

TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAKLI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	74713217	747.132.17.00	Çalışanların Mali Haklarının Eksiksiz Ödenmesi.	Belediye bünyesinde çalışan memur, işçi ve sözleşmeli personelin, 5018 sayılı Yasaya göre verilecek destek hizmeti yürütme yetkisine dayanarak mutaf hale gelmiş aylık özlük alacaklarının tahakkuku ve sosyal güvhenli işlemlerinin yapılması, konuyla ilgili olarak mevzuatın takip edilmesi, personel hakkında yasalarda meydana gelecek değişikliklerin veya yeni mevzuatın Daire Başkanlığına bağlı diğer şube müdürlükleri ile koordineli olarak uygulanmasını sağlamak,	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı İş Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 1475 sayılı İş Kanunu(eski), 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmeleri Kanunu	İç Paydaş					1- Çalışma Puantajları 2- İş görememezlik Raporları	-	1.Bordro ve Tahakkuk Şube Müdürü 2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı 3.Genel Sekreter Yardımcısı 4.Genel Sekreter 5.Büyükşehir Belediye Başkanı	Büyükşehir Belediyesi İç Birimleri	Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	12	Sunuluyor
2	46540589	773.00.00.00	Staj İşlemleri (Üniversite)	Üniversitelerde eğitim gören ve staj yapmaya hak kazanmış öğrencilerin, kurumumuza stajyer olarak kabul edilmesi ve stajlarının yaptırılması	3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	Üniversite Öğrencileri					1- Dilekçe 2- Staj Başvuru Formu (Üniversite tarafından onaylanarak verilen) 3- Nüfus Cüzdanı fotokopisi 4- Öğrenci Kimliği fotokopisi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü	1.Personel, 2.Eğitim Şube Müdürü, 3.Daire Başkanı	Öğrenciye ait başvuru dilekçesinin Evrak Kayıt tarafından taranarak EBYS aracılığıyla Eğitim Şube Müdürlüğüne gönderilmesi	Üniversiteye, öğrencilerin staja kabul edildiğini/edilmediğini bildiren yazı	-	Ortalama 30 gün	Ortalama 100	Sunulmuyor
3	46540589	773.00.00.00	MESLEKİ EĞİTİM (Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Okul ve Kurumu Öğrencilerine)	Lise son sınıf öğrencilerinin yapması zorunlu olan Mesleki Eğitimlerinin kurumumuzda yaptırılması	3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	Lise son sınıf öğrencileri					1- Nüfus Cüzdanı fotokopisi 2- Okuldan alınan Okul Müdürü imzalı MEB İşletmelerde Mesleki Eğitim sözleşmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü	1.Personel, 2.Eğitim Şube Müdürü, 3.Daire Başkanı	Okulların göndermiş oldukları resmi yazıların Evrak Kayıt tarafından taranarak EBYS aracılığıyla Eğitim Şube Müdürlüğüne gönderilmesi	Okullara kontenjan sayısının bildirilmesi ve öğrencilerin staja kabul edildiğini bildiren yazı	-	Eğitim Öğretim yılı boyunca	Ortalama 60	Sunulmuyor
4	46540589	770.00.00.00	Hizmetiçi Eğitim Programları	Personelin iş verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmeye yönelik eğitim programlarının düzenlenmesi	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi personeli, TESKİ personeli, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Personel A.Ş. Personeli					Birimlerden gelen eğitim talepleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü	1.Personel, 2.Eğitim Şube Müdürü, 3.Daire Başkanı	Daire başkanlıklarından gelen eğitim talepleri, planlanan eğitimlerin daire başkanlıklarına duyurulması	Eğitim için kurum dışından eğitilen talep edildiye kurum veya kişilerle olan yazışmalar	-	-	Ortalama 25	Genellikle sunuluyor.
