h) Merdivenler, tekli geçmeli, sürmeli çarmık ip merdivenler i) Hava cihazının özellikleri, kullanılması ve kullanıldığı yerler ▪ Cankurtaran takımları ile ilgili uygulamalar. 	5 2
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Köpük işleme takımları. <ul style="list-style-type: none"> a) Köpük jeneratörü, çalıştırılması, önemli kısımları, kullanıldığı yerler b) Köpük lansları, özellikleri, çeşitleri, köpük karıştırıcısı (ara rekoru) 	3

SIRA NO	ÜNİTE	KONULAR	Süre (Saat)
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ İtfaiye söndürme aracı <ul style="list-style-type: none"> a) Donanımı, su kapasiteleri ve özellikleri b) Motor ve pompa aksamı c) Üzerinde bulunan araç ve gereçlerin tanıtılması d) Su alma ve su verme tatbikatı 	3
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Otomatik merdiven ve kurtarma aracı. <ul style="list-style-type: none"> a) Otomatik merdiven: tanıtılması, çalıştırılması, güvenlik eğitim açıları, kullanıldığı yerler, b) Kurtarma aracı : tanıtılması, çalıştırılması, özellikleri, bakım ve kontrolleri, 	4
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Motopomplar <ul style="list-style-type: none"> a) Özellikleri b) Kullanıldığı yerler c) Önemli kısımları d) Motopomp takımları <ul style="list-style-type: none"> 1) Ala hortumlar 2) Ala süzgeci 3) Ala ve vere anahtarı 4) Motopomp rampası 5) Çekme demirleri e) Motopompların çalıştırılması f) Yangın söndürmede kullanılması g) Su baskınlarında kullanılması h) Bakım ve kontrolleri 	6
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elektrik jeneratörü <ul style="list-style-type: none"> a) Özellikleri ve çeşitleri b) Kullanıldığı yerler c) Aydınlatma takımları <ul style="list-style-type: none"> 1) Projektörler 2) Ara kabloları 3) Kablo makaraları 4) İrtibat fişleri d) Çalıştırılması e) Bakım ve kontrolü 	3

ÜNİTE	KONULAR	Süre (Saat)
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Yangın muslukları. <ol style="list-style-type: none"> a) Bina içi yangın musluklarının özellikleri b) Bina dışı yangın musluklarının (hidrant) özellikleri c) Yangın musluklarından su ikmalinde kullanılan araçlar <ol style="list-style-type: none"> (1)Deve boynu (2)Terkoz anahtarı (3)Çapa d) Yangın musluklarından su alma e) Yangın musluklarının şehir içindeki yerlerinin tanıtılması 	3
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Yardımcı malzemeler. <ol style="list-style-type: none"> a) Balta, kürek, kanca, kazma b) Portatif (kazma, kürek ve balta) c) Demir ve ağaç manivela, küskü, varyoz d) Hızar ve el hızarı, dirgen, gelberi e) Tel makası, ağaç pense, hava gazı anahtarı f) Hortum ipi ve halatlar (tahrip halatı, cankurtaran halatı ve diğer halatlar) g) Kullanım, bakım ve kontrolleri <p>(Ünite konuları tatbiki olarak işlenecektir.)</p> 	3
İYFAİYEDE HABERLEŞME	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Haberleşme <ol style="list-style-type: none"> a) İtfaiyede haberleşmenin önemi b) Haberleşme araç ve gereçleri <ol style="list-style-type: none"> (1)Bekçi düdüğü (2)Sirenler (3)Telefon (Telefonla konuşma biçimleri) (4)Telsiz (Telsizle konuşma biçimleri) (5)Diğer c) Kullanım, bakım ve kontrolleri <p>(Ünite konuları tatbiki olarak işlenecektir.)</p> 	3
GENEL TATBİKAT	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Yangın grubunun kurulması ve bir yangın grubundaki motorlu araçlar ve personel ile yangın ihbarı alımından, gruba dönüşe kadar yapılacak işlemlere ilişkin tatbiki çalışmalar ▪ Olay yeri organizasyonu 	6 1

SIRA NO	ÜNİTE	KONULAR	Süre (Saat)
10	KURTARMA FAALİYETLERİ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kurtarma faaliyetleri a) Binaların yapı tarzları ve inşai özellikleri b) Enkaz kaldırma ve temizleme c) Kurtarmada kullanılan düğümler d) Duman dolu odalarda yaralı arama ve kurtarma e) Sedyeler çeşitleri ve hazırlanması f) Yaralının sedyeye alınması ve bağlanması g) Sedyenin 2 ve 4 noktadan askıya alınması h) Acil hallerde yaralı taşıma usulleri 	<p>2</p> <p>1</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>
11	İLK YARDIM	<ul style="list-style-type: none"> ▪ İlk yardım a) İlk yardım hudutları, vücut yapısı ve fonksiyonları b) Kan dolaşımı ve kan grupları c) Pansuman, sargılar ve pratik tatbikatı d) Yaralar ve kanamalar e) Kemiklerle eklemlerin yaralanması, kırıklar, çıkıklar f) Kırıklarda sargı ve aletlerin kullanılması g) Şok ve şok tedavisi h) Şuur kaybı ve hissizlik i) Yanıklar ve haşlanmalar j) Tazyik noktası ve turnike tatbikatı k) Zehirler ve zehirlenmeler l) Solunum sistemi ve boğulmalar m) Sun'i teneffüs metotları n) İlk yardımı icap ettiren diğer haller o) İlk yardım sınavı 	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>

