



TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ACİL DURUM YÖNETİM MERKEZİ
(TAYÖM)
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönetmelik; Tekirdağ Valiliği İl Kriz Merkezi'ne bağlı olarak görev yapacak olan Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Acil Durum Yönetim Merkezi(TAYÖM)'un, çalışma usulleri ve esaslarını belirlemek ve bu suretle;

a) Acil durum yönetiminin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla Büyükşehir Belediyesi'nin tüm birimleri, bağlı kuruluşları, iştirakler ve İlçe Belediyeleri'nin çalışma esaslarını belirlemek ve koordinasyon sağlamak,

b) Acil durumlarda kamu ve özel sektöre ait her türlü kara, deniz ve hava taşıtları ile kurtarma araç ve gereçlerinden yararlanılması için hazırlık çalışmalarının yönetilmesinde koordinasyon sağlamak,

c) Acil durumlarda yardım sağlayan gönüllü kuruluş, özel ve tüzel kişilerden gelen yardımların koordine edilmesini sağlamak,
amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönetmelik Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi, Daire Başkanlıkları, bağlı kuruluşları ve iştirakleri ile İlçe Belediyeleri'nin görev ve işbirliği konularını kapsar.

Yasal Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7 nci maddesinin (u) ve (z) bendi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 53 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

a) İl Kriz Merkezi: Vali Başkanlığında, Valilik bünyesinde kurulan Merkezi,

b) TAYÖM: Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Acil Durum Yönetim Merkezi'ni,

c) Belediye: Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi'ni,

ç) Başkan: Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı'nı,

d) Genel Sekreter: Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri'ni,

e) Genel Sekreter Yardımcıları: Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreter Yardımcıları'nı,

f) Danışmanlar: Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı Danışmanları'nı,

g) TESKİ: Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü,

ğ) İlçe Belediyeleri: Süleymanpaşa Belediyesi, Çorlu Belediyesi, Çerkezköy Belediyesi, Ergene Belediyesi, Kapaklı Belediyesi, Saray Belediyesi, M. Ereğlisi Belediyesi, Muratlı Belediyesi, Hayrabolu Belediyesi, Malkara Belediyesi ve Şarköy Belediyelerini ifade etmektedir.

h) Sivil Toplum Örgütleri: Acil Durumlarda; görev alacak olan arama ve kurtarma ile ilgili olarak kurulmuş sivil toplum örgütleri ve gönüllülerini,

ı) Toplanma Merkezi: Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi, Acil Durum Yönetim Merkezi için tahsis edilen yeri,

i) Uzmanlar: Meslek odalarının konularında uzmanlaşmış temsilcilerini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Acil Durum Yönetimini Gerektiren Haller

MADDE 5 - (1) Acil Durum yönetimini gerektiren haller; Şiddetli Yağmur ve Kar Yağışı, Rüzgâr ve Fırtına, Heyelan, Hortum, Tsunami, Deprem, Nükleer ve Kimyasal Kazalar, Büyük Ölçekli Kazalar (Kara - Hava - Deniz), Büyük Yangınlar, Kanun Dışı Yapılaşma, Terör Olayları, Savaşlar, Barajların Yıkılması, Hava, Su ve Toprak Kirliliği vb. durumlardır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Acil Durum Yönetim Merkezinin Organları ve Görevleri

Acil Durum Yönetim Merkezinin organları

MADDE 6– (1) Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi, Acil Durum Yönetim Merkezi (TAYÖM)'ün organları aşağıda gösterilmiştir:

a) TAYÖM Başkanı: Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı TAYÖM' ün doğal Başkanıdır. Merkezin Başkanlığını Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri yürütür.

b) TAYÖM Başkan Yardımcısı: Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi, Genel Sekreter Yardımcıları TAYÖM'ün Başkan Yardımcılarıdır.

c) TAYÖM Koordinatörü: Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanı TAYÖM' ün koordinatörüdür.

ç) İlçe Belediyeleri: Acil durum ile ilgili belediye sınırları içinde olması veya etkilenmesi ya da yayılması ihtimali durumunda, TAYÖM Başkanının çağrısı ile Acil Durum Yönetim Merkezinde görev alırlar.

d) Danışmanlar, Uzmanlar ve Sivil Toplum Örgütleri: Acil Durumlara hazırlık ve müdahale için TAYÖM Başkanının çağrısı doğrultusunda görev alırlar.

e) Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Daire Başkanlıkları ve Bağlı Kuruluşları: Acil Durum'un şekline göre ihtiyaç olması halinde TAYÖM Başkanının çağrısı doğrultusunda görev alırlar.

f) TAYÖM Organizasyon Şeması Ek'te gösterilmiştir. Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Şemasının değişmesi hallerinde, TAYÖM Organizasyon Şemasına Belediye Başkanının onayı ile yeni oluşturulan, değiştirilen veya kaldırılan birimler eklenebilir, değiştirilebilir veya çıkartılabilir.

Görevler

MADDE 7– (1) TAYÖM'ün görevleri aşağıda gösterilmiştir:

a) Acil durumlara hazırlıklı olmak,

b) Acil durumlarda etkin müdahalede bulunmak.

