

YEREL YÖNETİMLER TEMSİL, AĞIRLAMA VE TÖREN GİDERLERİ

Dr. Mustafa TAMER

Vali

Kamu Yönetimi Uzmanı

Giriş

-
- Belediyeler üzerinde yapılan **denetimlerde en fazla sorun bulunan konular temsil ağırlama ve tören giderleriyle** ilgili olanlardır. Kanımızca böylesi konuların raporlarda daha çok yer alması çarpıcı olmaları ve kolayca bulunmalarından kaynaklanmaktadır. Kullanılmasında **takdir hakkının çok önemli rol aldığı bu tür konulara denetleyicilerin takdir hakkı** da katılınca denetim raporlarının en çarpıcı konusu olmaya devam edeceğinden kuşku duymamak gerekir.

- Genel bütçeli kuruluşlarda temsil ağırlama, tören ve tanıtım giderlerinin kullanılması, Bütçe Kanunlarının (R) cetvelindeki açıklamalara dayanır. Bütçe Kanunları biçimsel olarak Kanun niteliğinde olduklarından söz konusu ödemelerin yasal dayanağı olduğu kabul edilebilir. **Belediyelerde ise konunun yasal dayanağı sorun olmaktadır.** Çünkü **Belediye bütçeleri ve açıklamaları kanun kuvvetini haiz değildirler.** Bu nedenle genel ve bağlayıcı bir düzenleme ihtiyacı vardır. "**Bütçe hakkının**" gereği olarak söz konusu düzenlemenin mutlaka Kanun gücünde olması gerekir. Bilindiği gibi **kamu gelirlerinin ve harcamalarının Kanuna dayanması "Bütçe hakkının" gereğidir.** Ancak belediyelerde temsil ağırlama ve tören giderleriyle ilgili düzenleme **eksikliği bir "Yönerge" ile giderilmeye çalışılmıştır.** Resmi Gazetede bile yayımlanma ihtiyacı duyulmayan söz konusu düzenleme "**Belediye Bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi**" adını taşımaktadır.

- Yönerge hukuksal açıdan sadece idarenin yazılı emri niteliğindedir. Çünkü anayasamıza göre kural olarak kabul edilen düzenlemeler **Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük ve Yönetmelik** olarak öngörülmüştür. Anayasada belirtilenler dışındaki **tamim, tebliğ, yönerge gibi çeşitli adlar taşıyan düzenleyici idari tasarruflar kura! olma özelliğine sahip olmayıp sadece idari tasarruf niteliğinde yazılı emir gücünde olan belgelerdir.**



TEMSİL AĞIRLAMA VE TÖREN GİDERLERİNİN BELİRLEMESİ

-
- Belediye Bütçesinde **Temsil Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi** belediye başkanına çok geniş takdir hakkı tanıdığı için eleştirilmektedir. Ancak Bütçe Kanunlarının (R) cetvellerindeki açıklamalar göz önünde tutulursa söz konusu yönerge **Bütçe Kanunlarındaki "480-Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar ve Tanıtma Giderleri"** ayrıntı kodunun bir başka şekilde ifade edilmesinden başka bir özellik taşımamaktadır. Takdir hakkının genişliği **genel bütçe makam sahiplerinininkinin aynıdır.**

- **Bütçe Kanununda temsil giderlerinin** tanımı yapılırken; "**Makam sahipleri veya yetkili kıldığı amirlerin takdiri esas olmak suretiyle temsilin gerektirdiği her türlü giderler**" ifadesiyle, yönergedeki "**Temsil-ağırlama ve tören giderlerinin konu, kapsam ve miktarının tayini Belediye Başkanının takdirine tabidir**" ifadesi arasında anlam ve sonuç bakımından fark bulunmamaktadır. Bundan başka Belediye Başkanlarının ilgili belediyeyi temsile yetkili olduğu 5393 sayılı Belediye kanununun 38/c maddesinde açıkça belirtilmiş bulunmaktadır. Ayrıca söz konusu maddenin(o) bendinde **açıkça"TEMSİL VE AĞIRLAMA GİDERLERİNİ KULLANMAK** " yetkisi de belediye başkanına tanınmıştır. Takdir yetkisinin kapsamı kanımızca konu kapsam ve miktarı da içermektedir.
- Ancak **takdir hakkının sınırı ne denli geniş tutulursa tutulsun Kamu yararı amacına aykırı olarak kullanılamaz**. Eğer takdir hakkı Kamu yararı amacına ters düşüyorsa bu konuda alınan idari tasarruf "amaç unsuru" açısından sakat duruma düşer.

- **onay alınmaksızın,**
- **ilan yapılmaksızın,**
- **komisyon kurulmaksızın,**

I. KANUNLARDA TEMSİL, AĞIRLAMA VE TÖREN GİDERLERİNE İLİŞKİN HÜKÜMLER

- **A. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu**
- 657 sayılı devlet **Memurları Kanununun Deyimler başlıklı 147** – (Değişik: 30/5/1974 - KHK/12; Aynen kabul: 15/5/1975 - 1897/1 md.) maddesinde; “
- Bu Kanunda geçen;
- D) **Temsil giderleri**: Belirli yetki ve sorumluluk makamlarını işgal eden memurlara temsili mahiyette ve görevleri icabı olarak yaptıkları gerçek giderleri karşılamak üzere ilgili kurumların bütçelerine bu maksat için konulan ödenekten özel yönetmeliği hükümleri gereğince ödenen parayı,...” ifadesi yer almaktadır.
- Diğer yandan ise; **Temsil giderleri ve yönetmeliği başlıklı 179** . maddesinde ise;”... Hangi kurumlarda hangi sınıf ve kadrolardaki Devlet memurlarının görevler icabı temsili mahiyette masraf yapabilecekleri ve bu masrafların sarfı ile ilgili usul ve şartlar ve bunların sarf alanları ilgili kurumların görüşleri alınarak Maliye Bakanlığı ve Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı ile birlikte **hazırlanacak bir yönetmelikle belirtilir...**” denilmektedir.

B. 926 Sayılı Türk Silâhlı Kuvvetleri Personel Kanunu

- 926 Sayılı **Türk Silâhlı Kuvvetleri Personel Kanunu** nun XVIII – Temsil giderleri başlıklı 152 . maddesinde; “Silahlı Kuvvetlerin hangi kadrolarında bulunanların görevleri icabı temsili mahiyette masraf yapabilecekleri ve bunun miktarları Milli Savunma ve İçişleri Bakanlıkların teklifleri ile Bakanlar Kurulunca tespit edilir.
- Temsil giderlerinin sarfı ile ilgili usul ve şartlar ve bunların sarf alanları Milli Savunma ve İçişleri Bakanlıklarınca müştereken tanzim edilecek bir yönetmelikte belirtilir...” denilmiştir.
- Yukarıda belirtilen **her iki yönetmelikte bugüne kadar çıkarılmamıştır.** Uygulama; daha çok teamüller, idari düzenlemeler, mahkeme içtihat ve kararlarına göre yürütülmektedir.

C. 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu

- İl özel idarelerinin giderlerine ilişkin 43/j maddesi ile **“temsil, tören ağırlama ve tanıtım giderleri”** il özel idaresinin giderleri arasında sayılmıştır.
- 5302 sayılı Kanunun vali başlıklı 29 ncu maddesinde;”... Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir....” denildikten sonra valinin görev ve yetkileri başlıklı 30 . maddesinde; “.... Valinin görev ve yetkileri şunlardır:
 - c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
 - n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
 - o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak...” denilmiştir.

- Buna ilişkin olarak; **İl Özel İdaresi Bütçesinden Yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Hakkında Yönetmelik** daha önce yayınlanmış idi. Yeni kanuna dayalı olarak bu yönetmeliğin yeniden düzenlenmesi gerekir.

D. 5393 Sayılı Belediye Kanunu

- 5393 sayılı Belediye Kanununun, “**Belediye başkanının görev ve yetkileri**” başlıklı **38 inci** maddesinde ,belediye başkanlarının görev ve yetkileri arasında
- “ Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:
-
- **o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.**
- **p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak”.**
-

Tanımlar

Madde 3- Bu Kanunun uygulanmasında;

- **a)-Belediye:** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini,
- **b)-Belediyenin organları:** Belediye meclisini, belediye encümenini ve belediye başkanını,
- **c)-Belde:** Belediyesi bulunan yerleşim yerini,
- **d)-Mahalle:** Belediye sınırları içinde, ihtiyaç ve öncelikleri benzer özellikler gösteren ve sakinleri arasında komşuluk ilişkisi bulunan idarî birimi,
İfade eder.

Belediyenin görev ve sorumlulukları (1)

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve **yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)****

Belediyenin görev ve sorumlulukları (2)

Madde 14- b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** **Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.**

Belediyenin görev ve sorumlulukları (3)

- **Madde 14- b) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.**
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Madde 14- b) Belediyenin görev ve sorumlulukları (4) **Belediyelerin Hizmet Sunumunda Temel İlkeler;**

- **Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.**
- **Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.**
- **Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.**
- **Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.**

Belediyenin Organları

Belediye Başkanı : Yürütme ve temsil organı

Belediye Meclisi : Karar organı

Belediye Encümeni : Yürütme (icra) organı

5393 sayılı Kanun

Madde 42- Belediye başkanı, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, **yöneticilik sıfatı bulunan belediye görevlilerine** devredebilir.

(yetki devrinde devredenin sorumluluğu ortadan kalkmaz.
Devredilen yetkinin yerinde ve sağlıklı olarak kullanılıp kullanılmadığının yetkiyi devreden tarafından takip ve kontrol edilmesi gerekir.)

5393 say.K.Madde 37

Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve **belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir.** Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

5393 say.K.Madde 38

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri-15

Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

Bu fıkra belediye başkanına sınırsız bir kullanma yetkisi vermez. Belediye başkanları bu ödeneği kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanamazlar.

temsil ve ağırlama ödeneğini kullanma yetkisini belediye başkanına vermiştir. temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak yetkisi çerçevesinde temsil ve ağırlama gideri yapılması için harcama yetkililerince harcama talimatı verilmeden önce belediye başkanından onay alınması gerekir. Belediye başkanının gerek görmesi halinde bu yetkisini devretmesi de mümkündür.

Belediye encümeni veya belediye meclisinden karar alınması gerekmez.

- Ancak, 5393 sayılı Yasa'nın 38'inci maddesinin (o) bendinde "tören" ve "tanıtım" giderleri yer almadığından bu amaçla bütçelerine ödenek konulan harcama yetkilileri belediye başkanından onay almaksızın bu ödenekleri kullanabileceklerdir.

- 5393 sayılı Belediye Kanununun, “**Belediyenin giderleri**” başlıklı **60’nci** maddesinde;
- “Belediyenin giderleri şunlardır:
-
- **b)** Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
-
- **k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.**
- **o)** Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- **p)** Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler....” Denilerek, Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderlerin belediye bütçesinden karşılanacağı öngörülmüştür.

Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil Ağırhama ve Tören Giderleri Yönergesi

Genel Kural :

Madde 4- Temsil, tören, ağırhama ve tanıtım giderlerinin konu, kapsam ve miktarının tayini **Belediye Başkanının yetki ve takdirine tabidir.**

Bu giderlerin yapılmasını gerektiren temsil, tören, ağırhama ve tanıtım veya toplantıya belediye başkanının katılımı şartı aranmaz.

- 5393 sayılı Belediye Kanununun, “**Belediye Bütçesi**” başlıklı **61’nci** maddesinde;
- “.....
- **Bütçe dışı harcama yapılamaz.**
- **Belediye başkanı_ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.”** şeklinde, başkanlara, sorumluluk ve yetki yüklenmiştir.
- Öte yandan 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 38 nci maddesinin (n) ve (o)bentleri gereğince **bütçelere yoksul ve muhtaçlar için konulan ödeneklerle, temsil ve ağırlama giderleri için konulan ödeneklerin kullanılması yetkisi doğrudan belediye başkanına verildiğinden** buların tespit ve takdir yetkisi de başkan tarafından kullanılacaktır. Bahsedilen harcamalar ihalesiz olarak (veya doğrudan temin suretiyle) yapılacak harcamalar olduğundan , harcanmalarında büyük kolaylık olmaktadır.

- 5393 sayılı belediye kanununun belediye başkanının görevleri başlıklı 38/o ve belediyenin giderleri başlıklı 60/k maddelerinde temsil ve tören görev ve giderlerinden bahsedilmektedir.
- 25.04.1984 tarihinde bakan onayıyla yürürlüğe konulan aşıda bahsedilen Yönerge ile belediyelere geniş takdir yetkisi tanınmıştır. Burada Belediye Kanunu **belediye idaresinin başı ve temsilcisi olması sıfatıyla , temsil, tören ve ağırlama giderleri konusunda yapılacak harcamaların miktarının tayinini belediye başkanının takdirine bırakmıştır.** Belediye başkanının tanınan geniş takdir yetkisi ve harcama rahatlığı anormal harcamalarda imkan sağladığı için başbakanlık tasarruf tedbirleri genelgesi ile kısıtlanmaya çalışılmıştır.
- Buna rağmen buradan pek çok harcama yapıldığında gerçek olduğuna göre **harcamalarda sınır, hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği göz önüne alınarak bu harcamalarda ölçülü ve dikkatli davranılması gerektiği ortadadır. Asıl ölçü yöneticinin kendi vicdanı olmalıdır.**

E. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun '**Büyükşehir belediye başkanı**' başlıklı, **17'nci** maddesinde;
- "Büyükşehir belediye başkanı, büyükşehir belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre büyükşehir belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.
- Büyükşehir belediye başkan vekili, Belediye Kanunundaki usullere göre belirlenir. Ancak, büyükşehir kapsamındaki ilçe ve ilk kademe belediye başkanları büyükşehir belediye başkan vekili olamaz.
- Büyükşehir ve büyükşehir kapsamındaki ilçe ve ilk kademe belediye başkanları görevlerinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz." Hükmü, yer almıştır.

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 'Büyükşehir belediyesinin giderleri ' başlıklı, 24'ncü maddesinde;
- “.....
- b) Belediye personeline ve belediyenin seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim ile diğer giderler.
-
- **l) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.**
-
- p) Büyükşehir belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- r) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.”e yer verilmiş olup, madde de, Büyükşehir belediyesinin ve belediye başkanlarının Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderlerinin Büyükşehir belediyesi bütçelerinden karşılanacağı öngörülmüştür.

F. İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

- 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanununun 11. maddesinde;
- “.....Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:
- a) Mahalli idarelerin iş ve işlemlerine dair çeşitli kanun, tüzük ve yönetmeliklerle Bakanlığa verilmiş olan görev ve hizmetleri yapmak, takip etmek, sonuçlandırmak ve geliştirmek,
- b) Bakanlığın mahalli idareler üzerinde sahip olduğu vesayet yetkisinin mevzuat hükümleri gereğince uygulanmasını sağlamak, ...”
- Yetkisine dayanılarak belediyelerce yapılacak temsil tören ve ağırlama giderlerine ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılan **Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi** ile düzenlenmiştir. Adıgeçen Yönerge il özel idareleri için çıkarılan Yönetmelik ile aynı mahiyette olmasına rağmen, Yönerge adıyla yürürlüğe konulmuş ve Sayıştayın istişari mütaalası alınmamıştır. Nitekim 832 sayılı Sayıştay Kanununun 105 nci maddesi uyarınca Sayıştayın mütealası alınmadığından Sayıştay denetim ve yargılaması açısından bağlayıcı nitelikte değildir. Ancak aynı nitelikte olan il özel idarelerine ilişkin Yönetmelikle getirilen düzenlemelere paralel düzenlemelerden oluştuğu için adı geçen Yönergeye dayanılarak yapılan harcamalardan dolayı ilgililerin sorumlu tutulması mümkün bulunmamaktadır

G. 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

- 2464 Sayılı **Belediye Gelirleri Kanununun** İstisna ve muafıklar başlıklı 19. maddesi ile;
- “Aşağıda belirtilen eğlence faaliyetlerinden bu vergi alınmaz:
- 1. Ulusal bayramlar veya tarihi özellik taşıyan günler nedeniyle genel ve katma bütçeli idareler ile il özel idareleri, belediyeler, köyler ve bunların kurdukları birlikleri tarafından düzenlenen ve kazanç amacı gütmeyen **tören, şenlik, müsabaka ve gösterilerle balo, temsil ve benzeri faaliyetler,**
- 2. Genel ve katma bütçeli idareler, il özel idareleri, belediyeler ve köyler tarafından kültürel, sosyal, turistik ve ekonomik amaçlarla düzenlenen kongre, konferans, fuar, festival, şenlik, sergi ve benzeri faaliyetler ile tertip edilen eğlenceler ve konserler...”
- Maddesi esas itibariyle vergi ile ilgili olmakla birlikte yerel yönetimlerin temsil tören ve ağırlama giderlerini dolaylı olarak saymıştır. Buda belediyelere 5393 Kanundan farklı olarak bu konularda faaliyet yapma imkanı sağlamıştır.

II. BELEDİYE BÜTÇESİNDEN YAPILACAK TEMSİL AĞIRLAMA VE TÖREN GİDERLERİ YÖNERGESİ

- (İçişleri Bakanlığının **25.04.1984 tarih ve M.İ.G.M.27302 sayılı onayı** ile yürürlüğe girmiştir.Resmi Gazetede Yayımlanmamıştır.)
- Amaç :
- **Madde 1-** Bu yönergenin amacı, Belediye bütçesinde yer alan temsil ağırlama ve tören giderlerinin sarf esas ve usullerini düzenlemektir.
- Kapsam :
- **Madde 2-** Bu yönerge, belediye idaresinin başı ve temsilcisi olan Belediye Başkanının bu sıfatının gereği olarak yapacağı temsil-ağırlama ve tören giderleri konusunda uyacağı kuralları kapsar.
- Genel Kural :
- **Madde 3-** **Temsil-ağırlama ve tören giderlerinin konu, kapsam ve miktarının tayini Belediye Başkanının takdirine tabidir.**
- Bu giderlerin yapılmasını gerektiren tören veya toplantıya **Belediye Başkanının katılımı şartı aranmaz.**

Temsil Giderleri :

- Madde 4- **Temsil giderleri görevle ilgili olmak şartıyla:**
- **a)** Belde'de başarılı çalışmalarını görülenler için toplantılar düzenlenmek,
- **b)** Kupa ve benzeri teşvik uygulamalarında bulunmak,
- **c)** Gerçek ve tüzel kişilere plaket, ödül ve hediye vermek, çiçek göndermek,
- **d)** Belde'de göreve başlayan veya ayrılan protokole dahil kişiler için toplantılar düzenlenmek ve hediye vermek,
- İçin yapılır.

- Sayıştay yargısının temsil giderleriyle ilgili kararları amiri itanın takdirini esas almakla birlikte, bu takdir hakkının kullanımında Kamu yararı ve belediye hizmeti için kullanılma şartlarını aramaktadır. Aşağıda temsil giderleriyle ilgili bazı **Sayıştay kararlarından örnekler** verilmiştir.
- - Teftiş layihasında başkanlık odasına alınan misafir şekeri ile ilgili ödemelerin belediye hizmeti ile ilgisi olmadığı ileri sürülmüş, yargılama sonunda sorumluların **beraatine** hükmedilmiştir.
- (Sayıştay 5.D. 5.12.995/8729 Karar sayılı ilam)
-
- - Teftiş layihasında, festival nedeniyle gelen folklor ekibine ikram edilen meşrubat bedeli kişi borçlarına alınmış, Sayıştay'da yargılama sonunda **sorumluların beraatine** karar verilmiştir.
- (Sayıştay 4.D. 9.4.996/28154 karar sayılı ilam)
-

- Teftiş layihasında, başkanca bastırılan tebrik kartı ve zarflarının Belediye bütçesinden ödenmesi sorgu konusu yapılmış, Sayıştay yargılamasında sorumluların beraatine karar verilmiştir.(Sayıştay 4.D. 10.10.996/28255 karar sayılı ilam)
-
-
- - Teftiş layihasında mahalli cezaevine hediye edilen televizyon belediye bütçesinden ödenemeyeceği ileri sürülmüş, Sayıştay yargılamasında ilişilecek bir husus olmadığı karara bağlanmıştır.
(Sayıştay 5.D. 14.1.997/9046 karar sayılı ilam)
-
- - Belediye başkanı hakkında popülarite ve imaj araştırması yaptırtarak bedelinin bütçeden karşılanması mümkün değildir.
(Sayıştay 7.D. 31.3.1997 Gün ve 7987 Nolu karar)
-
- -

- Teftiş layihesinde belediye çalışanları için düzenlenen moral gecesi masrafının belediye bütçesinden karşılanamayacağı iddia olunmuş, Sayıştay yargılamasında sorun olmadığı karara bağlanmıştır.
(Sayıştay 4.D. 26.3.996/28144 No.lu karar)
-
- - Teftiş layihesinde Belediye Başkanının evine ait telefon giderinin bütçeden karşılanamayacağı ileri sürülmüş, Sayıştay'ca yapılan yargılamada belediye başkanının evine ait telefon giderlerinin temsil gideri olarak kabul edilip sorumluların beraatine karar verilmiştir.
(Sayıştay I.D. 24.10.1996/6092 No.lu karar)
-
- - Teftiş layihesinde bir başka mahalde düzenlenen festivale yardım yapılmasının belediye hizmeti sayılamayacağı ileri sürülmüş, yargılama sonunda yersiz ödeme için sorumlulara tazmin kararı verilmiştir.
(Sayıştay I.D. 30.9.997/8062 No.lu karar)
-

- - Sayıştay Temyiz Kurulu. mahalle muhtarlarına Belediye Başkanının oluru ve Belediye Meclisi kararı ile toplu taşım kartı dağıtılmasını görevle ilgili bulmamıştır.
(07.12.1993 tarih ve 23266 no.lu Sayıştay Temyiz Kurulu kararı)
-
- -Sayıştay Temyiz Kurulu (21.06.1994 tarih ve 23475 No.lu kararında; milli ve dini bayramlar ile Cumhurbaşkanının beldeyi ziyareti nedeni ile mahalli gazetelere verilen kutlama ve teşekkür ilanlarının belediye bütçesinden ödenmesinde ilişik olmadığına karar vermiştir.
- -"Ölüm ve teşekkür" ilanlarının belediye bütçesinden ödenebileceğine ilişkin bir başka Temyiz kurulu kararı vardır
(02.04.1994 gün ve 234 3 2 no.lu Sayıştay Temyiz Kurulu kararı)
-
-
-
- Diğer taraftan, Belediye hizmet binasının satın alınmasında ve tapu dağıtımında gösterdikleri ilgiden dolayı Tapu Kadastro Bölge Müdürü, Tapu Sicil Bölge Müdürü ve Emlak Bankası Şube Müdürüne yemek verilmesi ve bedelinin belediye bütçesinden karşılanması uygun görülmemiştir. Asli görevlerini yapan kamu görevlilerine bu hizmetleri karşılığında yemek ikramında bulunulmasının mümkün olmadığına karar verilmiştir.
(Sayıştay 2.D. K. 16.03.1993 gün ve 20593 Nolu karar)
-

- - Belediye Başkanları ve görevlilerin yurt dışına gidişlerinde encümen ve belediye meclisi kararı, İl Valiliğinden alınan belirli süre tanıyan izin yazısı sarf evrakına eklendiğinden, yurt dışı gezi masraflarının belediye bütçesinden karşılanması mümkündür.
(Sayıştay 5.D. 9.10.1997 gün ve 9185 No.K.)
-
- Sayıştay kararlarında görüldüğü üzere "yönerge" hükümleri esas alınarak hareket edilmiştir. Yönergenin 4 üncü maddesindeki koşullara uygunluk aranmıştır.

Ağırlama Giderleri :

- Madde 5- **Ağırlama, Beldenin misafiri durumunda olan:**
- **a) Cumhurbaşkanı, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı, Başbakan ve Bakanlar Kurulu Üyeleri,**
- **b) Hükümet Merkezi veya diğer illerin protokole dahil kişiler,**
- **c) Yabancı Ülke Temsilcileri veya konuklar,**
- **d) Sanat, bilim, kültür ve spor dallarında temayüz etmiş kişiler,**
- **e) Basın mensupları,**
- **f) Beldenin kalkınmasında katkısı olanlar veya olacağı anlaşılanlar, İle bu kişilerin eşleri ve refakatindeki görevliler için, geleneklere ve davetin şumulüne göre, ağırlama, konuklama, konutlandırma ve bu işlerle ilgili olarak hazırlıkların gerektirdiği giderlerle ziyafet, kokteyl, hediye, çiçek, bahşiş ve taşıma giderleri şeklinde yapılır**

- **C- AĞIRLAMA GİDERLERİ**
- Ağırlama giderleri tutularak düzenlenmiştir. Söz konusu düzenlemede; **Bütçe Kanunu (R) cetvelinde özellikle yabancı konuklar göz önünde**
- b) Ağırlama giderleri:
- ba) Yabancı temsilciler ve konukların geleneklere ve davetin şümulüne göre ağırlama konuklama ve konuklamalarının ve bu işlerle ilgili hazırlıkların gerektirdiği giderlerle, verilecek ziyafet, hediye, çiçek, bahşiş, taşıma giderleri ile ziyafetlerin gerektirdiği giderler,
- bb) Dışişlerinde icabında, yetkililerin eşleri tarafından gelecek resmi yabancı konuklara verilecek ziyafet giderleri", Protokol Genel Müdürlüğünce yabancı konuklar için hazırlanan programlar gereğince yapılan törenin gerektirdiği giderler ve bunlarda görev alanlara verilecek kumanyalar konukların yurdumuzda hizmetlerine verilenlerle, korunmaları için görevlendirilenlere yapılacak giderler,
- be) Devlet ricalinin dış ülkelere götürecekleri ve gönderecekleri hediyeler ile bunların yollanması ile ilgili giderler,"
- denilmektedir. Yerel yönetimler için ise söz konusu yönergeye yabancı konuklar yanında merkezi idarenin yetkilileri de eklenmek zorunda kalmıştır.

- Yönergenin konuyla ilgili düzenlemesi aşağıdaki gibidir;
- "Ağırlama Giderleri :
- Madde 5- Ağırlama, Beldenin misafiri durumunda olan;
- Cumhurbaşkanı, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı, Başbakan ve Bakanlar Kurulu Üyeleri,
- Hükümet Merkezi veya diğer illerin protokole dahil kişiler,
- Yabancı Ülke Temsilcileri veya konuklar,
- Sanat, bilim, kültür ve spor dallarında temayüz etmiş kişiler,
- Basın mensupları,
- Beldenin kalkınmasında katkısı olanlar veya olacağı anlaşılanlar,
- ile bu kişilerin eşleri ve refakatindeki görevliler için, geleneklere ve davetin şümulüne göre, ağırlama, konuklama, konutlandırma ve bu işlerle ilgili olarak hazırlıkların gerektirdiği giderlerle ziyafet, kokteyl., hediye, çiçek, bahşış ve taşıma giderleri şeklinde yapılır." Çok doğal olarak yukarda belirtilen kişilere, belde protokolüne dahil kişileri de eklemek zorundadır. Bu konuyu yönergenin 6 ncı maddesi düzenlemiş olup, ağırlamalara belde protokolüne dahil mülki ve askeri erkan'ın erleri ile birlikte davet edilebileceği açıklanmıştır.

- Yine yönergenin 7 inci maddesi uyarınca ağırlama giderleri belediyelerce karşılanacak davetlilere ait listenin sarf evrakına bağlanması zorunlu değildir.
- Ağırlanması uygun görülen konukların konaklama giderlerinin belediyece karşılanması mümkün olduğu gibi, yönergenin 8 inci maddesi uyarınca;
- "Belediyeye ait olup münhasıran konuklara ayrılmış bir binanın bulunması halinde bu binanın kira, onarım, döşeme ve demirbaş giderleri ve diğer giderler için aynı tertipten ödeme yapılabilir."
-
- Ağırlama giderleriyle ilgili bazı örnek Sayıştay Kararları aşağıda gösterilmiştir.
- **Hangi devlet büyüğünün beldeyi ziyaret ettiğinin açıkça belirtilmediği encümen kararına dayanarak belediye bütçesinden ödeme yapılmasında ilişilecek bir cihet bulunmamıştır**
- (Sayıştay 7.D.K. 31.3.997 gün ve 7987 No.K.)
-

- Müzik ve folklor festivali etkinlikleri çerçevesinde, davetli konuklar dışında bazı" kimselerin uçak bileti ve diğer giderlerinin belediye bütçesinden karşılanamayacağı karara bağlanmıştır.
(Sayıştay I.D.K. 20.2.997 gün ve 6136 No.K.)'
-
- Beldenin mülki erkanı, basın mensupları ve belediye meclis üyelerine bilgi sunmak için yapılan bir toplantıda yemek bedellerinin belediye bütçesinden karşılanmasında ilişilecek bir cihet bulunmamıştır.
(Sayıştay I.D. 14.10.1997 gün ve 6216 No.K.)
-
- Beldeye gelen değişik kamu kurumu elemanları harcıraha müstahak olmalarına rağmen kendilerine belediye bütçesinden yemek bedeli ödenmesinin mümkün olduğu,
(Sayıştay 4.D. 26.3.1996 gün ve 28144 Nolu K.)
-

- İller Bankası personeli harcırah aldıkları için konaklama giderlerinin belediye bütçesinden karşılanması mümkün değildir.
- (Sayıştay 4.D. 1.5.1997 tarih ve 28390 Nolu karar)
-
- Basın mensuplarına ve bazı Emniyet Müdürlüğü personeline ziyafet verilmesinin belediye bütçesinden karşılanmasında sorun olmadığına karar verilmiştir.
- (Sayıştay 5.D.K. 24.06.1993 gün ve 8252 Nolu Karar)
-
- Bale gösterisi için belediye bütçesinden kendilerine bilet alınarak davet edilen kişilerin listesinin verilmesi zorunlu değildir.
- (Sayıştay I.D. 6.12.1994 gün ve 5839 No.K.)

- **Belde Protokolüne Dahil Kişiler :**
- Madde 6- 4 ve 5 inci maddelerde belirtilen toplantı ve ağırlamalara belde protokolüne dahil mülki ve askeri erkan ve **eşleri davet** edilebilir.
- **Davetli Listesi :**
- Madde 7- Ağırlama ve toplantılara **katılan davetlilere ait listenin sarf evrakına eklenmesi zorunlu değildir.**
- **Konut Giderleri :**
- Madde 8- Belediyeye ait olup münhasıran konuklara ayrılmış bir binanın bulunması halinde **bu binanın kira, onarım, döşeme ve demirbaş giderleri ve diğer giderler** için aynı tertipten ödeme yapılabilir.

