

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
GIDA KONTROL VE MEZBAHALAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Gelen dilekçelere cevap verilmesi	Sanpaş Veri Sistemi, BİMER, CİMER Sistemleri aracılığıyla Şube Müdürlüğüne iletilen dilekçe	1-15 Gün
2	Eğitim başvurularının değerlendirilmesi	Resmi Talep Yazısı veya Dilekçe	3 Gün
3	Büyükbaş Hayvan Kesim Hizmeti	- Onaylı Hayvan Pasaportu - Sağlık Raporu (Hayvan İl Dışından Geliyorsa) - Özel Veteriner Hekim Raporu (Dişi Hayvanlarda)	10 – 30 Dakika
4	Küçükbaş Hayvan Kesim Hizmeti	- Onaylı Nakil Belgesi - Sağlık Raporu (Hayvan İl Dışından Geliyorsa)	5 – 15 Dakika
5	Kurban Kesim Hizmeti	- Onaylı Hayvan Pasaportu - Onaylı Nakil Belgesi - Sağlık Raporu (Hayvan İl Dışından Geliyorsa)	Kurban Bayramı Süresince
6	Soğutma İşlemi	- Kesim Yapmış olması - Karantinada altına alınması sonucu soğutma işlemi uygulanacak karkaslara ait Rapor/Tutanak	1 – 7 Gün
7	Et Nakliye İşlemi	Sözlü veya yazılı talep olması	20 – 60 Dakika
8	Çölyak Gıda Paketi Yardımı	- İkametgah Belgesi - Sağlık Raporu - Başvuru Dilekçesi - Gıda Kolisi Teslim Tutanağı	Başvuru Esnasında
9	Kurum Görüşü	Resmi Kurum ve Özel Kişilerden Gelen Yazı veya Dilekçe	7-10 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Gıda Kontrol ve Mezbahalar Şube Müdürlüğü
İsim : Çisem OKAN
Unvan : Gıda Kontrol ve Mezbahalar Şube Müdür V.

İkinci Müracaat Yeri : Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
İsim : Dr. Deniz BOZDOĞAN
Unvan : Daire Başkanı

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
---------	--------------------------------	----------------------------	-------------------------------------

Adres : Cumhuriyet Mahallesi FSM Bulvarı Gülpere
Sokak No:14 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
Tel. : 0 850 459 33 06
Faks : 0 282 258 62 16
e-Posta : mezbahasm@tekirdag.bel.tr

Adres : Cumhuriyet Mahallesi FSM Bulvarı Gülpere Sokak
No:14 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
Tel. : 0 850 459 33 01
Faks : 0 282 258 59 91
e-Posta : saglikdb@tekirdag.bel.tr

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Morg	Cenazenin morga alınması için TÜİK ölüm belgesinin fotokopisi	3-5 dakika
2	Defin İşlemleri	- TÜİK Ölüm Belgesi - Ölüm Beyan Kağıdı - Para İrsaliye Kağıdı - Vatandaşın talebi doğrultusunda Eş yanı Bloke mezar tahsisi için dilekçe - Bloke Mezar defin için yer tahsisi makbuzu - Mükerrer defin için TÜİK Ölüm Belgesi - Mükerrer defin için yakınlık muavafakatı dilekçe	20 – 25 Dakika
3	Defin Sonrası İşlemler	Morg işlemlerinde alınan TÜİK Ölüm Belgesi defin sonrası kayıt işlemleri tamamlanarak Fotokopi çekilen belgeler tasdik edilerek 3 nüsha cenaze sahibine verilir.	3-5 dakika
4	Bloke Ve Eş Yanı Mezar Tahsisleri İşlemleri	- Nüfus Cüzdanı Fotokopi - Mezar Tahsis Ücreti	5 – 6 Dakika
5	Mezar Yapımı İşlemleri	- Mezar alt –üst yapımı için dilekçe - Mezar alt-üst yapımı için ücret	3 – 5 Dakika
6	Kemik Nakli İşlemleri Fethi Kabir İşlemleri	- Kemik Nakli için muavafakat dilekçe - Kemik Naklinde sakınca yoktur. Doktor onaylı dilekçe - Kemik Nakli için mezar açma-kapama ücreti - Kemik Nakli için gerekli malzeme (Bez torba, Kutu, Eldiven, Havlu, Kolonya) - Cumhuriyet Başsavcılığı tarafından mezarın açılması için resmi yazı	1 – 2 Saat
7	Gelen Dilekçelere Cevap Verilmesi	Sanpaş Veri Sistemi, BİMER, CİMER Sistemleri aracılığıyla Şube Müdürlüğüne iletilen dilekçe	1 – 15 Gün
8	Kurum Görüşü	Resmi Kurum ve Özel Kişilerden Gelen Yazı veya Dilekçe	7-10 Gün