Acil Durum çalışma esasları

MADDE 8 - (1) TAYÖM'ün Acil Durum konusundaki çalışmalarını yürütmek için TAYÖM Başkanı, ilgili birimleri her zaman toplantıya çağırabilir.

(2) Acil Durum Yönetim Merkezi'nin yapılanmasından sonra Acil Durum konusundaki çalışmalarını yürütmek için en az üç ayda bir periyodik olarak toplantı yapar. Ancak TAYÖM Koordinatörünün talebi üzerine Acil Durum Yönetim Merkezi Başkanı ilgili kurum ve kuruluşları her an toplantıya çağırabilir. TAYÖM' de alınan kararlar sekretarya tarafından karar defterinde kayıt altına alınır. Alınan kararlar en kısa sürede TAYÖM üyelerine resmi yazı ile tebliğ edilir. TAYÖM kararları tebliğden itibaren verilen süre içerisinde ilgili birim ve kurumlarca yerine getirilir.

Acil Durumlara “Hazırlıklı Olma” çalışmaları:

MADDE 9 – (1) Acil Durum Yönetim Merkezi'nin Acil Durum öncesindeki görevleri, Acil Durumlara hazırlıklı olmak için yapılan çalışmaları kapsar.

(2) Acil Durum Yönetim Merkezi'nin Acil Durum öncesindeki görevler aşağıda gösterilmiştir:

- a) İl düzeyinde Acil Durum Yönetimi ile ilgili planların hazırlanması ve geliştirilmesi çalışmalarına katılma,
- b) İl düzeyinde “Kurtarma ve Acil Müdahale Planlarının” hazırlanması ve geliştirilmesi çalışmalarına katılma,
- c) Bu planlarda görev ve sorumluluk verilecek olan personelin belirlenmesi, belirlenen personel ve gönüllü kuruluşlardaki bulunan personelde dâhil olmak üzere, eğitim ve tatbikatlarla bilgi düzeylerinin geliştirilmesi çalışmalarına katılma,
- ç) Risk Analizi çalışmalarının yapılması, bunlara yönelik senaryolar hazırlayıp müdahale planlarının geliştirilmesi ve tatbikatların yapılması çalışmalarına katılma,
- d) Halkın acil durumlarda Hazırlıklı Olması, Temel Davranışların Geliştirilmesi ve Hareket Tarzının Standartlaştırılması konularında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarına (seminer, tatbikat, broşür, yayın vb.) katılma,
- e) Sivil Toplum Örgütleri ve gönüllü kuruluşların acil durumlara hazırlanması çalışmalarına katılma,
- f) Tekirdağ Meteoroloji Bölge Müdürlüğü'nün, meteorolojik bilgilerinin takip edilmesi,
- g) Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyeleri ile ticari ve sanayi kuruluşlarının iş makinelerinin envanterinin çıkarılması, acil durumlarda müdahale için gerekli hazırlıkların yapılması, iş makineleri envanterinde değişiklik olması durumunda değişikliği en geç bir ay içerisinde TAYÖM Başkanlığına bildirilmesi için gerekli iş ve işlemlerin takip edilmesi.

Acil Durumlara “Etkin Müdahale” çalışmaları:

MADDE 10 – (1) Acil Durum Yönetim Merkezi'nin Acil Durumlara Etkin Müdahale sırasındaki görevleri, Acil Durum süresince yapılan çalışmaları kapsar. Bu görevler aşağıda gösterilmiştir:

- a) Hasar Tespiti: Gelen ihbarların ve yapılan tespitlerin değerlendirilmesi ve öncelikli olarak müdahale edilecek yerlerin belirlenmesi,
- b) Ekiplerin, Sivil Toplum Örgütleri ve gönüllü kuruluşların acil durum müdahale çalışmalarına yönlendirilmesi, yönetimi ve koordinasyonunun sağlanması,
- c) Acil Durum Süresince yapılan çalışmaların, hazırlanan planlara uygun sürdürülmesini sağlanması,
- ç) Yapılan çalışmalar hakkında gerekli bilgi ve haber akışını yöneterek düzensizlik, bilgi kirliliği veya panik ortamı oluşmasının önüne geçilmesi,
- d) Acil Durumlarda görev alan personelin takibi, yönetimi ve lojistik ihtiyaçlarının sağlanması,
- e) Acil Durum çalışmaları esnasında Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyeleri ile ticari ve sanayi kuruluşlarının iş makinelerinin envanterinin etkin müdahale için gerekli koordinasyon ve takibinin yapılması.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11 –(1) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükte mevzuat hükümleri uygulanır.

Sorumluluklar

MADDE 12 – (1) Bu yönetmeliğin uygulanmasından; Büyükşehir Belediye Başkanı ve Genel Sekreter, hizmetlerin yürütülmesinden ise Genel Sekreter Yardımcıları sorumludur.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 13- (1) 20/12/2014 tarihli ve 496 sayılı Meclis Kararı ile yürürlüğe giren “**TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ AFKOM ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNETMELİĞİ**” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu yönetmelik; Belediye Meclisinin kabulü ve kararın kesinleşmesini müteakip yürürlüğe gider.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu yönetmelik hükümlerini, Belediye Başkanı adına Genel Sekreter yürütür.