Tören Giderleri :

- Madde 9- **Aşağıda belirtilen törenlerin gerektirdiği giderlerin tümü veya bir kısmı, tören komitesinin kararı ile ödenebilir:**
 - a) Resmi ve dini bayramlar ile anma günleri,
 - b) Beldenin kurtuluş günleri,
 - c) Festival ve fuarlar,
 - d) Beldenin sosyal, ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak temel atma ve açılış günleri,
 - e) Milli mücadeleye ait önemli günler,

- Tören giderlerine ilişkin açıklama, yönergenin 9 uncu maddesinde genel bütçenin (R) cetvelinden daha ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. Söz konusu madde hükmünde;
- "Tören Giderleri:
- Madde 9- Aşağıda belirtilen törenlerin gerektirdiği giderlerin tümü veya bir kısmı, tören komitesinin kararı ile ödenebilir:
- Resmi ve dini bayramlar ile anma günleri,
- Beldenin kurtuluş günleri,
- Festival ve fuarlar,
- Beldenin sosyal, ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak temel atma ve açılış günleri,
- Milli mücadeleye ait önemli günler," denilmektedir.
- Bu konuda verilen Sayıştay kararlarında, **bir belediyenin başka bir belediyenin düzenlemediği festivale yardım yapamayacağı belirtilmiştir.**
- (Sayıştay 4.D. 26.3.1996 gün ve 28144 No.K.)
-

- Bununla beraber **harcamaya ilişkin belgelerde kime ve ne amaçla çiçek gönderildiği konusunda açıklık olmayan tören giderleri için sorumlulara tazmin hükmü olmuştur.**
- (Sayıştay 2.D. Kararı 04.04.1991 gün ve 30215 No.K.)
-
- Yönergenin 9 uncu maddesinde sayılanlar dışında, belde için gerekli olan veya mahalli örf, adet ve sosyal yaşantı için gerekli etkinlik ve törenler için belediye bütçesinden harcama yapılabilir. Bunlara ilişkin örnekler ölüm, nişan, nikah gibi şekillerde sayılmıştır. Ancak bu sayma sınırlandırıcı değildir, **sayıştay Kararlarına göre Ramazanda iftar vakti davul çaldırma ücretlerinin belediye bütçesinden karşılanması mahalli örf ve adetin gereği olduğu için uygun görülmüştür.**
- Kimi zaman temsil, ağırlama ve tören giderleri, sadece belediye değil, il özel idaresi ve merkezi idarenin birlikte katılımıyla gerçekleştirilir. Böylesi müştereken düzenlenen organizasyonlarda her kuruma düşen katılma payı İl Valisi tarafından belirlenir.
- Bütçe Kanunu (R) cetvelindeki açıklamalarda ayrıca tanıtma giderlerine yer verilmişken, yönergede tanıtma giderleri adıyla bir açıklama yapılmamıştır. Ancak kanaatimizce beldeyi ve belediye hizmetlerini tanıtmak amacıyla yapılan giderlerin, temsil, ağırlama ve tören giderleri için belirlenen esaslar dairesinde yapılmasında sakınca bulunmamaktadır.

- **Diğer Tören Giderleri :**

- **Madde 10- Yukarıdaki maddelerde belirtilen giderler dışında kalan ve yapılması Belde için gerekli olan veya mahalli örf, adet ve sosyal yaşantı için de gerekli sayılan etkinlik ve törenler için (nişan, nikah, ölüm gibi) harcama yapılabilir**

Tören ve Temsil Giderleri – Altın Takma

- ***Tören ve Temsil Giderleri – Altın Takma***
-
- ***Sayıştay Temyiz Kurulu Kararı, Karar No: 38172, Karar Tarihi: 07/01/2014***
- ***Konusu: Tören ve Temsil Giderleri – Altın Takma***
- KARAR: “1701 sayılı ek ilamın 1.maddesi ile; düğün ve çeşitli etkinliklerde hediye edilmek üzere alınan altın bedellerinin belediye bütçesinden ödenmesi nedeniyle 5.962,00 TL.ye tazmin hükmü verilmiştir
- Dilekçi dilekçesinde özetle; Belediye Başkanlığı makamına vatandaşlar tarafından düğün, nişan, sünnet vb. davetiyeler geldiğini, örf adet gereği çocuğunu evlendiren veya sünnet düğünü yapan vatandaşların Belediye Başkanını yanlarında görmek istediğini, davet üzerine katıldığı bu törenlerde örf adet gereği evlenen çifte veya sünnet olan çocuğa hediye takı takıldığını, bazı Büyükşehir Belediye Başkanlarının sosyal amaçlı olarak her yıl toplu sünnet ve nikâh törenleri düzenlemekte ve bu şekilde sosyal yardımda bulduklarını,
- Belediye adına Belediye Başkanı olarak düğün ve sünnet törenlerinde takılmış olan çeyrek altınların ödemesinin 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun “Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri” başlıklı 38. maddesinin (o) bendinde yer alan “Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak” hükmü ile İçişleri Bakanlığı’nın 24/05/1984 tarihli “Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil – Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi”nin 10. maddesinde düzenlenen “Yukarıdaki maddelerde belirtilen giderler dışında kalan ve Yapılması Belde için gerekli olan veya mahalli örf, adet ve sosyal yaşantı içinde gerekli sayılan etkinlik ve törenler için (nişan, nikah, ölüm gibi) harcama yapılabilir.” hükmüne istinaden belediye bütçesinden yapıldığını,

- 5176 sayılı Kanuna dayanılarak çıkarılan “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükmüne istinaden bu konuya ilişkin kamu zararı çıkarılmasının yerinde olmadığını, zira 5393 sayılı Kanun hükmüne dayanılarak yapılan bir görevin Yönetmelik hükmüne aykırılığundan bahsedilemeyeceğini, çünkü Kanun hükmünün öncelikle uygulanacağını genel bir hukuk kuralı olduğunu,
- Ayrıca Sayıştay Temyiz Kurulunun, 10.01.2010 tarih ve 31079 tutanak sayılı ilâmının 19. maddesi ile Belediye Başkanının davet üzerine temsil görevi gereği katılmış olduğu düğün, nişan ve sünnet törenlerinde belediye bütçesinden takmış olduğu altınlara ilişkin harcamayı kamu zararı olarak kabul etmediğini belirterek verilen tazmin hükmünün kaldırılmasını istemiştir.
- Savcılık; “13.04.2005 tarihli ve 25785 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve esasları Hakkında Yönetmelik” in “Hediye Alma ve Menfaat Sağlama Yasağı” başlıklı 15. maddesinin 4. fıkrasında, “Kamu görevlileri, kamu kaynaklarını kullanarak hediye veremez, resmi gün, tören ve bayramlar dışında, hiçbir gerçek veya tüzel kişiye çelenk veya çiçek gönderemezler; görev ve hizmetle ilgisi olmayan kutlama, duyuru ve anma ilanları veremezler” hükmü ile kamu görevlilerinin bu tür davranışlarda bulunmaları açık olarak yasaklanmıştır.

- Diğer taraftan konuya ilişkin olarak “Belediye Başkanı’nın düğün, sünnet vb. törenlerde altın hediye ettiği ve hediyelerin parasını belediye bütçesinden karşıladığı” yönündeki şikayet başvurusu üzerine Kamu Görevlileri Etik Kurulu’nun 26.06.2009 tarih ve 27270 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kararında; 5176 sayılı Kanun ve buna dayanılarak çıkarılan Yönetmelik’in ilgili hükümleri çerçevesinde, İçişleri Bakanlığı’nın Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil Ağırılama ve Tören Giderleri Yönergesinde yer alan hususların yapılan harcamalara hukuki gerekçe olarak gösterilemeyeceği, Belediye Başkanının bu fiilinin, temsil ve ağırılama giderleri kapsamında kamu hizmetlerinin bir parçası olarak değerlendirilemeyeceğine yer verilmiştir. Bu nedenlerle, talebin reddedilerek Daire Kararının onanmasının uygun olacağı düşünülmektedir.” şeklinde görüş bildirmiştir.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun “Belediyenin Giderleri” başlıklı 60. maddesinin (k) bendinde temsil, tören, ağırılama ve tanıtım giderlerinin bütçeden ödeneceği ifade edilmiş aynı zamanda Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil, Ağırılama ve Tören Giderleri Yönergesi ile de bu harcamaların belediye bütçesinden yapılabileceği vurgulanmıştır.

- Aynı Kanununun 38. maddesinin “Belediye Başkanının görev ve yetkileri” başlıklı (o) bendinde “Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak” yetkisi Belediye Başkanına bırakılmıştır.
- Söz konusu Yönergenin Genel Kural Başlıklı 3. maddesinde, temsil, ağırlama ve tören giderlerinin konu, kapsam ve miktarının tayininin belediye başkanının takdirine tabi olduğu belirtilmiştir. Temsil giderlerinde görevle ilgili olmak, ağırlama giderlerinde de beldenin misafiri olmak şartı dışında her hangi bir kısıtlama getirilmemiştir.
- Ayrıca, aynı yönergenin 10. maddesinde, yukarıdaki maddelerde belirtilenler dışında kalan ve yapılması belde için gerekli olan veya mahalli örf adet ve sosyal yaşantı için de gerekli sayılan etkinlikler ve törenler için (nişan, nikah, ölüm gibi) de harcama yapılabileceği, düzenlenmiştir.
- **Belediye başkanının belediyeyi temsilen katılmış olduğu nişan, nikah ve düğün törenlerinde altın hediye etmesi, bu Yönergenin 10. maddesinde düzenlenen mahalli örf, adet ve sosyal yaşantı için gerekli sayılan etkinlikler kapsamında bulunduğundan, yapılan harcamada mevzuata aykırılık görülmemiştir.** Bu nedenle 1701 sayılı ek ilamın 1.maddesi ile 5.962,00 TL.ye ilişkin olarak verilen tazmin hükmünün KALDIRILMASINA,” karar verilmiştir.

- **Müşterek Giderlere Katılma :**
- Madde 11- İli ve Beldeyi müştereken ilgilendiren konularda yapılacak temsil, ağırlama ve tören giderlerine İl Özel İdaresi ve Belediyenin hangi ölçülerde katılacakları İl Valisi tarafından tesbit edilir.
- **Yürürlük :**
- Madde 12- Bu yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

- Ercan Tati'ya 15 ayrı yolsuzluk soruşturması İçişleri Bakanlığı'nın izni ile başlatılan soruşturma kapsamında müfettişler Buca Belediyesi'ndeki 15 ayrı yolsuzluk iddiasını mercak altına aldı. İddialar arasında Tati'nin ağabeyine menfaat sağlaması da yer aldı. 27.12.2011 - 09:14
-
- **İZMİR** - Buca Belediyesi'nde İçişleri Bakanlığı'nın izin vermesinden sonra başlatılan müfettiş soruşturmasında ilginç ve bir o kadar da ciddi iddialar ortaya çıktı. Milliyet Ege'den İbrahim Akbulut'un haberine göre Başkan Ercan Tati'nin, **Başkan Yardımcısı olarak atanan "Tayfun Emre'ye imza yetkisi" verilmeyişini gerekçe olarak gösterdiği soruşturma**, 15 başlık altında toplandı. Ancak Tati'nin gerekçe olarak gösterdiği Tayfun Emre olayı soruşturmada yer almadı.
-
- **Kafa karıştırdı**
- İçişleri Bakanlığı'nın B050MAH0071003/İNS:11-35-3382 sayılı onayı ile başlatılan soruşturmada, **Belediye'nin Gölet işletmesine ödediği faturalarda ve ağırlama giderlerinde usülsüzlük olduğu iddialarına yer veriliyor.**Gürsel Metin isimli Başmüfettiş tarafından araştırılan bir başka konu ise Özel kalem Müdürü Asiye Gümüşburun'un evinin belediye araçları ve içileri tarafından onarılması.

• Buca Belediyesi'ndeki soruşturma kapsamına alınan iddialardan en çarpıcı olanlardan biri ise Başkan Ercan Tatı'nın ağabeyi Gürcan Tatı ile ilgili. Müfettişler, Buca Gölet Tesisleri'nin içindeki stantların ihalesiz olarak Başkan'ın ağabeyi Gürcan Tatı'ya verildiği iddiaları ile ilgili de belge arayışına girdi.

• **Alımlar ve ihaleler**

• Genel olarak Buca Belediyesi'nin alımları ve ihaleleri üzerinde yoğunlaşan soruşturmada, belediyenin reklam panoları ile GSM şirketlerinin baz istasyonlarının kiralama yöntemleri de inceleme altına alındı.

• Başkan Yardımcısı Hüsnü Kaya'nın durumu ile bazı meclis üyelerine Buca İmar aracılığı ile maaş ödenmesi iddialarına cevap aranan soruşturmada, Belediye Meclisi'nin aksi yöndeki kararına rağmen Buca İmar'a 1 milyon 250 bin lira aktarılması da incelemelere takıldı.

• **Mülkiye Müfettişleri bu iddialara cevap arıyor**

- 1- Mevzuat gereği satılması gereken makam aracına, evraksız onarım yapılmış; onarım bedeli de ilgili firmaya ödenmemiş.
- 2- **Özel Kalem Müdürlüğü aracılığı ile Gölet'e ödenen ağırlama ve temsil giderlerinde usülsüzlük.**
- 3- Cumhuriyet Bayramı'nda alındığı belirtilen meşale ve bandanalara yüksek fatura düzenlenmesi.
- 4- **Piyasa değerinin üzerinde ve ihtiyaç fazlası plaket alımı yapılması.**
- 5- Özel kalem Müdürü Asiye Gümüşburun'un evinin onarımında belediye araçlarının kullanılması.
- 6- Reklam panolarının ihale yapılmadan kiralanması, gelir ve ilan-reklam vergisinin bu firma tarafından tahsil edilmesi.
- 7- Yıldız Mahallesi'ndeki evlendirme memurluğu binasının bir bölümünün, bedelsiz olarak burayı spor kursu olarak işletip gelir elde eden bir şahsa tahsisi.
- 8- GSM firmalarına verilen baz istasyonları için Buca İmar Şirketi tarafından sözleşme yapıp gelirlerinin tahsili.
- 9- Başkan Yardımcısı Hüsnü Kaya'nın salıverildikten sonra İçişleri Bakanlığı izni beklenmeden Buca İmar'a genel müdür yapılması ve eski görevine iade edilmesi.
- 10- Buca Gölet Tesisleri içindeki stantların, Başkan Ercan Tatı'nın ağabeyi Gürcan Tatı'ya ihalesiz verilmesi.
- 11- Tenis Tesisleri'nin, belediyeye iade edilmesi gerekirken 3. şahıslara kiraya verilmesi.
- 12- Gölet Tesisleri'ndeki ile değişik bazı bölgelerdeki otoparkların ihalesiz başka şahısların işletmesine verilmesi.
- 13- Buca İmar Şirketi'ne kiralananan Düğün Salonu'nun hiç bir sözleşme yapılmadan sözlü talimatlarla orkestra işleten kişilere verilmesi.
- 14- Yasalara rağmen bazı meclis üyelerine Buca İmar Şirketi tarafından çalışmadıkları halde maaş ödenmesi.
- 15- Belediye Meclisi'nin karşı çıkmasına rağmen zarar eden Buca İmar Şirketi'ne 1 milyon 250 bin TL aktarımı.(Milliyet Ege)

İÇİŞLERİ

Maħalli İdareler Genel M¼d¼rl¼ė¼

- Sayı :B.050.MAH.0.07.01.00/4060
Konu : Tanıtım ve Kutlama Harcamaları

• T.C.

BAKANLIĞI

09/

02/

2012

GENELGE

•

(2012/09)

VALİLİĞİNE

Bilindiği üzere, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5216 sayılı B¼y¼kşehir Belediyesi Kanunu beldelerin tanıtımı için belediyeleri yetkili kılmaktadır. Ancak Bakanlığımıza, belediyeler tarafından gerçekleştirilen **tanıtım faaliyetlerinde beldenin, kurumun ya da y¼r¼t¼len hizmetin tanıtımından ziyade hizmeti sunan belediye başkanının fotoğraf ve isminin ön plana çıkarıldığı**, tanıtım hizmetleri yapılırken kamu kaynaklarının israf edildiği şeklinde yakınmalar intikal etmektedir. S¼z konusu olumsuz algılamanın ön¼ne geçilebilmesi amacıyla;

1-Belediyelerce gerçekleştirilecek tanıtım faaliyetlerinde belde halkının algılaması dikkate alınarak pozitif algılamayı sağlayacak şekilde **beldenin tanıtımı esas alınacak, belediye başkanının şahsi tanıtımının yapıldığı d¼ř¼ncesine sebebiyet verebilecek uygulamalardan özenle kaçınılacaktır.**

- **2-Yol ve kaldırım yapımı, asfalt yenilenmesi ve çevre düzenlemesi gibi rutin hizmetler için tanıtım yapmak yerine bilgilendirme gereken hizmetler belirlenerek bu hizmetler için tanıtım yapılacaktır.**
 - 3-Yapılacak tanıtım faaliyetlerinde **kişiler değil, hizmet ve faaliyetler ön plana çıkarılacaktır.**
 - 4-Belediyelere **ait reklam panolarında kutlama mesajları yayınlanırken belediye ya da yapılan hizmetler yerine belediye başkanının adı ile fotoğrafının ön plana çıkarılması biçimindeki uygulamalardan kaçınılacaktır.**
 - **5-Genelge hükümleri tüm belediyelerce hassasiyetle uygulanacak, Genelgenin uygulanmasında gerekli gözetim ve denetim, ilgili valilikler ve Bakanlık denetim elemanlarınca gerçekleştirilecektir.**
- Bilgilerinizi ve konunun iliniz dahilindeki belediyelere duyurularak uygulanmasının takibini önemle rica ederim.
- İdris İçişleri Bakam Naim ŞAHİN

KAYSERİLİ

Kayserilinin biri ölüm döşegindedir:

- Kayserili : Sevgili karım burada mısın?
Eşi : Evet hayatım buradayım.
Kayserili : Sevgili oğlum Mehmet Burada mısın?
Mehmet : Evet babacım buradayım.
Kayserili : Oğlum Ahmet ya sen burada mısın?
Ahmet : Evet ben de buradayım.
Kayserili : Güzel kızım sen burada mısın?
Kızı : Evet buradayım babacım.
Kayserili : Allah hepinizin belasını versin.
Dükkanda kim duruyor o zaman?

III. İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİNDEN YAPILACAK TEMSİL, AĞIRLAMA VE TÖREN GİDERLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

- Bu Yönetmelik; il özel idare bütçesindeki temsil, ağırlama ve tören giderlerinin sarfına dair esas ve usulleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir. Bu yönetmelik İl Özel İdaresi Kanununun 3360 sayılı Kanunla değişik 82 nci maddesine dayanılarak düzenlenmiştir.

Gider Çeşitleri ve Genel Kural

Temsil, ağırlama ve törenlere ait giderlerin konu, kapsam ve miktarı ile davet edileceklerin tesbit ve tayini valinin takdirine tabidir. Bu giderlerin yapılmasını gerektiren tören veya toplantıya valinin katılması şartı aranmaz. Bu tören ve toplantılar valinin tensibi ile **eşi veya valinin vereceği yetki içerisinde** vali yardımcıları ve ilçe kaymakamları tarafından da düzenlenebilir(.Md. 3)

• **Temsil Giderleri**

• Temsil Giderleri;

- a) İlde **ekonomik, sosyal, kültürel, sportif ve sanat alanlarında başarılı** çalışmaları tesbit edilen veya bu konularda ulusal veya uluslararası alanlarda başarılı çalışmalarıyla ödüllendirilen kişi veya kişiler için toplantılar düzenlenmesi bu kişilere şilt, plaket, ödül ve hediye verilmesi ile çiçek veya çelenk gönderilmesi,
- b) **Spor faaliyetleri, kongre, konferans ve seminer** gibi toplantılara ilişkin karşılama, ağırlama ve organizasyon yapılması,
- c) Gerçek veya tüzel kişilere **plaket, ödül veya hediye** verilmesi, **çiçek** gönderilmesi,
- d) İlde **göreve başlayan veya ayrılan protokole** dahil kişiler için toplantılar düzenlenmesi, ziyafet verilmesi, plaket ve hediye verilmesi, çiçek gönderilmesi,
- e) **Cenaze törenleri** için alınacak çiçek bedelleri ile vakıflardan kiralanan madeni çelenklerin kira bedellerinin ödenmesi,
- f) Mahalli örf ve adetin gerektirdiği faaliyetler ile **diğer sosyal faaliyetlere** iştirak edilmesi,
- g) **Dış ülkelere hediye** gönderilmesi veya götürülmesi, ile ilgili giderlerdir. (Md.4)

Ağırlama Giderleri

Ağırlama

Giderleri;

- a) **Cumhurbaşkanı, T.B.M.M. Başkanı, Başbakan ve Bakanlar Kurulu** üyeleri,
- b) **Hükümet merkezi ve diğer illerin protokol** dahil kişileri,
- c) **Yabancı ülke** temsilcileri veya konukları,
- d) **Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında** temayüz etmiş kişileri,
- e) **İlin kalkınmasında** katkısı olanlar veya olacağı anlaşılanlar,
- f) **Basın** mensupları,
- g) Bu maddede sayılan kişilerin **eşleri ile yakınları ve refakatindeki**

görevlileri, için geleneklere ve davetin şumülüne göre ağırlama, konutlama ve konutlanmaların ve bu işlerle ilgili hazırlıkların gerektirdiği giderlerle verilecek ziyafet, resepsiyon, açık büfe, kokteyl, hediye, çiçek, bahşış, taşıma ve kumanya giderleri ile ziyafetlerin gerektirdiği giderlerdir. (Md. 5)

- **Tören Giderleri**



Tören giderleri;

a) **Ulusal, resmi ve dini bayramlar ile anma günleri,**

b) **Kurtuluş günleri,**

c) **Festival ve fuarlar,**

d) **Temel atma ve açılış günleri,**

e) **Milli mücadeleye ait önemli günler,**

için yapılacak giderdir. (Md. 6)

Müşterek Giderlere Katılma



Devleti ve il özel idaresi ile diğer mahalli idareleri birlikte ilgilendiren konularda yapılacak temsil, ağırlama ve tören giderlerine bu idarelerin hangi ölçüde katılacakları il valisi tarafından tesbit edilir. (Md. 7)

- **Harcama Yetkisi**

- Harcamalar valinin emir veya onayı ile yapılır. Acele hallerde yapılan harcamalara ait işlemler sonradan ikmal edilir. (Md. 8)

- **Yürürlük**

- Sayıştay'ın görüşü alınarak hazırlanan bu yönetmelik, İçişleri Bakanı'nın onayı tarihinde yürürlüğe girer.*
(Sayıştay Başkanlığı'nın 5.1.1988 tarih ve 23393/32 sayılı görüşüne uygun olarak İçişleri Bakanı'nın 4.2.1988 tarihli onayı ile yürürlüğe konulmuştur (Md. 9)

Vali hediye yerine burs verdi, ağaç dikti

- 9 Kasım 2012 08:41
-
- Çankırı Valisi Vahdettin Özcan, Gül ziyaretlerinde hediye kabul etmediği için 38 öğrenciye burs temin edildiğini, ziyaret anısına Polis Meslek Eğitim Merkezi'nde 5 bin ağaç dikildiğini söyledi. Belediye Başkanı İrfan Dinç ise Gül'ün belediyeyi ziyareti nedeniyle 2 bin öğrenciye 100'er liralık giyim yardımı yapıldığını belirterek, yine Cumhurbaşkanı Gül anısına 5 ayrı noktada 100 bin fidan dikileceğini söyledi

• TASLAK

- **BELEDİYESİ BELEDİYE BÜTÇESİNDEN YAPILACAK TEMSİL, TÖREN, AĞIRLAMA VE TANITIM GİDERLERİ YÖNETMELİĞİ**



- **Meclis Karar Tarihi ve No.su** :



- **Amaç :**

- **Madde 1-** Bu yönetmeliğin amacı, belediye bütçesinde yer alan temsil,tören, ağırlama ve tanıtım giderlerinin sarf esas ve usullerini düzenlemektir.

- **Kapsam :**

- **Madde 2-** Bu yönetmelik, belediye idaresinin başı ve temsilcisi olan belediye başkanının bu sıfatının gereği olarak belediye sınırları içinde yapacağı temsil,tören, ağırlama ve tanıtım giderleri konusunda uyacağı kuralları kapsar.

- .

- **Dayanak:**

- **Madde 3** –Bu Yönetmelik; 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanun'unun 18 (m), 38 (o) ve 60 (k) ile 10/07/2004 tarihli 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanun'unun 24 (I) madde ve bentlerine dayanılarak hazırlanmıştır

- **Genel Kural :**

- **Madde 4-** Temsil,tören, ağırlama ve tanıtım giderlerinin konu, kapsam ve miktarının tayini Belediye Başkanının yetki ve takdirine tabidir.
- Bu giderlerin yapılmasını gerektiren temsil,tören, ağırlama ve tanıtım veya toplantıya belediye başkanının katılması şartı aranmaz.

- **Temsil Giderleri :**

- **Madde 5-** Temsil giderleri görevle ilgili olmak şartıyla:
 - a) Belde'de başarılı çalışmalarını görülenler için toplantılar düzenlenmek,
 - b) Kupa ve benzeri teşvik uygulamalarında bulunmak,
 - c) Gerçek ve tüzel kişilere plaket, ödül ve hatıra vermek, çiçek göndermek,
 - d) Belde'de göreve başlayan veya ayrılan protokole dahil kişiler için toplantılar düzenlenmek ve hemşehrilik beratı vermek, İçin yapılır

- **Ağırlama Giderleri :**
- **Madde 6-** Ağırlama, Beldenin misafiri durumunda olan:
 - a) Cumhurbaşkanı, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı, Başbakan ve Bakanlar Kurulu Üyeleri,
 - b) Merkezi Hükümet veya İllerin protokole dahil kişileri,
 - c) Yabancı Ülke Temsilcileri veya Konukları,
 - d) Sanat, bilim, kültür ve spor dallarında kariyer sahibi kişileri,
 - e) Yazılı ve Görsel Basın mensuplarını,
 - f) Beldenin kalkınmasında katkısı olanlar , ile bu kişilerin eşleri ve refakatindeki görevliler için, geleneklere ve davetin kapsamına göre, ağırlama, konuklama, konutlandırma ve bu işlerle ilgili olarak hazırlıkların gerektirdiği giderler ile bu kapsamda yapılacak ziyafet, kokteyl, hemşehrlik beratı, çiçek ve taşıma giderlerini kapsar şeklinde yapılır.
- **Belde Protokolüne Dahil Kişiler :**
- **Madde 7-** 5 ve 6 ıncı maddelerde belirtilen toplantı ve ağırlamalara belde protokolüne dahil mülki ve askeri erkan ve eşleri davet edilebilir.

- **Davetli Listesi :**

- **Madde 8-** Ağırlama ve toplantılara katılan davetlilere ait listenin sarf evrakına eklenmesi zorunlu değildir.

- **Konut Giderleri :**

- **Madde 9-** Belediyeye ait olup münhasıran konuklara ayrılmış bir binanın bulunması halinde bu binanın kira, onarım, döşeme ve demirbaş giderleri ile diğer giderler için aynı tertipten ödeme yapılabilir.

- **Tören Giderleri :**

- **Madde 10-** Aşağıda belirtilen törenlerin gerektirdiği giderlerin tümü veya bir kısmı, tören komitesinin kararı doğrultusunda bu ödenekten karşılanır.

- a) Resmi ve dini bayramlar ile anma günleri,
- b) Beldenin kurtuluş günleri,
- c) Festival ve fuarlar,
- d) Beldenin sosyal, ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak temel atma, tanıtım ve açılış günleri,
- e) Milli mücadeleye ait önemli günler,

- **Diğer Tören Giderleri :**

- **Madde 11-** *Yukarıdaki maddelerde belirtilen giderler dışında kalan ve yapılması belde için gerekli olan veya mahalli örf, adet ve sosyal yaşantı için de gerekli sayılan ve belde sınırları içerisinde gerçekleştirilen etkinlik ve törenler için (nişan, şölen nikah, ödül, cenaze töreni, takı takma, şilt, berat verme ve yöresel kıyafet gibi) harcama yapılabilir.*

- **Müşterek Giderlere Katılma :**

- **Madde 12-** İli ve Beldeyi müştereken ilgilendiren konularda yapılacak temsil, tanıtım, ağırlama ve tören giderlerine İl Özel İdaresi ve Belediyenin hangi ölçülerde katılacakları İl Valisi tarafından tesbit edilir.

- **Kanıtlayıcı Belgeler:**

- **Madde:13** :Bu Yönetmelik kapsamındaki giderlerin ödenmesinde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanun'unun 22/d maddesine ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine uyulur.

- **Yürürlük :**

- **Madde 14-** Bu yönetmelik meclis kararının kesinleştiği tarihi müteakip yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

- **Yürütme:**

- **Madde 15 –**Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

Doğrudan temin

Madde 22-

Aşağıda belirtilen hallerde ihtiyaçların ilân yapılmaksızın ve teminat alınmaksızın doğrudan temini usulüne başvurulabilir:

.....

d) Büyükşehir belediyesi sınırları dahilinde bulunan idarelerin onbeş milyar (53.261,-TL), diğer idarelerin beşmilyar Türk Lirasını (17.744,-TL) aşmayan ihtiyaçları ile **temsil ağırlama faaliyetleri kapsamında yapılacak konaklama, seyahat ve iaşeye ilişkin alımlar.**

.....

Bu maddeye göre yapılacak alımlarda, ihale komisyonu kurma ve 10 uncu maddede sayılan yeterlik kurallarını arama zorunluluğu bulunmaksızın, ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak ihtiyaçlar temin edilir.

Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

Temsil, ağırlama, tören, fuar ve tanıtma giderleri

MADDE 37 – (1) Temsil, ağırlama, tören, fuar, tanıtma ve benzeri faaliyetlerle ilgili olarak yapılacak her türlü mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin giderlerin ödenmesinde, bu Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen belgeler aranır.