5	62594579	901.00.00.00	İş Başvuruları	İş Başvurularının Kayıt Altına Alınması	657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre Memur Alımı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesine göre hizmet alımı	Şartları Taşyan Tüm Vatandaşlar					Özgeçmiş Formu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	1. Personel, 2.İnsan Kaynakları Şube Müdürü, 3.Daire Başkanı	Vatandaşa ait başvuru dilekçesi Evrak Kayıt tarafından taranarak EBYS aracılığıyla İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğüne gönderilmesi yada Büyükşehir Belediyesi Kariyer merkezi sisteminden gelen başvuruların yetkili personelin takip etmesi	Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinde Planlanan Bir Alım Söz Konusu Olduğunda, Daire Başkanlıklarının talebi doğrultusunda Bütçeyi aşmamak kaydıyla Alımların İŞ-KUR üzerinden yada Büyükşehir Belediyesi WEB sayfasından duyuru yapılması	15 gün ile 30 gün arası	15 gün ile 30 gün arası	Ortalama 150	Sunuluyor
6	62594579	730.11.00.00	CIMER Başvuruları	Cimer Başvurularının Kayıt Altına Alınması		Çalışan Personel ve Şikayet Eden Tüm Vatandaşlar					Başvuru ve Şikayet Talep Formu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	1.Personel, 2.İnsan Kaynakları Şube Müdürü	Vatandaşın Başvuru ve Şikayeti incelenerek kişiye CIMER Portal üzerinden cevap verilmesi	15 gün ile 30 gün arası	15 gün ile 30 gün arası	Ortalama 10	Sunuluyor	

TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANACI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRLİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
7	62594579	730.11.00.00	İstek/Şikayet Başvuruları	İstek/Şikayet Başvurularının Kayıt Altına Alınması		Başvuru ve Şikayet Eden Tüm Vatandaşlar			Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	Başvuru ve Şikayet Talep Formu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	1. Personel, 2. İnsan Kaynakları Şube Müdürü, 3. Daire Başkanı	-	Vatandaşın Başvuru ve Şikayeti incelenerek kişiye Büyükşehir Belediyesi üzerinden E-Hizmette yer alan İstek/Şikayet bölümüne girilerek cevap verilmesi	15 gün ile 30 gün arası	15 gün ile 30 gün arası	Ortalama 200	Sunuluyor
8	25089698	918.00.00.00	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti	Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi çalışanlarının güvenliğini sağlayarak, iş yerinde sağlık ve güvenlik risklerine karşı yürütülecek her türlü koruyucu, önleyici, düzenleyici faaliyetleri kapsayacak şekilde çalışma ortamı gözetimi konusunda rehberlik yaparak, eğitimlerini vererek 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuatın gereği gerekli çalışmaları yapmak. Ayrıca TS ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi faaliyetlerinin yürütülmesi ile ISG açısından yapılan tüm çalışmaların ilgili kanun ve standart çerçevesinde sağlanması	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile ilgili mevzuatı 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 4857 Sayılı İş Kanunu	İş Paydaşlar (Yasal Gereklilik)	-	-	Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü	Mevzuatta bildirilen şekilde istenen belgeler (ISG kurul toplantı tutanakları ve imza tutanakları, ISG temel eğitim kayıtları, İş kazası bildirim evrakları, Yıllık eğitim ve periyodik kontrol PLANLARI, Saha denetim raporları, ISG planları, Eğitim katılım formları, prosedür, talimat vb yönetim sistemi evrakları vb)	Hizmet Sunulan Daire Başkanlıkları	1. İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürü, 2. Daire Başkanı, 3. Genel Sekreter Yardımcısı, 4. Genel Sekreter	İş Kazası bildirimleri için 3 iş günü, Diğer Bilgilendirme evrakları için yazışmada belirtilen sürelerde	-	-	-	Sunuluyor	
