

**TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ PARKLANMA
YERLERİ İLE OTOPARKLARIN İŞLETME, RUHSATLANDIRMA VE
DENETİMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönetmeliğin amacı; Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki yol, cadde, bulvar ve meydan gibi yerlerde araçların belli bir ücret karşılığında faydalanabileceği parklanma yerleri ile açık (tır parkları dahil) ve kapalı otoparkların hangi koşullarda açılıp çalıştırılacağı ve ruhsatlandırılacağı, yönetmeliğe aykırı faaliyet gösterenlere uygulanacak idari yaptırımlarla ilgili esas ve usullerin belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik: Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki yol, cadde, bulvar ve meydan gibi yerler üzerindeki araç parklanma yerleri ile açık (tır parkları dahil) ve kapalı otoparkların hangi koşullarda açılıp çalıştırılacağı ve ruhsatlandırılacağı, yönetmeliğe aykırı faaliyet gösterenlere uygulanacak idari yaptırımları kapsar.

(2) Resmi veya özel kurum, kuruluş ve kişilere ait ticari amaca yönelik olmayan otoparklar bu yönetmelik kapsamı dışındadır.

Yasal Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b, 15/c, 15/p ve 34/e maddesi ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/f, 7/1 ve 9 uncu maddeleri, Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinin ilgili maddelerine ve 22.02.2019 tarihli ve 30340 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Otopark Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönetmelikte geçen deyimlerden;

Büyükşehir Belediyesi : Tekirdağ Büyükşehir Belediyesini,

Belediye : İlgili İlçe Belediyesini,

Encümen : Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Encümenini,

UKOME : 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre

oluşturulan Ulaşım Koordinasyon Merkezini,

UTDK : Ulaşım ve Trafik Düzenleme Komisyonunu,

Parklanma Yerleri : Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde

Trafik Düzenleme ve Sirkülasyon Projesi kapsamında trafik düzenini sağlamak ve halkın ulaşımını kolaylaştırmak amacıyla UKOME kararıyla belirlenen muhtelif yerlerde yine UKOME tarafından ilgili mevzuat hükümlerine uyularak belirlenen şartlar ve tarifeye göre ücret toplanan ve otopark olarak işletilen yerleri,

Açık ve Kapalı Otoparklar : Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde imar planlarında otopark olarak gösterilen ve UKOME tarafından otopark olarak düzenlenen

yerler ile il trafik komisyonlarınınca daha önce alınan kararlar çerçevesinde ilan edilmiş açık (tır parkları dahil) ve kapalı otoparkları,

Denetleme Formu : Bu Yönetmelik ekinde gösterilen formu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Parklanma Yerleri, Açık, Kapalı Otoparkların Açılması, Çalıştırılması ile İzin ve Ruhsat İşlemlerinde Uygulanacak Usul ve Esaslar

UKOME Uygunluk Kararı

MADDE 5- (1) Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde otopark açılabilmesi için UKOME'den uygunluk kararı alınması zorunludur.

(2) Açık ve kapalı otopark açmak isteyenler; UKOME'den uygunluk kararı alınmasına yönelik talebini bir dilekçe ile (12.06.2019 tarih ve 556 nolu Meclis Kararı) Ulaşım Dairesi Başkanlığı Terminaller ve Otoparklar Şube Müdürlüğüne iletir. UKOME kararının alınmasına ilişkin iş ve işlemler bu Şube tarafından yürütülür.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Alınması

MADDE 6- Açık veya kapalı otopark açmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler, bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinde gösterilen belgeler ile Zabıta Dairesi Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğüne başvuruda bulunarak, işyeri açma ve çalışma ruhsatı almak zorundadır.