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
---------	--------------------------------	----------------------------	-------------------------------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri : Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
İsim : Osman Nuri BEDİR	İsim : Dr. Deniz BOZDOĞAN
Unvan : Mezarlıklar Şube Müdür V.	Unvan : Daire Başkanı
Adres : Çınarlı Mah. Hayrabolu Yolu Üzeri Eski Şehir Mezarlığı Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ	Adres : Cumhuriyet Mahallesi FSM Bulvarı Gülpere Sokak No:14 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
Tel. : 0 850 459 33 29	Tel. : 0 850 459 33 01
Faks : 0 282 258 62 16	Faks : 0 282 258 59 91
e-Posta : mezarsm@tekirdag.bel.tr	e-Posta : saglikdb@tekirdag.bel.tr

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
SAĞLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Muayene	-	15 dakika
2	Pansuman	-	5-10 dakika
3	Enjeksiyon	- Reçete	5 dakika
4	Ambulans Nakil Hizmeti	- Alo 153 Vasıtasıyla Telefon Aracılığıyla	Randevu Programı Yoğunluğuna Göre
5	Tansiyon Taramaları	- Yıllık Faaliyet kapsamında	2-3 Ay
6	Gelen Dilekçelere Cevap Verilmesi	Sanpaş Veri Sistemi, BİMER, CİMER Sistemleri aracılığıyla Şube Müdürlüğüne iletilen dilekçe	1 – 15 Gün
7	Kurum Görüşü	- Resmi Kurum ve Özel Kişilerden Gelen Yazı veya Dilekçe	7-10 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri : Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
İsim : Dr. Gökhan GÖZDE	İsim : Dr. Deniz BOZDOĞAN
Unvan : Sağlık İşleri Şube Müdür V.	Unvan : Daire Başkanı

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
---------	--------------------------------	----------------------------	-------------------------------------

Adres : Cumhuriyet Mahallesi FSM Bulvarı Gülpere Sokak No:14 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Tel. : 0 850 459 33 34

Faks : 0 282 258 62 16

e-Posta : sagliksm@tekirdag.bel.tr

Adres : Cumhuriyet Mahallesi FSM Bulvarı Gülpere Sokak No:14 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Tel. : 0 850 459 33 01

Faks : 0 282 258 59 91

e-Posta : saglikdb@tekirdag.bel.tr

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
VETERİNER İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Gelen Dilekçelere Cevap Verilmesi	Sanpaş Veri Sistemi, BİMER, CİMER Sistemleri aracılığıyla Şube Müdürlüğüne iletilen dilekçe	1-15 Gün
2	Vektörel Mücadele Kapsamında Yapılacak İlaçlamalar	- Dilekçe	1-15 Gün
3	Eğitim Başvurularının Değerlendirilmesi	Resmi Talep Yazısı veya Dilekçe	1 Gün
4	Kurum Görüşü	Resmi Kurum ve Özel Kişilerden Gelen Yazı veya Dilekçe	7-10 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü

İsim : Hilal KILIÇ

Unvan : Veteriner İşleri Şube Müdür V.

Adres : Cumhuriyet Mahallesi FSM Bulvarı Gülpere Sokak No:14 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Tel. : 0 850 459 33 07

Faks : 0 282 258 62 16

e-Posta : veterinersm@tekirdag.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

İsim : Dr. Deniz BOZDOĞAN

Unvan : Daire Başkanı

Adres : Cumhuriyet Mahallesi FSM Bulvarı Gülpere Sokak No:14 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Tel. : 0 850 459 33 01

Faks : 0 282 258 59 91

e-Posta : saglikdb@tekirdag.bel.tr