9	62971234	902.00.00.00	Doğrudan Hizmet Alımları	Personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerin 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesindeki limit ve şartlar ile 62 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendindeki sınırlamalara tabi olmaksızın doğrudan hizmet alımı suretiyle, idareye ait şirkete gördürülmesi.	375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin ek 20 nci maddesi, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar	Belediye Birimleri			Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı İşçi ve İşveren İlişkileri Şube Müdürlüğü	Şartname	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1. Büro Görevlisi, 2. Şube Müdürü, 3. Daire Başkanı, 4. Genel Sekreter Yardımcısı, 5. Genel Sekreter, 6. Büyükşehir Belediye Başkanı	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı (Personel Gider oranın sorgulanması) Personel Talebinde Bulunan İlgili Daire Başkanlığı	Bakanlık (%30 oran aşılığında) Belediye Şirketi	Yok	15 gün	10	Sunulmuyor
10	62971234	915.00.00.00	Toplu İş Sözleşmesi	İşçilerin özlük haklarının iyileştirilmesi ve çalışma ilişkilerinin düzenlenmesine yönelik olarak yetkili işçi sendikası ile toplu iş sözleşmesi imzalanması	6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu	4857 sayılı İŞ KANUNU'na tabi işçiler			Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı İşçi ve İşveren İlişkileri Şube Müdürlüğü	1- Dilekçe, 2- Yetki Belgesi, 3- Toplu İş Sözleşmesi Taslağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1. Büro Görevlisi, 2. Şube Müdürü, 3. Daire Başkanı, 4. Genel Sekreter Yardımcısı, 5. Genel Sekreter, 6. Büyükşehir Belediye Başkanı	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gider oranının hesaplanması	Yetkili İşçi Sendikası	60 Gün	40 Gün	2 Yıllık	Sunulmuyor
11	62971234	903.00.00.00	Meslek Kodu Değişikliği	İşçilerin fiilen yapmadıkları işlere göre meslek kodunun değiştirilmesi	5510 sayılı Kanununun 102'nci maddesi	İşçiler			Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı İşçi ve İşveren İlişkileri Şube Müdürlüğü	1- Talep Yazısı, 2- Gereğe Raporu, 3- Görev Tanımı, 4- Görev Değişikliği Talep Formu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1. Büro Görevlisi, 2. Şube Müdürü, 3. Daire Başkanı, 4. Genel Sekreter Yardımcısı, 5. Genel Sekreter	İlgili Daire Başkanlıkları	Belediyemiz Şirketi	Yok	2 gün	75	Sunulmuyor
12	62971234	903.00.00.00	Geçici Süreli Görevlendirmeler	Geçici süreli işlerde ihtiyaç duyulan iş gücünün diğer birimlerden karşılanması amacı ile geçici süreli olarak görevlendirme yapılması	4857 sayılı İş Kanunu	İlgili Daire Başkanlığı			Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı İşçi ve İşveren İlişkileri Şube Müdürlüğü	Talep yazısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1. Büro Görevlisi, 2. Şube Müdürü, 3. Daire Başkanı, 4. Genel Sekreter Yardımcısı, 5. Genel Sekreter	İlgili Daire Başkanlıkları	Belediyemiz Şirketi	6 ay	2 gün	21	Sunulmuyor

TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																	
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEYUZATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TASİSA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZEL SEKTÖR (VB)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEYUZATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	
13	62971234	641.00.00.00	Davalara ilişkin evrak taleplerinin karşılanması	İşçiler tarafından açılan davalara yönelik olarak Hukuk Müşavirliği ve mahkemeler tarafından talep edilen belgelerin gönderilmesi	Hukuk Muhakemeleri Kanunu	1. Hukuk Müşavirliği İş Mahkemeleri			Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı İşçi ve İşveren İlişkileri Şube Müdürlüğü	Talep Yazısı,	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1.Büro Görevlisi, 2.Şube Müdürü, 3.Daire Başkanı, 4.Genel Sekreter Yardımcısı, 5.Genel Sekreter	1. Hukuk Müşavirliği İş Mahkemeleri	5 İş Günü	2 İş Günü	700	Sunulmuyor
14	62971234	934.00.00.00	Hakediş Ödemeleri	Doğrudan Hizmet Alımı Sözleşmesi kapsamında Belediyemiz Şirketine sözleşme bedelinin ödemesi	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 20 nci maddesi, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar	Personel Anonim Şirketi		Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı İşçi ve İşveren İlişkileri Şube Müdürlüğü	1- Puantaj Kayıtları, 2- Fazla Çalışma Onayları, 3- İzin ve Raporlar, 4- Borcu Yoktur Yazıları, 5- Ücret Bordroları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1.Büro Görevlisi, 2.Şube Müdürü, 3.Daire Başkanı	İlgili Daire Başkanlığı Personel Anonim Şirket	7 gün	7 Gün	25	Sunulmuyor	