UKOME Uygunluk Kararı ile İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi

MADDE 7- (1) Açık ve kapalı otoparklara UKOME uygunluk kararı ile işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi için istenilen belgeler aşağıda gösterilmiştir:

- Dilekçe,
- Tapu, kiracı ise kira kontratı,
- Otopark açılacak yer imar planında otopark yeri olarak gösterilmemişse; ilgili Belediyenin uygun görüşü,
- Kapalı otoparklar için yapı kullanma izin belgesi (yapı kullanma izin belgesinde ticari otopark olarak tescil edilmeyen yerlere izin verilmez),
- Karayolu kenarında açılacak olan otoparklar için geçiş yolu izin belgesi,
- Vaziyet Planı (araç giriş çıkış yerleri ile park yerlerini, parklanma biçimlerini ve varsa idari binaları gösteren plan),
- UAVT Adres Bilgisi,
- Çekilen, trafikten men edilen ve muhafaza altına alınan araçların bırakılacağı otoparklarla ilgili müracaatlarda adli sicil kaydı,

(2) UKOME uygunluk kararı alındıktan sonra; başvuru sahibi, UKOME kararı, yukarıdaki belgeler, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ekinde yer alan "Başvuru beyan formu" ile bu formda istenilen ve yukarıda gösterilmeyen diğer belgeleri de ekleyerek işyeri açma ve çalışma ruhsatı almak için Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığına müracaat eder.

Otoparkların Taşınması Gereken Fiziki Şartlar



MADDE 8- (1) Açık ve kapalı otoparkların taşınması gereken fiziki şartlar aşağıda gösterilmiştir:

- a) Açık otoparklar, tesviye edilmiş zemin üzerine yapılan, zemini su geçirimli malzeme ile kaplanan, üzeri fotovoltaik paneller de içerebilen sundurma benzeri yapılar ile kapatılabilen araç park yerlerini ve otopark hizmetinin yürütülebilmesi için zorunlu olan 1 katı ve 6 m²'yi geçmeyen yönetim/güvenlik birimini içerecektir.
- b) Otopark alanlarındaki eğim % 15'i geçmeyecektir.
- c) Kapalı Otoparklarda araç iniş ve çıkış yerleri, hızı ve kaymayı önleyici biçimde düzenlenecektir.
- ç) Açık ve kapalı otoparklarda her noktanın rahatça görülebileceği ışıklandırma sistemi bulunacaktır.
- d) Açık ve kapalı otoparklarda araç giriş ve çıkışını gösteren levhalar, otopark içi araç yönlendirmeleri ile trafik işaretlemeleri bulunacaktır.
- e) Açık otopark çevresi yanmaya müsait odun, ot, çöp vb. nesnelere arındırılmış olacaktır.
- f) Açık ve kapalı otoparklarda otoparkın, araç kapasitesi ile doluluk durumu gösteren Boş veya Dolu levhaları asılacaktır.
- g) Açık ve kapalı otoparkların içerisinde su tahliyesi için drenaj sistemi bulunacaktır.
- ğ) Uygun tipte ve çalışır vaziyette yeteri kadar yangın tüpü bulundurulacaktır.
- h) 800 m²'yi geçen açık veya kapalı otoparklarda yeteri kadar bisiklet ve motosiklet park yeri oluşturulacak ve işaretlerle belirtilecektir.
- ı) Açık otoparklarda kapı numarası alınmış olacaktır.
- i) Fiyat tarifesi otopark girişine yada her yerden görülebilecek bir yere asılacaktır.
- j) İş ve işlemlerin yürütülebileceği büro (açık otoparklarda en az 9 metreküp hacme sahip) ve sabit telefonu olacaktır.
- k) Araç giriş ve çıkış yerlerinin 24 saat süreli kamera ile izlenebileceği ve kayıt altına alınabileceği görüntüleme sistemi bulunacaktır.
- l) Umumi bina ve bölge otoparkları ile genel otoparkların giriş-çıkış ve asansörlerine en yakın yerlerinde birden az olmamak şartıyla, her 20 park yerinden birinin engelli işareti konularak engelliler için ayrılması zorunludur. Yol üstü otoparklarda engelliler için yapılacak düzenlemeler, trafik güvenliği esas alınarak yapılır. Yol üstü araç park yeri için ayrılması gereken alanın ölçüleri en az 2,5x5,50 metredir. Engelli araçları için 1/30 oranında park yeri ayrılır.
- m) Su ve diğer atıklar, kanallara veya fosseptik çukurlarına akıtılacaktır.
- n) Araçların park edeceği alanlar, eni en az dört metre olacak şekilde işaretlerle ayrılacaktır.
 - (2) Birinci fıkrada gösterilen şartların yerine getirilip getirilmediği, Yönetmelik ekinde gösterilen Ek-1 tutanakla tespit edilir.
 - (3) Çekilen, trafikten men edilen ve muhafaza altına alınan araçların bırakılacağı otoparklarla ilgili tüm işlemler Karayolu Trafik Yönetmeliği hükümlerine göre yapılacaktır.