(2) Yabancı konuk ve heyetlerin ağırlanması amacıyla görevlendirilecek personel ve ilgili yönetmeliklere göre görevlendirilecek mihmandarlar tarafından yapılan temsil ve ağırlama giderlerinin ödenmesinde;

a) Harcama talimatı,

b) Fatura, perakende satış fişi veya ödeme kaydedici cihazlara ait satış fişi ve adisyon,

c) Mihmandar Hesap Cetveli (Örnek: 26)

ödeme belgesine eklenir.

(3) **Ziyafete ilişkin temsil ve ağırlama giderlerinin ödenmesinde alınacak harcama talimatında, davetli ve misafirlerin sayısı ile mihmandarın yapacağı harcamaların neleri kapsayacağı belirtilir.**

- **Temsil ve ağırlama giderleri üst yönetim maliyetleri arasında yer aldığından belediye bütçeleri içinde Özel Kalem/Müdürlüğü” kurumsal kodu içinde bütçelenir.**

SAYIŞTAY TEMYİZ KURULU KARARI K.38172 , T. 07.01.2014

ÖZET: Belediye başkanının belediyeyi temsilen katılmış olduğu nişan, nikah ve düğün törenlerinde altın hediye etmesi, mahalli örf, adet ve sosyal yaşantı için gerekli sayılan etkinlikler kapsamında bulunduğundan, yapılan harcamada mevzuata aykırılık görülmemiştir.

Düğün ve çeşitli etkinliklerde hediye edilmek üzere alınan altın bedellerinin belediye bütçesinden ödenmesi nedeniyle ...TL.ye tazmin hükmü verilmiştir. Dilekçi dilekçesinde özetle; Belediye Başkanlığı makamına vatandaşlar tarafından düğün, nişan, sünnet vb. davetiyeler geldiğini, örf adet gereği çocuğunu evlendiren veya sünnet düğünü yapan vatandaşların Belediye Başkanını yanlarında görmek istediğini, davet üzerine katıldığı bu törenlerde örf adet gereği evlenen çiftte veya sünnet olan çocuğa hediye takı takıldığını, bazı Büyükşehir Belediye Başkanlarının sosyal amaçlı olarak her yıl toplu sünnet ve nikâh törenleri düzenlemekte ve bu şekilde sosyal yardımda bulduklarını,

Belediye adına Belediye Başkanı olarak düğün ve sünnet törenlerinde takılmış olan çeyrek altınların ödemesinin 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri" başlıklı 38. maddesinin (o) bendinde yer alan "Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak" hükmü ile İçişleri Bakanlığı'nın 24/05/1984 tarihli "Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil - Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi"nin 10. maddesinde düzenlenen "Yukarıdaki maddelerde belirtilen giderler dışında kalan ve yapılması Belde için gerekli olan veya mahalli örf, adet ve sosyal yaşantı içinde gerekli sayılan etkinlik ve törenler için (nişan, nikah, ölüm gibi) harcama yapılabilir." Hükmüne istinaden belediye bütçesinden yapıldığını,

- 5176 sayılı Kanuna dayanılarak çıkarılan "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükmüne istinaden bu konuya ilişkin kamu zararı çıkarılmasının yerinde olmadığını, zira 5393 sayılı Kanun hükmüne dayanılarak yapılan bir görevin Yönetmelik hükmüne aykırılığında bahsedilemeyeceğini, çünkü Kanun hükmünün öncelikle uygulanacağına genel bir hukuk kuralı olduğunu, Ayrıca Sayıştay Temyiz Kurulunun, 10.01.2010 tarih ve 31079 tutanak sayılı ilâmının 9. maddesi ile Belediye Başkanının davet üzerine temsil görevi gereği katılmış olduğu düğün, nişan ve sünnet törenlerinde belediye bütçesinden takmış olduğu altınlara ilişkin harcamayı kamu zararı olarak kabul etmediğini belirterek tazmin hükmünün kaldırılmasını istemiştir.

KARAR :

5393 sayılı Belediye Kanununun "Belediyenin Giderleri" başlıklı 60. maddesinin (k) bendinde temsil, tören,ağırlama ve tanıtım giderlerinin bütçeden ödeneceği ifade edilmiş aynı zamanda Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi ile de bu harcamaların belediye bütçesinden yapılabileceği vurgulanmıştır. Aynı Kanunun 38. maddesinin "Belediye Başkanının görev ve yetkileri" başlıklı (o) bendinde "Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak" yetkisi Belediye Başkanına bırakılmıştır.

Söz konusu Yönergenin Genel Kural Başlıklı 3. maddesinde, temsil, ağırlama ve tören giderlerinin konu, kapsam ve miktarının tayininin belediye başkanının takdirine tabi olduğu belirtilmiştir. Temsil giderlerinde görevle ilgili olmak, ağırlama giderlerinde de beldenin misafiri olmak şartı dışında her hangi bir kısıtlama getirilmemiştir. Ayrıca, aynı yönergenin 10. maddesinde, yukarıdaki maddelerde belirtilenler dışında kalan ve yapılması belde için gerekli olan veya mahalli örf adet ve sosyal yaşantı için de gerekli sayılan etkinlikler ve törenler için (nişan, nikah, ölüm gibi) de harcama yapılabileceği, düzenlenmiştir.

Belediye başkanının belediyeyi temsilen katılmış olduğu nişan, nikah ve düğün törenlerinde altın hediye etmesi, bu Yönergenin 10. maddesinde düzenlenen mahalli örf, adet ve sosyal yaşantı için gerekli sayılan etkinlikler kapsamında bulunduğundan, yapılan harcamada mevzuata aykırılık görülmemiştir. Bu nedenle tazmin hükmünün **KALDIRILMASINA,**

SAYIŞTAY KARARLARINDAN ÖRNEKLER

SAYIŞTAY TEMYİZ KURUL KARARI K. 27414 T. 1.11.2004

BELEDİYE PERSONELİNE BAYRAM HEDİYESİ OLARAK ALINAN ÇİKOLATALAR (Temsil Ağırılama Kapsamında Değerlendirilerek Belediye Bütçesinden Ödenebileceği)

SONUÇ : Belediye personeline bayram hediyesi olarak çikolata alınmasının; konu, kapsam ve miktarının tayini belediye başkanının takdirinde geleneklerle örf ve adedin gerektirdiği ağırılama giderleri kapsamında mütalaa edilmesi ve bedellerinin belediye bütçesinden ödenmesinde mevzuata aykırılık bulunmadığından 1095 sayılı ilamın 6'ncı maddesi ile verilen ...-liraya ilişkin tazmin hükmünün kaldırılmasına, karar verildi.

SAYIŞTAY 1. DAİRE K. 6872 T. 27.4.2000

İlgili Kurum : Büyükşehir Belediyesi Saymanlığı

TEMSİL AğIRLAMA HARCAMALARI (Beldede Düzenlenen Tıp Kongresine Katılan Doktorlara Yemek Verilmesinin Normal Olması)

KARAR : Beldenin medeni müşterek ihtiyaçlarını karŐılamakla mükellef olan belediyenin, Tıp Kongresine katılan doktorlara yemek vermiŐ olmasında temsil ağırlama harcamalarında -başkanın takdir yetkisi de düŐünülerek- mevzuata aykırı bir husus yoktur.

SAYIŞTAY 6. DAİRE K. 10293 T. 12.7.2001

İlgili Kurum : Belediyesi Saymanlığı 1999

BELEDİYE TEMSİL AĞIRLAMA VE TÖREN GİDERLERİ (Öğretmenler Gününde Öğretmenlere Dağıtılmak Üzere 300 Adet Çanta Alınması - Mevzuata Aykırı Olmadığı)

Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi/m.3, 9

KARAR : 24 Kasım Öğretmenler Gününde öğretmenlere dağıtılmak üzere 300 adet çanta alınması ve bedelinin belediye bütçesinden ödenmiş olmasında, Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesinin 3'üncü ve 9'uncu maddelerindeki hükümler uyarınca mevzuata aykırı bir husus bulunmadığına karar verildi.

SAYIŞTAY 8. DAİRE K. 5510 T. 17.6.2004

İlgili Kurum : Belediyesi Saymanlığı 2002

BELEDİYE BÜTÇESİNDEN EVLENME VE SÜNNET DÜĞÜNLERİNDE HEDİYE MAHİYETİNDE ALTIN ALINMASI (Temsil Ağır lama ve Tören Giderleri Yönetmeliği Hükmüne Göre Belediyenin Misafiri Konumunda Olanlar İçin Söz Konusu Olduğu)

Temsil Ağır lama ve Tören Giderleri Yönetmeliği/m. 5/f

KARAR : Belediye bütçesinden evlenme ve sünnet düğünlerinde hediye mahiyetinde altın alınması durumu, Temsil, Ağır lama ve Tören Giderleri Yönetmeliğinin 5/f maddesi hükmüne göre belediyenin misafiri konumunda olanlar için söz konusu olduğundan, yersiz ödemenin sorumlulara ödettirilmesine, karar verildi.

SAYIŞTAY 6. DAİRE K. 9458 T. 16.12.1997

İlgili Kurum : Belediyesi Saymanlığı

TEMSİL FAALİYETİ (Belediye Encümeni Kararıyla Bütçeden Ödenmek Üzere Kart Bastırılması - Şahıslara Tebrik Kartı Göndermenin Temsil Faaliyeti Kapsamında Değerlendirilmesi)

KARAR : Belediye encümeni kararıyla bayramlarda ve özel günlerde kullanılmak üzere bastırılan kart bedelinin belediye bütçesinden ödenmesinin, Temsil giderlerinin konu, kapsam ve miktarının tayininin belediye başkanının takdirine bırakılmış olması ve şahıslara tebrik kartı göndermenin temsil faaliyeti kapsamında değerlendirilmesi nedenleriyle mevzuata aykırı olmadığına karar verildi.

SAYIŞTAY 1. DAİRE K. 6113 T. 16.1.1997

İlgili Kurum : Belediyesi Saymanlığı

BELEDİYE BAŞKANININ YILBAŞI VE BAYRAM KUTLAMALARI İÇİN GAZETELERE VERDİĞİ İLAN (Temsil Gideri)

KARAR : Belediye Başkanının yılbaşı ve bayram kutlamaları için çeşitli gazetelere verilen ilan giderleri, Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi'nin 3 ve 9'uncu maddeleri uyarınca belediye başkanının takdirine dayanarak ödenmiş olduğundan, mevzuata aykırı bir husus bulunmamaktadır.

SAYIŞTAY 8. DAİRE K. 5510 T. 17.6.2004

İlgili Kurum : Belediyesi Saymanlığı 2002

TEMSİL GİDERİ (Gazete Radyo ve Televizyonlarda Bayram ve Özel Günler İçin Kutlama Mesajları Verilmesi Belediye Bütçesinden Karşılanabileceği)

Temsil Ağırılama Yönergesi/m. 9

KARAR : Çeşitli gazete, radyo ve televizyonlarda bayram ve özel günler için kutlama mesajları verilmesi Temsil Ağırılama Yönergesinin 9'uncu maddesine göre belediye bütçesinden yapılabilecek temsil-ağırılama ve tören giderleri kapsamında değerlendirildiğinden bu konuda mevzuata aykırılık bulunmadığına, karar verildi.

Lütfen Yaya
Altgeçidini
Kullanınız



SAYIŞTAY 1. DAİRE K. 6113 T. 16.01.1997

Belediye Başkanının Yılbaşı ve Bayram kutlamaları için gazetelere verdiği ilan

Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil, AĞırlama ve Tören Giderleri Yönergesi'nin 3 ve 9'uncu maddeleri uyarınca belediye başkanının takdirine dayanarak ödenmiş olduğundan, mevzuata aykırı bir husus bulunmamaktadır.

SAYIŞTAY 3. DAİRE K. 162 T. 17.10.2002

Belediye Bütçesinden ölüm ilan bedeli ödenmesinin mevzuata aykırı olmadığına dair.

Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil, Ağırılama ve Tören Giderleri Yönergesi'nin 10'ncu maddesinde; mahalli örf, adet ve sosyal yaşantı için de gerekli sayılan etkinlik ve törenler için (nişan, nikah, ölüm gibi) harcama yapılabilir.

SAYIŞTAY Sekizinci Dairesi Karar No : 4866-1 Tarih 19.06.2001

**PLAKET BEDELLERİ
BELEDİYE BAŞKANININ TAKDİRİ**

KARAR : Emlak ve Çevre Temizlik Vergisini zamanında ödeyen mükelleflere verilmek üzere yaptırılan plaket bedellerinin belediye bütçesinden karşılanması, Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil-Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi hükümleri doğrultusunda Belediye Başkanının takdirine bağlı olduğundan mevzuata aykırı olmadığına karar verildi.

SAYIŖTAY BeŖinci Daire Karar No : 8745 Tarih : 6.2.2001

BELEDİYE FAALİYETLERİ İLE TANITMA VE UYGULAMA GİDERLERİ (İlin Ekonomik Sosyal ve Kùltürel Tarihi İle Belediye Faaliyetlerinin Tanıtılması Amacıyla Televizyon Programı Hazırlanması - Ödemede Mevzuata Aykırılık Bulunmadığı)

BELEDİYENİN BELDE İÇİN GEREKLİ SAYILAN ETKİNLİKLER İÇİN YAPTIĞI HARCAMALAR (İlin Ekonomik Sosyal ve Kùltürel Tarihi İle Belediye Faaliyetlerinin Tanıtılması Amacıyla Televizyon Programı Hazırlanması)

SAYIŞTAY Sekizinci Daire Karar No : 179 Tarih : 01.06.2010

Halka promosyon amaçlı dağıılmak üzere 1300 adet duvar saati bedelinin belediye bütçesinden ödenemeyeceğine dair

Karar : Belediye Bütçesinden Yapılmak Temsil, Ağrlama ve Tören Giderleri Yönergesi'nin 10'ncu maddesinde; mahalli örf, adet ve sosyal yaşantı için de gerekli sayılan etkinlik ve törenler için (nişan, nikah, ölüm gibi) harcama yapılabilir. Harcamanın bu kapsamda değerlendirilebilmesi için ortada bir etkinlik ve tören olması gerekir.kamu zararının tazminine

SAYIŞTAY Yedinci Daire Karar No : 8557 Tarih : 3.2.2000

Belediyenin dzenlediği Őenliđin yerel televizyon kanalı ile duyurulması için yapılan giderin belediye bütçesinden ödenebilmesi

Karar : Belediye tarafından dzenlenen Geleneksel Dűđün Őenliđi ile ilgili olarak, kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla yerel televizyon kanalı aracılığıyla yapılan duyuru bedelinin belediye bütçesinden ödenmesinde, “Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi” nin 10’ncu maddesi hükmü karşısında mevzuata aykırılık yoktur.

Sayıştay Temyiz Kurulu Kararı K.25263, T.26.06.2001

Siyasi Parti Temsilcilerine belediye başkanı tarafından verilen yemeğin Temsil-Ağırlama ve Tören Giderleri kapsamında değerlendirilmesi gerekeğine dair.

Karar :...İlçede bulunan siyasi partiler de gerek belediyenin seçilmiş organlarındaki temsilcileri vasıtasıyla gerekse belediye faaliyetlerine karşı yapacakları olumlu eleştirilerle belde kalkınmasına katkıda bulunabilirler. “Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi” kapsamında değerlendirilerek, tazmin hükmünün kaldırılmasına karar verildi.

SAYIŞTAY Temyiz Kurulu Kararı Karar No : 30358

Tarih : 07.10.2008

Belediye tarafından gerçekleştirilen yol ve su hizmetlerinde belediye gevlileri ile birlikte alıŐan Köy Hizmetleri ve Karayolları çalıŐanlarına verilen ve Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesinin 5/f maddesi kapsamında mütalaa olunan yemeğe ilişkin bedelin belediye bütçesinden karşılanmasında mevzuata aykırı bir husus bulunmadığı hk.

Temsil, tören ve ağırlama giderlerinin bütçedeki yeri

- Belediyemizde temsil, ağırlama ve tören giderleri ile ilgili ödemeler başkanlık **özel kalem bütçesinden** ödenmektedir. Belediyemizin **diğer birimlerine de bütçede ödenek konup, temsil ağırlama ve tören giderleri ödemeleri yapılabilir mi?**
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 'Belediye başkanının görev ve yetkileri' başlıklı 38 inci maddesinin (o) bendinde "**Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak**" görev ve yetkisi belediye başkanlarına verilmiş olup, '**Belediyenin giderleri**' başlıklı 60 inci maddesinin (k) bendinde ise "**Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri**" belediye giderleri arasında sayılmıştır. Aynı Kanunun 'Harcama yetkilisi' başlıklı 63 üncü maddesinde de "**Belediye bütçesiyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir**" hükmüne yer verilmiştir. Ayrıca, **Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin "Temsil, ağırlama, tören, fuar ve tanıtım giderleri"** başlıklı 37 inci maddesinde "**Harcama talimatı**"nın ödeme belgesine ekleneceği belirtilmiştir. Bu bağlamda; "**Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği**" belediye başkanlarının kullanacağı ve bu hususlara ilişkin harcama talimatlarının belediye başkanları tarafından verileceği, "**tören ve tanıtım giderleri**" giderleri için ayrılan veya tahsis edilen ödeneği ise, ilgili harcama biriminin en üst yöneticisinin kullanacağı ve harcama talimatının da kendisince verileceği düşünülmektedir.

% 10 sınırlaması kapsamında temsil ağırlama giderleri

- Temsil tören ve ağırlama giderlerinde bütçe harcamalarında bulunan **%10 luk sınırlama konusunda** tereddütte kaldık. Alımlar yıl içerisinde çok değişiklik gösterdiği için de ihaleye çıkamıyoruz. % 10 barajını aşabilir miyiz, ne yapmalıyız
- 4734 sayılı **Kamu İhale Kanununun** 62/ı maddesinde, “**Bu Kanunun 21 ve 22 nci maddelerindeki parasal limitler dahilinde yapılacak harcamaların yıllık toplamı, idarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin %10'unu Kamu İhale Kurulunun uygun görüşü olmadıkça aşamaz**” hükmü bulunmaktadır. Dolayısıyla bütçe ödeneklerinin %10'u sınırlamasını, bahsedilen maddelerdeki parasal sınırlar dahilinde yapılacak harcamalarda dikkate almak gerekir. Kanunun 22/d maddesinin içeriği incelendiğinde, “**temsil ağırlama faaliyetleri kapsamında yapılacak konaklama, seyahat ve iaşeye ilişkin alımlar**” ın parasal sınırlamaya dahil olmadığı anlaşılmaktadır. Yalnız, burada temsil ağırlama kapsamındaki tüm giderlerin parasal sınırlamaya dahil olmadan 22/d maddesine göre yapılabileceği anlamı çıkarılmamalıdır. Temsil, ağırlama kapsamında yalnızca “**konaklama, seyahat ve iâşe**” ye ilişkin giderler parasal sınırlamaya dahil olunmadan 22/d maddesine göre yapılabilecek, bunların dışındaki (konaklama, seyahat, iâşe) **temsil, ağırlamaya ilişkin giderlerin ise, ya parasal sınırlar dahilinde, ya da diğer ihale usulleri ile yapılması gerekecektir.**

- Dolayısıyla, **parasal sınırlara bağlı kalınmadan yapılabilecek harcamalarda %10 sınırlamasına da bağlı kalınmayacaktır.**



Sonuç olarak, %10 limiti (parasal sınırlar) dahilinde yapılacak harcamalarda ve toplamda %10 luk ödenek tutarının aşılması hususu ile ilgili olarak temsil, ağırlama ile ilgili giderlerin ilişkisini yukarıda açıklanđıđı şekilde kurmak gerekir. %10 limitinin, ancak Kamu İhale Kurulunun izni ile aşılabileceği hususuna dikkat edilmeli; acil ve müteferrik işler için, harcama yetkilisi mutemetlerine usulüne uygun olarak avans verilmesi suretiyle gerekli harcamalar yapılmalıdır. Avans suretiyle yapılacak harcamalar da % 10 sınırlamasına tabi olmayacaktır.

IV. BÜTÇE YÖNÜNDEN TEMSİL, AĞIRLAMA VE TÖREN GİDERLERİ

- Daha önce bu tür giderler bütçe kanun ve kararnameleri ekinde yer alan 480 ayrıntı koduna gider kaydedilmekte iken 2004 yılından itibaren geçilen **analitik bütçe sistemi**(ABS) gereğince yeni sistemde daha önceden olduğu gibi merkezi yönetim bütçe kanunlarının ekinde (R) cetveline ve dolayısıyla 480 ayrıntı kodunun açıklamasına yer verilmemiş, bunun yerine “ **Bazı ödeneklerin kullanımına ve Harcamalara İlişkin Esaslar** ” başlıklı (E) cetveline eklenmiştir.
- Yeni bütçe sisteminde mal ve hizmet alımına ilişkin ödenekler (03) ekonomik kodunda “**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**” başlığı altında toplanmış , temsil giderleri de (03) kodunun ikinci düzey ayırımında “**6- Temsil ve Tanıtma giderleri**” başlığı altında yer almıştır.
- Öte yandan temsil ve tanıtma giderlerinin neleri kapsadığı **Maliye Bakanlığı**’nca Yayımlanan **205 Yılı Bütçe Uygulama Talimatında** (Seri No:11) yer almıştır.



T.B.M.M.

Meclis Lokantası Yemek Fiyat Listesi

(bugünkü fiyatlar...)

Etlü Türlü Fırın 1 TL	Yoğurtlu Semiz Otu 1 TL
Çentik Kebap 3 TL	Kabak Bayıldı 1 TL
Güveçte Köfte (patatesli) 3 TL	Patlıcan- Biber Tava 1 TL
Fırın Kebap (garnitürlü) 3 TL	Kısır 1 TL
Kuzu Tandır (pilavlı) 4 TL	Peynir Tabağı 1 TL
Soslu Dil Balığı 4 TL	Ekmek Kadayıfı 1 TL
Piliç But Fırın 3 TL	Bademli Keşkül 1 TL
Hindi Dolma 2 TL	Cevizli Halka Tatlısı 1 TL
Spagetti Bolonez 1 TL	Armut Komposto 50 KRŞ
Pilav 50 KRŞ	Nar Suyu 1 TL
Mevsim Salatası 50 KRŞ	Üzüm Suyu 1 TL
Karışık Turşu 50 KRŞ	Şalgam Suyu 1 TL
Cacık 50 KRŞ	Köylü Biftek 4 TL (Bifteği 4 lira. Aslında Köylü bedava)
Havuç Çorbası 50 KRŞ	Tavuklu Brokoli 1 TL
Brokoli Çorbası 50 KRŞ	Hanımağa Sarması 1 TL

- . Buna göre;
- “... **03.6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ**
- **03.6.1 Temsil Giderleri**
- **03.6.1.01 Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri :**
- - Makam sahibi veya yetkili kıldığı amirlerin takdiri esas olmak suretiyle; görevle ilgili temsilin gerektirdiği her türlü giderler ile cenaze törenleri için satın alınacak çiçek bedelleri ve Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan vakıflardan kiralananan madeni çelenklerin kira bedelleri,
- - Yabancı temsilciler ve konukların geleneklere ve davetin şümulüne göre ağırılama, konutlama ve bu işlerle ilgili hazırlıkların gerektirdiği giderlerle, verilecek ziyafet, hediye, çiçek, bahşış, taşıma giderleri ile ziyafetlerin gerektirdiği giderler,
- - Dışişlerinde, icabında yetkililerin eşleri tarafından, gelecek resmi yabancı konuklara verilecek ziyafet giderleri,
- - Protokol Genel Müdürlüğünce yabancı konuklar için hazırlanan programlar gereğince yapılan törenin gerektirdiği giderler ve bunlarda görev alanlara verilecek kumanyalar, konukların yurdumuzda hizmetlerine verilenlerle, korunmaları için görevlendirilenlere yapılacak giderler,
- - Devlet ricalinin dış ülkelere götürecekları ve gönderecekleri hediyeler ile bunların yollanması ile ilgili giderler.
- - Konukların ikametlerine ayrılacak köşk ve sarayların gerekli görülecek onarım, döşeme ve diğer giderleri ile yabancı konukların oturma ve ağırılanmasına ayrılacak köşk ve bunların kira bedelleri,

- - Ulusal gün ve bayramlarda yapılmakta olan benzeri törenlere ilişkin giderler, Dumlupınar, Çanakkale, Zafer Bayramı ve benzeri anma törenleri ile Silahlı Kuvvetler açılış ve sancak devir teslim törenleri ile üniversitelerin açılış törenlerinin gerektirdiği giderler,
- - Makamın gerektirdiği temsil, ağırlama, tören giderleri dışında kalan ve yine temsil amaçlı olmak üzere, spor faaliyetlerine, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara ilişkin karşılama, ağırlama ve organizasyon giderleri,
- Temsil amaçlı fuarlarla ilgili olmak üzere ve başka ekonomik kodlardan karşılanması mümkün olmayan yolluk, kira gibi diğer giderler,
- Yurtdışından ülkemize davet edilen sanatçı ve toplulukların yol parası, konuklama, kaşe vb. giderler,
- - Yukarıda sayılanların dışında kalan temsil, ağırlama, tören, fuar, organizasyon giderleri.
- bu bölüme kaydedilecektir.

- **Tanıtma Giderleri**

- **03.6.2.01 Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri :**

- - Yurdu muza çağrılmalarında yarar umulan yabancılar ile yabancı basın, radyo ve televizyon organları heyet ve mensuplarının yurt içindeki ağırlama, konutlama ve gezi giderleri ile zaruri görüldüğü takdirde geliş ve dönüş bilet ücretleri,
- - Yıllık programların ve bütçelerin koordinasyon, uygulama ve izlenmesi ile ilgili alım ve giderleri ile bütçe hazırlama sürecinde yapılacak tanıtma ve ikram giderleri; plan, program ve bütçelerin ulusal çap ve seviyede tanıtılması ile ilgili her türlü basın, yayın, baskı, konferans, broşür, radyo, televizyon, film, fotoğraf, vesair araç ve malzeme giderleri,
- - Ekonomik ağırlıklı tanıtım faaliyetleri çerçevesinde ticaret heyeti, alım heyeti ve ihrac ürünlerinin tanıtım hizmetleri ile ilgili yurtiçinde ve yurtdışında yapılacak organizasyonlara ilişkin tanıtma giderleri (yolluklar hariç),
- - Ülkemizin yatırım imkanlarının yabancılar a tanıtılması ve doğrudan yabancı sermaye yatırımlarının artırılmasını sağlamak amacıyla yurt içi ve yurt dışında yapılacak toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonlar ve bunlara ilişkin baskı, yayın, broşür vb. araç, gereç ve malzeme giderleri, ağırlama, konaklama ve bu işlemle ilgili hazırlıkların gerektirdiği her türlü giderler (yolluklar hariç),

- - Makamın gerektirdiği temsil, ağırlama, tören giderleri dışında kalan ve tanıtma amaçlı olmak üzere, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara ilişkin karşılama, ağırlama ve organizasyon giderleri ile tanıtıma yönelik reklam giderleri,
- - Tanıtma amaçlı fuarlarla ilgili olmak üzere ve başka ekonomik kodlardan karşılanması mümkün olmayan yolluk, kira gibi diğer giderler,
- - Yurt dışında turizm ve ihracat imkanlarının artırılması amacıyla halkla ilişkiler ve pazarlama firmalarına, uzmanlarına ve bu işlerle uğraşan kuruluşlara verecekleri hizmetler karşılığı yapılacak ödemelerle, bu konularda yaptırılacak araştırma giderleri,
- - Yukarıda sayılanların dışında kalan tanıtma, ağırlama, tören, fuar, organizasyon giderleri. bu bölüme kaydedilecektir...” denilmiştir.

- T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü
- Sayı :B.050.MAH.0.07.01.00/4060
- Konu : Tanıtım ve Kutlama Harcamaları

09/ 02/ 2012

GENELGE (2012/09) VALİLİĞİNE

Bilindiği üzere, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu beldelerin tanıtımı için belediyeleri yetkili kılmaktadır.

Ancak Bakanlığımıza, belediyeler tarafından gerçekleştirilen tanıtım faaliyetlerinde beldenin, kurumun ya da yürütülen hizmetin tanıtımından ziyade hizmeti sunan **belediye başkanının fotoğraf ve isminin ön plana çıkarıldığı**, tanıtım hizmetleri yapılırken kamu kaynaklarının israf edildiği şeklinde yakınmalar intikal etmektedir. Söz konusu olumsuz algılamaların önüne geçilebilmesi amacıyla;

1-Belediyelerce gerçekleştirilecek tanıtım faaliyetlerinde belde halkının algılaması dikkate alınarak pozitif algılamayı sağlayacak şekilde **beldenin tanıtımı esas alınacak, belediye başkanının şahsi tanıtımının yapıldığı düşüncesine sebebiyet verebilecek uygulamalardan özenle kaçınılacaktır.**

2- **Yol ve kaldırım yapımı, asfalt yenilenmesi ve çevre düzenlemesi gibi rutin hizmetler için tanıtım yapmak yerine bilgilendirme gereken hizmetler belirlenerek bu hizmetler için tanıtım yapılacaktır.**

3-Yapılacak tanıtım faaliyetlerinde **kişiler değil, hizmet ve faaliyetler ön plana** çıkarılacaktır.

4-Belediyelere ait **reklam panolarında kutlama mesajları yayınlanırken belediye ya da yapılan hizmetler yerine belediye başkanının adı ile fotoğrafının ön plana çıkarılması biçimindeki uygulamalardan kaçınılacaktır.**

5-Genelge hükümleri tüm belediyelerce hassasiyetle uygulanacak, Genelgenin uygulanmasında gerekli gözetim ve denetim, ilgili valilikler ve **Bakanlık denetim elemanlarınca** gerçekleştirilecektir.

Bilgilerinizi ve konunun iliniz dahilindeki belediyelere duyurularak uygulanmasının takibini önemle rica ederim.

- T.C.
- DANIŞTAY
- Birinci Daire
- Esas No : 2009/1123
- Karar No : 2009/1440
- Özet : Doğrudan temin usulünün bir ihale usulü olmaması nedeniyle, işin yapılması için teklif verenlerin 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 11 inci maddesinde düzenlenen yasaklılar kapsamına girip girmediğine ilişkin bir inceleme yapılmasına hukuken olanak bulunmadığı hakkında.

