

## TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

## ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

## TOPLU TAŞIMA VE PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	TETUS işlemleri	Başvuru dilekçesi, İmzalı TETUS dönüşüm protokolü, Araç Ruhsatı	Takriben 1 Ay
2	D4 uygunluk görüşü talepleri	Başvuru dilekçesi, Tüzel kişiliğe ait evraklar, karşı il UKOME veya İTK kararı	Takriben 2 Ay
3	Güzerghaı değişikliği veya güncelleme talepleri	Başvuru dilekçesi	Takriben 2 Ay
4	Taksi durak yeri değişikliği ve güncellemeleri	Başvuru dilekçesi	Takriben 2 Ay
5	Kültürel ve Sosyal hizmetler için araç talepleri	Başvuru dilekçesi	idare deęerlendirmesine göre
6	Otobüs bekleme duraęı talepleri	Başvuru dilekçesi	İdare deęerlendirmesine göre
7	Yol geçiş izin belgesi talepleri	Yönetmelikte istenen belgeler	Tesisin uygunluk durumuna göre deęişmektedir.
8	Hafriyat güzerghayı ve ÇED görüř deęerlendirmeleri	Başvuru dilekçesi, güzerghayı gösterir belgeler, ÇED başvuru belgeleri	İdare deęerlendirmesine göre

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Toplu Taşıma ve Planlama Şube Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri : Ulaşım Dairesi Başkanlığı
İsim : Mustafa NAZLIGÜL	İsim : Erdin ERAL
Unvan : Şube Müdür Vekili	Unvan : Daire Başkanı
Adres : Çınarlı Mahallesi, Hükümet Caddesi Ballı Sokak No:340 G Blok Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ	Adres : Çınarlı Mahallesi, Hükümet Caddesi Ballı Sokak No:340 G Blok Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
Tel. : 08504595959	Tel. : 08504595959
Faks :	Faks :
e-Posta : tbb@tekirdag.bel.tr	e-Posta : tbb@tekirdag.bel.tr

## TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

## ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

## TRAFİK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yatay işaretleme (Yol çizgisi, Yaya geçidi vb.)	Dilekçe, Resmi yazı, 153 Tekim çağrı hattı, CİMER	6 ay
2	Düřey işaretleme (trafik işaret levhası, delinatör vb.)	Dilekçe, Resmi yazı, 153 Tekim çağrı hattı, CİMER	3 ay
3	Ulaşım Trafik Düzenleme Komisyonu Kararı	Dilekçe, Resmi yazı, 153 Tekim çağrı hattı, CİMER, ilgili talebe uygun belgeler (kroki, uydu görüntüsü vb.)	3 ay
4	Kasis yapılması için karar alınması	Dilekçe, Resmi yazı, 153 Tekim çağrı hattı, CİMER	12 ay
5	Sinyalizasyon hizmetleri	Dilekçe, Resmi yazı, 153 Tekim çağrı hattı, CİMER	3 ay
6	Otokorkuluk yapım işi	Dilekçe, Resmi yazı, 153 Tekim çağrı hattı, CİMER	12 ay
7	Trafik düzeninin sağlanması adına UKOME Kararını alınmasının sağlanması	Dilekçe, Resmi yazı, 153 Tekim çağrı hattı, CİMER	12 ay
8	Trafik Eğitimi verilmesine destek olmak	Dilekçe, Resmi yazı, 153 Tekim çağrı hattı, CİMER	1 ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri : Ulaşım Dairesi Başkanlığı
İsim : Mustafa NAZLIGÜL	İsim : Erdin ERAL
Unvan : Şube Müdür Vekili	Unvan : Daire Başkanı
Adres : Çınarlı Mahallesi, Hükümet Caddesi Ballı Sokak No:340 G Blok Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ	Adres : Çınarlı Mahallesi, Hükümet Caddesi Ballı Sokak No:340 G Blok Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
Tel. : 08504595959	Tel. : 08504595959
Faks :	Faks :
e-Posta : tbb@tekirdag.bel.tr	e-Posta : tbb@tekirdag.bel.tr

## TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

## ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

**TERMİNALLER VE OTOPARKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Otopark açma	Dilekçe Tapu, kiracı ise kira kontratı Otopark açılacak yer imar planında otopark yeri olarak gösterilmemişse; ilgili belediyenin uygun görüşü Kapalı otoparklar için yapı kullanma izin belgesi (yapı kullanma izin belgesinde ticari otopark olarak tescil edilmeyen yerlere izin verilmez) Karayolu kenarında açılacak olan otoparklar için geçiş yolu izin belgesi Vaziyet planı ( araç giriş çıkış yerleri ile park yerlerini, parklanma biçimlerini ve varsa idari binaları gösteren plan) Uavt adres bilgisi Çekilen, trafikten men edilen ve muhafaza altına alınan Araçların bırakılacağı otoparklarla ilgili müracaatlarda adli sicil kaydı	2 ay
2	Gemi hat izni	Gemi sicili tasdiknamesi Uluslararası tonilato belgesi Denize elverişlilik belgesi Emniyet yönetimi sertifikası Uygunluk belgesi Su araçları sorumluluk sigortası poliçesi Vergi levhası	2 ay
3	Engelli park yeri	Dilekçe Resmi yazı 153 Tekim çağrı hattı CİMER Park yeri istenen noktada ikamet ettiğini kanıtlar belge (Tapu vs.) Engelli raporu Araç ruhsatı Vekalet	6 ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Terminaller ve Otoparklar Şube Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri : Ulaşım Dairesi Başkanlığı
İsim : Durmuş ÖZAY	İsim : Erdin ERAL
Unvan : Şube Müdür Vekili	Unvan : Daire Başkanı
Adres : Çınarlı Mahallesi, Hükümet Caddesi Ballı Sokak No:340 G Blok Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ	Adres : Çınarlı Mahallesi, Hükümet Caddesi Ballı Sokak No:340 G Blok Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
Tel. : 08504595959	Tel. : 08504595959
Faks :	Faks :
e-Posta : tbb@tekirdag.bel.tr	e-Posta : tbb@tekirdag.bel.tr

**TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

**ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

**ULAŞIM KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	UKOME Karar Tebliği	Kimlik, Vekalet, Dilekçe	2 ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri : Ulaşım Dairesi Başkanlığı
İsim : Nihal ÖZDAĞ USTA	İsim : Erdin ERAL
Unvan : Şube Müdür Vekili	Unvan : Daire Başkanı
Adres : Çınarlı Mahallesi, Hükümet Caddesi Ballı Sokak No:340 G Blok Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ	Adres : Çınarlı Mahallesi, Hükümet Caddesi Ballı Sokak No:340 G Blok Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
Tel. : 08504595959	Tel. : 08504595959
Faks :	Faks :
e-Posta : tbb@tekirdag.bel.tr	e-Posta : tbb@tekirdag.bel.tr

**TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

**ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

**TİCARİ PLAKA İŞLEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
---------	--------------------------------	----------------------------	-------------------------------------