**İTFAİYE HİZMETLERİ
DENETLEME FORMU**

Denetlenen İl, İlçe :
Denetlenen Makam :
Denetleme Tarihi :

SIRA NO	KONU	DENETLENECEK KONULAR	DEĞERLENDİRME	AÇIKLAMALAR
1	PERSONEL	<p>Personel Durumu:</p> <p>1)Personelin Statüsü a)Memur b)İşçi c)Karışık(İşçi-Memur)</p> <p>2)Personel miktarı: a)Yönetici personel b)Bizzat yangın söndürmeye katılan personel c)Elektrik teknisyeni d)Telsiz operatörü e)Santral görevlisi f)Şoför sayısı</p> <p>3)Yangıncı personelin görev bölümü yapılmış mı?(Her vardiya için)</p> <p>4)Kılık kıyafet talimatı var mı?</p>		
2	EĞİTİM	<p>Eğitim:</p> <p>1)Eğitim programı var mı? a)Günlük b)Aylık c)Yıllık</p> <p>2)Eğitimler programa uygun yapılmakta mı?</p> <p>3)Beden eğitimi ve spor tesisleri var mı?</p> <p>4)Eğitim programına göre spor yaptırılıyor mu?</p> <p>5)Ders kitap ve notları var mı, personele dağıtılıyor mu?</p> <p>6)Genel tatbikatlar düzenleniyor mu?</p> <p>7)Kurum ve kuruluşların yangın söndürme ekiplerine eğitimde yardımcı olunuyor mu?</p>		

SIRA NO		DENETLENECEK KONULAR	DEĞERLENDİRME	AÇIKLAMALAR
3	İKİMAL-DONATIM	<p>Araç, Teçhizat ve Malzeme</p> <p>1)İtfaiye söndürme aracı durumu: a)Söndürme aracı sayısı b)Faal söndürme araçları c) Söndürme aracı tipleri d)İhtiyaç var mı?Varsa makama iletilmiş mi?</p> <p>2)Kurtarma aracı durumu: a) Kurtarma aracı sayısı b)Faal kurtarma araçları c) Kurtarma aracı tipleri d)İhtiyaç var mı?Varsa makama iletilmiş mi?</p> <p>3)Ambulans durumu: a) Ambulans sayısı b)Faal ambulans sayısı c) İhtiyaç var mı?Varsa makama iletilmiş mi?</p> <p>4) Merdivenli araç durumu: a) Merdivenli araç sayısı b)Faal merdivenli araçlar c) Merdivenli araç tipleri d)İhtiyaç var mı?Varsa makama iletilmiş mi?</p> <p>5) Çift kabinli pikap durumu: a) Çift kabinli araç sayısı b)Faal çift kabinli araçlar c) Çift kabinli araç tipleri d)İhtiyaç var mı?Varsa makama iletilmiş mi?</p> <p>6) Hizmet aracı durumu: a) Hizmet aracı sayısı b)Faal hizmet araçları c) Hizmet aracı tipleri d)İhtiyaç var mı?Varsa makama iletilmiş mi?</p>		

SIRA NO		DENETLENECEK KONULAR	DEĞERLENDİRME	AÇIKLAMALAR
	İKMAL-DONATIM	<p>7)Köpük işleme takımları var mı?</p> <p>a)Sayısı b)İhtiyaç var mı? c)Makama iletilmiş mi?</p> <p>8)Motopomp durumu:</p> <p>a)Motopomp sayısı b)Faal motopomp sayısı c) Motopomplar aynı tipte mi? d)İhtiyaç duyulan motopomp sayısı</p> <p>9)Elektrik jeneratörleri durumu:</p> <p>a)Jeneratör sayısı b)Faal jeneratör sayısı c)Tipler d)İhtiyaç duyulan jeneratör sayısı</p> <p>10)Hidrolik Şnorkel durumu:</p> <p>a)Sayısı b)Faal olanların sayısı c)İhtiyaç miktarı</p> <p>11)Hortum durumu:</p> <p>a)Hortum sayısı b)Kullanılabilir durumdakilerin sayısı c)Hortum tipleri d)İhtiyaç duyulan hortum sayısı e)Hortum bakım ve onarın atölyesi var mıdır?</p> <p>12)Rekor ve lans durumu:</p> <p>a)Rekorlar aynı tipte mi? b)Ara rekorları küçültücü- büyültücü var mı? c)Lans(Nozl) tipleri aynı mıdır? d)Lans ve rekor miktarı yeterli midir?</p>		