KARAR

Hakkında Ön İnceleme Yapılanlar:

- 1- ... - ... Büyükşehir Belediye Başkanı
- 2- ... - " " Satınalma Dairesi Başkanı, Satınalma Görevlisi
- 3- ... - ... Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanı, Satınalma Görevlisi
- 4- ... - ... Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı, Harcama Görevlisi
- 5- ... - ... Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı
- 6- ... - ... Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma Dairesi Başkan Vekili, Satınalma Görevlisi
- 7- ... - ... Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkan Vekili, Satınalma Görevlisi
- 8- ... - ... Büyükşehir Belediyesi Satınalma Memuru
- 9- ... - " Gerçekleştirme Görevlisi
- 10- ... - " Muhasebe Yetkilisi
- 11- ... - " Gerçekleştirme Görevlisi
- 12- ... - " Harcama Yetkilisi

• İtiraz Edilen Karar : Hakkında ön inceleme yapılanların tümü için soruşturma izni verilmesine ilişkin İçişleri Bakanının 17.6.2009 tarih ve 2009/147 sayılı kararı

• Karara İtiraz Edenler : Hakkında soruşturma izni verilen ..., ..., ..., ..., ..., ..., ..., ..., ..., ... ve ...

• Soruşturulacak Eylem : 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 11 inci maddesine aykırı olarak Belediyenin reklam işlerini ... Elektronik Limited Şirketi ile ... Ofset Limited Şirketine yaptırmak

• Eylem Tarihi : 2006 yılı ve sonrası

• İçişleri Bakanlığının 7.8.2009 tarih ve 11875 sayılı yazısı ekinde gönderilen dosya, İçişleri Bakanının 17.6.2009 tarih ve 2009/147 sayılı soruşturma izni verilmesine ilişkin kararı ve bu karara yapılan itirazlar, Tetkik Hakimi Serkan Kızılyel'in açıklamaları dinlendikten sonra 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun uyarınca incelendi;

• Gereği Görüşülüp Düşünüldü:

• 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 11 inci maddesinde, ihaleyi yapan idarenin ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler ve ihaleyi yapan idarenin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar ve belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenlerinin doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamayacakları hükmüne yer verildiği, aynı Kanunun 18 inci maddesinde 30.07.2003 tarih ve 4964 sayılı Kanunla yapılan değişiklik ile doğrudan temin yönteminin bir ihale türü olmaktan çıkarıldığı, yine Kanunun 22 nci maddesinde, belli bir miktar parayı aşmayan ihtiyaçların, ihale komisyonu kurma ve 10 uncu maddede sayılan yeterlik kurallarını arama zorunluluğu bulunmaksızın, ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak temin edilebileceğinin hükme bağlandığı, öte yandan Kamu İhale Genel Tebliğinin Birinci Bölümünün XV inci maddesinin (B) bendinde, doğrudan teminin bir ihale usulü olmaktan çıkarılması nedeniyle 4734 sayılı Kanunun "İhaleye Katılımda Yeterlik Kuralları" başlıklı 10 uncu maddesi ile "İhaleye Katılamayacak Olanlar" başlıklı 11 inci maddesinin doğrudan temin usulünde uygulanmasının zorunlu olmaktan çıkarıldığına karara bağlandığı görülmektedir.

Dosyanın incelenmesinden, 2006 yılında Belediyenin reklam ihtiyaçlarından bir kısmının karşılanması amacıyla 4734 sayılı Kanunun 22 nci maddesi uyarınca görevlendirilen satınalma görevlileri tarafından yapılan piyasa araştırma sonrasında en uygun teklifi veren ... Elektronik Limited Şirketi'ne işlerin yaptırıldığı, bu dönemde anılan Şirketin ortaklarından birisinin ... Büyükşehir Belediye Başkanı ...'in damadı olmasına karşın doğrudan temin usulünün bir ihale usulü olmaması nedeniyle, işin yapılması için teklif verenlerin Kanunun 11 inci maddesinde düzenlenen yasaklılar kapsamına girip girmediğine ilişkin bir inceleme yapılmasına hukuken olanak bulunmadığı, bu durumun Kamu İhale Genel Tebliğinde de düzenlendiği, ilgili dönemde gerçekleştirilen alımların cüzi bir kısmını alan ... Elektronik Limited Şirketi'nin rayiç bedelin üstünde bir bedelle işleri yaptığı ya da üstlendiği işin yapılmasında kusurlu davrandığına ilişkin dosyada bilgi veya belge bulunmadığı, yine ... Ofset Limited Şirketi tarafından doğrudan temin usulüyle üstlenilen işlerin ... Elektronik Limited Şirketine yaptırıldığına ilişkin iddianın ise bilgi ve belgeyle desteklenemediği ve muhbir iddiasından öteye geçemediği, bu nedenle rayiç bedel üzerinden hukuka uygun olarak doğrudan temin usulü ile yapılan alımlar nedeniyle ilgililere isnat edilen eylemin, haklarında soruşturma yapılmasını gerektirecek nitelikte bulunmadığı anlaşıldığından, itirazların kabulüyle İçişleri Bakanının 17.6.2009 tarih ve 2009/147 sayılı soruşturma izni verilmesine ilişkin kararının kaldırılmasına, dosyanın İçişleri Bakanlığına, kararın bir örneğinin itiraz edenlere gönderilmesine 21.10.2009 tarihinde oybirliğiyle karar verildi.

Kaynak: **123 sayılı Danıştay Dergisi**

V. TEMSİL, AĞIRLAMA VE DÜZENİ

MAHALLİ İDARELER HARCAMA BELGELERİ

- Öte yandan; 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı **Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu**'nun 33 üncü maddesi ile 26/5/2005 tarihli ve 5355 sayılı **Mahalli İdare Birlikleri Kanunu**'nun 18 inci maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanan **Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği** 15.08.2007 tarih ve 26614 satılı **Resmi Gazetede** yayınlanmıştır. Yönetmeliğin amacı, mahalli idarelerde malî işlemlerin gerçekleştirilmesi ve muhasebeleştirilmesi kapsamında, harcamalarda ödeme belgesine bağlanacak kanıtlayıcı belgeleri ve bunlardan bu Yönetmelikte düzenlenmesi gerekenlerin şekil ve türlerini belirlemektir. Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller ile Yönetmeliğin uygulanması sırasında doğabilecek tereddütlere ilişkin olarak 31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı **Resmî Gazete**'de yayımlanan **Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği** hükümleri ile Maliye Bakanlığınca merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri için belirlenen usul ve esaslar uygulanır.
- Adı geçen; **Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği**'nin **Temsil ve Tanıtma Giderleri** başlıklı beşinci bölümünde yer alan **Temsil, ağırlama, tören, fuar ve tanıtma giderleri** başlıklı 37 nci maddesinde aynen;

- *“....MADDE 37 – (1) Temsil, ağırlama, tören, fuar, tanıtma ve benzeri faaliyetlerle ilgili olarak yapılacak her türlü mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin giderlerin ödenmesinde, bu Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen belgeler aranır.*
- *(2) Yabancı konuk ve heyetlerin ağırlanması amacıyla görevlendirilecek personel ve ilgili yönetmeliklere göre görevlendirilecek mihmandarlar tarafından yapılan temsil ve ağırlama giderlerinin ödenmesinde;*
 - *a) Harcama talimatı,*
 - *b) Fatura, perakende satış fişi veya ödeme kaydedici cihazlara ait satış fişi ve adisyon,*
 - *c) Mihmandar Hesap Cetveli (Örnek: 26)*
 - *ödeme belgesine eklenir.*
- *(3) Ziyafete ilişkin temsil ve ağırlama giderlerinin ödenmesinde alınacak harcama talimatında, davetli ve misafirlerin sayısı ile mihmandarın yapacağı harcamaların neleri kapsayacağı belirtilir...”* denilmiştir

TÖREN GİDERLERİNİN ÇEŞİTLERİ

A.Temsil Giderleri

-
-
- 5393 sayılı Kanunun belediye başkanı başlıklı 37. maddesinde;”..**Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. ...**” denilmiştir.Belediyede temsil giderleri bu statü gereğince başkan tarafından kullanılır.
- Bu tür giderler; işgal edilen makamdan kaynaklanan ve yapılması kaçınılmaz olan harcamaları ifade eder .Bunlar ziyaretçilere çay ikramından tutunda yabancı konuklara hediye verilmesine kadar geniş bir yelpazeyi içine alır. Temsil giderleri makamı işgal edenin kendi aylık ve ödeneklerinden karşılamalarına imkan bulunmayan veya çok zorlanacakları temsili mahiyetteki giderlerdir. Bu nedenle temsil giderlerini karşılamak için bütçeye ödenek konulması zorunludur. Bu giderlerin **kapsam , konu ve miktarı ise örf ve adetlere, ziyaretçi profiline ve makam sahibinin kişisel tercihinine** göre değişmektedir. Yönergede bu giderlerin konu, kapsam ve miktarını makam sahibinin takdirine bırakmıştır. **Görevle ilgili olması zorunlu kılınan temsil giderlerinin** neler olduğu Yönergenin 4 . maddesinde sayılmıştır. Makamda ikram edilen **çay, şeker, meşrubat, çikolata, kolonya** vb giderleri tespit yetkisi makam sahibine aittir.

- Ancak, makamın temsil iherleriyle ilgisi bulunmayan ve ikram malzemesi niteliği taşımayan **temizlik malzemesi, mutfak ve demirbaş eşyası** gibi mal ve hizmetlerin 03.6 koduna gider kaydedilmesi m¼mk¼n değildir. Takdir yetkisine bağlı diğer bir gider konusu **ise bayram, yılbaşı, kandil, kutlama veya taziye** ye y¼nelik **ilan ve mesajlardır**. Mahalli g¼n kutlamaları ve taziyeler i¼in verilecek ilanlar ile mahalli televizyonlarda kutlama mesajıda yayınlatabilirler. Ancak; 5018 sayılı Kanununun 3. maddesinde;
- “..M¼nhasıran bu Kanunun uygulanmasında;
- h) **Kamu gideri**: Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal g¼venlik katkı payları, i¼ ve dış bor¼ faizleri, bor¼lanma genel giderleri, bor¼lanma ara¼larının iskontolu satışından doğan farklar, ekonomik, mal¼ ve sosyal transferler, verilen bağış ve yardımlar ile diğer giderleri,...”
- Şeklinde tanımlandığından belediye t¼zel kişiliği namına yayınlanmayan ilanlara ait giderlerin ¼denmesi m¼mk¼n değildir. **Belediye başkanının fotoğrafının veya mensubu olduğu siyasi partinin ambleminin ilanda yer alması m¼mk¼n değildir**. Radyo ve televizyonda yayımlanan mesajlarda ise belediye başkanının ses ve g¼r¼nt¼s¼n¼n olması mesajın doğası gereği olduğundan bu t¼r giderler ¼denebilir. 5393 sayılı kanununun 37 nci maddesi gereğince **belediyeyi temsil yetkisi belediye başkanına ait olduğundan meclis ¼yelerinin veya daire m¼d¼rlerinin aynı manada verecekleri ilanları b¼t¼çeden karşılamak m¼mk¼n değildir**, Verilen **plaket ve şiltler** ise demirbaş eşya niteliğinde olmadığından 03.6 koduna gider kaydedilebilecektir.

- 2464 sayılı Kanununun 19 ncu maddesi gereğince **belediyelerin çeşitli yarışmalar düzenlemesi imkan dahilindedir.** Belediyece düzenlenen yarışmalarda dereceye girenlere ödül verilebilir. Çünkü görevle ilgilidir. Ancak Türkiye Jokey Kulübünün düzenlediği yarışmada birinci gelen at sahibine bu tertipten ödül verilemez. Çünkü Yönergenin 4 ncü maddesinde temsil giderlerinin görevle ilgili olması şartını getirmiştir.
- Diğer yandan **5393 sayılı Kanunun 14/ maddesi gereğince;**
- ” Belediyenin görev ve sorumlulukları (1)
- Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;
- b)Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

- **Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir....**” denilerek mahalli müşterek nitelik konusu vurgulanmıştır. Burada mahalli müşterek niteliğin yanında belde halkının hizmete duyduğu ihtiyacın ivediliğide önem taşımaktadır. nitekim “ Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.” Hükmünün yorumlamasındanda bu çıkmaktadır. İl Özel İdaresi Kanununun 6 ncı maddesinde”....**Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir...**” hükmü bulunmaktadır. Ayrıca”... **Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır..**” şeklinde bir hükümde vardır. Buradada valiye yerel yönetimler arasında koordinasyon görevi verilmiştir. Böylece mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlara bir öncelik sıralaması yapmadan **örneğin kanalizasyon, içmesuyu gibi temel ihtiyaçları yerine getiremeyen bir belediyenin tanıtım amaçlı fuar festival düzenlemesi anılan madde hükmüne aykırı olacaktır.**

B.Ağırlama Giderleri

-
-
- Ağırlama gideri kapsamında **misafirlerin otel giderleri 03.6** koduna gider kaydedilecektir. Yönergenin 5. maddesinde sayılan kişilerin giderleri ancak ödenebilecektir. Yoksa vali veya belediye başkanının özel misafirlerinin otel giderlerinin ödenmesi mümkün değildir. Sadece **beldenin misafiri** konumundaki kişilerin otel giderleri ödenebilir. Eğer gelen misafirler 6245 sayılı Harcırah Kanunu vb kanunlar kapsamında harcamaları karşılanıyor ise bu tür giderler ödenemez. Ancak bundan başka ziyafet, kokteyl, hediye, çiçek, bahşış ve taşıma giderleri buradan ödenebilecektir. Belediye misafirhanelerinin kira onarım, döşeme, demirbaş vs giderleri buradan karşılanamaz. Bütçe Uygulama Talimatı gereği olarak sadece köşk ve sarayların bu tür giderleri karşılanabilecektir. Belediyelerce düzenlenen **asker gecesi** bu kapsamda mütalaa edilemez. Çünkü **belde halkına yönelik ağırlama gideri yapılamaz**. Bu tür asker uğurlamalar, davul çaldırma ve sanatçı çağırılması Yönergenin 10 ncu maddesindeki diğer tören giderleri kapsamına girmektedir.

- **C. Beldenin Gelişmesinde Katkısı Olanlar veya Olacağı Anlaşılanlar**

- Bu konunun takdir yetkisi makam sahibine aittir. Kalkınma deyiminde sadece ekonomik kalkınma değil, sosyal ve kültürel kalkınmayı da kapsamaktadır. Burada kapsam geniş olmakla birlikte bu kişilerin **beldenin misafiri** konumunda olmaları gerekir. Yönergenin Ağırlama Giderleri başlıklı 5 nci maddesinde:

- “Madde 5- Ağırlama, **Beldenin misafiri durumunda olan: ...**” denilmektedir.

- Öğretmenler gününün nedeniyle öğretmenlere ağırlama gideri kapsamında harcama yapılması mümkün değildir. Ancak 10 ncu maddede yer alan”diğer tören giderleri kapsamın da düzenlenen etkinlikler ve törenlerin bir parçası olarak karşılanabilir.

- Öte yandan 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu çerçevesinde yürürlükte olan Yönetmeliğin 5 nci maddesinde” **ilin misafiri olma” şartı yer almadığından** ilde görevli kişilere de ilin kalkınmasında gösterdikleri katkılar nedeniyle ağırlama gideri harcaması yapılabilecektir.

• D. Çelenk Bedelleri

- Tören ve cenazelere gönderilecek çelenklerin bedelleri 03.6 koduna gider kaydedilir. Ancak varsa çelenklerin Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan vakıflardan temin edilmesi gerekir.Çelenklerin makam sahibi adına değil kurum adına gönderilmesi gerekir. Ayrıca belediye başkanının ismi yazılmadan ünvanı yazılarak da gönderilebilir, **Ör. Kumluca Belediyesi, veya Kumluca Belediye başkanı şeklinde olmalıdır.** Vali veya belediye başkanı dışındaki kişilerin (ör meclis üyesi) çelenk giderinin buradan karşılanması imkan dahilinde değildir.

- **E. Kurbanlık Kesilmesi**

- Çeşitli açılışlar, iş makinesi alımı vs gibi nedenlerle mahalli örf. Adet ve sosyal yaşantının gereği olarak kurbanlık hayvan kesilmesi bu tertipten ödeme imkanı varken, hükümet veya siyasi parti yetkililerinin karşılanması sırasında kesilen kurbanlar ise siyasi örf ve adet gereği olduğundan bunların giderlerinin bütçeden karşılanması imkanı yoktur.

- **F. Nişan- Düğün Davetiyeleri**

- Nişan ve düğünlerde evlenen çiftlere hediye verilmesi mahalli örf ve adetlerdendir. Burada vali ve belediye başkanının bulunduğu beldede davetli olduğu nişan ve düğünlere icabet etmesi medeni icaplardan olduğundan, evlenen çiftlere veya sünnet olan çocuklara hediye verilmesi mahalli örf ve adettendir. Bu nedenle Yönergenin 4 ncü maddesindeki “**c) Gerçek ve tüzel kişilere plaket, ödül ve hediye vermek, çiçek göndermek**” fıkrası uyarınca , çiçek , altın , gümüş takı malzemesi, vs verilmesi imkan dahilindedir.



- **G.Alkollü İçki Bedelleri**

- Bilindiği gibi Yönergenin 3 ncü maddesinde yer alan ‘Madde 3- **Temsil-ağırlama ve tören giderlerinin konu, kapsam ve miktarının tayini Belediye Başkanının takdirine tabidir**’ hükmü gereğince alkollü içki gideri de diğer giderler gibi 03.6 tertibinden ödenebilecektir. Ancak bu tören giderleri kapsamında değil ağırlama giderleri kapsamında olabilecektir. **Burada otelede konaklama ücretinin içinde yer alan mini bar giderleri de ödenebilecektir. Ancak tek başına içki giderinin ödenmesi mümkün değildir. İçki yemekle birlikte alındığı takdirde bunun ödenmesi imkan dahilindedir. Ancak yöreyi tanıtıcı bir içecek ise tek başına hediye edilebilir(ör.Tekirdağ Rakısı)**

- **H. Bahşış Verilmesi**

- Bahşışlerde ancak yabancı temsilci ve konukların ağırlanmasına yönelik olduğunda ağırlama gideri olarak ödenebilmektedir. Ancak yabancı konukların koruma, konukevi hizmetleri vs için verilecek bahşışlerinde ödenebileceğine ait Sayıştay kararları bulunmaktadır. Bahşışler için fatura düzenlenemeyeceğinden bir harcama pusulası düzenlenmesi imkan dahilindedir.

- **I.Önceden Temsil ve Ağırlamaya Yönelik Alım Yapılması**

- Genel kural olarak **temsil, tören ve ağırlamalar için önceden ödeme yapılması veya mal alınması mümkün değildir**. Yani bu amaçla önceden harcama yapılması veya **avans (ön ödeme)** verilmesi mümkün değildir. Buna istisna sadece yabancı konukların mihmandarları için vardır. Mihmandarlara yeme- içme, seyahat giderleri ve müze girişi gibi harcamalar için 5018 sayılı Kanununun 35 nci maddesi gereğince her yıl verilebilen ön ödeme miktarında bir ödenek verilebilir. Bu konaklama giderleri için harcanamaz.

IV.TEMSİL, AĞIRLAMA VE TÖREN GİDERLERİNİN BELGE DÜZENİ

- Temsil, tören ve ağırlama giderlerinin ödenmesinde aranacak belgelere ilişkin hükümler **Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği'nin 47 nci maddesinde yer almıştır. (31.12.2005 tarih ve 26040 3. Mükerrer Resmi Gazete)**
- **“Temsil, ağırlama, tören, fuar ve tanıtma giderleri**
- Madde 47- Temsil, ağırlama, tören, fuar, tanıtma ve benzeri faaliyetlerle ilgili olarak yapılacak her türlü mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin giderlerin ödenmesinde, bu Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen belgeler aranır.
- Yabancı konuk ve heyetlerin ağırlanması amacıyla görevlendirilecek personel ve ilgili yönetmeliklere göre görevlendirilecek mihmandarlar tarafından yapılan temsil ve ağırlama giderlerinin ödenmesinde;
- - Harcama talimatı,
- - Fatura, perakende satış fişi veya ödeme kaydedici cihazlara ait satış fişi ve adisyon,
- - Mihmandar Hesap Cetveli (Örnek: 35),
- ödeme belgesine bağlanır.
- Ziyafete ilişkin temsil ve ağırlama giderlerinin ödenmesinde alınacak harcama talimatında, davetli ve misafirlerin sayısı ile mihmandarın yapacağı harcamaların neleri kapsayacağı belirtilir.” Den,lmıştır.
- Bu maddede sadece yabancı konuk ve heyetlerin ağırlanması kapsamında yapılan giderlerin belgelendirilmesini düzenlemiştir.

- Temsil ve ağırlamaya ilişkin giderler 4734 sayılı kanunun doğrudan temin usulüne ilişkin 22/d maddesi gereğince yapılacak belgeler yönetmeliğin 63 .maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre;
- **“4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesinin (d) bendine göre yapılacak alımlar**
- **Madde 63 - 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesinin (d) bendine göre doğrudan temin usulüyle yaptırılacak mal ve hizmet alımları ile yapım işi bedellerinin ödemelerinde;**
 - - Onay Belgesi ,
 - - Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı,
 - - Düzenlenmesi gerekli görülmüş ise sözleşme,
 - - Fatura,
 - - Muayene ve kabul komisyonu tutanağı, kabul işleminin idarece yapılması halinde ise idarece düzenlenmiş belge,
 - -Mal ve malzeme alımlarında, taşınır işlem fişi,
 - ödeme belgesine bağlanır.

- Söz konusu alım bedellerinin ödenmesinde aranılacak belgelere ilişkin diğer hükümler aşağıda belirtilmiştir.
- a) Yurtdışından yapılacak tüketim malı, malzeme, demirbaş, makine, teçhizat ve taşıt alımlarına ilişkin giderlerin ödenmesinde birinci fıkrada belirtilen belgelere ilaveten;
 - - Dövizin bankaca yurt dışına transfer edildiğine ilişkin belge,
 - - Taşıma senedi (konşimento),
 - ödeme belgesine bağlanır.
- Yurtdışından yapılan satın almalarda ödenen vergilerin idarece geri alınması halinde, fatura aslı yerine onaylı örneği aranır.
- Alımı bir merkezden yapılan ancak alım yapılan merkez dışındaki birimlere teslim edilen mal ve malzemeler için, birimlerin teslim aldıklarına ilişkin belgelere dayanılarak alımı yapan merkezce düzenlenen taşıma işlem fişi ödeme belgesine bağlanır.
- b) Tercüme ücreti ödemeleri ile elektrik, su, doğalgaz ve ulaştırma, haberleşme giderlerinin ödenmesinde muayene ve kabul işleminin yapıldığına ilişkin belge aranmaz.
- c) Yurtdışından yaptırılacak taşıma işlerine ait giderlerin ödenmesinde, birinci fıkrada belirtilen belgelere ilaveten;
 - -Taşıma senedinin (konşimento) aslı,
 - -Bilgisayar sistemi bulunmayan idarelerce yürütülen işlemlerde teslim kağıdının (ordino) onaylı bir örneği,
 - ödeme belgesine bağlanır.

- Bilgisayar sistemi bulunan idarelerde taşıma senedinin alıcı nüshasının aslı teslim kağıdı hükmündedir.
- Mal ve hizmet alım bedelleri ile yapım işi bedellerinin bir defadan fazla tahakkuk ettirilmesi halinde, diğer ödemelerde onay belgesi, piyasa fiyat araştırması tutanağı ve düzenlenmiş ise sözleşme dışındaki belgeler aranır” denilmektedir.
- Temsil ve ağırlamaya ilişkin Yönetmelik veya Yönergede bu giderlerin belgelendirilmesine ilişkin bir hüküm bulunmamaktadır. Ancak Yönergenin 7 nci maddesinde;
- “ **Davetli Listesi :**
- Madde 7- **Ağırlama ve toplantılara katılan davetlilere ait listenin sarf evrakına eklenmesi zorunlu değildir”** hükmü bulunmaktadır. Burada davetli listesi eklenmesine gerek olmamakla beraber yemeğin kapsamı veya katılanların sayısı gibi somut bilgilere yer verilmesi gerektiği Sayıştay kararlarında yer almıştır.(Sayıştay 8 nci Dairesinin 06.08.2001 tarih ve 4737 tutanak sayılı kararı)
- Konaklama giderlerinde fatura bedelinin hangi giderleri kapsadığı ayrıntılı olarak gösterilmesi gerekir. **Ödeme kaydedici cihaz ile verilen belgeye** dayanılarak bütçeden ödeme yapılması imkan dahilinde olmadığından, fatura düzenlenmesi gerekir. Yönetmeliğin 47 nci maddesindeki ödeme kaydedici cihaz fişi korumalar veya mihmandarlar için kolaylık getiren bir uygulamadır. Diğer giderlerin faturaya dayandırılması yönetmeliğin 4 ncü maddesi gereği olarak gerekecektir.

- Mal veya hizmet alımının **esnaf muaflığından yaralananlardan** yapılması durumunda yönetmelikte örnek 1 olarak ekli **Harcama Pusulası** düzenlenerek hak sahibine imzalatılır ve ödeme belgesine bağlanır.
- Yönetmeliğin 45 nci maddesi gereğince **taşıt kiralanması** durumunda taahhüt dosyası, fatura, hizmet işleri taahhüt raporu (örnek 4) ödeme belgesine bağlanır. Burada ayrıca onay, komisyon kararı, ve **piyasa fiyat araştırma tutanağı** da elenecektir.
- Makamın ihtiyacı olan **çay, şeker, meşrubat** gibi malzemelerin bedellerinde Yönetmeliğin 48 nci maddesi gereğince taahhüt dosyası, fatura ve **taşınır işlem fişi** ödeme belgesine bağlanır.,
- **Konuklara verilmek üzere satın alınan halı, tepsi, vazo, hatıra eşyası gibi eşyalar ve yaptırılan plaketlerin önce kuruma mal edilmesi ve daha sonra hediye edilmesi gerektiğinden bu gibi giderlerin ödenmesiinde taşınır işlem fişi** aranacaktır. Yönetmeliğin 5 nci maddesi gereğince fatura ve taşınır işlem fişinin aslının eklenmesi ile ilgili olarak "Ödeme belgesinin birinci nüshasına, kanıtlayıcı belgelerin aslı veya yasal bir sebeple aslı temin edilemeyenlerin onaylı suretleri bağlanır. Fatura ve taşınır işlem fişinin asıllarının bağlanması esastır. Ancak, kaybolma, yırtılma, yanma gibi mücbir sebeplerle aslının temin edilemediği hallerde, fatura ve/veya taşınır işlem fişinin onaylı örnekleri bağlanmak suretiyle ödeme yapılabilir. Onaylı suretlerin, onaylayan ilgili birim yetkilisinin adı, soyadı, unvanı, imzası ve resmi mühür ile onay tarihini taşıması gerekir. " hükmü bulunmaktadır.
- Diğer yandan; yukarıda belirtilenlerden başka belge istenmemesine rağmen 832 sayılı **Sayıştay Kanunu**'nun 29 ve 49 ncu maddeleri gereğince **Sayıştay her türlü bilgi, belge kayıt ve defterleri istemeye yetkili kılındığından** örneğin davetli listesi veya hediyein kime verildiğine ait belgeleri isteyebileceğine değinilmektedir. Bunun için yeterli bir **belge kayıt düzeni ve iç kontrol sistemi** oluşturulması gerekir.

V. İHALE MEVZUATI AÇISINDAN TEMSİL, AĞIRLAMA VE TÖREN GİDERLERİ

- Temsil tören ve ağırlama giderleri 4734 sayılı **Kamu İhale Kanunu**'nun “ **doğrudan temin**” başlıklı 22 . maddesi gereğince ihtiyaçların **ilan yapılmaksızın, ihale komisyonu kurulmaksızın ve teminat alınmaksızın** doğrudan temin edilebilecektir. Bu her yıl Kamu İhale Kurumunca şubat ayından geçerli olmak üzere toptan eşya fiyat endeksleri esas alınarak güncelleştirilmek suretiyle belirlenen parasal sınırlar içinde olmak kaydıyla temin dileyebilecektir. Bu sınıra kadar olan ihtiyaçlar **ihale komisyonu kurulmadan ve teminat alınmadan ihale yetkilisince görevlendirilecek kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak** temin edilecektir. Burada piyasada fiyat araştırılması yapılması ve teklifin yazılı olarak alınması gerekir. **Konaklama, seyahat ve iaşeye** ilişkin giderler doğrudan temin yöntemiyle temin edilir.
- **Konaklama**
- Yerli ve yabancı misafirlerin, **otel, misafirhane, köşk, saray** gibi mekanlarda barınma ile , rezervasyon, check-in, check-out, gibi faaliyetleri kapsar. Konaklama mekanlarının idareye ait olması halinde buralarının bakım ve onarım temsil tören tertibinden değil, normal kendi tertibinden yapılır.

- **Seyahat**

- Yerli ve yabancı konukların refakatlerindeki de dahil bir yerden bir yere nakilleri, **araç kiralama, tur ve geziler, bilet temini ve ulaşım için personel istihdamı** (şoför) gibi giderleri kapsar.

- **İlaçe**

- Yerli ve yabancı konukların **yeme içme** ihtiyaçlarının karşılanması için her türlü **ziyafet, resepsiyon, kokteyl, yemek, kumanya, gibi alımlarda bunlar için gerekli davetiyelerin bastırılması ve gerekli personelin çalıştırılmasıdır.**

- 5393 sayılı Kanunun 38/ maddesi gereğince bu tür ödeneğin harcanmasında **harcama yetkilisi** belediye başkanı olduğundan **ihale yetkilisinin** de belediye başkanı olması gerekir.

- Temsil . ağırlama kapsamındaki **çiçek gönderme, hediye verme, karşılama, açılış, organizasyon** vb giderler ise (d) bendindeki parasal sınırlar dahilinde olmak kaydıyla **doğrudan temin** yöntemiyle veya bu sınırı aşan ve yaklaşık maliyeti her yıl kamu ihale kurumu tarafından belirlenen tutar kadar olan alımlar 4734 sayılı Kanunun 21 . maddesi f bendi gereğince **pazarlıkla temin** edilebilir.