1	M Plaka Çalışma İzin Belgesi	A- Çalışma İzin Belgesi için; 1- Dilekçe 2- Trafik Tescil Belgesi (araç ruhsatı), 3- Taşımacılık yaptığına dair, plakasının tescil edildiği ilgili vergi dairesinden mükellefiyet kaydı, 4- Aracın mali sorumluluk sigorta poliçesi. (Poliçe üzerinde ticari plaka görülmelidir.) 5- Aracın ferdi koltuk sigorta poliçesi. (Poliçe üzerinde ticari plaka görülmelidir.) 6- Araç sahibinin bağlı olduğu odadan güncel alınmış faaliyet belgesi, 7- Bir önceki yılın İzin Belgeleri 8- Kamera ve NVR Kayıt Cihazı Faturası 9- Elektronik Ücret Toplama Sistemi (Validatör) Faturası 10- Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinden alınacak 'Borcu Yoktur' yazısı – kaşesi. B- Şoför Tanıtım Kartı İçin (varsa tanıtım kartı fotokopisi) 1) Başvuru dilekçesi, 2) Ehliyet fotokopisi, 3) Adli Sicil Kaydı, 4) Yurtiçi veya Yurtdışı Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC), 5) Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet fotoğraf,	15 Gün
2	M Plaka İliçi Yetki Belgesi	1- Y/D4 Yetki Belgesi veya İl Trafik Komisyon Kararı 2- Trafik Tescil Belgesi (araç ruhsatı) 3- Taşımacılık yaptığına dair, plakasının tescil edildiği ilgili Vergi Dairesinden mükellefiyet kaydı. 4- Araç sahibinin bağlı olduğu odadan güncel alınmış faaliyet belgesi. 5- Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinden alınacak 'Borcu Yoktur' yazısı – kaşesi.	7 Gün
3	M Plaka Model Değişikliği	1- Ticari aracını yeni bir araçla değiştirmek istediğinde dair dilekçe, 2- EK-1 Çekme Belgesi. 3- Noter Satışı veya Tescil Ruhsatı. 4- Tuv Tespit Formu. 5- Mali Sorumluluk Sigortası. 6- Ferdi Kaza Sigortası. 7- Büyükşehir Belediyesinden alınmış Çalışma İzin Belgesi. 8- Tip Onay Belgesi, Uygunluk Belgesi, Seri Tadilat Projesi (TETUS' a dönüşen araçlar)	7 Gün
4	M Plaka Devir İşlemi	DEVİR EDEN 1- Başvuru dilekçesi. 2- Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinden alınacak "Borcu Yoktur" yazısı veya onay kaşesi. 3- Trafik tescil ruhsatında kayıtlı bulunan aracın Ek-1 Çekme Belgesi. 4- Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinden devir edilecek plakaya ait çalışma izin belgesi. 5- Kooperatif hakkı ve plaka üzerinde satılamaz kaydı varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınan yazı. 6- Kooperatif üyelik kaydı ve kooperatifin uygunluk yazısı. (Kooperatif karar defterinin onaylı sureti) DEVİR ALAN 1- Başvuru dilekçesi. 2- Nüfus Cüzdanı sureti. 3- Adli Sicil Kaydı 4- Tekirdağ İl sınırları içinde ikamet ettiğine dair Nüfus Müdürlüğünden alınmış yer bildirim formu.	7 Gün
5	M Plaka Devir Tescil İşlemi	1- Kooperatif Hisse Devri. 2- Noter (Araç) Satışı veya Tescil Ruhsatı. 3- Tuv Tespit Formu. 4- Mali Sorumluluk Sigortası. 5- Ferdi Kaza Sigortası. 6- Oda Kayıt Belgesi. 7- Maliye Kayıt Belgesi. 8- Tip Onay Belgesi, Uygunluk Belgesi, Seri Tadilat Projesi (TETUS' a dönüşen araçlar)	15 Gün
6	T Plaka Çalışma İzin Belgesi	Ek-A- Çalışma İzin Belgesi için; 1- Trafik Tescil Belgesi (araç ruhsat) fotokopisi. 2- Aracın Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi 3- Taşımacılık yaptığına dair vergi dairesinden Mükellefiyet Kaydı 4- Bağlı olduğu odadan kayıtlı olduğuna dair Faaliyet Belgesi 5- Bir önceki yılın İzin Belgeleri (Belediye Encümen Kararı) 6- Yerleşim yeri Belgesi (İkametgah) 7- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 8- Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinden alınacak 'Borcu Yoktur' yazısı – kaşesi Ek-B- Şoför Tanıtım Kartı için; (Şoför Tanıtım Kartı İbraz edilemiyor ise) 1- Ehliyet fotokopisi (B sınıfı ve üstü sürücü belgesi) 2- Adli Sicil Kaydı, 3- SRC-1 yada SRC-2 Belgesi 4- 2 adet fotoğraf ( son 6 aylık ) 5- Psikoteknik rapor veya belgesi 6- Seminere Katılım Belgesi 7- İkametgah ( Şoför çalıştırılıyorsa ) 8- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ( Şoför çalıştırılıyorsa )	15 Gün