15	62971234	841.00.00.00	Kıdem Tazminatı Ödemeleri	Kanunda sayılan şekilde kıdem tazminatı ödemesini gerektirecek şekilde iş akdi feshedilen işçilere tazminat ödemelerinin yapılması	Mülga 1475 sayılı Kanunun 14'üncü maddesi	İşçiler		Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı İşçi ve İşveren İlişkileri Şube Müdürlüğü	1- Dilekçe, 2- Çalışılan kamu kurumlarının listesi, 3- Sigortalı İşten Çıkış Bildirgesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1.Büro Görevlisi, 2.Şube Müdürü, 3.Daire Başkanı	İlgili Daire Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Personel Anonim Şirket	Makul Süre	5 gün	30	Sunulmuyor
16	62971234	841.00.00.00	İcra ödemeleri	İşçi ve İşveren İlişkisinden Kaynaklanan alacakların mahkemeler aracılığıyla dava sonucuna göre ve icra yoluyla ödemesi	4857 sayılı İş Kanunu, 1475 sayılı Kanunun 14'üncü maddesi, Türk Borçlar Kanunu	İşçiler		Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı İşçi ve İşveren İlişkileri Şube Müdürlüğü	İcra takip yazısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1.Büro Görevlisi, 2.Şube Müdürü, 3.Daire Başkanı 4.Genel Sekreter Yardımcısı, 5.Genel Sekreter	1. Hukuk Müşavirliği İlgili Daire Başkanlıkları Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	7 Gün	2 gün	20	Sunulmuyor
17	62971234	855.00.00.00	Rücu İşlemleri	Belediyemiz bünyesinde alt işveren işçisi olarak çalışmakta iken kıdem tazminatı ödemesini gerektirecek şekilde iş akdi sona eren işçilere Belediyemiz büncesinden ödenen meblağ için yüklenici firmalardan rücu yoluna gidilmesi	4857 sayılı İş Kanunu, Türk Borçlar Kanunu	Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi		Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı İşçi ve İşveren İlişkileri Şube Müdürlüğü	1- Dilekçe, 2- Çalışılan işyerlerinin listesi, 3- Sigortalı İşten Çıkış Bildirgesi, Sigortalı Hizmet Dökümü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1.Büro Görevlisi, 2.Şube Müdürü, 3.Daire Başkanı 4.Genel Sekreter Yardımcısı, 5.Genel Sekreter	1. Hukuk Müşavirliği İlgili Daire Başkanlıkları Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 1. Hukuk Müşavirliği	Yüklenici firmalar	Makul Süre	30 gün	85	Sunulmuyor
18	76621419	060.00.00.00	Yönetim Sistemleri Çalışmalarını Yürütmek	Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin tüm birimlerinde Entegre Yönetim Sistemlerinin kurulması, uygulanması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetleri koordine etmek ve icracı birimlerle birlikte sürdürmek.	TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT YAPISI, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK "Kurumsal Mükemmellik ve Yönetim Sistemleri Şube Müdürlüğünün Görevleri" Madde 2 ve bentleri ile Madde 3 ve bentleri	İç Paydaş		Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Kurumsal Mükemmellik ve Yönetim Sistemleri Şube Müdürlüğü	İlgili Yönetim Sistemi Standartları	-	1.Kurumsal Mükemmellik ve Yönetim Sistemleri Şube Müdürü 2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı 3. Genel Sekreter Yardımcısı 4.Genel Sekreter 5.Büyükşehir Belediye Başkanı	Büyükşehir Belediyesi İş Birimleri	Belgelendirme Hizmeti Alınan Yüklenici Kurum/Kuruluş	HER BİR YÖNETİM SİSTEMİ İÇİN; *HER YIL GÖZETİM TETKİKİ *3 YILDA 1 BELGELENDİRME TETKİKİ	-	1	Sunulmuyor

TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																		
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANACI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER ÖZEL SEKTÖR (V.B)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