- 4734 sayılı Kanununun (Değişik: 30/7/2003-4964/15 md.) 22. nci maddesinin (d) bendi:
- " *Büyükşehir belediyesi sınırları dahilinde bulunan idarelerin onbeş milyar, diğer idarelerin beşmilyar Türk Lirasını aşmayan ihtiyaçları ile temsil ağırlama faaliyetleri kapsamında yapılacak konaklama, seyahat ve iaşeye ilişkin alımlar.*" şeklinde olup, maddeye göre temsil ağırlama giderleri kapsamında (konaklama,seyahat ve iāşe giderleri) yapılacak harcamalarda parasal limit söz konusu olmayıp,buradaki sınır belediye meclisince ve bütçe ile belediye başkanının kullanımına verilen ödenektir.
- Bu bağlamda,İdarelerin 4734 sayılı Kanununun 22 nci maddesinin (d) bendinde belirtilen ve Kamu İhale Kurumunca güncellenen tutarı aşmayan mal ve hizmet alımları ve yapım işleri ile temsil ağırlama faaliyetleri kapsamında yapılacak **konaklama, seyahat ve iāşeye** ilişkin mal ve hizmetlerin temin edilmesi mümkün bulunmaktadır. İşin niteliğine göre idareler bu bende göre yapacakları **günlük ve küçük ölçekli alımlar için genel bir onay belgesi düzenleyebilecekleri gibi, her bir alım için de onay belgesi düzenleyebilirler.** Ayrıca ilgili mevzuatı çerçevesinde düzenlenmesi gerekli olan **harcama belgeleri onay belgesine eklenir**

- Ancak bu bent kapsamında gerçekleştirilecek yapım işlerinde fiyat araştırmasının, Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde belirlenen yaklaşık maliyetin hesaplanmasına ilişkin esas ve usullere göre yapılması zorunludur.
- Bu bentte belirlenen parasal limitlere bağlı olarak yapılacak ihtiyaç teminlerinde, **piyasada yapılan fiyat araştırması sonucunda öngörülen parasal limitin aşılabacağına tespit edilmesi halinde, ihtiyacın Kanunun ilgili hükümlerine göre ihale yoluyla temin edilmesi gerekmektedir.**
- 4734 sayılı Kanunun 19 uncu maddesine göre açık ihale usulü ile temini gereken ihtiyacın, Kanunun 22 nci maddesinin (d) bendi için öngörülen parasal sınırların altında kalacak şekilde, **adet bazında veya aynı ihale konusu içinde yer alabilecek nitelikteki mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin, kalemlere veya gruplara bölünmek suretiyle aynı Kanunun 22 nci maddesinin (d) bendine göre temini,** 4734 sayılı Kanunun temel ilkelerine aykırılık teşkil ettiğinden, bu yönde uygulamaların **sorumluluk doğuracağı hususuna** dikkat edilmesi gereklidir.

- Anılan bent kapsamında ihtiyaçların karşılanabilmesi için iki ayrı limit öngörülmüştür. Bu limitler; büyükşehir belediyesi sınırları dahilinde bulunan idareler için 25.883,00-YTL (KDV Hariç), diğer idareler için 8.626,00 YTL'(KDV Hariç) dir. İdarelerin bu bent kapsamında temin edeceği ihtiyaçlarını, söz konusu parasal limitlerden hangisini esas almak suretiyle karşılayabileceğinin, ihtiyaı karşılayacak idarenin büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde bulunup bulunmadığına göre belirlenmesi gerekmektedir. Dolayısıyla, ihtiyaı karşılayacak idare büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde ise, 25.883,00-YTL (KDV Hariç)'yi aşmayan ihtiyaçlarını bu bent kapsamında karşılayabilecek, aksi halde bu kapsamda karşılanacak ihtiyaçların 8.626,00 YTL'yi(KDV Hariç) aşmaması gerekecektir.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin (n) ve (o) bentleri gereğince, btcelere yoksul ve muhtaçlar için konulan ödeneklerle, temsil ve ağırlama giderleri için konulan ödeneklerin kullanılması yetkisi doğrudan belediye başkanlarına verilmiştir. Dolayısıyla temsil ve ağırlamanın kapsamının taktiri ile yoksul ve muhtaçların kimler olduğunun tespit ve taktiri de belediye başkanına aittir. Belediye başkanının özel kalemin harcama yetkisini – harcama yetkisinin devrine ilişkin Maliye Bakanlığının Tebliğine uyulmak suretiyle- başka bir görevliye devretmesi, söz konusu ödeneklerin (fakirlere yardım) kullanma yetkisini de devrettiği anlamına gelmez. Belediye başkanı yetki devri yaparken, bahsedilen ödeneklerin kullanımına ilişkin kısmını kendinde tutarak kısmi devir yapmalı; temsil ağırlama ile yoksul ve muhtaçlara yapılacak ödemelerle ilgili harcamaların gereğini ve kapsamını yine kendisi taktir etmelidir.

VI. BAŞBAKANLIK TASARRUF GENELGELERİ

- Kamu harcamalarında tasarrufu amaçlayan idari nitelikteki **Başbakanlık genelgeleri** ile temsil ve ağırlama giderlerine kısıtlama getirilebilmektedir. Başbakanlığın 20.06.2003 tarih ve 2003/39 nolu genelgesi buna örnektir.
- Ancak kamu harcamalarında tasarruf artırıcı önlemlerin alınması yetkisi yılı bütçe kanunları ile Maliye Bakanlığı'na verilmekte ve Maliye Bakanlığı bu yetkisini uygulama talimatları yayımlayarak düzenlemektedir. Bütçe kanunlarına dayanılarak çıkarılan bu talimatlara uymak zorunludur.
- Diğer yandan; Başbakanlığın yayınladığı tasarruf genelgeleri yasal bir dayanağı olmayan idari bir **düzenleyici işlem** niteliğindedir. Bu nedenle bu genelgenin uygulamaya ilişkin yaptırımı bulunmamaktadır.Örneğin **Sayıştay denetim ve yargılamalarında bu genelgelere dayanılarak ilgililere sorumluluk tevcihi sözkonusu olmayacaktır.**Çünkü bütçede ödeneği bulunan ve diğer yasal düzenlemelere uygun olarak yapılan harcamaların fazla veya yetersiz olduğunu iddia etmek mümkün değildir. Böylece **Başbakanlık genelgelerinin bu yönden bağlayıcılığı yoktur.**

- Burada genelgeye aykırı davranışlarda idari takibat ve soruşturma yapılabilmektedir. Ancak bunun için **mali sorumluluk(kişi borcu çıkarılması)** söz konusu değildir. Buna ilişkin Sayıştay kararlarında bulunmaktadır. **Sayıştay 1. Dairesinin** 17.02.2000 tarih ve 6820 tutanak sayılı kararı ve yine **3. Dairenin** 27.01.1998 tarih ve 199 tutanak sayılı karararı bulunmaktadır.

VII. HEDİYE ALINMASI

- 657 sayılı **Kanunun Hediye alma, menfaat sağlama** yasağı başlıklı 29 ncu maddesi ile :
- “ Madde 29 – Devlet memurlarının doğrudan doğruya veya aracı eliyle hediye istemeleri ve görevleri sırasında olmasa dahi menfaat sağlama amacı ile hediye kabul etmeleri veya iş sahiplerinden borç para istemeleri ve almaları yasaktır.
- (Ek fıkra: 25/5/2004-5176/9 md.) **Kamu Görevlileri Etik Kurulu**, hediye alma yasağının kapsamını belirlemeye ve en az genel müdür veya eşiti seviyedeki üst düzey kamu görevlilerince alınan hediyelerin listesini gerektiğinde her takvim yılı sonunda bu görevlilerden istemeye yetkilidir.” denilmesine rağmen, temsil tören ve ağırlama giderleri kapsamındaki yerli ve yabancı konuklara hediye verilmesi yanında **hediye alınmasında söz konusu olmaktadır. Bu hediyeler 3268 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması , Rüşvet Ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu’nun , 15.11.1990 tarih ve 20969 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik ve 13.4.2005 tarih ve 25785 sayılı resmi gazetede yayımlanan Kamu Görevlilerinin Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hediyelerin alınması ve maddi değeri on aylık net asgari ücreti toplam değerini aşan hediyelerim kuruma mal edilerek demirbaşa kaydedilmesi ve hediyelere ilişkin diğer kuralları düzenlemişlerdir.**

- Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin Hediye alma ve menfaat sağlama yasağı başlıklı 15 inci maddesinde;
- 1- *Kamu görevlisinin tarafsızlığını, performansını, kararını veya görevini yapmasını etkileyen veya etkileme ihtimali bulunan, ekonomik değeri olan ya da olmayan, doğrudan ya da dolaylı olarak kabul edilen her türlü eşya ve menfaat hediye kapsamındadır.*
- 2- *Kamu görevlilerinin hediye almaması, kamu görevlisine hediye verilmemesi ve görev sebebiyle çıkar sağlanmaması temel ilkedir.*
- 3- *Kamu görevlileri, yürüttükleri görevle ilgili bir iş, hizmet veya menfaat ilişkisi olan gerçek veya tüzel kişilerden kendileri, yakınları veya üçüncü kişi veya kuruluşlar için doğrudan doğruya veya aracı eliyle herhangi bir hediye alamazlar ve menfaat sağlayamazlar.*
- 4- *Kamu görevlileri, kamu kaynaklarını kullanarak hediye veremez, resmi gün, tören ve bayramlar dışında, hiçbir gerçek veya tüzel kişiye çelenk veya çiçek gönderemezler; görev ve hizmetle ilgisi olmayan kutlama, duyuru ve anma ilanları veremezler.*
- 5- *Uluslararası ilişkilerde nezaket ve protokol kuralları gereğince, yabancı kişi ve kuruluşlar tarafından verilen hediyelerden, 3628 sayılı Kanununun 3. maddesi hükümleri saklı kalmakla birlikte, sözkonusu maddede belirtilen sınırın altında kalanlar da beyan edilir.*

- Aşağıda belirtilenler hediye alma yasağı kapsamı dışındadır:
- a) Görev yapılan kuruma katkı anlamına gelen, kurum hizmetlerinin hukuka uygun yürütülmesini etkilemeyecek olan ve kamu hizmetine tahsis edilmek, kurumun demirbaş listesine kaydedilmek ve kamuoyuna açıklanmak koşuluyla alınanlar (makam aracı ve belli bir kamu görevlisinin hizmetine tahsis edilmek üzere alınan diğer hediyeler hariç) ile kurum ve kuruluşlara yapılan bağışlar,
- b) Kitap, dergi, makale, kaset, takvim, cd veya buna benzer nitelikte olanlar,
- c) Halka açık yarışmalarda, kampanyalarda veya etkinliklerde kazanılan ödül veya hediyeler,
- d) Herkese açık konferans, sempozyum, forum, panel, yemek, resepsiyon veya buna benzer etkinliklerde verilen hatıra niteliğindeki hediyeler,
- e) Tanıtım amacına yönelik, herkese dağıtılan ve sembolik değeri bulunan reklam ve el sanatları ürünleri,
- f) Finans kurumlarından piyasa koşullarına göre alınan krediler.
- Aşağıda belirtilenler ise hediye alma yasağı kapsamındadır:
- a) Görev yapılan kurumla iş, hizmet veya çıkar ilişkisi içinde bulunanlardan alınan karşılama, veda ve kutlama hediyeleri, burs, seyahat, ücretsiz konaklama ve hediye çekleri,
- b) Taşınır veya taşınmaz mal veya hizmet satın alırken, satarken veya kiralarken piyasa fiyatına göre makul olmayan bedeller üzerinden yapılan işlemler,
- c) Hizmetten yararlananların vereceği her türlü eşya, giysi, takı veya gıda türü hediyeler,
- d) Görev yapılan kurumla iş veya hizmet ilişkisi içinde olanlardan alınan borç ve krediler.
- Bu Yönetmelik kapsamına giren en az genel müdür, eşiti ve üstü görevliler, bu maddenin 5 inci fıkrası ve 6 ncı fıkranın (a) bendinde sayılan hediyelere ilişkin bir önceki yılda aldıklarının listesini, herhangi bir uyarı beklemezsizin her yıl Ocak ayı sonuna kadar Kurula bildirirler.

VIII. FUAR-FESTİVAL ETKİNLİKLERİ

- Bilindiği gibi belediyeler çeşitli adlar altında fuar veya festivallerin **düzenleyicisi veya iştirakçisi** olabilmektedirler. Bunun için Belediye Kanununda açık bir hüküm bulunmamaktadır. Ancak 5393 sayılı Kanununun 14 . maddesinde
 - “ Belediyenin görev ve sorumlulukları (1)
 - Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;
 - **a) İmar, su ve kanalizasyon,kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım,hizmetlerini yapar veya yaptırır.** ” denilmekte ve yine 60. maddesinde ise
 - “ Belediyenin giderleri
 - Madde 60- Belediyenin giderleri şunlardır
 -
 - m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
 - n) **Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler** için yapılan giderler.....” denilmiştir.

- Buna göre **belediyelerin fuar ve festival organizasyonları yapmaları imkan dahilindedir. İçişleri Bakanlığının 14.10.2005 tarih ve 82664 sayılı genelgeside buna yöneliktir.**Adıgeçen yazıda;“....Son zamanlarda, Bakanlığımıza ulaşan ve medyada yer alan haberlerden, il özel idaresi ve belediyelerin yörelerini tanıtım amacıyla gittikçe artan bir şekilde fuar, festival, panayır, şölen ve şenlik gibi faaliyetler düzenledikleri görülmektedir.
- Beldenin ve ilin tanıtımı, gelişimi ve ekonomik bakımdan kalkınması için bu tür faaliyetlerin büyük fayda sağladığı kuşkusuzdur. Ancak, bu faaliyetlerin düzenlenmesinde davetiye, afiş, reklam, havai fişek ve benzeri işler için yapılan harcamaların, sanatçılara ödenen miktarların amacı aşarak büyük meblağlara ulaştığı gözlenmektedir.
- Diğer taraftan, bu tür faaliyetler için harcama yapan çok sayıda belediyenin büyük miktarlarda borcu olduğu, temel hizmetlerini aksattıkları veya bu hizmetleri uygun standart ve kalitede sunamadıkları görülmektedir.
- Bütün bu harcamaların büyük çoğunluğu il özel idaresi, belediye veya bunlara ait şirket kaynaklarından karşılanmaktadır. Şirketler, özel hukuk kurallarına göre daha serbestçe faaliyet gösterebilirler de özel idare ve belediyeden, yani kamudan aktarılan kaynaklarla kurulmuş bulunmaktadırlar.

- Bu tür sosyal ve kültürel hizmetlerin yerel yönetimlerimizin görevi olduğu ve bunlar için bütçelerinden harcama yapabilecekleri, gerek Belediye Kanunu gerekse İl Özel İdaresi Kanununda düzenlenmekle birlikte, bu faaliyetlerin yine aynı Kanunlarda “Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyelerin ve il özel idarelerin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.” hükmü ve Anayasanın 65 inci maddesindeki, “Devlet, sosyal ve ekonomik alanlarda Anayasa ile belirlenen görevlerini, bu görevlerin amaçlarına uygun öncelikleri gözeterek mali kaynaklarının yeterliliği ölçüsünde yerine getirir.” hükmü ile uyumlu yürütülmesi esastır.
- Bir diğer husus, Başbakanlığın 2003/39 sayılı Tasarruf Genelgesine göre, il özel idaresi ve belediyelerin reklam, ilan ve tanıtım giderleri bu genelge kapsamında olup, proje safhasında iken maliyeti de belirtilmek suretiyle Bakanlığımız iznine tabidir.
- Bu nedenle, belediyelerce fuar, festival ve benzeri sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesinde ve bunlar için harcama yapılmasında daha dikkatli davranılması, kıt olan kaynakların kullanımında azami düzeyde tasarrufa uyulması büyük önem taşımaktadır....” denilmektedir.
- Ayrıca daha öncede belirtildiği gibi **2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 19. maddesinde dolaylı olarak fuar ve festivallerin düzenlenmesine imkan vermektedir.**

- Belediye fuar ve festivaler için yapacağı giderleri 03.6 koduna igder kaydedecek, mahiyeti itibariyle bu koda kaydedilemeyecek giderler ise geçici hizmet alımları, kira gideri gibi ilgili oldukları ayrıntı koduna kaydedilecektir.
- Belediye başkanı tarafından **düzenleme komitesi, ihale komisyonu olarak da görevlendirilebilir**. İhalelerin 4734 sayılı Kanuna göre olacağı tabidir. Bu takdirde **düzenleme komitesinin en az 5 kişiden oluşması** ve muhasebe/maliye yetkilisinde bulunması gerekir.
- Ayrıca fuar ve festivallerin müşterek olarak valilik veya birliklerde yapıldığı olmakta bu takdirde komitede belediye temsilciside bulunmaktadır. **Yönergenin** 11 nci maddesinde
- “ Müşterek Giderlere Katılma :
- Madde 11- **İli ve Beldeyi müştereken ilgilendiren konularda yapılacak temsil, ağırlama ve tören giderlerine İl Özel İdaresi ve Belediyenin hangi ölçülerde katılacakları İl Valisi tarafından tesbit edilir.** ” denilmektedir. Bu madde Yönetmelikte 7 . madde olarak yer almaktadır.

- Ayrıca "Tören Giderleri :
- Madde 9- Aşağıda belirtilen törenlerin gerektirdiği giderlerin tümü veya bir kısmı, tören komitesinin kararı ile ödenebilir:
- c) Festival ve fuarlar, " denilmektedir.
- Böylece, belediyeler ve özel idareleri müşterekende fuar ve festivaller düzenleyebilecektir.
- 5393 sayılı Kanununun 75 . maddesinde ise;
- ".. Diğer kuruluşlarla ilişkiler
- Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;
- a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.
- c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürsüz dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir..." denilmekte ve **belediyelerin müşterek olarak fuar ve festivallere iştirak edebileceğine cevaz vermektedir.**
- Ayrıca; Sayıştay 1. Dairesinin 20.02.1997 tarih ve 6136 tutanak sayılı ve yine Sayıştay 4. Dairesinin 27.06.1998 tarih ve 26872 tutanak sayılı kararı bulunmaktadır.
- Fuar ve festivallerle ilgili Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından çıkarılan Yurt İçinde Fuar Düzenleme Yönetmeliği çıkarılmıştır.

Belediye Başkanına tahsis edilen cep telefonuna ait görüşme bedellerinin Belediye Bütçesinden karşılanabileceği hk.

- TEMYİZ KURULU KARARI
- Tarih : 08.04.2008
- No : 30082
- Belediye Başkanına tahsis edilen cep telefonuna ait görüşme bedellerinin Belediye Bütçesinden karşılanabileceği hk.
- 633 no.lu ilamın 1. maddesinde, Belediye Başkanına cep telefonu tahsis edilip görüşme bedellerinin Belediye bütçesinden ödenmesi nedeniyle
- liranın tazminine karar verilmiştir.
- Dilekçi dilekçesinde, kurumlarında 4 adet sabit telefon bulunduğunu, bu sabit telefonlardan birisinin Fax olarak, diğerinin Başkanlık Makamında kullanılmak, bir diğerinin Belediye Başkanlığı Lojmanına resmi görüşmelerde kullanılmak üzere, diğer sabit telefonun ise santral sisteminin kurulması için tahsis edildiğini, kurumlarında telsiz sistemi bulunmadığından Başkan ile yapılacak görüşmelerin aksamaması daha rahat hem de daha güvenli olmasını sağlamak amacıyla Başkanlık Makamına bir adet cep telefonu tahsis edilerek bu telefona ait görüşme bedellerinin belediye bütçesinden ödendiğini, ilgili GSM operatörüyle yapılan görüşmelerde faturanın Belediye Başkanlığı adına düzenlenmesinin gerektiğinin belirtildiği ancak GSM operatörünün tanzim ettiği evraklarda kullanıcı adı belirtilerek Belediye Başkanı şeklinde kurum adı yazılmadan unvan yazımının gerçekleştirildiğini, daha sonra faturanın kurumsal aboneliğe çevrilmesinin sağlandığını ancak Kurum adına düzenlenen faturanın kurumsal abonelik nedeniyle hiçbir indirimli ve kampanyalı görüşmeden faydalanmadığı ve fatura bedelinin yüksek geldiği ve kurum bütçesinden yüksek miktarda ödemeler yapılmak suretiyle kuruma zarar verildiği görüldüğünden alınan Encümen Kararı ile birlikte aboneliğin bireysel aboneliğe çevrilmesine karar verildiğini, söz konusu işlemin belediyenin menfaatleri dolayısıyla yapıldığını bildirerek tazmin hükmünün kaldırılması talebinde bulunmuştur.

- 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanununun 7. maddesinde Devlet
- giderinin, bütçe içinde Devlet adına yapılan veya bir özel kanun ile yapılması
- üstlenen bir hizmet veya görevin karşılığı olmak üzere Devlet zimmetinde
- tahakkuk eden borç olduğu, 1580 sayılı Belediye Kanununun Belediye Masrafları Başlıklı 117.
- maddesinin 15. bendinde, iş bu kanunun 16. maddesinde muharrer mecburi
- vazifelerin icrasının temini için muktazi masrafların Belediye masrafı olduğu,
- Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 30. maddesinde, telefon,
- teleks, telefaks ve benzeri ulaştırma ve haberleşme araçlarının kullanım ve
- abone giderleri ile posta pulu bedellerinin ödenmesinde, faturanın (fatura
- sayısı 5 adetten fazla ise ayrıca döküm cetveli) ödeme belgesine bağlanacağı,
- Yurtiçi ve yurtdışı şehirlerarası telefon konuşma bedellerine ilişkin
- faturaların, konuşulan yerleri ve konuşmaların resmi-özel ayrımını gösterir
- daire amirince onaylı listelerinde ödeme belgesine ekleneceği, hükme
- bağlanmıştır.
- Dosyada mevcut dilekçe ekleriyle, verile emirlerinin incelenmesinde,
- cep telefonuna ait faturaların tamamının ve faturalara ilişkin ayrıntı listelerinin
- verile emri ekinde bulunduğu ve ayrıca yıl boyunca bütçeden toplam-
- liralık cep telefonu gideri yapıldığı, görüşmelerin Belediyenin mecburi
- vazifelerin icrasının temini için yapıldığı anlaşıldığından söz konusu cep
- telefonu bedellerinin bütçeden ödenmesinde mevzuata aykırı bir durum
- bulunmamaktadır.
- Bu itibarla, cep telefonu konuşma bedellerinin bütçeden ödenmesinde
- mevzuata aykırı bir husus bulunmadığından, 633 sayılı ilamın 1. maddesiyle
- verilen- liraya ilişkin tazmin hükmünün KALDIRILMASINA,
- SAYIŞTAY DERGİSİ • SAYI: 69

KAMU GÖREVLİLERİ ETİK KURULU KARARI

- 26 Haziran 2009 CUMA Resmî Gazete Sayı : 27270
- Kamu Görevlileri Etik Kurulundan:
- **KAMU GÖREVLİLERİ ETİK KURULU KARARI**
- **Dosya Numarası** : 2008/59
- **Başvuru Tarihi** : 15/05/2008
- **Karar Tarihi** : 11/06/2009
- **Karar Numarası** : 2009/23
- **A. BAŞVURAN**
- Hayati KABUKÇU
- **B. HAKKINDA İNCELEME YAPILAN KAMU GÖREVLİSİ**
- Hüseyin GEMİ, Serinhisar Belediye Başkanı
- **C. RAPORTÖR**
- Ergün TORLAK
- **D. İDDİALARIN ÖZETİ**
- **Başvuran dilekçesinde özetle; Serinhisar Belediye Başkanı Hüseyin GEMİ'nin, düğün, sünnet vb törenlerde, altın hediye ettiğini ve hediyelerin parasını belediye bütçesinden karşıladığını, bu durumun ilçede çeşitli dedikodulara vesile olduğunu, bu nedenle belediye başkanından şikâyetçi olduğunu dile getirmiştir.**

• E. İNCELEME

- Raportör tarafından yapılan inceleme ve araştırma sonucu hazırlanan rapor değerlendirilerek, 02/04/2009 tarihinde konunun esastan incelenmesine geçilmiştir.
- İçişleri Bakanlığı'ndan 03/06/2008 tarihli yazı ile konu hakkında gerekli incelemenin yapılarak, bilgi ve belge gönderilmesi talep edilmiş; anılan bakanlıktan gelen 20/02/2009 tarihli cevabi yazıda, Denizli Valiliğince yapılan ön araştırma neticesinde düzenlenen raporda; yapılan işlemlerin usul ve yāsaya uygun olduğu, bu itibarla Serinhisar Belediye Başkanı Hüseyin GEMİ hakkında, 4483 sayılı Yasa gereğince ön inceleme yapılmasına gerek olmadığı belirtilmiştir.
- Dosya üzerinde ve 08/04/2009 tarihinde mahallinde yapılan inceleme sonucunda temin edilen bilgi ve belgeler çerçevesinde; Serinhisar Belediye Başkanlığı'nın bütçesinden, temsil ve ağırlama ödeneği olarak 2006 yılında 5.000,00 TL, 2007 yılında 10.000,00 TL ve 2008 yılında 15.000,00 TL kaynak ayrıldığı, Belediye Başkanı Hüseyin GEMİ'nin ilçede yapılan düğün, sünnet vb. törenlerde çeyrek altın hediye ettiği, söz konusu hediyelerin parasını belediye bütçesinin temsil ve ağırlama ödeneğinden karşıladığı, bu

- bağlamda; her yıla ait toplu olarak düzenlenen faturalara bağlı olarak, 2006 yılında 80 adet çeyrek altın karşılığı 4.000,00 TL, 2007 yılında 134 adet çeyrek altın karşılığı 6.566,00 TL ve 2008 yılında ise 133 adet çeyrek altın karşılığı 9.709,00 TL ödemenin kuyumcuya yapıldığı, ancak alınan bu altınların kimlere, ne zaman ve ne kadar verildiği hususlarına ilişkin herhangi bir kaydın da mevcut olmadığı anlaşılmıştır.
- Söz konusu iddianın, bilgi ve belgelere dayanılarak yapılan değerlendirilmesi sonucunda, Serinhisar Belediye Başkanı Hüseyin GEMİ'nin savunmasının istenmesine karar verilmiştir.

• **F. SAVUNMANIN ÖZETİ**

- Serinhisar Belediye Başkanı Hüseyin GEMİ, 04/05/2009 tarihinde gönderdiği yazılı savunmada; ilçesinde yapılan düğün sünnet vb. törenlerde, alınan altınları ilçenin örf ve adeti gereği takı olarak taktığını, Belediye Başkanı olarak düğün ve sünnet törenlerinde takmış olduğu çeyrek altınların ödemesini, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri" başlıklı 38. maddesinin (o) bendine, ayrıca İçişleri Bakanlığınca çıkartılan "Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil Ağırılama ve Tören Giderleri Yönergesi"nin 10. maddesine istinaden belediye bütçesinden yaptığını belirtmiştir.

• **KARAR**

- Dosyadaki bilgi, belgeler ve mahallinde yapılan inceleme ile tanık anlatımları birlikte değerlendirildiğinde; Serinhisar Belediye Başkanı Hüseyin Gemi'nin, 2006, 2007 ve 2008 yıllarında ilçede yapılan düğün ve sünnet törenlerine hediye olarak çeyrek altın götürdüğü, söz konusu altınların parasını belediye bütçesinin temsil ve ağırılama ödeneğinden karşıladığı anlaşılmaktadır.
- 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanunun 3. maddesinde Kurul, "Kamu görevlilerinin görevlerini yürütürken uymaları gereken etik davranış ilkelerini hazırlayacağı yönetmeliklerle belirlemek, etik davranış ilkelerinin ihlal edildiği iddiası ile re'sen veya yapılacak başvurular üzerine gerekli inceleme ve araştırma yaparak sonucu ilgili makamlara bildirmek, kamuda etik kültürünü yerleştirmek üzere çalışmalar yapmak veya yaptırmak ve bu konuda yapılacak çalışmalara destek olmakla görevli ve yetkili" kılınmıştır.
- 5176 sayılı Kanun'un 7. maddesinin verdiği açık yetkiye istinaden Kurul tarafından hazırlanan Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Başbakanın onayı ile 13/04/2005 tarih ve 25785 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Görüldüğü üzere etik davranış ilkelerinin belirlenmesi ve bu davranış ilkelerinin ihlal edildiği iddiası ile gerekli inceleme ve araştırmaların yapılması ve sonucun ilgili makamlara bildirilmesi, Kamu Görevlileri Etik Kurulunun görev ve yetkisi içinde yer almıştır.

- Yönetmelik'in "Hediye alma ve menfaat sağlama yasağı" ilkesini düzenleyen 15. maddesinin dördüncü fıkrasında, "Kamu görevlileri, kamu kaynaklarını kullanarak hediye veremez, resmi gün, tören ve bayramlar dışında, hiçbir gerçek veya tüzel kişiye çelenk veya çiçek gönderemezler; görev ve hizmetle ilgisi olmayan kutlama, duyuru ve anma ilanları veremezler." ve ayrıca anılan Yönetmelik'in "Kamu malları ve kaynaklarının kullanımı"na ilişkin 16. maddesinde "Kamu görevlileri, kamu bina ve taşıtları ile diğer kamu malları ve kaynaklarını kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanamaz ve kullandıramazlar, bunları korur ve her an hizmete hazır halde bulundurmak için gerekli tedbirleri alırlar." Hükümleri yer almaktadır.
- Serinhisar Belediye Başkanı Hüseyin GEMİ, ilçede yapılan düğün ve sünnet törenlerinde, hediye olarak takmış olduğu altınların parasını belediye bütçesinden karşıladığını kabul etmekte ve bunu 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinin (o) bendinde yer alan "Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak" hükmü ile İçişleri Bakanlığı'nın 24/05/1984 tarihli "Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil – Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi"nin 10. maddesinde düzenlenen " Yukarıdaki maddelerde belirtilen giderler dışında kalan ve yapılması Belde için gerekli olan veya mahalli örf, adet ve sosyal yaşantı içinde gerekli sayılan etkinlik ve törenler için (nişan, nikah, ölüm gibi) harcama yapılabilir." hükmüne dayandırmaktadır. Oysa, etik davranış ilkelerini belirleme yetkisi tamamıyla Kurula verilmiş ve Kurul da bunu bir Yönetmelikle düzenlemiştir. Öte yandan, 5176 sayılı Kanun'un açıkça vurguladığı gibi, Kamu Görevlileri Etik Kurulu'nun temel amacı, kapsam içindeki kurum ve kuruluşlarda, saydamlık, tarafsızlık, dürüstlük, hesap verebilirlik ve kamu yararını gözetme gibi etik davranış ilkelerini yalnızca belirlemek değil aynı zamanda uygulamayı da gözeterek etik kültürün yerleştirilmesini sağlamaktır.