7	T Plaka Çalışma İzni Vize Belgesi	<p>Ek-A- Çalışma İzin Belgesi için; 1- Dilekçe: İkametgah adresi, aracın plakası, modeli, motor ve şase numarası, kaç kişilik olduğu belirtilmelidir. 2- Trafik Tescil Belgesi (araç ruhsat) fotokopisi.(Aracın fabrikadan imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla 16 (on altı) yaşını aşmamış olması gerekir.) 3- Aracın Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi 4- Büyükşehir Belediyesinden alınmış çalışma izin belgesi. 5- Büyükşehir Belediyesinden alınacak 'Borcu Yoktur' yazısı – kaşesi. 6- Vize işlemi yaptıracak araç sahipleri araçta çalışacak şoförlerin kimlik bilgilerini (şoför tanıtım kartı) ibraz ederler. 7- Araç Uygunluk Belgesi. 8- Oda Faaliyet Belgesi</p> <p>Ek-B- Şoför Tanıtım Kartı için;(Şoför Tanıtım Kartı İbraz edilemiyor ise) 1- Yerleşim yeri belgesi (ikametgah) 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- Son altı ay içinde çekilmiş (2 Adet Fotoğraf) 4- Sürücü Belgesi (Ehliyet Fotokopisi) 5- "Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC-1 veya SRC-2)" 6- Psikoteknik Rapor veya Belgesi 7- Eğitim Seminerine Katılım Belgesi. 8- Adli Sicil Kaydı,</p>	15 Gün
8	T Plaka Model Değişikliği	<p>1- Başvuru Dilekçesi 2- Yeni araca ait Fatura, Trafik Ruhsatı veya Noter Satışı 3- Yeni aracın Mali Sorumluluk (Trafik) Sigorta Poliçesi 4- Eski aracın Trafikten Çekme Belgesi (Ek1 Çekme Form Belgesi) 5- TÜV'den alınmış Tespit Raporu. (Durak adı raporda belirtilmiş olmalıdır.) 6- Büyükşehir Belediyesinden alınmış çalışma İzin Belgesi. 7- Araç Uygunluk Belgesi. 8- Büyükşehir Belediyesinden alınacak 'Borcu Yoktur' yazısı-kaşesi</p>	7 Gün
9	T Plaka Devir İşlemi	<p>DEVİR EDEN 1- Başvuru dilekçesi 2- Trafik tescil ruhsatında kayıtlı bulunan aracın Ek-1 Çekme Belgesi.(Aslı Gibidir onaylı) 3- Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinden devir edilecek plakaya ait Çalışma İzin Belgesi.(Aslı) 4- Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinden "Borcu Yoktur" yazısı veya onay kaşesi 5- Taksi Durak hakkını gösteren Çalışma İzin Belgesi (İl Trafik Komisyon Kararı, Encümen Kararı, UKOME Kararı) 6- Hak Sahibi adına işlem yapanlar için vekalet</p> <p>DEVİR ALAN 1- Başvuru dilekçesi. 2- Nüfus Cüzdanı sureti. 3- Adli Sicil Kaydı, 4- Tekirdağ İl sınırları içinde ikamet ettiği dair ikametgah belgesi. 5- T plaka devir alan kişinin, devir aldığı T plakanın tescilini yaptırabilmesi için araç en fazla 5 yaşında (model tarihinden sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla) olmalıdır. T plaka takılı araç en fazla 5 yaşında olması durumunda trafikten çekme yapmadan mevcut araçla devir edilebilir. 6- Yeni araca ait fatura- trafik ruhsatı veya noter satış belgesi, aracın mali sorumluluk sigorta poliçesi, yeni araca ait TÜV tespit formu. 7-Hak sahibi adına işlem yapanlar için vekalet</p>	7 Gün
10	S Plaka Çalışma ve Güzergah İzin Belgesi	<p>A- Çalışma İzin Belgesi ve Güzergah İzin Belgesi için; 1- Trafik Tescil Belgesi (araç ruhsat) fotokopisi. (Kullanım amacı kısmında "Personel Servisi" olacak) 2- TÜV Raporu 3- Aracın Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi 4- Ferdi Koltuk Sigorta Poliçesi 5- Taşımacılık yaptığına dair vergi dairesinden Mükellefiyet Kaydı (49.39.03 nace kodlu) 6- Bağlı olduğu odadan kayıtlı olduğuna dair Faaliyet Belgesi (son 6 ay içinde alınmış 49.39.03 nace kodlu olacak) 7- Bir önceki yılın İzin Belgeleri 8- Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinden alınacak 'Borcu Yoktur' yazısı – kaşesi. 9- İkametgah 10- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 11- Şirketler için Sicil Gazetesi ve İmza Sürküsü 12- Taşımacılık yapacağı kurum, kuruluş ve şirketlerle arasındaki sözleşme 13- Personelin ikamet ettiği ilçeyi gösteren işçi isim listesi</p>	20 Gün

