**EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

**KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA****NO** | **VATANDAŞA SUNULAN****HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** **(EN GEÇ)** |
| 1 | Kamulaştırma BilgisiTalebi | 1. Dilekçe
2. Tapu Belgesi
3. Vekil ise Vekâletname
 | 15 Gün |
|  |  |  |  |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Müracaat Yeri** | **İlk Müracaat Yeri** | **İkinci Müracaat Yeri** |
| **Birimi** | Kamulaştırma Şube Müdürlüğü | Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı |
| **İsim**  | Mehmet GÜNAYDI | Yüksel ÖZDAL |
| **Unvan**  | Kamulaştırma Şube Müdürü V. | Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanı |
| **İsim** | Mehmet KABAAĞAÇ |  |
| **Unvan** | Harita Mühendisi |  |
| **İsim** | Ali Osman KIRAN |  |
| **Unvan** | Harita Teknikeri |  |
| **Adres**  | Hürriyet Mah. Fatih Sultan Mehmet Bulvarı Gülpare Sok. No: 14 Kat: 2 | Hürriyet Mah. Fatih Sultan Mehmet Bulvarı Gülpare Sok. No: 14 Kat: 2 |
| **Telefon**  | (0 850) 459 59 59 (2612) | (0 850) 459 59 59 (2601) |
| **Faks**  | (0 282) 258 62 09 | (0 282) 258 62 09 |
| **E-Posta** | kamulastirmasm@tekirdag.bel.tr | emlakdb@tekirdag.bel.tr |

**EMLAK VE İSTİMLÂK DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

**EMLAK VE EMLAK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA****NO** | **VATANDAŞA SUNULAN****HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** **(EN GEÇ)** |
| 1 | Belediye Ait Taşınmazların İhale Usulü İle Kiralanması | 1. **Gerçek Kişiler İçin:**
2. Noter tasdikli imza beyannamesi (Asıl)
3. T.C. No
4. İhale şartname bedelini yatırdığına dair makbuz (Asıl)
5. Geçici teminatın yatırıldığına dair makbuz (Asıl)
6. İhale İştirak teminat bedeli makbuzu(Asıl )
7. Vekâleten katılması halinde Noter tasdikli vekâletname ile vekilin Noter onaylı imza örneği (Asıl)
8. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinden **“Borcu Yoktur Belgesi”**
9. **Tüzel Kişiler:**
10. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren Noter tasdikli imza sirküleri (Asıl)
11. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu odadan son yıla ait oda kayıt belgesi (Asıl)
12. Tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi ya da Şirket kuruluş ana sözleşmesi (Asıl )
13. İhale şartname bedelini yatırdığına dair makbuz (Asıl)
14. Geçici teminatın yatırıldığına dair makbuz (Asıl)
15. İhale iştirak teminatı bedeli makbuzu (Asıl)
16. Ortak katılım olması halinde Noter tasdikli Ortak Girişim Beyannamesi ile ortakların Noter onaylı imza örnekleri (Asıl)
17. Vekâleten katılması halinde Noter tasdikli vekâletname ile vekilin Noter onaylı imza beyannamesi (Asıl)
18. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinden **“Borcu Yoktur Belgesi”**
19. Şirketin Kanuni adresini belirten “adres beyanı”
 | 30 Gün |
| 2 | Belediyeye Ait İşyeri ve Dükkân Kiracılığının Devri | 1. Devir eden ve devir alan şahısların ortak bir dilekçe ile başvurunun yapılması.(Çözüm Masası)
2. Mevcut kiracının ve devir alacak olan kiracı adayının Belediyemiz Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığından borcu yoktur belgesi alması.
3. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 66. Maddesi gereği ilk ihaledeki şartlara ilişkin belgeler (Asıl)
 | 10 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Müracaat Yeri** | **İlk Müracaat Yeri** | **İkinci Müracaat Yeri** |
| **Birimi** | Emlak ve Emlak Yönetimi Şube Müdürlüğü | Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı |
| **İsim**  | Ethem DEMİR | Yüksel ÖZDAL |
| **Unvan**  | Emlak ve Emlak Yönetimi Şube Müdürlüğü | Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanı |
| **Adres**  | Hürriyet Mah. Fatih Sultan Mehmet Bulvarı Gülpare Sok. No: 14 Kat: 2 | Hürriyet Mah. Fatih Sultan Mehmet Bulvarı Gülpare Sok. No: 14 Kat: 2 |
| **Telefon**  | (0 850) 459 59 59 (2605) | (0 850) 459 59 59 (2601) |
| **Faks**  | (0 282) 258 62 09 | (0 282) 258 62 09 |
| **E-Posta** | emlaksm@tekirdag.bel.tr | emlakdb@tekirdag.bel.tr |

**EMLAK VE İSTİMLÂK DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

**TAŞINMAZ MALLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA****NO** | **VATANDAŞA SUNULAN****HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** **(EN GEÇ)** |
| 1 | Belediye Ait Taşınmazların İhale Usulü İle Satışı | 1. **Gerçek Kişiler İçin:**
2. T.C. Kimlik No
3. Geçici teminat mektubu veya makbuzu (Mevduat ve katılım bankalarından alınacak teminat mektupları süresiz olacaktır)
4. Noter tasdikli İmza beyannamesi
5. İhale Şartname bedeline ait makbuz (Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Bşk. Satın alınacak)
6. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinden borcu yoktur yazısı
7. Vekâleten katılması halinde noter tasdikli vekaletname
8. Ortak katılım olması halinde noter onaylı ortak girişim beyannamesi
9. **Tüzel Kişiler İçin:**
10. Tüzel Kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri
11. Adres beyanı
12. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğuna dair Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi
13. Geçici teminat mektubu veya makbuzu (Mevduat ve katılım bankalarından alınacak teminat mektupları süresiz olacaktır)
14. İhale şartname bedeline ait makbuz (Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Bşk. Satın alınacak)
15. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinden borcu yoktur belgesi
16. Vekâleten katılım halinde noter tasdikli vekaletname ile vekilin Noter tasdikli imza beyannamesi
17. Ortak katılım olması halinde Noter onaylı Ortak Girişim Beyannamesi
 | 30 Gün |
| 2 | Belediye ile Ortak Taşınmaz Sahiplerinin Belediyeden Hisse Devri Talepleri | 1. Dilekçe
2. Tapu Bilgileri
 | 15 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Müracaat Yeri** | **İlk Müracaat Yeri** | **İkinci Müracaat Yeri** |
| **Birimi** | Taşınmaz Mallar Şube Müdürlüğü | Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı |
| **İsim**  | Adem ALBAYRAK | Yüksel ÖZDAL |
| **Unvan**  | Taşınmaz Mallar Şube Müdürü | Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanı |
| **Adres**  | Hürriyet Mah. Fatih Sultan Mehmet Bulvarı Gülpare Sok. No: 14 Kat: 2 | Hürriyet Mah. Fatih Sultan Mehmet Bulvarı Gülpare Sok. No: 14 Kat: 2 |
| **Telefon**  | (0 850) 459 59 59 (2604) | (0 850) 459 59 59 (2601) |
| **Faks**  | (0 282) 258 62 09 | (0 282) 258 62 09 |
| **E-Posta** | tasinmazsm@tekirdag.bel.tr | emlakdb@tekirdag.bel.tr |