TOPU
ÜN
İYOR

SAYISAL LOTO
DEVİR: ETTİ
TAHMINİ: İKRAMIYE
3 → TRILYOR

CHIP

Super beygir

Super beygir

Super beygir

- 5176 sayılı Kanun ve buna dayanılarak çıkarılan Yönetmelik'in ilgili hükümleri çerçevesinde, İçişleri Bakanlığı'nın söz konusu Yönergesi'nde yer alan hususların yapılan harcamalara hukuki gerekçe olarak gösterilemeyeceği açıktır. Ayrıca, Belediye Başkanının bu fiili, temsil ve ağırlama giderleri kapsamında kamu hizmetlerinin bir parçası olarak değerlendirilemez.
- Yukarıda yapılan açıklamalar ile dosyadaki bilgi ve belgelerin değerlendirilmesi sonucunda; Serinhisar Belediye Başkanı Hüseyin GEMİ'nin, Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in 15. maddesindeki "Hediye alma ve menfaat sağlama yasağı " ile 16. maddesindeki "Kamu malları ve kaynaklarının kullanımı"na ilişkin hükümlerde yer alan etik davranış ilkelerine aykırı davrandığına, kararın Resmî Gazete'de yayımlanmasına ve taraflara tebliğine, tebliğinden itibaren 60 gün içinde idari yargı yolu açık olmak üzere,
 - 11/06/2009 tarihinde oyçokluğu ile karar verilmiştir.
 - Prof. Dr. Bilal ERYILMAZ Talip KABAN Selçuk HONDU
 - Başkan Üye Üye
 - (x)
 - Erdoğan KESİM Metin İlyas AKSOY Filiz DİNÇMEN
 - Üye Üye Üye
 - Muharrem GÖKTAYOĞLU Prof. Dr. Salih AYNURAL
 - Üye Üye



● AZLIK OYU

- Belediye başkanı olan şahsın, düğünlerde ilgililere altın hediye etmesi, bunların bedelini belediye bütçesinden karşılaması nedeniyle Kurulumuza başvurulmuştur.
- Belediye bütçesinden, başka bir ifade ile kamu kaynaklarından sağlanan altınların düğün, sünnet sahiplerine hediye edilmesinin etik ve ahlak kurallarına aykırılık teşkil edip etmeyeceği konusunun tespiti gerekmektedir.
- Genel ve mahalli idare, ülke düzeyinde ve mahalli nitelikteki kamu hizmetlerini görmek üzere oluşturulmuştur. Dolayısıyla idarenin varlık sebebi kamu hizmetlerinin görülmesidir. Bu hizmetlerin görülmesi için gerekli mali kaynak da; vergi, resim, harçlar ve diğer kamu gelirleridir. Dolayısıyla hizmetten yararlananlardan kısmen ve diğer kamu gelirlerinden sağlanan parasal kaynakların yine kamu hizmetinde kullanılması gerekmektedir. İç ve dış denetim yolu ile bu harcamanın kamu hizmetlerinde kullanılıp kullanılmadığını denetleyecek kurumlar yasalarda belirlendiği gibi, ayrıca kamu kaynaklarının harcama usulleri de yine yasalarda belirlenmiştir.
- Bu durumda belediye başkanı veya kamu harcaması yapmaya yetkili kılınmış herhangi bir kamu görevlisinin kamu kaynağını, kamu hizmeti dışında, takdire dayalı olarak kullanması ve harcaması halinde, hem idare hukuku hem de etik ve ahlak ilkelerine aykırı davranmış olacağı tartışmasızdır. Üstelik böyle bir durumun şahsi itibar kazanma, oy miktarını artırma, akraba, eş dost gönülleme gibi kamu yararı ve hizmet dışındaki amaçlarla kötüye kullanılması da imkân dahilindedir.
- Bu nedenle 5176 sayılı Yasanın 3 üncü maddesindeki "Kurul, kamu görevlilerinin görevlerini yürütürken uymaları gereken etik davranış ilkelerini hazırlayacağı yönetmeliklerle belirler" hükmü gereği çıkarılan Yönetmeliğin 15 inci maddesinin 4 üncü fıkrasında, kamu görevlilerinin kamu kaynaklarını kullanarak hediye veremeyecekleri açıkça kurala bağlanmıştır.
- Bütün bu açıklamalardan çıkan sonuca göre kamu görevlilerinin (sıfatına bakılmaksızın seçimle veya atama yolu ile görevlendirilmiş olsun) kamu kaynaklarını kullanarak (5176 sayılı Yasada ve buna dayalı olarak çıkarılan Yönetmeliklerde öngörülen istisnalar dışında; mesela bayramlardaki çelenk koyma gibi) hediye vermeleri, etik ve ahlaki değerlere göre mümkün değildir.

- Olayda da Belediye Başkanının belediye bütçesini kullanarak aldığı altınları evlenme ve sünnet törenlerinde kullanması etik davranış ilkelerine aykırıdır.
- İlgili, savunmasında bu harcamayı İçişleri Bakanlığının 25.04.1984 onay tarihli "Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil Ağırılama ve Tören Giderleri" Yönergesi'nin 10 uncu maddesinin verdiği yetkiye istinaden yaptığını belirtmektedir. Görüldüğü üzere Yönerge, 5176 sayılı Yasadan ve bu yasaya istinaden çıkarılan Yönetmelikten çok önce çıkarılmıştır. 5176 sayılı Yasada ve Yönetmeliğinde öngörülen ve hediye verme alma ile ilgili yukarıda belirtilen ilkeler doğrultusunda anılan Bakanlıkça yeni bir düzenleme yapılabilirdi. Nitekim bu konu dosyada bulunan belgelere göre Bakanlıktan sorulmuş; yönergenin değiştirildiği veya yürürlükten kaldırıldığı tespit edilememiştir. Tabii olarak 5176 sayılı Kanun ve Yönetmelik, konuya ilişkin genel etik davranış ilkelerini belirlediğinden bu ilkeler doğrultusunda diğer idari birimlerin kendi hizmetlerine uygun düzenleme yapmalarına Anayasamızın 124 üncü maddesine göre engel bulunmamaktadır. Bakanlık Yönergesi ile Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri Yönetmeliği arasındaki bu farklılığın giderilmesi, kamu görevlilerinin uygulamadaki hatalarını önleyecektir.
- 5176 sayılı Yasanın 5 inci maddesinde, etiğe aykırılığın tespiti halinde verilen kararın Resmî Gazete'de yayımlanacağı belirtilmiş ise de, daha önceki kararlarımızın azlık oyunda belirttiğim üzere ceza ve disiplin hukukunda ceza adaletini sağlayan benzer kurumların burada da uygulanması gerektiği inancındayım. Belediye Başkanının, İçişleri Bakanlığı Yönergesini yorumlaması, Yönergenin kaldırıldığı, değiştirildiğinin bilinmemesi ve küçük yerleşim yerinin örf ve adetinin gözetilmesi gibi durumlar ve kararın Resmî Gazete'de yayımının kişi, işyeri ve çevresi üzerindeki etkisi dikkate alındığında kararımızın Resmî Gazete'de yayımlanmasına gerek bulunmamaktadır.
- Açıklanan gerekçelerle çoğunluk kararının, kararımızın Resmî Gazete'de yayımlanması ile ilgili bölümüne katılmıyorum.

XI. 5216 VE 5393 SAYILI KANUNLARDAN ÖNCE SAYIŞTAY TEMYİZ KURULUNCA VERİLEN BİRKAÇ EMSAL KARAR

- **Kararın Çeşidi :** Temyiz Kurulu Kararı
Kararın Konusu: Çeşitli Konuları İlgilendiren Kararlar
Kararın Numarası : 27414
Kararın Tarihi : 01.11.2004

KONU: Belediye personeline bayram hediyesi olarak alınan çikolataların temsil ağırlama kapsamında değerlendirilerek belediye bütçesinden ödenmesinin mümkün olduğu.

1095 sayılı ilâmın 6'ncı maddesi ile Belediyede çalışan memurlara Temsil Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine aykırı olarak 21.000 kutu çikolata alındığı ve bedelinin Temsil Ağırlama ve Tanıtma Giderleri tertibinden ödendiği gerekçesiyle-liraya tazmin hükmü verilmiştir.

Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi'nin 3'üncü maddesinde, temsil-ağırlama ve tören giderlerinin konu, kapsam ve miktarının tayini Belediye Başkanının takdirine tabi olduğu belirtilmiş, 5'inci maddesinde de ağırlama giderleri düzenlenmiştir. Buna göre : "Ağırlama, Beledenin misafiri durumunda olan:

- a) Cumhurbaşkanı, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı, Başbakan ve Bakanlar Kurulu Üyeleri,
- b) Hükümet merkezi veya diğer illerin protokole dahil kişiler,
- c) Yabancı ülke temsilcileri veya konuklar,
- d) Sanat, bilim, kültür ve spor dallarında temayüz etmiş kişiler,

- İle bu kişilerin eşleri ve refakatindeki görevliler için, geleneklere ve davetin şümulüne göre, ağırlama, konuklama, konutlandırma ve bu işlerle ilgili olarak hazırlıkların gerektirdiği giderlerle ziyafet, kokteyl, hediye, çiçek, bahşış ve taşıma giderleri şeklinde yapılır.” denilmektedir.

Ödemeye esas belgelerin incelenmesinde, çikolata alımıyla ilgili iki adet ödeme belgesi bulunduğu, toplamda ise ilamda belirtildiği gibi 21.000 kutu değil 2.100 kutu çikolata alındığı, alınan çikolatanın memurlara dağıtıldığına dair dağıtım listesi veya herhangi bir belge bulunmadığı, esasen düzenlenen ödeme belgesinin memurlara çikolata dağıtımıyla ilgili olmayıp satın almayla ilgili olduğu ve satın almaya ilişkin de mevzuata aykırı bir yönünün bulunmadığı anlaşılmaktadır.

Belediye personeline bayram hediyesi olarak çikolata alınmasının; konu, kapsam ve miktarının tayini belediye başkanının takdirinde geleneklerle örf ve adedin gerektirdiği ağırlama giderleri kapsamında mütalaa edilmesi ve bedellerinin belediye bütçesinden ödenmesinde mevzuata aykırılık bulunmadığından 1095 sayılı ilâmın 6'ncı maddesi ile verilen-liraya ilişkin tazmin hükmünün kaldırılmasına, karar verildi.

- **Kararın Çeşidi : Temyiz Kurulu Kararı**
Kararın Konusu: Çeşitli Konuları İlgilendiren Kararlar
Kararın Numarası : 27234
Kararın Tarihi : 29.06.2004

KONU: Temsil Ağırlama ve Tören Giderleri tertibinden ödenen tören giderleri için isim listesinin hazırlanması ve verile emrine eklenmesi zorunluluğunun bulunmadığı.

1672 sayılı ilâmın 6'ncı maddesi ile Belediye bütçesinin "Temsil Ağırlama ve Tören Giderleri" tertibinden sadece "protokole tabi devlet ve hükümet erkanına verilen yemek" denilerek yemek bedeli ve yemeklik malzeme alım bedeli ödenmesi, ancak bu yemeklerin kimlere verildiğine dair bir belgenin ödeme evrakına eklenmemesi sebebiyle tazmin hükmü verilmiştir.

Dilekçi temyiz dilekçesinde özetle harcamaların encümen kararına, başkanlık makamının olurlarına göre bütçede bu tertip için ayrılan limitler dahilinde Temsil, Ağırlama ve Tören Giderlerine Ait Yönergenin 3'üncü maddesine istinaden yapıldığını, harcamaların yapıldığı olayların detaylandırılmadığını, detaylandırılma yapılmamasının bir usul hatası olduğunu belirterek tazmin hükmünü kaldırılmasını talep etmiştir.

Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesinin 3'üncü maddesinde temsil-ağırlama ve tören giderlerinin konu, kapsam ve miktarının tayini Belediye Başkanın takdirine tabi olduğu,

Bu giderlerin yapılmasını gerektiren tören veya toplantıya Belediye Başkanının katılması şartının aranmayacağı belirtilmiştir. Buna göre; Temsil giderleri görevle ilgili olmak şartıyla;

- a) Belde'de başarılı çalışmalarını görülenler için toplantılar düzenlenmek,
- b) Kupa ve benzeri teşvik uygulamalarında bulunmak,
- c) Gerçek ve tüzel kişilere plaket, ödül ve hediye vermek, çiçek göndermek,
- d) Belde'de göreve başlayan veya ayrılan protokole dahil kişiler için toplantılar düzenlemek ve hediye vermek, için yapılır.

- Ağırlama Giderleri: Beldenin misafiri durumunda olan;

a) Cumhurbaşkanı, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı, Baş-bakan ve Bakanlar Kurulu Üyeleri,

b) Hükümet Merkezi veya diğer illerin protokole dahil kişiler,

c) Basın mensupları,

d) Beldenin kalkınmasında katkısı olanlar veya olacağı anlaşılanlar,

ile bu kişilerin eşleri ve refakatindeki görevliler için, geleneklere ve davetin şumulüne göre, ağırlama, konuklama, konutlandırma ve bu işlerle ilgili olarak hazırlıkların gerektirdiği giderlerle ziyafet, kokteyl, hediye, çiçek, bahşış ve taşıma giderleri şeklinde yapılır.

Tören Giderleri ise, aşağıda belirtilen törenlerin gerektirdiği giderlerin tümü veya bir kısmı, tören komitesinin kararı ödenebilir.

a) Resmi ve dini bayramlar ile anma günleri,

b) Beldenin kurtuluş günleri,

c) Festival ve fuarlar,

d) Beldenin sosyal, ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak temel atma ve açılış günleri,

e) Milli mücadeleye ait önemli günler.

- Yukarıdaki maddelerde belirtilen giderler dışında kalan ve yapılması Belde için gerekli olan veya mahalli örf, adet ve sosyal yaşantı için de gerekli sayılan etkinlik ve törenler için (nişan, nikah, ölüm gibi) harcama yapılabilir.

Aynı yönergenin 6'ncı maddesinde, 4'üncü ve 5'inci maddelerde belirtilen toplantı ve ağırlamalara belde protokolüne dahil mülki ve askeri erkan ve eşlerinin davet edilebileceği, 7'nci maddesinde ise ağırlama ve toplantılara katılan davetlilere ait listenin sarf evrakına eklenmesinin zorunlu olmadığı belirtilmiştir.

Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 38'inci maddesinin son fıkrasında ziyafete ilişkin temsil ve ağırlama giderlerinin ödenmesinde alınacak ita amiri onay belgesine davetli ve misafirlerin sayısı ile mihmandarın yapacağı harcamanın neleri kapsayacağı belirtilir denilmekte ise de davetli ve misafirlerin onay belgesinde belirlenmemiş olması, mihmandarın yapacağı harcamanın neleri kapsayacağını belirtmemesi temsil ve ağırlama giderlerinin yapılmadığı anlamına gelmez. İta amirinin verile emri üzerinde ödemeye izin vermesi zımnen anılan ödemelerdeki davetli sayılarını ve harcamanın kapsamını onaylaması anlamına gelir.

Diğer taraftan denetçi sorgusu üzerine sorumlularca gönderilen savunmalarda verilen yemek ve yemeklik malzeme alım giderlerinin Saraybosna Caddesinin açılış töreni, Yakutiye Bulvarının açılış töreni, Özürlüler Çarşısı temel atma töreni, öğretmenler günü, gençlik günü, fakir öğrencilere iftar yemeği gibi özel gün ve törenler için yapıldığı belirtilmektedir. Bu tür giderler tören giderleridir. Tören giderleri için ise isim listesi hazırlanması ve verile emrine eklenmesi zorunluluğu yoktur.

Açıklanan nedenlerle 1672 sayılı ilâmın 6'ncı maddesi ile verilen- liraya ilişkin tazmin hükmünün kaldırılmasına, karar verildi.

- **Kararın Çeşidi** : 6.Daire Kararı
Kararın Konusu: Çeşitli Konuları İlgilendiren Kararlar
Kararın Numarası : 10988
Kararın Tarihi : 19.04.2005

.....Belediyesi Saymanlığı 1995

Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil, Ağırhama ve Tören Giderleri Yönergesinin 7'nci maddesinde, ağırhama ve **toplantılara katılan davetlilere ait listenin sarf evrakına eklenmesinin zorunlu olmadığı** belirtildiğinden ödemede ilişilecek bir husus bulunmadığına,

- **Kararın Çeşidi : Temyiz Kurulu Kararı**
Kararın Konusu: Çeşitli Konuları İlgilendiren Kararlar
Kararın Numarası : 26704
Kararın Tarihi : 20.10.2003

KONU: Özel İdare Bütçesinden Yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Hakkında Yönetmeliğin 3'üncü ve 4'üncü maddeleri hükümleri uyarınca, beş yıllık görev süreleri dolan il genel meclisi üyelerine hediye olarak saat verilmesi, temsilen yapılan, geleneklere ve sosyal yaşantıya uygun ve amirin takdir yetkisi içinde mütalaa edilebilecek türden harcamalar olduğundan, özel idare bütçesinden karşılanmasının mümkün olduğu.

İl Özel idaresi Bütçesinden Yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Hakkında Yönetmeliğin 3'üncü maddesi ile temsil, ağırlama ve tören giderlerinin tespit ve tayini valinin takdirine bırakılmış ise de, bu takdir yetkisi sınırsız olmayıp İl Özel İdaresi Kanununun 82'nci maddesinde sayılan özel idare giderlerinin dikkate alınması gerektiği; nitekim anılan maddenin 3'üncü bendinde il genel meclisi ile il daimi encümeninin başkan ve üyelerinin ödenek ve yolluklarının giderler arasında sayıldığı, Kanununun 116'ncı maddesinde ise il genel meclisi başkan ve üyelerine meclis toplantılarının devamı süresince ödenek verileceğinin belirtildiği, anılan Kanunda meclis üyelerine yapılacak başka bir ödemeye yer verilmediği gerekçesiyle meclis üyelerine alınan hediye kol saatleri için bütçeden ödenen-liranın tazminine hükmedilmiştir.

- Dilekçi, hediye kol saatlerinin Temsil, Ağırılama ve Törenlere İlişkin Yönetmeliğin 3'üncü maddesi kapsamında Valinin takdir yetkisi çerçevesinde alındığını; konunun 3360 sayılı Kanununun 141'inci maddesi uyarınca Özel idare Müdürlüğünün teklif yazısı ile Valilik Makamına iletilildiğini, Vali tarafından İl Daimi Encümenine havale edildiğini, Daimi Encümenin Vali'nin başkanlığında yaptığı toplantıda temenni kararı alındığını, Vali onayından sonra satın alınanın gerçekleştirildiğini, satın alma ile ilgili her türlü tasarruf, teklif ve kararın Vali ile İl Daimi Encümenince yapıldığını, alıma ilişkin fatura, ayniyat, muayene komisyon kararlarının mevcut olduğunu ve ödemenin yapıldığını, sayman ve tahakkuk memuru olarak olayın akışını değiştirecek bir yetkileri olmadığından, verile emrini hazırlamak ve ödemenin de kendilerine kaldığını belirterek tazmin hükmünün kaldırılması istemektedir.

Dilekçinin sayman olarak sorumlu tutulmasına itiraz ettiği, ayrıca yapılan harcamanın mevzuata uygun ve belgelerinin tam olduğunu beyanla esastan da itiraz ettiği anlaşılmaktadır.

1050 sayılı Kanununun 9'uncu maddesinde tanımlanan saymanın görevleri anılan Kanununun 13'üncü ve 81'inci maddelerinde sayılmakta ve saymanın düzenlenen belgelerin doğruluğundan ve yapılan giderlerin mevzuata uygunluğundan sorumlu olduğu belirtildiğinden dilekçinin sorumluluğa ilişkin iddialarının reddi ile konunun esasına

- Konunun esası ile ilgili olarak;

Özel İdare Bütçesinden Yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Hakkında Yönetmeliğin 3'üncü maddesinde "Temsil, ağırlama ve törenlere ait giderlerin konu, kapsam ve miktarı ile davet edileceklerin tespit ve tayini valinin takdirine tabidir..."

4'üncü maddesinde "Temsil giderleri:

c) Gerçek veya tüzel kişilere plaket, ödül, hediye verilmesi, çiçek gönderilmesi,

d) İl'de göreve yeni başlayan veya ayrılan protokole dahil kişiler için toplantılar düzenlenmesi, ziyafet verilmesi, plaket ve hediye verilmesi, çiçek gönderilmesi, ...

ile ilgili giderlerdir..."

hükümleri yer almaktadır.

Bu hükümler uyarınca, 5 yıllık görev süreleri sona eren İl Genel Meclisi Üyelerine hediye olarak saat verilmesi, temsilen yapılan, geleneklere ve sosyal yaşantıya uygun ve amirin takdir yetkisi içinde mütalaa edilebilecek türden harcamalar olduğundan özel idare bütçesinden karşılanması mümkün bulunmaktadır.

Bu nedenle dilekçi iddialarının kabulü ile tazmin hükmünün kaldırılmasına, karar verildi.

- **Kararın Çeşidi : 5.Daire Kararı**
Kararın Konusu: Çeşitli Konuları İlgilendiren Kararlar
Kararın Numarası : 10421
Kararın Tarihi : 17.06.2003
.....Belediyesi Saymanlığı 2000

Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil Ağırılama ve Tören Giderleri Yönergesi hükümleri gereği harcamanın konu, **kapsam ve miktarı belediye başkanının takdirine bırakıldığından ve seminere katılanlara seminer ücreti gibi bir ödeme yapılmadığından, konuşmacı olarak katılan kişilerin yemek ve konaklama giderlerinin bütçeden karşılanmış olmasında mevzuata aykırılık bulunmadığı,**

XII. BAŞBAKANLIK TASARRUF TEDBİRLERİ GENELGELERİ

- **A. 2003/39 sayılı Başbakanlık Genelgesi**
- 27 Haziran 2003 tarihli ve 25151 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır. 03/08/2005 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan değişiklikler işlenmiştir.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının giderlerinden tasarruf sağlanmasını ve bürokratik işlemlerin azaltılmasını teminen aşağıdaki tedbirlerin uygulanmasına ihtiyaç duyulmuştur.
- 1-Genel bütçeli idareler, katma bütçeli idareler, kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıkları, bütçelerin transfer tertibinden yardım alan kuruluşlar, özel bütçeli kuruluşlar, özelleştirme kapsam ve programına alınmış hisselerinin yarısından fazlası kamuya ait olan özel hukuk hükümlerine tabi kuruluşlar, fonlar, döner sermayeler, 4603 sayılı Kanuna tabi olanlar dışındaki kamu bankaları, kanunlarla veya kanunların verdiği yetkiye dayanılarak kurulan kurumlar ile kurul/üst kurullar ve diğer kamu kurum ve kuruluşları (Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği ile Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterliği hariç) kendi bütçeleri veya tasarruflarındaki diğer kaynaklardan yapacakları yurt içi veya yurt dışı harcamalarında aşağıdaki tedbirlere uyacaklardır.
- Belediyeler ile il özel idareleri ve bunların kurdukları birlik, müessese ve işletmeler ise bu genelgenin "temsil, tören ve ağırlama giderleri", "gayrimenkul edinilmesi ve kiralanması" ve "reklam, ilan ve tanıtım giderleri" ile ilgili bölümlerine tabidirler.

- Doğal afetler, orman yangınları, ziraat ve hayvancılıkta acil olarak yapılması gereken mücadele ve müdahaleler, iç ve dış güvenlik ile istihbarat hizmetlerinin gerektirdiği zorunlu olan harcamalar, karayolu trafik güvenliği ve sekiz yıllık kesintisiz zorunlu ilköğretim ile ilgili harcamalar bu genelgenin kapsamı dışındadır.
- 2-Kamu kurum ve kuruluşları yatırımlarını Yılı Programının Uygulanması Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Karar, Yılı Programı ve Mali Yılı Bütçesi Makro Çerçeve Kararı Mali Yılı Bütçe Kanunu ve ilgili diğer mevzuatta yatırımlar ile ilgili olarak yer alan tedbir, sınırlama ve düzenlemelere uygun olarak ve azami tasarruf anlayışı içerisinde yürüteceklerdir.
- 3- **(Değişik: 03/08/2005 tarihli Resmi Gazete)** Yurt dışı geçici görevlendirmeler zorunlu hallerde yapılacak, görevin süresi ve görevli sayısı en az seviyede tutulacaktır. Görevlendirmeler; bakanlıklar ile bağlı, ilgili veya ilişkili kurum, kurul/üst kurul ve kuruluşlarda (MİT Müsteşarlığı ile T.C. Merkez Bankası hariç) Bakan, üniversitelerde rektör, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığında Başkan onayı ile yapılacaktır.”
[(Fıkranın değişmeden önceki hali) Yurt dışı geçici görevlendirmeler zorunlu hallerde yapılacak, görevin süresi ve görevli sayısı en az düzeyde tutulacaktır. Görevlendirmeler; bakanlıklar ile bağlı, ilgili veya ilişkili kurum, kurul/üst kurul ve kuruluşlarda (MİT Müsteşarlığı ile T.C. Merkez Bankası hariç) Bakan, üniversitelerde rektör onayıyla yapılacaktır.]
- Konsolide bütçeye dahil kurum ve kuruluşlar yurt dışı geçici görev yollukları ile ilgili harcama kalemlerine yapılacak aktarma işlemlerinde yılı bütçe kanununda yer alan hükümlere uyacaklardır. Genelge kapsamındaki diğer kurum ve kuruluşlar ise, ilgili bütçe başlangıç ödeneklerine aktarma yapmayacaklardır.

- Lisansüstü eğitim, inceleme ve araştırma yapmak veya bilgi ve görgü artırma amacıyla gönderilenlerin katıldıkları programlar ile ilgili seyahat sonuç raporları üç ay içerisinde Başbakanlığa gönderilecektir. Bunun dışındaki yurt dışı geçici görevlendirmelere ilişkin yurt dışı seyahat sonuç raporları ilgili kurumlara teslim edilecektir.
- 4-Kamu kurum ve kuruluşları tarafından yurt içinde ve yurt dışında hiçbir surette hizmet binası, lojman, her ne adla olursa olsun memur evi, kamp, kreş, eğitim, dinlenme vb. sosyal tesis (ve bunlarla ilgili arsa ve arazi) satın alınmayacak, kamulaştırılmayacak, kiralanmayacak ve yeni inşaat yapılmayacaktır.
- Ancak; sadece kesinleşmiş mahkeme kararı ile gayrimenkulün tahliyesi gibi kanuni zorunluluk halinde, o hizmet için tahsis edilebilecek Hazineye ait gayrimenkulün bulunmadığının tevsik edilmesinden sonra hizmet yeri ihtiyacının karşılanması amacıyla bağlı veya ilgili/ilişkili Bakan onayıyla kiralama yapılabilecektir.
- 5-Sağlık harcamalarında ilgili mevzuata ve yılı bütçe uygulama talimatlarına uyulacak, sosyal güvenlik kuruluşlarının kendi mevzuatları gereğince yapılan uygulamalar hariç olmak üzere, genelge kapsamındaki kurum ve kuruluşlar tarafından Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliğinde belirtilen esaslara göre hareket edilecektir.
- 6-Taşıtların edinilmesi ve kullanımında, 2001/23 ve 2001/29 sayılı Başbakanlık Genelgeleri ile konuyla ilgili olarak halen yürürlükte bulunan ve yayımlanacak olan bütçe uygulama talimatlarında belirtilen esaslara uyulmaya devam edilecektir.
- Ayrıca, 2003/2 numaralı Yüksek Planlama Kurulu Kararı ile kabul edilen "2003 Yılı Programı ve Mali Yılı Bütçesi Makro Çerçeve Kararı"nın Acil Eylem Planı Uygulamaları başlıklı bölümünün 14 numaralı ikinci paragrafında belirtilen özel nitelikli taşıtlar haricindeki araç alımları iki yıl süreyle dondurulmuş olduğundan, il özel idareleri ve belediyeler ile bunların kurdukları birlikler de dahil olmak üzere kurum ve kuruluşlarca söz konusu özel nitelikli taşıtlar haricindeki araçların edinilmesi için Bakanlar Kurulu Kararı alınması konusunda talepte bulunulmayacak, mevcut ve yeni yapılacak talepler işleme konulmayacaktır.

- İl özel idareleri ve belediyeler ile bunların kurdukları birlikler, mevcut yerli ve yabancı taşıtlarına ilişkin bilgiler ile birlikte hibe yoluyla temin edilecekler dahil olmak üzere, yukarıda belirtilen çerçevede edinmek istedikleri taşıtların cinsinin, hangi hizmetlere tahsis edileceğini, finansman şeklini ve azami satın alma bedelini talep yazılarına ekleyerek İçişleri Bakanlığı vasıtasıyla Maliye Bakanlığına müracaat edeceklerdir. Uygun görülen talepler, 237 sayılı Taşıt Kanununun 10 uncu maddesi gereğince Bakanlar Kurulu Kararı alınması için Başbakanlığa sunulacaktır.
- 7-Demirbaş, büro malzemeleri ve makine alımlarında yetki sınırları bağlı veya ilgili/ilişkili Bakan tarafından belirlenecektir.
- Öte yandan, her kademedeki eğitim, sağlık ve yataklı kurum hizmetleriyle ilgili araç, gereç ve diğer malzemeler ile kurum ve kuruluşlarca bulundurulması mevzuat bakımından zorunlu olan malzemeler ve yangından korunma malzemeleri alımları bütçe ödenekleri dahilinde ita amirinin onayıyla yapılabilir.
- Fiziki olarak birbirine yakın makam ve birimlerdeki fotokopi, faks ve benzeri büro malzemelerinin ortaklaşa kullanılması sağlanacaktır.
- 8-Telefonların 900'lü hatlara kapalı tutulmasına devam edilecek; kurum ve kuruluş santrallerinde konuşma süreleri üç dakika ile sınırlandırılacaktır.
- Kurum ve kuruluşların ita amirleri, bütçelerinde haberleşme giderleri için ayrılan ödeneklerin aşılması hususunda parasal tutar veya süre kısıtlamaları da dahil gerekli her türlü tedbiri alacaklardır.
- Telefon faturaları her defasında ilgili birim amirlerince aylar itibariyle bizzat kontrol edilerek, özel görüşme bedellerinin ilgililerden tahsil edilmesi sağlanacaktır.