		B- Personel Tanıtım Kartı için; 1- Ehliyet fotokopisi (B sınıfı ve üstü sürücü belgesi) 2- Adli Sicil Kaydı 3- SRC 1 veya SRC 2 Belgesi 4- 2 adet fotoğraf ( son 6 aylık ) 5- Psikoteknik rapor veya belgesi 6- Sosyal Güvencesi 7- Seminare Katılım Belgesi 8- İkametgah ( Şoför çalıştırılıyorsa ) 9- Nüfus Cüzdan Fotokopisi ( Şoför çalıştırılıyorsa )	
11	S Plaka Model Değişikliği - Tescil	1- Başvuru dilekçesi 2- Eski aracın çekme belgesi (Tahsisliye seri plaka verme) 3- Yeni araç faturası (sıfır km ise) veya ruhsat (fotokopisi aslı ile birlikte) 4- Aracın Mali sorumluluk sigorta poliçesi ve ferdi koltuk sigorta poliçesi 5- (TÜV den alınmış )Araç tespit raporu 6- Çalışma İzin Belgesinin fotokopisi 7- Şirket ise sicil gazetesi ve imza sirküsü 8- Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinden "Borcu Yoktur" yazısı veya onay kaşesi	7 Gün
12	S Plaka Devir Tescil İşlemi	DEVİR EDEN 1- Başvuru Dilekçesi 2- Trafik Tescil Ruhsatı (19 yaş olacak) 3- TÜV Raporu 4- Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinden devir edilecek plakaya ait Çalış İzin Belgesi 5- Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinden "Borcu Yoktur" yazısı veya onay kaşesi 6- Araç üzerinde ve plaka üzerinde satılamaz kaydı varsa bunun kaldırıldığına  DEVİR ALAN 1- Başvuru Dilekçesi 2- Nüfus Cüzdan sureti 3- Adli Sicil Kaydı, 4- Tekirdağ İl sınırları içinde ikamet ettiğine dair Nüfus Müdürlüğünden alınmış Yer bildirim Formu 5- Dilekçe sahibi Şirket ise Sicil Gazetesi ve İmza Sirküsü	15 Gün
13	S Plaka Komşu İl Güzergah Kullanım İzin Belgesi	1- Dilekçe 2- Trafik Tescil Belgesi( Araç Ruhsatı Fotokopisi) ve ASLI. 3- Trafik sigortası. 4- Ferdi kaza koltuk sigortası 5- Araç muayene raporu (TÜV) 6- Bağlı olduğu odadan dair faaliyet belgesi (3 ay içinde alınmış) 7- Taşımacılık yaptığına dair vergi dairesinden Mükellefiyet kaydı 8- 10 koltuk ve üzeri, model yılı 19 yaş içinde olmalı 9- Komşu ilden alınan taşımacılık yaptığına dair İl/ İlçe Belediyesinden alınmış çalışma izin belgesi / UKOME Kararı/ D4-S Yetki Belgesi / Taşıt Kartı veya İl veya İlçe Trafik Komisyonundan Tekirdağ İl sınırına kadar gelebileceğine dair güzergah izin belgesi 10- Taşımacılık yapacağı firma ile yapılan sözleşme. 