Parklanma Yerleri

MADDE 9- (1) Yol, cadde, bulvar ve meydan gibi alanlarda belirlenen parklanma yerleri; ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde UKOME kararı ile belirlenen şartlar ve ücret tarifesine göre çalıştırılır.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yükümlülükler ve Kazanılmış Haklar

İşletmecilerin Yükümlülükleri

MADDE 10- (1) Otopark işletmecilerinin yükümlülükleri aşağıda gösterilmiştir:

- Otopark işletmesiyle ilgili zorunlu sigortaları yaptırmak,
 - Vergi mevzuatının gerektirdiği tüm hususları yerine getirmek,
 - Otopark içerisindeki araçlarla ilgili olarak; hırsızlık, yangın, emniyeti suistimal vb. konularda gerekli önlemleri almak,
 - Yeterli sayıda, çalışır vaziyette ve uygun tipte yangın tüpü bulundurmak ve yangınla ilgili önlemleri almak,
 - Vaziyet planında belirtilen araç park sayısına ve araç park biçimine uymak ve bu konuda görevlileri uyarmak,
 - Kapalı otoparklarda LPG vb. sıkıştırılmış gazlarla çalışan araçları park ettirmemek.
- (2) Park için giren araç sahiplerine aracın plakası, girişi ve park saatini gösteren belge verilmesi zorunludur.

Kazanılmış Haklar

MADDE 11-(1) İl ve ilçe Trafik Komisyonları tarafından daha önce alınan kararlara dayanılarak ilçe belediyesince verilen otopark ruhsatları kazanılmış hak oluşturur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Denetim, Cezalar ve Kapatma

Denetim

MADDE 12- (1) Bu yönetmelik kapsamında faaliyet gösteren otoparklar, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü ve kanunlarla yetki verilen kurumlar tarafından denetlenir.

Kapatma

MADDE 13- (1) Zabıta Dairesi Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğünce İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alınmadan çalışan açık ve kapalı otoparkların tespit edilmesi halinde gerekli tutanak düzenlenerek anılan yere idari para cezası uygulanmak üzere Belediye Encümenine sunulur. Ayrıca; ruhsatsız çalıştığı tespit edilen açık ve kapalı otoparka, işyeri açma ve çalışma ruhsatı alması için 15 (on beş) gün süre verilir. Verilen süre sonrasında, yapılan kontrolde ruhsat alınmadığı tespit edildiği takdirde ruhsatsız yer ruhsat alıncaya kadar mühürlenir.

(2) Zabıta Dairesi Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğünce İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının verilmesinden sonra yapılacak denetimlerde mevzuata uygun olmayan unsurların ve aksaklıkların tespiti halinde, tespit edilen eksiklikler tutanak haline getirilir ve eksikliklerin giderilmesi için bir defaya mahsus olmak üzere 15 (on beş) günlük süre verilir.



Verilen süre içinde tespit edilen noksanlık ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, düzenlenecek bir tutanakla İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptal edilir.