- Hangi makamlara ait telefonların milletlerarası görüşmelere açık olabileceği EK-I cetvelde gösterilmiştir. Şehirlerarası görüşmelere açık telefonlar, bağlı veya ilgili Bakan tarafından belirlenecektir.
- Zorunlu hallerde söz konusu cetvelde yer almayan telefonların milletlerarası görüşmeler açılması, bağlı ve ilgili Bakan onayı alınmak kaydıyla sağlanacaktır.
- Cep telefonları, sadece EK-II cetvelin 1'inci sırasında belirtilen makam ve hizmetler ile 2'nci sırasında yer alan makamlar için tahsis edilebilecektir. Bu cetvelde sayılanlar dışındaki tahsisler iptal olunacaktır.
- Yıllık cep telefonu görüşme ücreti limitleri, anılan cetvelin 1'inci sırasındaki makamlar için limitsiz; 2'nci sırasındaki makamlar için ise, ilgili makamın içinde bulunulan yılın Ocak ayında aldığı net maaş tutarı kadar olacaktır.
- 10-Kamu kurum ve kuruluşlarının temsil, tören, toplantı (ulusal ve uluslar arası konferans, seminer vb.) ve ağırlama ile ilgili zorunlu harcamaları bağlı veya ilgili/ilişkili bulunulan Bakanın izni ile yapılacaktır.
- **(Değişik: 03/08/2005 tarihli Resmi Gazete)** Kamu kurum ve kuruluşlarınca mevzuattan kaynaklanan zorunluluklar gereği verilen veya kurum faaliyetleri ile doğrudan ilgili olan ilanlar hariç olmak üzere basın ve yayın organlarına ilan verilmeyecektir.”
[(Fıkranın eski hali:)]Ancak, belediyeler ve il özel idareleri, konuyla ilgili bütçe başlangıç ödeneklerinin %50'sine kadar olan kısmını tasarruf anlayışı içinde ita amirlerinin onayı ile kullanabileceklerdir.]
- Uluslar arası toplantılar ile milli bayramlar hariç, açılış, konferans, seminer, yıldönümü ve benzeri kutlama ve organizasyonlara ilişkin faaliyetler nedeniyle gezi, kokteyl, yemek vb. davetler düzenlenmeyecek, hediye ve diğer adlar altında ödeme yapılmayacak, uluslar arası toplantılar ile milli bayramlar, milli anma ve kurtuluş günleri hariç, kurum ve kuruluşlar tarafından hiçbir toplantıya çiçek gönderilmeyecektir.

- Mahalli idarelerce festivallere (Kültür ve Turizm Bakanlığı bütçesinde bu amaçla tefrik edilen ödenekler ile uluslar arası festivaller hariç) diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından herhangi bir şekilde nakdi ve aynı katkıda bulunulmayacaktır.
- Yılbaşı ve bayram dönemlerinde kamu görevlileri tarafından gönderilecek tebrik, telgraf ve benzeri posta hizmetlerine ilişkin kağıt, baskı, posta vb. giderler hiçbir şekilde kurum ve kuruluş bütçesinden ödenmeyecektir.
- Posta yoluyla sağlanması gereken iletişim faaliyetleri sadece PTT Genel Müdürlüğü aracılığıyla yürütülecektir.

10. Bütün kamu kurum ve kuruluşları tanıtım veya diğer maksatlarla planladıkları her türlü reklam ve tanıtım harcamasını (spor faaliyetleri dahil) konu proje safhasında iken proje maliyet de belirtilmek suretiyle bağlı veya ilgili/ilişkili Bakan izni ile yapacaklardır.

- Kamu kurum ve kuruluşarınca mevzuattan kaynaklanan zorunluluklar gereği verilen ve/veya kurum faaliyetleri ile doğrudan ilgili olan ilanlar ilgili Bakan izni ile yapılabilecektir. Bunların dışında basın ve yayın organlarına ilan verilmeyecektir.
- 11. Bakan, müsteşar, müsteşar yardımcısı, yüksek yargı organlarının başkan, başkan vekili ve genel sekreteri, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Danıştay Başsavcısı, Askeri yargıtay Başsavcısı, il valisi, genel müdür, kurum, kurul/üst kurul ve kuruluş başkanları, erktörler, dekanlar ve kaymakamlar dışındaki makamlar için (kamu kurum ve kuruluşlarının başını izleme ile ilgili birimleri ve kütüphane merkezleri hariç) hiçbir şekilde günlük gazete alımı yapılmayacaktır.
- Sadece kuruluşun görev konuları ile ilgili yayınlara abone olunabilecektir. KİT'lerin periyodik faaliyet raporları hariç, bedeli hangi kaynaktan karşılanırsa karşılanırsın, bilimsel niteliği olmayan, daha çok kurum ve personelini tanıtmaya yönelik kitap, dergi, bülten ve benzeri yayınların basım ve yayımı yapılmayacaktır.

- 12. Bu Genelge kapsamına giren kamu kurum ve kuruluşları, Kültür ve Turizm Bakanlığı Teşkilat Kanunu ile Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 26 ncı maddesi gereğince yapılması öngörülen harcamalar hariç, bünyelerinde teşkil edilmiş olanlar dahil, hiçbir vakıf, dernek veya kulübe bağış ve yardım yapmayacaklardır.
- Mevzuattan kaynaklanan zorunluluklar dışında, mesleki kuruluş veya derneklere üye olunmayacaktır.
- Kamu kurum ve kuruluşları kendi kuruluş mevzuatında belirtilen faaliyetler alanları ile doğrudan ilgili olmayan herhangi bir harcama veya taahhütte bulunmayacaktır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının menkul ve gayri menkul varlıklardan vakıf, dernek ve sandık gibi kuruluşların doğrudan veya dolaylı yoldan faydalanmasına izin verilmeyecek ve buralarda kamu personeli çalıştırılmayacaktır.
- Mevzuat gerekleri dışında, kurum ve kuruluşların tasarruf altında bulunan kaynaklardan plaket, hatıra, hediye, eşantyon türü işler yaptırılmayacaktır.
- Bu Genelgenin uygulanması, kamu kurum ve kuruluşlarının bağlı veya ilgili/ilişkili oldukları Bakanlar tarafından özel olarak takip edilecektir. Kuruluşlar bu genelge doğrultusunda ayrıntılı uygulama talimatları yayımlayarak belirtilen esaslara uyulup uyulmadığını, genelge esaslarının kendi denetim elemanlarının mevcut denetim raporlarına dahil edilmesi suretiyle kontrol edeceklerdir.
- Bu genelgede belirtilenler dışında genel istisna ve muafiyet hali söz konusu değildir. Bu itibarla; kapsam maddesinde sayılan tüm kurum ve kuruluşlarca yürütülen iş ve işlemlerde, bu genelge ile belirlenen usul ve esaslara uygun hareket edilecektir.
- Genelgenin yayımından önce yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesinde, münferit olarak izin alınmış iş ve işlemler için yeniden izin alınmayacaktır.
- Bu genelge ile yürürlüğe konulan esaslar, mali yıl kavramı gözetilmeden ikinci bir talimata kadar uygulanmaya devam olunacaktır.

- EK-1

MİLLETLERARASI GÖRÜŞMEYE AÇILABİLECEK TELEFONLAR

- **Güvenlik, istihbarat ve askeri maksatlı telefonlar ile yüksek yargı organları başkanları, başkan vekilleri ve genel sekreterleri, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Danıştay Başsavcısı, Askeri Yargıtay Başsavcısı, Askeri Yüksek İdare Mahkemesi Başsavcısı, müsteşarlar ve müsteşar yardımcıları, YÖK Başkanı, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanı, Diyanet İşleri Başkanı, Avrypa Birliği Genel Sekreteri, valiler, kurum ve kurul/üst kurul (APK hariç) başkanları,ü genel müdürler, rektörler, bakan özel kalem müdürleri**

- **CEP VE ARAÇ TELEFONU TAHSİS CETVELİ**
1- CEP VE ARAÇ TELEFONU TAHSİS EDİLEBİLECEK MAKAM VE HİZMETLER
Başbakan, Genelkurmay Başkanı, Yüksek Yargı Organları Başkanları, Bakanlar, Karar, Deniz, Hava Kuvvetleri Komutanları, Jandarma Genel Komutanı, Başbakanlık Müsteşar
- **2- CEP TELEFONU TAHSİS EDİLEBİLECEK MAKAMLAR**
YÖK Başkanı, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanı, Diyanet İşleri Başkanı, Yüksek Yargı Organları Başkan Vekilleri İle Genel Sekreterleri, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Danıştay Başsavcısı, Hakimler ve Savcılar Yüksek Kurulu Başkan Vekili, Askeri Yargıtay Başsavcısı, Askeri Yüksek İdare Mahkemesi Başsavcısı, Genelkurmay İl. Başkanı ve (J) Başkanları, Kuvvet Komutanlıkları Kurmay Başkanları, Ordu, Kolordu, Tümen, Donanma, Hava Kuvvetleri ve Yurtiçi Bölge Komutanları, General veya Amiral rütbesiyle fiilen bulunulan diğer bütün rakamlar, Müsteşarlar ve Müsteşar Yardımcıları, Kurum ve Kurul/Üst Kurul Başkanları, Başbakan Başmüşavirleri, Genel Müdürler, İl Valileri, Yurt Dışında buldukları sürece Diplomatik ve Konsolosluk Mısyon Şefleri, Daimi Askeri Temsilcilik Başkanları, Danıştay Başkanı Sözcüsü, YÖK Başkan Vekili, Rektörler, Kamu kurum ve kuruluşları merkez teşkilatı I. Hukuk Müşaviri ile İMİD Başkanı, Müstakil Başkanlar, Özelleştirme İdaresi Başkan Yardımcıları, **Cumhuriyet Başsavcıları, İl Emniyet Müdürü, İl Jandarma Alay Komutanları, DPT, YÖK, ÖSYM ve MPM Genel Sekreteri, KİT Genel Müdür Yardımcıları, Genel Bütçeli Daireler, Katma Bütçeli İdareler ile KİT'lerin Başmüdür ve Bölge Müdürleri ile Ankara, İstanbul ve İzmir İllerindeki İl Müdürleri, Kaymakamlar, Bakanlık Özel Kalem Müdürleri ve Basın Müşavirleri**

- Tasarruf Tedbirleri ile İlgili 2007/3 Sayılı Başbakanlık Genelgesi
- 18 Ocak 2007 08:18
- **Konu:** Tasarruf Tedbirleri
- **GENELGE**
- **2007/3**
- Kamu kurum ve kuruluşlarının giderlerinden tasarruf sağlanması, bürokratik işlemlerin azaltılması ve resmi taşıtların etkin kullanımına ilişkin olarak aşağıdaki tedbirlerin alınması gerekli görülmüştür.
- **KAPSAM**
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu eki (I), (II), (III) ve (IV) sayılı cetveller kapsamındaki kurum ve kuruluşlar ile kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıkları, özelleştirme kapsam ve programına alınmış hisselerinin yarısından fazlası kamuya ait olan özel hukuk hükümlerine tabi kuruluşlar, fonlar, döner sermayeler, 4603 sayılı Kanuna tabi olanlar dışındaki kamu bankaları ve diğer tüm kamu kurum ve kuruluşları (Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği ile TBMM Genel Sekreterliği hariç) kendi bütçeleri veya tasarruflarındaki diğer kaynaklardan yapacakları yurt içi ve yurt dışı harcamaları ile resmi taşıtların kullanılmasında aşağıdaki tedbirlere uyacaklardır.
- Belediyeler ile il özel idareleri ve bunların kurdukları birlik, müessese ve işletmeler ise bu genelgenin gayrimenkul edinilmesi ve kiralanması ile ilgili bölümüne tabidirler.
- Doğal afetler, orman yangınları, ziraat ve hayvancılıkta acil olarak yapılması gereken mücadele ve müdahaleler, iç ve dış güvenlik ile istihbarat hizmetlerinin gerektirdiği zorunlu olan harcamalar, karayolu trafik güvenliği ve sekiz yıllık kesintisiz zorunlu ilköğretim ile ilgili harcamalar bu genelgenin kapsamı dışındadır.
- **GAYRİMENKUL EDİNİLMESİ VE KİRALANMASI**
- Kamu kurum ve kuruluşları tarafından yurt içinde ve yurt dışında hiçbir surette hizmet binası, lojman, her ne adla olursa olsun memur evi, kamp, kreş, eğitim, dinlenme ve benzeri sosyal tesis ve bunlarla ilgili arsa ve arazi satın alınmayacak, kamulaştırılmayacak, kiralanmayacak ve yeni inşaat yapılmayacaktır.
- Ancak; sadece kesinleşmiş mahkeme kararı ile gayrimenkulün tahliyesi gibi kanuni zorunluluk halinde, o hizmet için tahsis edilebilecek Hazineye ait gayrimenkulün bulunmadığının tevsik edilmesinden sonra hizmet yeri ihtiyacının karşılanması amacıyla gayrimenkul kiralanabilecektir.

• **RESMİ TAŞITLARIN KULLANIMI**

- Resmi taşıtların kullanımında aşağıda belirtilen hükümler çerçevesinde hareket edilecektir.
- 237 sayılı Taşıtlar Kanununa ekli (1) sayılı cetvel uyarınca emir ve zatlarına, (2) sayılı cetvel uyarınca makam hizmetlerine ve koruma altına alınanlara tahsis edilen taşıtlar dışında hiç bir makama taşıtlar tahsis edilmeyecektir.
- Genelge kapsamındaki kurum ve kuruluşların sadece hizmet ihtiyaçlarında kullanılmak amacıyla; merkez teşkilatlarında bulundurabilecekleri her türlü binek ve station-wagon türü taşıtların sayısı;
- Merkez teşkilatında fiilen çalışan her statüdeki toplam personel sayısı (akademik personel, hakim ve savcılar dahil) 1000'e kadar olanlarda en fazla (15), 2500'e kadar olanlarda en fazla (25), 2500'den daha fazla olanlarda ise en fazla (40) adet olacaktır. *Başbakanlıkta* oluşturulacak havuza her bir Devlet Bakanlığı için en fazla 4'er adet araç ilave edilecektir.
- Bakanlıklarda havuzdaki taşıtlardan en fazla 3 adedi bakanlar tarafından belirlenecek esaslar çerçevesinde makam hizmetlerinde kullanılabilir. Mevcut binek ve station-wagon sayısı (15) adetten az olan kurum ve kuruluşların bu taşıtlarının tamamı hizmet amacıyla kullanılmak üzere havuza alınacak, söz konusu hizmet taşıtlarının yönetimi tek elden yürütülecektir.
- Ayrıca, 237 sayılı Taşıtlar Kanunu hükümlerinin izin verdiği haller hariç, hiçbir makama arazi binek, jeep gibi taşıtlar ile yabancı menşeli taşıtlar, makam aracı olarak tahsis edilmeyecektir.
- Genelge kapsamına dahil kurum, kurul ve kuruluşlar ile bağlı ve ilgili/ilişkili kuruluşların başkanları, müsteşar yardımcıları, genel müdürleri, üst kurul üyeleri ile kurumların merkez teşkilatlarında bulunan kurul başkanları, strateji geliştirme başkanları, DPT Genel Sekreteri ile Avrupa Birliği Genel Sekreteri ikametgahları ile görev yerleri arasındaki sadece sabah-akşam geliş ve gidişleri, hizmet aracı olarak kurumların mevcutlarında bulunan binek veya station-wagon tipi taşıtlarla sağlanacaktır.
- Taşra teşkilatlarında; 237 sayılı Taşıtlar Kanununa ekli (1) sayılı cetvel uyarınca emir ve zatlarına, (2) sayılı cetvel uyarınca makam hizmetlerine tahsis edilenler dışında kalan binek ve station-wagon tipi taşıtlardan il valilerince ilgili kurumların (2802 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapanlar hariç) hizmet özelliklerine göre sayıları belirlenerek her bir kurum için oluşturulacak havuzlara alınması uygun görülenlerden, bakanlıklar il müdürü (her bakanlığa bir adet olmak üzere), defterdar, vergi dairesi başkanı, emniyet müdürü, kuruluşların bölge müdürleri; istemeleri ve kurumların imkanları dahilinde ikametgahları ile görev yerleri arasındaki sabah-akşam geliş ve gidişlerinde daimi hizmetlerde kullanılan mevcut hizmet araçlarından servis aracı olarak yararlanabileceklerdir.
- Emir ve zata veya makam hizmetlerine tahsis edilen taşıtlar dışında kalan ve hizmet aracı olarak havuzda yer alan taşıtlar aynı kurumun birimleri arasında ayırım yapılmaksızın, münhasıran resmi hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla kullanılacaktır. Bu taşıtlar; özel işlerde, tatil günlerinde ve personel servis aracı olarak kullanılmayacak, hiçbir makam, birim ve şahsın kullanımına tahsis edilmeyecektir.

- Hiçbir kamu taşıtına “resmi plaka” dışında başka bir plaka takılmayacaktır. Ancak, sadece 237 sayılı Kanuna ekli (1) sayılı cetvel uyarınca emir ve zatlarına ve (2) sayılı cetvel uyarınca makam hizmetlerine tahsis edilmiş olan kamu taşıtlarına, resmi plaka yerine, güvenlik gerekçesi ile sivil plaka (beyaz zemin üzerine siyah rakamlardan oluşan) takılmasının gerekli görülmesi halinde; ilgili kamu kurum ve kuruluşunun en üst amirinin onayı alınmak kaydıyla sivil plaka takılacak aracın tahsis edildiği makamda bulunan kişinin adı ve soyadı, unvanı ve sivil plaka verilmesini gerektiren sebepleri de gösteren listeler halinde ve makamdan alınan onayları da eklemek suretiyle İçişleri Bakanlığına (Emniyet Genel Müdürlüğü) gönderilecektir.
- Memuriyet mahalli dışındaki görevlere (şehirlerarası, merkezden taşraya ve taşradan merkeze v.b.) resmi taşıtla gidilmemesi hususunda ilgililer azami özen ve dikkati göstereceklerdir. Ayrıca, memuriyet mahalli dışındaki görevlere başka ulaşım araçları ile gidilmesi halinde, aynı yere ilgilinin görevinde kullanılmak üzere taşıt gönderilmeyecek, gidilen yerdeki resmi hizmet araçlarından istifade edilecektir.
- Kamuda gereksiz harcamaların önüne geçilmesi ve kaynakların en rasyonel şekilde kullanılması amacıyla taşıtların kullanımının denetimi ve uygulamanın takibi merkezde bizzat bakanlar, illerde valiler tarafından yerine getirilecektir. Merkezde bakanın görevlendireceği yetkililer ve illerde bütün kamu taşıtları açısından valiler, taşıtların 237 sayılı Taşıt Kanunu ve bu Genelge hükümlerine uygun olarak kullanılmasından doğrudan sorumlu olacaklardır.
- İdareler, akaryakıt sarfiyatının asgari düzeyde tutulması amacıyla, mevcutlarında bulunan taşıtlar için aylık ve yıllık bazda azami limitler belirleyerek tasarruf sağlayıcı düzenlemeleri yapacaklardır.
- Kamu taşıtlarının resmi görev dışında kullanılmasını önlenmesi amacıyla, görevin sona ermesinden sonra bütün taşıtların resmi garaj veya parka çekilmesi hususlarında idareler gerekli tedbirleri alacaklardır.
- Yüksek Yargı Organları, Genelkurmay Başkanlığı, Milli Savunma Bakanlığı, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı, Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı ile Emniyet Genel Müdürlüğünde; güvenlik, asayiş, trafik ve istihbarat hizmet ihtiyaçları dikkate alınarak havuzda yer alacak taşıt sayıları ile bu taşıtların kullanımına ilişkin tasarruf önlemleri söz konusu kurumlarca belirlenecektir. Üniversite taşıt havuzunun oluşturulmasında, rektörlüğün bulunduğu yer esas alınacak, üniversitenin kampusu dışında bulunan eğitim- öğretim birimlerinin taşıt havuzundan yararlandırılmasına ilişkin esaslar, söz konusu birimlerin rektörlüğün bulunduğu yere uzaklığı da dikkate alınarak rektörlerce belirlenecektir.
- Oluşturulan taşıt havuzlarından, makamca, günlük çalışma saati dışında ve tatil günlerinde görevde bulunmasına ihtiyaç duyulan personelin işyerine geliş ve gidişleri için birbirine yakın güzergahta bulunanların aynı araçtan yararlanmaları

- sağlanmak suretiyle servis aracı tahsis edilecektir.
- Yurt dışından gelen resmi konuklarının karşılanması, bu konuklar için düzenlenen resmi toplantı, görüşme ve etkinliklerde kullanılması amacıyla, Başbakanlık ve Dışişleri Bakanlığında 15'er adet hizmet aracının bulunacağı birer protokol araç havuzu oluşturulacaktır.
- Karayolları Trafik Yönetmeliğinin "Geçiş Üstünlüğüne Sahip Araçlar" başlıklı bölümünde belirtilen araçlar dışında hiçbir kamu aracına "ışıklı" veya "sesli" uyarı işareti veren cihazlar takılmayacak, belirtilenin aksine takılmış olanlar da sökülecektir.
- Taşıt tahsisleri ve kullanımı idarelerce hassasiyetle izlenecek ve aksine hareket edenler hakkında, 237 sayılı Kanununun 16'ncı maddesine göre işlem yapılacaktır.
- **HABERLEŞME GİDERLERİ**
- Kurum ve kuruluşların harcama yetkilileri, bütçelerinde haberleşme giderleri için ayrılan ödeneklerin aşılması hususunda parasal tutar veya süre kısıtlamaları da dahil gerekli her türlü tedbiri alacaklardır.
- Telefon faturaları her defasında harcama yetkilileri tarafından aylar itibariyle bizzat kontrol edilerek, özel görüşme bedellerinin ilgililerden tahsil edilmesi sağlanacaktır.
- Hangi makamlara ait telefonların milletlerarası görüşmelere açık olabileceği **EK-I** sayılı cetvelde gösterilmiştir. Zorunlu hallerde bu cetvelin dışında milletlerarası görüşmelere açılacak telefonlar ile şehirlerarası görüşmelere açılacak telefonlar, bağlı veya ilgili/ilişkili Bakan tarafından belirlenecektir.
- Cep telefonları sadece **EK-II** cetvelin 1'inci sırasında belirtilen makam ve hizmetler ile 2'nci sırasında yer alan makamlar için tahsis edilebilecektir. Ancak, II sayılı cetvelin 2 nci sırasındaki makamlar dışında, zorunlu görülen hizmetler için cep telefonu tahsisi bağlı veya ilgili/ilişkili Bakan onayı ile yapılabilecektir.
- Yıllık cep telefonu görüşme ücreti limitleri, anılan cetvelin 1'inci sırasındaki makamlar için limitsiz; 2'nci sırasındaki makamlar için ise, ilgili makama atanan kişiye, içinde bulunulan yılın ocak ayında ödenen net maaş tutarı kadar olacaktır.
- Telefonların 900'lü hatlara kapalı tutulmasına devam edilecektir.

• **YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREVLENDİRMELER**

- Yurt dışı geçici görevlendirmeler zorunlu hallerde yapılacak, görevin süresi ve görevli sayısı en az seviyede tutulacaktır. Görevlendirmeler; bakanlıklar ile bağlı, ilgili veya ilişkili kurum, kurul/üst kurul ve kuruluşlarda (MIT Müsteşarlığı ile T.C. Merkez Bankası ve YÖK Başkanlığı hariç) Bakan, üniversitelerde rektör onayı ile yapılacaktır.
- Lisansüstü eğitim, inceleme ve araştırma yapmak veya bilgi görgü artırma amacıyla gönderilenlerin katıldıkları programlar ile ilgili seyahat sonuç raporları üç ay içerisinde kurumlarına ve Devlet Personel Başkanlığına verilecektir. Bunun dışındaki yurt dışı geçici görevlendirmelere ilişkin yurt dışı seyahat sonuç raporları kurumuna teslim edilecektir.

• **BASIN VE YAYIN GİDERLERİ**

- Bakan, müsteşar, müsteşar yardımcısı, yüksek yargı organlarının başkan, başkan vekili ve genel sekreterleri, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Danıştay Başsavcısı, Askeri Yargıtay Başsavcısı, il valisi, genel müdür, kurum, kurul/üst kurul ve kuruluş başkanları, rektörler, dekanlar ve kaymakamlar dışındaki makamlar için (kamu kurum ve kuruluşlarının basını izleme ile ilgili birimleri ve kütüphane dokümantasyon merkezleri hariç) hiçbir şekilde günlük gazete alımı yapılmayacaktır.
- Bunun dışında kuruluşun görev konuları ile ilgili yayınlara abone olunabilecektir. KİT'lerin periyodik faaliyet raporları hariç, bedeli hangi kaynaktan karşılanırsa karşılansın, bilimsel niteliği olmayan, daha çok kurum ve personelini tanıtmaya yönelik kitap, dergi, bülten ve benzeri yayınların basım ve yayımı yapılmayacaktır.

• **TEMSİL, TÖREN, AğIRLAMA VE TANITIM GİDERLERİ**

- Uluslararası toplantılar ile milli bayramlar hariç, açılış, konferans, seminer, yıldönümü ve benzeri kutlama ve organizasyonlara ilişkin faaliyetler nedeniyle gezi, kokteyl, yemek ve benzeri davetler düzenlenmeyecek, hediye ve diğer adlar altında ödeme yapılmayacaktır.
- Yılbaşı ve bayram dönemlerinde kamu görevlileri tarafından gönderilecek tebrik, telgraf ve benzeri posta hizmetlerine ilişkin kağıt, baskı, posta ve benzeri giderler hiçbir şekilde kurum ve kuruluş bütçesinden ödenmeyecek, mevzuat gerekleri dışında, kurum ve kuruluşların tasarrufları altında bulunan kaynaklardan plaket, hatıra, hediye, eŐantiyon türü işler yaptırılmayacaktır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarınca mevzuattan kaynaklanan zorunluluklar gereği yapılan veya kurum

• DİĞER HUSUSLAR

- Kamu kurum ve kuruluşları kendi kuruluş mevzuatında belirtilen faaliyet alanları ile doğrudan ilgili olmayan herhangi bir harcama veya taahhütte bulunmayacaktır.
- Bedeli kurum ve kuruluşlarca karşılanmak suretiyle satın alınan mal veya hizmetler karşılığında tahakkuk eden her türlü ayni veya nakdi menfaatin (örneğin, havayolu şirketlerince sağlanan uçuş milleri), şahıslarca tasarruf edilmesi önlenecek, kurum ve kuruluşlar tarafından iktisap edilmesi sağlanacaktır.
- Mevzuattan kaynaklanan zorunluluklar dışında, mesleki kuruluş veya derneklere üye olunmayacaktır.
- Bu genelgenin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütlerin giderilmesi ve genelgede belirtilen hükümler hilafına ortaya çıkabilecek zorunlu ihtiyaçların karşılanabilmesi için Başbakanlıktan izin alınacaktır.
- Bu Genelgenin uygulanması ile ilgili olarak tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından gereken tedbirler alınacak, her kademedeki yönetici tasarruf ilkelerinin uygulanmasından sorumlu olacaktır.
- Genelgenin yayımından önce yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesinde, münferit olarak izin alınmış iş ve işlemler için yeniden izin alınmayacaktır.
- 1/5/2001 tarihli ve 2001/23 sayılı, 4/6/2001 tarihli ve 2001/29 sayılı, 26/6/2003 tarihli ve 2003/39 sayılı, 1/8/2005 tarihli ve 2005/19 sayılı Genelgeler yürürlükten kaldırılmıştır.

• **MİLLETLERARASI GÖRÜŞMEYE AÇILABİLECEK TELEFONLAR**

- Güvenlik, istihbarat ve askeri maksatlı telefonlar ile yüksek yargı organları başkanları, başkan vekilleri ve genel sekreterleri, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Danıştay Başsavcısı, Askeri Yargıtay Başsavcısı, Askeri Yüksek İdare Mahkemesi Başsavcısı, müsteşarlar ve müsteşar yardımcıları, YÖK Başkanı, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanı, Diyanet İşleri Başkanı, Avrupa Birliği Genel Sekreteri, valiler, Kurum ve Kurul/Üst Kurul başkanları, genel müdürler, strateji geliştirme başkanları, rektörler, bakan özel kalem müdürleri.

- **CEP VE ARAÇ TELEFONU TAHSİS CETVELİ**

- **1 – CEP VE ARAÇ TELEFONU TAHSİS EDİLEBİLECEK MAKAM VE HİZMETLER**

- Başbakan, Genelkurmay Başkanı, Yüksek Yargı Organları Başkanları, Bakanlar, Kara, Deniz, Hava Kuvvetleri Komutanları, Jandarma Genel Komutanı, Başbakanlık Müsteşarı.

- **2 – CEP TELEFONU TAHSİS EDİLEBİLECEK MAKAMLAR**

- YÖK Başkanı, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanı, Diyanet İşleri Başkanı, yüksek yargı organları başkan vekilleri ile genel sekreterleri, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Danıştay Başsavcısı, Hakimler ve Savcılar Yüksek Kurulu Başkan Vekili, Askeri Yargıtay Başsavcısı, Askeri Yüksek İdare Mahkemesi Başsavcısı, Genelkurmay II. Başkanı ve (J) Başkanları, kuvvet komutanlıkları kurmay başkanları, ordu, kolordu, tümen, donanma, hava kuvvetleri ve yurtiçi bölge komutanları, general veya amiral rütbesiyle fiilen bulunulan diğer bütün makamlar, müsteşarlar ve müsteşar yardımcıları, kurum ve kurul/üst kurul başkanları, Başbakan başmüşavirleri, genel müdürler, strateji geliştirme başkanları, il valileri, yurt dışında buldukları sürece diplomatik ve konsolosluk misyon şefleri, daimi askeri temsilcilik başkanları, Danıştay Başkanı Sözcüsü, YÖK Başkan Vekili, rektörler, kamu kurum ve kuruluşları merkez teşkilatı I.hukuk müşaviri ile İMİD başkanı, müstakil başkanlar, Özelleştirme İdaresi başkan yardımcılığı, Cumhuriyet Başsavcılığı, bölge idare mahkemesi başkanları, il emniyet müdürleri, il jandarma alay komutanları, DPT, YÖK, ÖSYM ve MPM genel sekreterleri, KİT genel müdür yardımcılığı, genel bütçe kapsamındaki idareler, özel bütçeli idareler ile KİT'lerin başmüdür ve bölge müdürleri ile Ankara, İstanbul ve İzmir illerindeki il müdürleri, kaymakamlar, bakanlık özel kalem müdürleri ve basın müşavirleri.