11- Taşınan personelin isim listesi (Fabrika tarafından imza ve kaşesi olacak en az 11 personel.) 12- Şirket ise Sicil Gazetesi ve İmza Sirküsü. 13- Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinden alınacak 'Borcu Yoktur' yazısı – kaşesi  Şoför Evrakları İçin: 1- Ehliyet Fotokopisi. 2- Adli Sicil Kaydı. 3- SRC 1 ya da SRC 2 Belgesi. 4- 2 Adet Fotoğraf (Son 6 aylık). 5- Psikoteknik Belgesi. 6- Sosyal Güvencesi. 7- İkametgah (son 6 aylık). 8- Nüfus Cüzdan Fotokopisi.	10 Gün
14	Özmal Araç Güzergah ve Çalışma İzin Belgesi	A- Çalışma İzin Belgesi için 1- Trafik Tescil Belgesi (araç ruhsat) fotokopisi ve ASLI da getirilmeli. Araç 10 koltuk üzeri (M2sınıfı), Kullanım amacı Personel olacak. Araç ruhsatında geçerli muayene tarihi yazmayanlar için TÜV Raporu fotokopisi. (Fabrika, şirket merkezi veya şubesi Tekirdağ il sınırları içerisinde ise araç plakası numarası 59 ile başlayan plaka olacak. Fabrika, şirket merkezi veya şubesi farklı ilde ise (Araç plakası 59 plakadan farklı ise) D3 belgesi istenecektir.) 2- Aracın Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi 3- Ferdi Koltuk Sigorta Poliçesi 4- Şirket, turizm firması, araç sahibine ait bağlı olduğu odadan kayıtlı olduğuna dair Faaliyet Belgesi (3 ay içinde alınmış).(ASLI) 5- Taşınan personelin kendi personeli olduğunu belirtir şirket onaylı personel listesi ve SGK dökümü. 6- İmza sirküsü ve sicil gazetesi (sicil gazetesi Tekirdağ il sınırları içinde bulunan merkez veya şubenin bulunduğu sayfa) ASLI da getirilmeli. 7- İller arası taşımacılık yapan şirketlerden, D3 Yetki Belgesi ve Taşıt Kartı 8 -Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinden alınacak 'Borcu Yoktur' yazısı – kaşesi. 9- 09.01.2019 Tarih ve 99 sayılı Meclis Kararına istinaden Özmal araçlarda aracın ön, arka, sağ ve sol yanlarında cam altlarına gelecek şekilde 15 cm ye (man) 90 cm ye (en) beyaz zemin üzerine aracın plakasını Arial Black Font karakterinde 10 cm boyutunda Ral 9015 kodlu siyah renkli plakalar	10 Gün