SIRA NO	KONULAR	DENETLENECEK KONULAR	DEĞERLENDİRME	AÇIKLAMALAR
	İKMAL-DONATIM	<p>13)Cankurtarma takımları durumu:</p> <p>a) Cankurtaran ipleri var mı, yeterli midir?</p> <p>b) Libaratör var mı, yeterli midir?</p> <p>c) Atlama çarşafı : 1- Çarşaf sayısı 2- Kullanılabilir durumdakilerin sayısı 3- İhtiyaç duyulan çarşaf sayısı</p> <p>d) Yanmaz elbise var mı, yeterli midir?</p> <p>e) Oksijen maskesi var mı, yeterli midir?</p> <p>f) Hava cihazı var mıdır, yeterli midir?</p> <p>g) Can kurtarma kemeri var mı, yeterli midir?</p> <p>h) Emniyet kemeri var mıdır, yeterli midir?</p> <p>i) Geçmeli merdiven var mı, yeterli midir?</p> <p>j) Kurtarma tüneli var mıdır, yeterli midir?</p> <p>k) Sedye var mıdır, yeterli midir?</p> <p>l) İlk yardım çantası var mıdır, yeterli midir?</p> <p>m) Manika var mıdır, yeterli midir</p> <p>n) İlk yardım eğitim malzemeleri yeterli midir?</p> <p>14)Yardımcı yangın söndürme araçları durumu:</p> <p>- Balta, kazma, kürek, kanca, manivela, küskü, varyoz, tel makası, gelberi, testere,elektrik pensesi, elektrik eldiveni,havagazi anahtarı, izoleli pense, demir kesme makinesi, elektrikli el feneri, vb. var mı yeterli mi?</p>		

SIRA NO	KONULAR	DENETLENECEK KONULAR	DEĞERLENDİRME	AÇIKLAMALAR
4	BAKIM	<p>Bakım :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Araç, gereç ve malzeme kadrosu belirlenmiş mi dir? 2) Belirlenen kadrolara göre istek yapılmış mı dir? 3) Araç ve gereçlerin kullanma talimatı var mı dır? 4) Araç ve gereçlerim günlük, haftalık, aylık ve üç aylık bakım dosyaları düzenli tutuluyor mu? 5) Kullanılan araçların her görev dönüşü muayeneleri yapılıyor mu? 6) Terkini gerektiren mal var mıdır, bunlar için ne gibi işlemler yapılmıştır? 		
5	DİĞER HUSUSLAR	<p>Diğer hususlar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)İttfaiye İç Hizmet Yönergesi var mıdır? 2)Yangın yönünden hassas bölgeler belirlenmiş midir? Yöre haritasına işlenmiş mi dir? 3)Yangın musluklarının yerleri belirlenmiş mi, yeterli midir? 4)Yangın gözetleme kuleleri var mı? 5) Haberleşme durumu: <ol style="list-style-type: none"> (a)Haberleşme sistemleri kurulmuş mu dur? (b)Hangi sistemler vardır? (c)Telsiz haberleşmesi için çevrim planı mevcut mudur? 6) Şahsi ve hizmet teçizat ve malzemeleri: <ol style="list-style-type: none"> a) Personele yetecek sayıda var mıdır? b) TSE veya EN Standartlarına uygun mudur? 7) Demirbaş defteri var mı , demirbaş sayımı her yıl yapılıyor mu? 		

SIRA NO	KONULAR	DENETLENECEK KONULAR	DEĞERLENDİRME	AÇIKLAMALAR
	DİĞER HUSUSLAR	<p>8) Sivil Savunma Teşkilatı ile ilişki kurarak itfaiye yardımcı servisine ayrılan mükelleflerin eğitimini yapıyor mu?</p> <p>9) Personelin görev değişikliğinde devir teslim tutanağı tutuluyor mu?</p> <p>10) Yangınlarla ilgili :</p> <p>a) Günlük, aylık, yıllık istatistikler tutuluyor mu?</p> <p>b) Değerlendirme yapılmakta mıdır?</p> <p>c) Yerel sivil savunma teşkilatlarına ve ilgili diğer yerlere gönderilmekte midir?</p> <p>11) İtfaiyenin yerleşim düzeni:</p> <p>a) İdari büroların durumu</p> <p>b) Yemekhanelerinin durumu</p> <p>c) Yatakhanelerinin durumu</p> <p>d) Dershanelerinin durumu</p> <p>e) Deponun durumu</p> <p>f) Garajın durumu</p> <p>12) Yemek verilip verilmediği</p> <p>13) Fazla çalışma ücreti verilip verilmediği</p> <p>14) Diğer</p>		
6	DEĞERLENDİRME, TEKLİF VE ÖNERİLER			

Denetleyenin : Adı – Soyadı :
Unvanı :
İmzası :

