

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KÜLTÜR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kültür Sanat Organizasyonları düzenlemek.	STK'lardan talep yazıları, Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sanat Komisyonu kararı veya Belediye Başkanı'nın Oluru.	—
2	İlçe Belediyeleri'nin Organizasyon talepleri.	Belediye Başkanlığı'nın talep yazısı, Başkanlık Oluru.	—
3	Resmi Kurumlar ve STK'lardan ses sistemi talebi	Üst yazı, talep yazısı.	—
4	Kültür Gezileri Organizasyonu düzenlemek	Dilekçe, Başkanlık Oluru.	—
5			
6			

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kültür Şube Müdürlüğü
İsim : Sedat AKBIYIK
Unvan : Şube Müdürü
Adres : Çınarlı Mah. Hayrabolu Cad. No:4
Süleymanpaşa/ TEKİRDAĞ
Tel. : 0 850 459 31 23
Faks : 0 282 258 62 14
e-Posta : sedat.akbiyik@tekirdag.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
İsim : Behcet ATLI
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Çınarlı Mah. Hayrabolu Cad. No:4
Süleymanpaşa/ TEKİRDAĞ
Tel. : 0 850 459 31 14
Faks : 0 282 258 62 14
e-Posta : behcet.atli@tekirdag.bel.tr