		<p>B-Şoför Tanıtım Kartı için :</p> <p>1- Ehliyet fotokopisi (B sınıfı ve üstü sürücü belgesi) (aslı da getirilmeli) 2- Adli Sicil Kaydı, (aslı da getirilmeli)</p> <p>3- SRC Belgesi (SRC 1 veya 2) (aslı da getirilmeli) 4- 2 adet fotoğraf ( son 6 aylık ) (aslı da getirilmeli) 5- Psikoteknik rapor veya belgesi (aslı da getirilmeli) 6- İkametgah (aslı da getirilmeli)</p> <p>7- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (aslı da getirilmeli)</p> <p>8-Sosyal güvencesi. (Şoförün başvuru yapan şirket-fabrika tarafından sigortalı olması. SGK kayıtlarında Meslek kodu şoför yolcu taşıma olması gerekiyor.) NOT:1) Trafik tescil belgesi (araç ruhsatı) Aracın model tarihinden sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla 19 yaşını aşmamış olması gerekir.</p>	
15	J Plaka Özel İzin Belgesi	<p>A- Özel İzin Belgesi için;</p> <p>1- Trafik Tescil Belgesi (araç ruhsat) fotokopisi.</p> <p>2- Aracın Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi, Ferdi Koltuk Sigorta Poliçesi 3- Taşımacılık yaptığına dair vergi dairesinden Mükellefiyet Kaydı</p> <p>4- Bağlı olduğu odadan kayıtlı olduğuna dair Faaliyet Belgesi 5- Bir önceki yılın İzin Belgeleri</p> <p>6- Aracın bakım ve onarım takip formu</p> <p>7- Adli Sicil Kaydı (Araç sahibi şirket ise ortakları)</p> <p>8- Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinden alınacak 'Borcu Yoktur' yazısı – kaşesi</p> <p>9- İkametgah</p> <p>10- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi</p> <p>11- Şirketler için Sicil Gazetesi ve İmza Sürküsü</p> <p>12- Okul Onaylı Öğrenci Listesi (Okul ve Mahalle Belirtilecektir)</p>	
		<p>B- Rehber Personel İçin (22 yaş) Rehber personel tanıtım kartı geçerli tarihli olanlar kart fotokopisi ve Adli Sicil Kaydı evrakını verecektir.</p> <p>1- Diploma fotokopisi (En az Lise Mezunu) 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi</p> <p>3- 2 Adet Fotoğraf (Son 6 Aylık) 4- Adli Sicil Kaydı</p> <p>5- Seminere Katılım Belgesi</p> <p>6- Aile Hekimliğinden Sağlık Raporu</p> <p>C- Personel Tanıtım Kartı İçin</p> <p>1- Ehliyet fotokopisi (26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almamış, E sınıfı 5 yıl B sınıfı 7 yıllık tecrübe aranacaktır)</p> <p>2- Ehliyet döküm belgesi 3- Adli Sicil Kaydı</p> <p>4- SRC Belgesi (SRC 2)</p> <p>5- 2 adet fotoğraf ( son 6 aylık ) 6- Psikoteknik rapor veya belgesi 7- Sosyal Güvencesi</p> <p>8- Seminere Katılım Belgesi</p> <p>9- İkametgah ( Şoför çalıştırılıyorsa )</p> <p>10- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ( Şoför çalıştırılıyorsa ) 11- Aile Hekimliğinden Sağlık Raporu</p>	15 Gün
16	J Plaka Özmali İzin Belgesi	<p>A- Çalışma İzin Belgesi için;</p> <p>1- Talep edilen güzergâhın belirtildiği, İkametgâh adresi ve telefonunu içeren dilekçe.</p> <p>2- Trafik tescil belgesi (araç ruhsat). (muayene yazılı değilse TÜV Belgesi) 3- Aracın zorunlu mali sorumluluk sigorta poliçesi.</p> <p>4- Aracın ferdi koltuk sigorta poliçesi.</p> <p>5- Araç sahibine ait oda faaliyeti belgesi.</p> <p>6- Okul Müdürlüğü tarafından imzalı ve mühürlü öğrenci isim listesi. 7- Taşımacılık yaptığına dair vergi dairesinden mükellefiyet kaydı</p> <p>8- İş yerinin çalışma ruhsatı</p> <p>9- Son alınan izin belgesi sureti</p> <p>10- Araç bakım ve onarım takip formu 11- Araç sahibi nüfus cüzdanı fotokopisi 12- İkametgah</p> <p>13- Şirketler için sicil gazetesi ve imza sirküsü</p> <p>14- Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinden alınacak 'Borcu Yoktur' yazısı – kaşesi</p>	
		<p>B- Rehber Personel İçin</p> <p>1- Diploma (En az Lise Mezunu) 2- Nüfus Cüzdanı</p> <p>3- 2 Adet Fotoğraf</p> <p>4- Seminere Katılım Belgesi</p> <p>5- Aile Hekimliğinden Sağlık Raporu 6- Adli Sicil Kaydı</p> <p>C- Personel Tanıtım Kartı için; (66 Yaşından Gün Almamış Olmak)</p> <p>1- Ehliyet fotokopisi (26 Yaşından Gün almış E Sınıfı, B sınıfı 7 Yıllık Tecrübe Aranacaktır.).</p> <p>2- Ehliyet Döküm Belgesi 3- Adli Sicil Kaydı</p> <p>4- SRC Belgesi</p> <p>5- 2 adet fotoğraf ( son 6 aylık ) 6- Psikoteknik rapor veya belgesi 7- Sosyal Güvencesi</p> <p>8- Seminere Katılım Belgesi</p> <p>9- İkametgah ( Şoför çalıştırılıyorsa )</p> <p>10- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ( Şoför çalıştırılıyorsa ) 11- Aile Hekimliğinden Sağlık Raporu</p>	15 Gün