19	76621419	060.00.00.00	EFQM Model Çalışmaların Yürütmek	Kurumsal yönetim aracı olarak benimsenen EFQM Modeli'nin kurum genelinde uygulanması ile kurumsal yönetim yaklaşım ve uygulamalarının sürekli geliştirilmesi yönünde amaç ve hedefler belirlemesi için çalışmalar yapmak, diğer birimler rehberlik etmek ve gerektiğinde danışmanlık hizmeti almak.	TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT YAPISI, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK "Kurumsal Mükemmellik ve Yönetim Sistemleri Şube Müdürlüğünün görevleri" Madde 1 ve bentleri	İç Paydaş		Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Kurumsal Mükemmellik ve Yönetim Sistemleri Şube Müdürlüğü		EFQM Model Şartları	-	1.Kurumsal Mükemmellik ve Yönetim Sistemleri Şube Müdürü 2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı 3. Genel Sekreter Yardımcısı 4.Genel Sekreter 5.Büyükşehir Belediye Başkanı	Büyükşehir Belediyesi İç Birimleri	KalDer (Türkiye Kalite Derneği)	3 Yılda 1	-	-	Sunulmuyor
20	76621419	060.00.00.00	Çalışan Memnuniyet Anketi	Kurumun temel paydaşlarından olan çalışanların memnuniyeti, gereksinimleri, beklentileri, problemleri, aidiyetlerini ve çalışanların iç iletişimlerini ve bunun yanı sıra kurum kültürünü ölçülerek sonuçlarının iç paydaşa duyurulmasıdır.	TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT YAPISI, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK "Kurumsal Mükemmellik ve Yönetim Sistemleri Şube Müdürlüğünün Görevleri" Madde 1, h bendi	İç Paydaş		Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Kurumsal Mükemmellik ve Yönetim Sistemleri Şube Müdürlüğü		İlgili Yönetim Sistemi Standartları ve EFQM Model Şartları	-	1.Kurumsal Mükemmellik ve Yönetim Sistemleri Şube Müdürü 2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı 3. Genel Sekreter Yardımcısı 4.Genel Sekreter 5.Büyükşehir Belediye Başkanı	Büyükşehir Belediyesi İç Birimleri	/Hizmet Alımı Gerçekleştirilir İse İlgili Yüklencisi	Yılda 1	-	1	Sunulmuyor
21	76621419	060.00.00.00	Vatandaş Memnuniyet Anketi	Tekirdağ ilinde yaşayan kurumun temel paydaş olan vatandaşların kurumun faaliyetlerinden olan memnuniyetinin, gereksinimlerinin, beklentilerinin, problemlerinin, aidiyetlerinin belirlenmesidir.	5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNUN 15. MADDESİ " Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşünceleri tespit etmek amacıyla, kamuoyu araştırması ve yoklaması yapabilir" ifadesi yer almaktadır. Ayrıca 5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNUNUNUN Büyükşehir Belediyasının Giderleri başlıklı 24üncü maddesinin p bendinde "Büyükşehir Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri" yer almaktadır.	Dış Paydaş		Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Kurumsal Mükemmellik ve Yönetim Sistemleri Şube Müdürlüğü		İlgili Yönetim Sistemi Standartları ve EFQM Model Şartları	-	1.Kurumsal Mükemmellik ve Yönetim Sistemleri Şube Müdürü 2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı 3. Genel Sekreter Yardımcısı 4.Genel Sekreter 5.Büyükşehir Belediye Başkanı	Büyükşehir Belediyesi İç Birimleri	Tekirdağ Valiliği/Hizmet Alımı Gerçekleştirilir İse İlgili Yüklencisi	Yılda 1	-	1	Sunulmuyor
22	76621419	060.00.00.00	Toplum Nezdindeki Kurumsal İtibarı Ölçümü Anketi	Kurumun toplum tanını içerisinde yer alan kesimlerin (kamu otoriteleri, akademisyenler, meslek odaları, STK'lar, muhtarlar, belediye birlikleri, diğer belediyeler vb.) memnuniyet ve beklentilerinin ölçülerek kurumun itibarının artırılmasına yönelik faaliyetlerin belirlenmesidir.	5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNUN 15. MADDESİ " Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşünceleri tespit etmek amacıyla, kamuoyu araştırması ve yoklaması yapabilir" ifadesi yer almaktadır. Ayrıca 5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNUNUNUN Büyükşehir Belediyasının Giderleri başlıklı 24üncü maddesinin p bendinde "Büyükşehir Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri" yer almaktadır.	Dış Paydaş		Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Kurumsal Mükemmellik ve Yönetim Sistemleri Şube Müdürlüğü		İlgili Yönetim Sistemi Standartları ve EFQM Model Şartları	-	1.Kurumsal Mükemmellik ve Yönetim Sistemleri Şube Müdürü 2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı 3. Genel Sekreter Yardımcısı 4.Genel Sekreter 5.Büyükşehir Belediye Başkanı	Büyükşehir Belediyesi İç Birimleri	Tekirdağ Valiliği/Hizmet Alımı Gerçekleştirilir İse İlgili Yüklencisi	Yılda 1	-	1	Sunulmuyor