B.Uğurlama ve Karşılama, Seyahatler ve Hediye Uygulamasına İlişkin 2005/16 sayılı Başbakanlık Genelgesi

- GENELGE :2005/16
- Başbakan ve Bakanların yurt içi ve yurt dışına yapacakları seyahatlerde uygulanacak usul ve esaslar 29/5/1992 tarihli ve 1992/20 sayılı ve 12/3/1996 tarihli ve 1996/7 sayılı genelgelerle düzenlenmişti. Ancak mevcut uygulamanın işgücü, zaman kaybı ve israfa yol açtığı müşahede edildiğinden karşılama ve uğurlamalarda dikkat edilmesi gereken hususlar, kamu personelinin geçici görevlendirme ve refakat gibi nedenlerle yaptıkları seyahat işlemlerinde izlenmesi gereken prosedür ile kamu kurum ve kuruluşlarınca hediye, eşantıyon, plaket, şilt ve benzerlerinin tevcih edilmesi konularında dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda belirtildiği şekilde yeniden düzenlenmiştir.
- A. Başbakan ve Bakanların Karşılama ve Uğurlanmaları
- 1. Yurt İçi Seyahatlerinde:
- a) Karayolu ile Yapılacak Seyahatler:
- Başbakan veya Bakanların karayolu ile yapacağı seyahatlerde karşılama ve uğurlamanın Hükümet Binasının önünde gerçekleştirilmesi, **vali, il jandarma komutanı, belediye başkanı, emniyet müdürü ve heyette bulunan Bakanlarla ilgili il müdürleri** dışında kamu görevlilerinin katılmaması,
- b) Havayolu ile Yapılacak Seyahatler:
- Havayolu ile yapılacak seyahatlerde karşılama ve uğurlamanın Ankara, İstanbul ve İzmir'de havaalanı mülki ve emniyet amirleri tarafından, diğer illerde ise (a) bendinde sayılan görevliler tarafından havaalanında gerçekleştirilmesi,
- 2. Yurt Dışı Seyahatlerinde:
- a) Başbakanın Yurt Dışı Seyahatleri:
- Başbakanın yurt dışı seyahatlerinde, Ankara'dan uğurlanma ve karşılama sırasında, söz konusu seyahat sırasında Başbakan Vekili, Başbakanlık Müsteşarı, Ankara Valisi, Garnizon Komutanı, Büyükşehir Belediye Başkanı, Emniyet Müdürü ve Dışişleri Protokol Genel Müdürü; yurt dışına yapılacak seyahatin diğer illerden gerçekleştirilmesi durumunda ise uğurlanma ve karşılama sırasında **o ilin vali, il jandarma komutanı, belediye başkanı ve emniyet müdürünün hazır bulunması**,
- b) Bakanların Yurt Dışı Seyahatleri:
- Bakanların yurt dışı seyahatlerinde uğurlanma ve karşılama sırasında, ilgili özel kalem yetkilileri ile havaalanı mülki ve emniyet amirlerinin hazır bulunması,
- 3. Gerek transit geçişlerde, gerekse doğrudan yapılacak seyahat ve ziyaretlerde il sınırında kesinlikle karşılama yapılmaması, sadece güvenlik ve trafik hizmetleri için gereken önlemlerin alınması,

**LÜTFEN
EKMEĞİ ELİNİZLE
DEĞİL GÖZÜNÜZLE
SEÇİNİZ**

- 4. Uğurlama ve karşılmalarda, bütün il müdürlerinin ve ilde görevli diğer bürokratların protokol oluşturmasına izin verilmemesi, karşılama veya uğurlama işleminin tören şekline dönüştürülmemesi,
- 5. Tören veya kutlama programı hazırlanırken, Cumhurbaşkanı, TBMM Başkanı, Başbakan, ilgili bakan ile duruma göre vali ve/veya belediye başkanı dışında program ve konuşmacı belirlenmemesi,
- 6. Cumhurbaşkanı, Başbakan ve Bakanların yurt içine ve yurt dışına yapacakları seyahatlerindeki karşılama ve uğurlanmaları esnasında, gerek tören mahallinde ve gerekse yol güzergahı boyunca öğrenciler bulundurulmaması, uygun görülmüştür.
- B. Geçici Görev ve Refakat Gibi Nedenlerle Yapılan Seyahat İşlemleri
- Yurt dışına yapılan seyahatlerin ülke tanıtımına, ticari ilişkilere, ulusal dış politikamıza sağlayacağı yararlar bilinmekle birlikte, genel tasarruf ilkeleri ve yoğun hükümet programı nedeniyle bu seyahatlerin asgari düzeylere çekilmesi ve sınırlı sayıda heyetlerle gerçekleştirilmesi gerektiği değerlendirilmektedir.
- Müsteşar, müsteşar yardımcısı, genel müdür ve benzeri gibi üst düzey devlet görevlilerinin yurt dışı seyahatlerinin, mütekabiliyet esasına göre yapılan davetlere icabet niteliğinde olması genel ilke olarak benimsenecektir. Bu ilkeye uygun olsa dahi, ülke çıkarlarının gereği olmayan, zorunluluk bulunmayan, Dışişleri temsilciliklerimizle ifası mümkün bulunan seyahatlerin önüne geçilmesi amacıyla gereken önlemler ilgili bakanlar tarafından alınacaktır.
- Bu çerçevede; Başbakan Yardımcılıkları, Devlet Bakanlıkları ve Bakanlıklardan yurt içine veya yurt dışına geçici görevli olarak görevlendirilecek (veya gidecek) personelin söz konusu geçici görevlendirmeler sebebiyle yapacakları seyahatlerle ilgili aşağıda belirtilen hususlarda azami dikkat ve hassasiyetin gösterilmesi gerekmektedir.
- 1. Yurt içi ve yurt dışı geçici görevlendirmelerin zorunlu hallerde yapılması, görevlendirmelerde görev konusunun açık bir şekilde belirtilerek alınacak onay çıkmadan seyahate başlanılmaması,
- 2. Görevlendirmelerde görev süresinin ve görevli sayısının en az düzeyde tutulması,
- 3. Yurt içi seyahatlerde zorunlu olmadıkça uçak dışında kalan otobüs, tren gibi ulaşım araçlarıyla seyahat edilmesi, sadece üst düzey yöneticilerin zorunlu hallerde münhasır olmak üzere alınacak onaylarda belirtilmek suretiyle uçakla seyahatine imkan tanınması,
- uygun görülmüştür

- C. Kamuda Tasarruf İlkeleri ve Hediye Uygulaması
- Kamu kurum ve kuruluşları tarafından, çeşitli vesilelerle bakanlara, üst düzey yöneticilere, kendi personeli de dahil olmak üzere farklı konumlardaki kişi ve kurumlara plaket, şilt ve hediyeler verilmekte, bu uygulama kamu kaynaklarının amacı dışında kullanılmasına yol açarak israfa neden olmaktadır.
- Kamuda kaynakların etkin kullanımı ve maliyetlerin düşürülmesi, sorumluluk ve tasarruf bilincinin yerleştirilerek yaygınlaştırılması, yönetime olan güvenin güçlendirilerek idarenin saygınlığının artırılması bakımından, halkımızca tasvip edilmeyen bu tutum ve davranışlardan vazgeçilmesi ve aşağıda belirtilen hususlara titizlikle uyulması büyük önem taşımaktadır.
- 1. Kamu görevlilerinin hediye alma ve menfaat sağlama konularında “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun hareket etmeleri,
- 2. Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan personel tarafından, kurum amiri veya kurum üst düzey yöneticileri ile Bakan veya diğer siyasilere plaket, şilt ve benzerlerinin takdim edilmemesi,
- 3. KİT’ler de dahil olmak üzere piyasada mal ve hizmet üreterek rekabet ortamı içinde bulunan tüm kamu kurum ve kuruluşlarının müşteri, rakip veya tedarikçilerine yönelik olarak, rekabette kendilerine avantaj sağlamak üzere dağıtacakları eşantyon ve hediyeler dışında, hiçbir kamu yöneticisi veya personeline yılbaşı, bayram ve benzeri özel günler gerekçe gösterilerek, üretilen ürünler ile CD, ajanda, takvim, anahtarlık, saat, kalem, kalemlik ve benzeri türde hediye verilmemesi,
- uygun görülmüştür.
- 29/5/1992 tarihli ve 1992/20 sayılı Genelge ile 12/3/1996 tarihli ve 1996/7 sayılı Genelge yürürlükten kaldırılmıştır.

XIII. DIŞ İLİŐKİLERLE İLGİLİ İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGELERİ

- A.16.2.2005 tarih ve B050MAH076000/597-50137 sayılı Genelge
- T.C
- **İÇİŞLERİ BAKANLIĞI**
- **Mahalli İdareler Genel M¼d¼rl¼ė¼**
-
- 16.2.2005 tarih ve B050MAH076000/597-50137 sayılı
- KONUSU : YurtdiŐi ziyaretleri
-
- **VALİLİĞİNE**
- İLGİ : Dışişleri Bakanlığının 7.1.2005 tarih ve 029.00/IKGY/III/2005-15-14/000382 sayılı yazınız.
- Dışişleri Bakanlığından alınan ilgi yazıda; dış temsilciliklerimizce Dışişleri Bakanlığına intikal ettirilen bilgilerden, mahalli idarelerce yurtdiŐına yapılan bazı ziyaretler hakkında Dışişleri Bakanlığına bilgi verilmemesi nedeniyle ziyaret edilen ¼lkedeki dış temsilcilikimizin yapılan ziyaretten haberi olmadığı, keza yurtdiŐına giden heyetlerimizin zaman zaman ilgili b¼y¼kelçiliĐe ziyaretleri hakkında bilgi iletmediği anlaŐıldıĐı,
- YurtdiŐına yapılabilecek her t¼rl¼ ziyaretin Dışişleri Bakanlığının bilgisi dahilinde gerçekteŐtirilmesi, ¼zellikle bazı ¼lkelerle dış politikamız ve ikili iliŐkilerimiz açısından mevcut ¼ncelik ve hassasiyetlerin ziyareti yapacak heyetlere aktarılabilmesi bakımından ¼nem arz ettiği,
- Belirtilmektedir.
- Bilindiği ¼zere; 1173 sayılı Milletlerarası M¼nasebetlerin Y¼r¼t¼lmesi ve Koordinasyonu Hakkında Kanunun milletlerarası temas, m¼zakere, akit yetkisini d¼zenleyen 1'nci maddesinin birinci bendinde T¼rkiye Cumhuriyetinin yabancı devletlerle, bunların temsilcilikleri ve temsilcileri ile, milletlerarası kurullarla, bunların temsilcilikleri ve temsilcileri ile temas ve m¼zakereleri Dışişleri Bakanlığı eliyle, ilgili bakanlıklarla iŐbirliĐi yapılmak suretiyle y¼r¼t¼leceĐi belirtilmiştir.
- Aynı maddenin altıncı bendinde yabancı devlet temsilcilikleri ve bunların bağlılıları ile temaslarında Dışişleri Bakanlığına bilgi verme y¼k¼ml¼l¼Đ¼ getirilen kuruluşlar arasında mahalli idareleri de sayılmıştır. Bu kuruluşların resmi g¼revle T¼rkiye dışına ¼ıkacak mensuplarının T¼rkiye dışına ¼ıkmadan ¼nce Dışişleri Bakanlığı ile temas etmeleri ve dıŐarıdaki g¼revleri s¼resince en yakın T¼rk diplomatik temsilcililiği veya konsolosluk ile irtibat kurmaları ve bu gibi dış temasların cereyanı ve sonucu hakkında Dışişleri Bakanlığına bilgi vermeleri gerektiği d¼zenlenmiŐtir.

- Ayrıca, 5272 sayılı Belediye Kanunu'nun 18'nci maddesinin (p) bendinde **belediye meclislerine belediyelerin yurt dışı ilişkileri hakkında karar verme görev ve yetkisi verilmiş** ve 74'üncü madde ile de belediyelerin yurt dışı ilişkilerini "dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi zorunluluğu" ve Belediyelerin uluslararası teşekkül ve organizasyonlara üye olabilmesi ve bunlarla ortak faaliyet ve hizmet projelerini gerçekleştirebilmesi için "İçişleri Bakanlığının iznini alma zorunluluğu" getirilmiştir.
- Bu çerçevede; mahalli idareler adına yurt dışına gidecek belediye başkanı ve heyetlerin yapacakları her türlü ziyaret hakkında önceden Dışişleri Bakanlığına bilgi vermelerinin ve heyetlerin ziyaret ettikleri ülkelerdeki dış temsilciliklerimize, mümkünse ülkeye varışlarını müteakip, bir nezaket ziyareti gerçekleştirmelerinin yararlı olacağı değerlendirilmektedir.
- Keyfiyetin iliniz dahilindeki belediyelere duyurulması hususunda gereğini rica ederim.

B.20/6/2005 tarih ve B050MAH076000/5003-50520 sayılı Genelge

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü

20/6/2005 tarih ve B050MAH076000/5003-50520 sayılı

KONU : **Yurtdışı İlişkiler**

Genelge

2005/62

..... VALİLİĞİNE
(İl Mahalli İdareler Müdürlüğü)

- İLGİ : a) 25.09.1997 gün ve B050MAH076000/50569 sayılı genelgemiz.
b) 20.09.2000 gün ve B050MAH076000/328 sayılı genelgemiz.
c) 24.04.2001 gün ve B050MAH076000/806 sayılı genelgemiz.
d) 16.02.2005 gün ve B050MAH076000/597-50137 sayılı yazımız.
e) 07.04.2005 gün ve B050MAH0650002/86-80970 (2005/36) sayılı genelgemiz.

Belediyelerin seçilmiş ve atanmış personelinin yurtdışı görevlendirmelerinde uyulacak esaslar ilgi genelgelerimizle belirlenmiştir. Ancak son günlerde Dışişleri Bakanlığı ile valiliklerimizden alınan yazılardan yurt dışı görevlendirmelerinde bu esaslara uyulmadığı anlaşılmaktadır. Bu nedenle, yurtdışı görevlendirmelerde aşağıdaki esaslara uyulması gerekli görülmüştür:

- 1- Belediyeler bütçelerinden kendi görev ve hizmet konuları dışında harcama yapılamayacağından, görev ve hizmetle ilişkisi olmayan konular için yurtdışı görevlendirme yapılmayacaktır.
- 2- Görevlendirmeler; azami tasarruf ilkelerine uygun olarak, asgari sayıda personel ve asgari süreler için yapılacaktır.

3- Görevlendirmeler için belediye meclisinden karar alınacaktır.

- 4- Toplantı, kongre, seminer, panel vb. organizasyonlara katılmak için görevlendirilen personelde katılım için gerekli olan, yabancı dil bilgisi ve nitelikler aranacaktır.
- 5- Kamu kurum ve kuruluşları, Belediye birlikleri ve "kamuya yararlı dernek" statüsünde bulunan mahalli idare dernekleri dışındaki kişi, denek, şirket, vakıf vb. kuruluşlar tarafından kurs, seminer, inceleme gezisi vb. adlarla yurtdışında düzenlenen programlar için personel görevlendirilmeyecek, harcırah ödenmeyecektir.

- 6- Toplantı, kongre, seminer, panel vb. organizasyonlar ile kardeş şehir ilişkileri nedeniyle görevlendirmelerde, organizasyonu düzenleyen kuruluş (Belediye, belediye birliği veya uluslararası kuruluş vb.) veya resmi makamlar tarafından yapılmış davet yazıları aranacaktır.
- 7- **Yurtdışı görevlendirmeler ve temaslar hakkında belediye meclisine ilk toplantıda bilgi verilecektir.**
- 8- Görevlendirilen personele 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerine göre harcırah (yol+yevmiye) giderleri dışında herhangi bir ödeme yapılmayacaktır.
- 9- Organizasyonu düzenleyen kuruluşa (var ise) herhangi bir ad altında (eğitim gideri, hizmet satın alınması, konaklama ücreti, rehberlik ücreti vb.) ödeme yapılması mümkün değildir.
- 10- Görevlendirilen personelle birlikte yurtdışına çıkan eş ve çocuklar için Belediye bütçesinden herhangi bir ödeme yapılması mümkün değildir.
- 11- Belediye bütçesinden ödeme gerektiren veya gerektirmeyen her türlü yurtdışı görevlendirmelerde yukarıda sayılan usul ve esaslara uyulacak ve yurtdışına çıkışın amacı, süresi ve program hakkında Bakanlığımıza iletilmek üzere önceden ilgili valiliğe bilgi verilecektir.

- 12- Belediye başkanı ve diğer personelin görev dışında yurt dışına çıkışlarında da ilgili valiliğe bilgi verilecektir.
- Belediye başkanları ve belediyeyi temsilen giden heyetler yurt dışındaki faaliyetlerini devletin dış politikasına ve uluslararası antlaşmalara uygun olara yürüteceklerdir. Yurtdışına giden belediye görevlileri Bakanlığımızca Dışişleri Bakanlığına bildirilecektir. Bu çerçevede; belediye adına yurt dışına gidecek heyetlerin ziyaret ettikleri ülkelerdeki dış temsilciliklerimize, mümkünse ülkeye varışlarını müteakip, bir nezaket ziyareti gerçekleştirmelerinin yararlı olacağı değerlendirilmektedir.
- Dış temsilciliklerimizden, önceden mutabakata varılanlar haricinde, resepsiyon, tercüman ve mihmandar tahsisi, randevu temini gibi dış temsilciliklerimizin imkanlarını aşabilecek taleplerde bulunulmayacak; özel nitelikteki ziyaretlere dış temsilciliklerimizin ismini kullanarak resmi hüviyet kazandırılmaya çalışılmayacaktır.
- Ayrıca, yurtdışında bulunduğu sürece olumsuz imaj ve değerlendirmeye yol açabilecek tutum ve davranışlara meydan verilmeyecektir.
- Bu konuda Bakanlığımızca yayınlanan ilgi genelgelerin bu genelgeye aykırı hükümleri geçersizdir.

- **Belediyelerin Temsil, Ağırlama ve Tören Giderlerinin Değerlendirilmesi**

- 01 Kasım 2015, 17:05

- Serhat TAŞPINAR

1. Belediyelerin Temsil, Ağırlama Ve Tören Giderlerinin Yasal Dayanağı

- 5393 sayılı belediye kanununun 60'ıncı maddesinde belediyenin giderleri bölümünde temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderlerinin bu giderleri kapsadığı belirtilmiş olup; belediyenin üst amir sıfatı ile belediye başkanının belediyeyi temsili yetkili olduğu ve bu giderlerin kendi takdir yetkisinde bulunduğu, Ayrıca konunun kapsamı miktarı ile ilgili yetki belediye başkanının takdirine bırakıldığını, Yine belediye bütçesinden yapılacak temsil, tören ve ağırlama giderleri yönergesi kapsamının bu kadar geniş olmasına ve yönergenin 10'uncu maddesinde belirtilen giderler dışında kalan veya mahalli örf, adet, sosyal yaşantı için gerekli sayılan etkinlik ve törenler için harcama yapılabilir hükmü yer almaktadır.
- Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesinin 3'üncü maddesinde *"Temsil-ağırlama ve tören giderlerinin konu, kapsam ve miktarının tayini Belediye başkanının takdirine tabidir...."*
- "Temsil Giderleri" başlıklı 4'üncü maddesinde *"Temsil giderleri görevle ilgili olmak şartıyla;*
 - - *Beldede başarılı çalışmalarını görülenler için toplantılar düzenlemek,*
 - - *Kupa ve benzeri teşvik uygulamalarında bulunmak,*
 - - *Gerçek ve tüzel kişilere plaket, ödül ve hediye vermek, çiçek göndermek,*
 - - *Beldede göreve başlayan veya ayrılan protokole dahil kişiler için toplantılar düzenlemek ve hediye vermek,*
- *için yapılır."*

- “Ağırlama Giderleri” başlıklı 5’inci maddesinde *“Ağırlama, beldenin misafiri durumunda olan;*
- - *Cumhurbaşkanı, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı, Başbakan ve Bakanlar Kurulu üyeleri,*
- - *Hükümet Merkezi veya diğer illerin protokolüne dahil kişiler,*
- - *Yabancı ülke temsilcileri veya konuklar,*
- - *Sanat, bilim, kültür ve spor dallarında temayüz etmiş kişiler,*
- - *Basın mensupları,*
- - *Beldenin kalkınmasında katkısı olanlar veya olacağı anlaşılanlar,*
- - *İle bu kişilerin eşleri ve refakatindeki görevliler için geleneklere ve davetin şumulüne göre, ağırlama, konuklama, konutlandırma ve bu işlerle ilgili olarak hazırlıkların gerektirdiği giderlerle ziyafet, kokteyl, hediye, çiçek, bahşış ve taşıma giderleri şeklinde yapılır.”*
- 9’uncu maddesinde *“Aşağıda belirtilen törenlerin gerektirdiği giderlerin tümü veya bir kısmı, tören komitesinin kararı ile ödenebilir;*
- a) *Resmi ve dini bayramlar ile anma günleri,*
- b) *Beldenin kurtuluş günleri,*
- c) *Festival ve fuarlar,*
- d) *Beldenin sosyal, ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak temel atma ve açılış günleri,*
- e) *Milli mücadeleye ait önemli günler.”*
- 10’uncu maddesinde *“Yukarıdaki maddelerde belirtilen giderler dışında kalan ve yapılması Belde için gerekli olan veya mahalli örf, adet ve sosyal yaşantı için de gerekli sayılan etkinlik ve törenler için (nişan, nikah, ölüm gibi) harcama yapılabilir.”* Hükümleri yer almaktadır.

● 2. Belediyelerin Temsil, Ağırlama Ve Tören Giderleri Hakkında Sayıştay Temyiz Kurulu Kararları

- **Sayıştay Temyiz Kurulunun 20.01.2015 tarih ve 39926 sayılı kararında;**
- **Konu:** İlçeye gelen film çekim ekibinin konaklama ve yemek bedellerinin Belediye bütçesinden ödenmesi.
- **Sonuç:** Belediye Kanununun yukarıda anılan hükümlerinin gereği belediyelerin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasından sorumlu oldukları ve belediyelerin bu sorumluluklarını yerine getirirken belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği gibi hususlara dikkat etmesi zorunluluğunun bulunduğu görülmektedir. Yine bu hükümler gereği belediyelerin turizm ve tanıtım hizmetini yerine getirmeleri söz konusu olmakla beraber bu hizmetin mahalli müşterek nitelikteki bir ihtiyaca cevap vermesi gerekmektedir. Filmin konusu ise beldenin tanıtımı değildir.
- Film ekibinin mezkur Yönergenin 5. maddesinde belirtilen beldenin kalkınmasında katkısı olanlar veya olacağı anlaşılanlar kategorisinde bulunduğu iddia edilmiştir. Ancak yapılan giderin ağırlamadan ziyade film süresince konaklama ve yemek giderlerinin üstlenilmesi mahiyetinde bulunduğu, film ekibinin beldeye katkısının somut olarak belirlenemediği anlaşılmaktadır.
- Bu itibarla, dilekçi iddialarının reddi ile tazmin hükmünün TASDİKİNE,

● **Sayıştay Temyiz Kurulunun 11.03.2014 tarih ve 38573 sayılı kararında;**

- **Konu:** Resmi ve dini bayramlar ile, öğretmenler günü gibi anma günlerinde yerel gazetelere verilen kutlama ilanları ile Belediye hakkında tanıtıcı bilgilerin duyurulmasına yönelik ilanlar için yapılan harcamalar
- **Sonuç:** Resmi ve dini bayramlar ile öğretmenler günü gibi anma günlerinde yerel gazetelere verilen kutlama ilanları ile Belediye hakkında tanıtıcı bilgilerin duyurulmasına yönelik ilanlar için yapılan harcamalar, Belediyeyi temsilen yapılan ve amirin takdir yetkisi içinde mütalaa edilebilecek türden harcamalar olduğundan mevzuata aykırılık bulunmamaktadır. Bu itibarla dilekçi iddialarının kabulü ile verilen tazmin hükmünün KALDIRILMASINA.
- **Sayıştay Temyiz Kurulunun 30.04.2013 gün ve 37063 sayılı kararında;**
- **Konu:** TRT'nin Düzce ilinde çekilen dizi için gelen kişilerin yemek ve konaklama giderlerinin Belediye bütçesinden ödenmesi.
- **Sonuç:**bahsi geçen dizi (İpsiz Recep Dizisi) Düzce ilinin tanıtımı maksadıyla çekilen bir program olmayıp, TRT ile tüzel kişiliği olan yapımcının ticari iş ilişkisi çerçevesinde bütün maliyetleri TRT tarafından ödenen bir dizidir. Düzce Belediyesi'nin dizinin yönetmen ve oyuncularının yemek ve konaklama giderlerini karşılama yükümlülüğü ve yetkisi bulunmamaktadır. Diğer bir ifade ile bu giderler tamamen ticari ve kişisel hizmetler kapsamında değerlendirilmesi gereken harcamalar olup, bu giderlerin Temsil, Ağırlama ve Tören giderleri kapsamında ödenmesi mümkün değildir. Kaldı ki kamu zararı tablosu incelendiğinde; yapılan giderlerin, bir defaya mahsus, mahalli örf ve adetler çerçevesinde, beldenin misafiri konumundakilere yapılan bir ağırlama gideri olmayıp, farklı tarihlerde sürekli olarak tekrar eden harcamalar (yemek ve konaklama gideri) şeklinde olduğu görülmektedir. Bu itibarla dilekçi iddialarının reddedilerek 466 sayılı ilamın 4. maddesi ile verilen tazmin hükmünün TASDİKİNE.

- Ayrıca, aynı yönergenin 10. maddesinde, yukarıdaki maddelerde belirtilenler dışında kalan ve yapılması belde için gerekli olan veya mahalli örf adet ve sosyal yaşantı için de gerekli sayılan etkinlikler ve törenler için (nişan, nikah, ölüm gibi) de harcama yapılabileceği, düzenlenmiştir.
- Belediye başkanının belediyeyi temsilen katılmış olduğu nişan, nikâh ve düğün törenlerinde altın hediye etmesi, bu Yönergenin 10. maddesinde düzenlenen mahalli örf, adet ve sosyal yaşantı için gerekli sayılan etkinlikler kapsamında bulunduğundan, yapılan harcamada mevzuata aykırılık görülmemiştir. Bu itibarla dilekçi iddialarının kabulü ile verilen tazmin hükmünün KALDIRILMASINA, hükmedilmiştir.
- Ayrıca eski tarihli kararlarda, Sayıştay Temyiz Kurulunun 21.06.1994 Tarih ve 23475 Sayılı Kararında: “*Milli ve dini bayramlar ile Cumhurbaşkanının ziyareti nedeni ile mahalli gazetelere verilen kutlama ve teşekkür ilanları için yapılan harcamaların belediye bütçesinden ödenebileceği*” 05.04.1994 Tarih ve 23412 Sayılı Kararında: “*Ölüm ve teşekkür ilanlarına ilişkin giderlerin belediye bütçesinden ödenebileceği*” 04.05.1993 Tarih ve 23023 Sayılı Kararında: “*Belediye başkanının bayram tebriklerinin bayram gazetesinde yayımlanması karşılığında ve- maçı için gerekli ses düzeni kiralınması için ödenen paralara ilişkin verilen tazmin hükmünün kaldırılması,*” 22.02.1994 Tarih ve 23372 Sayılı Kararında: “*Temizlik kampanyasını görüntülemek için davet edilen TRT kameramanlarının ağırlama ve konaklama giderlerinin belediye bütçesinden ödenebileceği,*” 07.12.1993 Tarih ve 23266 Sayılı kararında: “*Mahalle muhtarlarına verilen toplu taşıma kartı bedellerinin belediye bütçesinden ödenmesinin mümkün olmadığı,*” Sayıştay Temyiz Kurulunun 26.06.2001 gün ve 25263 sayılı kararında: “*Siyasi parti temsilcilerine Belediye Başkanı tarafından verilen yemeğin temsil-ağırlama ve tören giderleri kapsamında değerlendirilmesi gerekeceği*” sonucuna varılmışsa da; Temyiz Kurulunun 12.09.2000 gün ve 24826 sayılı kararında: “*Belediye Meclis üyeleri ile belediye çalışanları ve eşlerinin belediye bütçesinden ağırlanmasının mümkün olmadığı*” belirtilmiştir. Temyiz Kurulunun 01.11.2004 gün ve 27414 sayılı kararında ise: “*Belediye personeline bayram hediyesi olarak alınan çikolataların temsil ağırlama kapsamında değerlendirilerek belediye bütçesinden ödenmesinin mümkün olduğu*” sonucuna varılmaktadır.

- **3. Belediyelerin Temsil, Ağırılama Ve Tören Giderlerinin Değerlendirilmesi**
- Belediyelerin Temsil, Ağırılama ve Tören Giderlerine ilişkin mevzuat hükümlerinin ve Sayıştay Temyiz Kurulu Kararlarının değerlendirilmesi sonucunda;
- Yapılacak Temsil, Ağırılama ve Tören Giderlerinin,
- - Mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılamak üzere harcama yapılması,
- - Yapılan harcamaların il, ilçe ve beldeler üzerinde direkt olarak katkıda bulunması(tanıtım, ekonomik destek vs. gibi),
- - Belediye Başkanlarının direkt olarak kendi tanıtım ve propagandalarını yapmamaları şartıyla harcanması,
- - Düğün, sünnet, nişan gibi törenlerde takılan altınların mahalli örf, adet ve sosyal yaşantı için gerekli sayılan etkinlikler kapsamında bulunması,
- Gerekmemektedir.

- Bununla birlikte Kamu Etik Kurulunun 11.06.2009 tarih ve 2009/23 sayılı kararında;
- Belediye Başkanı'nın 2006, 2007 ve 2008 yıllarında ilçede yapılan düğün ve sünnet törenlerine hediye olarak çeyrek altın götürdüğü, söz konusu altınların parasını belediye bütçesinin temsil ve ağırlama ödeneğinden ödendiği görülmüştür. Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in 15. maddesindeki “Hediye alma ve menfaat sağlama yasağı ” ile 16. maddesindeki “Kamu malları ve kaynaklarının kullanımı”na ilişkin hükümlerde yer alan etik davranış ilkelerine aykırı davrandığına, oyçokluğu ile karar verilmiştir.
- Belediyelerin Temsil, Ağırlama ve Tören harcamalarını yaparken mevzuat hükümleri, Sayıştay Temyiz Kurulu Kararları ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine riayet etmeleri önem arz etmektedir.