17	Eğitim Ve Rehabilitasyon Merkezi İzin Belgesi	A- İzin Belgesi için; 1- Talep edilen güzergâhın belirtildiği, İkametgâh adresi ve telefonunu içeren dilekçe. 2- Trafik tescil (araç ruhsatı) belgesi.(Okul paketli ve özmal olacak) ve TÜV Raporu 3- Aracın zorunlu mali sorumluluk sigorta poliçesi. 4- Aracın ferdi koltuk sigorta poliçesi. 5- Araç sahibine ait oda faaliyet belgesi. 6- Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Onaylı Öğrenci Listesi 7- Taşımacılık yaptığına dair vergi dairesinden mükellefiyet kaydı 8- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı 9- Son alınan izin belgesi sureti 10- Araç bakım ve onarım takip formu 11- Araç sahibi nüfus cüzdanı fotokopisi 12- İkametgah 13- Şirketler için sicil gazetesi ve imza sirküsü 14- Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinden alınacak 'Borcu Yoktur' yazısı – kaşesi	15 Gün
		B- Rehber personel için; (22 yaş) 1- Diploma ( En az Lise Mezunu ) 2- Nüfus Cüzdanı 3- 2 Adet Fotoğraf 4- Adli Sicil Kaydı 5- Seminare Katılım Belgesi 6- Aile Hekimliğinden Sağlık Raporu	
		C- Şöförler için için; (66 yaşından gün almamış olacaktır. ) 1- Ehliyet Belgesi (26 yaşından gün almış E sınıfı 5 yıl – B sınıfı 7 yıllık tecrübe aranacaktır.) 2- Ehliyet Döküm Belgesi 3- SRC Belgesi 4- 2 Adet fotoğraf ( Son 6 Aylık ) 5- İkametgah 6- Nüfus Cüzdanı 7- Sosyal Güvencesi 8- Psikoteknik rapor veya belgesi 9- Seminare Katılım Belgesi 10- Adli Sicil Kaydı 11- Aile Hekimliğinden Sağlık Raporu	
18	J Plaka Model Değişikliği	1- Başvuru dilekçesi. 2- Eski aracın çekme belgesi. 3- Yeni araç fatura, noter satışı, ruhsat. 4- Aracın Mali sorumluluk sigorta poliçesi ve ferdi koltuk sigorta poliçesi. 5- (TÜV den alınmış )Araç tespit raporu. 6- Şirket ise sicil gazetesi ve imza sirküsü. 7- Bir önceki yılın Özel İzin Belgesi	7 Gün
19	J Plaka Devir İşlemi	DEVİR EDEN 1- Başvuru Dilekçesi 2- Trafik Tescil Ruhsatı. 3- Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinden devir edilecek plakaya ait Özel İzin Belgesi. 4- Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinden alınacak 'Borcu Yoktur' yazısı – kaşesi 5- Araç üzerinde ve plaka üzerinde satılamaz kaydı varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdaki alınan yazı.	7 Gün
		DEVİR ALAN 1- Başvuru Dilekçesi 2- Nüfus Cüzdanı sureti. 3- Adli Sicil Kaydı, 4- Tekirdağ İl sınırları içinde ikamet ettiğine dair Nüfus Müdürlüğünden alınmış Yer bildirim Formu. 5- Dilekçe sahibi Şirket ise Sicil Gazetesi ve İmza Sirküsü.	
20	Okul Servis Aracının Personel Servis Aracı Olarak Kullanılmasında Düzenlenen Güzergâh İzin Belgesi	1- Talep edilen güzergâhın belirtildiği, İkametgâh adresi ve telefonunu içeren dilekçe. 2- Trafik tescil belgesi ( Geçerli muayene tarihi ruhsatta yazılı değilse TÜV Belgesi Fotokopisi) 3- Aracın Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi, Ferdi Koltuk Sigorta Poliçesi 4- O Yılın Özel İzin Belgesi Fotokopisi 5- Şirket-Fabrika Sözleşmesi (aslı getirilmeli) (sözleşme tarihleri yazılı olacak) 6-Kişi-Fabrika veya Kişi-Şirket Sözleşmesi (aslı getirilmeli) (Sözleşme tarihleri yazılı olacak) 7- Taşınacak olan personel isim Listesi. (aslı getirilmeli) (Firma-Kurum- Fabrika vb.) tarafından onaylı olacak. 8- Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinden alınacak 'Borcu Yoktur' yazısı – kaşesi.	15 Gün
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.			
İlk Müracaat Yeri : Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü		İkinci Müracaat Yeri : Ulaşım Dairesi Başkanlığı	
İsim : Ertan BAYRAM		İsim : Erdin ERAL	
Unvan : Şube Müdürü		Unvan : Daire Başkanı	
Adres : Çınarlı Mah. Hükümet Cad. Çakırbey Plaza No:340 G Blok-1 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ		Adres : Çınarlı Mahallesi, Hükümet Caddesi Ballı Sokak No:340 G Blok Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ	
Tel. : 0 850 459 3756		Tel. : 08504595959	
Faks : 0 282 258 6220		Faks :	

e-Posta : ertan.bayram@tekirdag.bel.tr

e-Posta : tbb@tekirdag.bel.tr