Cezalar

MADDE 14- (1) Bu yönetmelik kapsamında işletilen otoparklara, ihbar üzerine veya rutin denetimler sonucunda düzenlenecek tutanaklar çerçevesinde ilgili mevzuat hükümlerine göre cezai işlem uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 15- (1) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

MADDE 16- (1) 15.02.2017 tarihli ve 222 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen "Açık ve Kapalı Otoparklar Yönetmeliği" ile ek ve değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde 1- Bu Yönetmelik yürürlüğe girmeden önce ruhsat verilmiş otoparkların zeminleri, 01.01.2018 tarihine kadar Yönetmelik hükümlerine uygun hale getirilir.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelik, Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinde kabul edilip mahallinde ilanına müteakip yürürlüğe girer,

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini, Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı adına ilgili maddelerine göre Zabıta Dairesi Başkanlığı ile Ulaşım Dairesi Başkanlığı yürütür.



T.C.
TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ OTOPARK DENETLEME FORMU

Tarih: .../.../20...

Otopark Yetkilisi:		Kaşe/İmza:		
Otoparkın Adı				
DENETLENECEK HUSUSLAR			Evet	Hayır
1	Otopark ruhsatı var mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	(Değişiklik: 22.02.2018 tarih ve 30340 R.G.) Açık otopark zemini tabii veya tesviye edilmiş zemin üzerine yapılan, zemini su geçirimli malzeme ile kaplanan, üzeri fotovoltaik paneller de içerebilen sundurma benzeri yapılar ile kapatılabilen malzemeden mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Açık otopark alanlarındaki eğim %15'i geçiyor mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Kapalı otoparklarda araç giriş ve çıkış yerleri hızı ve kaymayı önleyici biçimde düzenlenmiş mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Açık ve kapalı otoparklarda aydınlatma var mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Açık ve kapalı otoparklara araç giriş ve çıkışını gösteren levhalarla otopark içi araç yönlendirmeleri ile trafik işaretlemeleri yeterli mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Açık otopark çevresi yanmaya müsait odun, ot, çöp vb. nesnelere arındırılmış mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Açık ve kapalı otoparklarda otoparkın araç kapasitesi ile doluluk durumunu gösteren Boş veya Dolu levhaları asılı mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Açık ve kapalı otoparkların içerisinde su tahliyesi için sistem var mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Kapalı otoparkta LPG vb. sıkıştırılmış gazlarla çalışan araç var mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Yeteri kadar uygun tipte Yangın Söndürme Cihazı var mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	800m ² 'yi geçen açık veya kapalı otoparklarda yeteri kadar bisiklet ve motosiklet park yerleri işaretlenmiş mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Açık otoparkların karayolu güvenlik mesafesindeyse karayollarının ilgili biriminin uygundur görüşü var mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Açık ve kapalı otoparklar işyeri sigortası yaptırmış mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	Açık ve kapalı otoparklar fiyat tarifesi otopark girişine veya her yerden görülecek yere asılmış mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	Büro ve sabit telefonu var mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	Araç giriş çıkışları 24 saat sürekli kamera ile izlenip kaydediliyor mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	Engelliler için % 5 oranda TS10551'e ve 9111'e uygun yer ayrılmış mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	Su ve diğer atıklar, kanallara veya fosseptik çukurlarına akıtılıyor mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	Araçların park edeceği alanlar, eni en az dört metre olacak şekilde işaretle ayrılmış mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DENETİM YAPAN PERSONELİN				
Adı Soyadı				
Ünvanı				
İmza				
Açıklama: Eksikliklerin giderilmesi için gün süre verilmiştir.				
Bu süre bitiminden sonra tekrar kontrol edilecek olup, kontrol sonucu tanzim edilen tutanağa göre işlem yapılacaktır.				

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.09.2020 Tarih ve 860 Sayılı Kararının ekidir.

Münür KARAEYLİ
Meclis Birinci Başkanı V.

Erhan BAŞTAK
Katip

Gökay KELEŞOĞLU
Katip