

TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Ulaşım Dairesi Başkanlığı

Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğüne

59 Splakalı personel servisi aracıma **202...** yılı Çalışma İzin Belgesi ve Güzergah İzin Belgesi almak için evraklar ekte sunulmuştur.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

...../...../.....

İmza

Ad-Soyad (Ünvan)

T.C. Kimlik(Vergi) No :.....

Araç Sahibi Cep Tel :.....

İkametgah Adresi :.....

Aracın Modeli:..... Kaç Kişilik :.....Motor No:.....

Şase No:.....

Çalışan Şoför:

Ad-Soyad :...../ T.C. No:.....

Çalışan Şoför Cep Tel:.....

İkametgah Adresi :.....

ÇALIŞMA İZİN BELGESİ İÇİN İSTENEN EVRAKLAR;

- 1- Araç Tescil Belgesi (araç ruhsat) fotokopisi ve (Araç ruhsatında geçerli muayene tarihi yazmayanlar için E DEVLETEN alınan TÜV Muayene Raporu)
- 2-Aracın Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi
- 3-Ferdi Koltuk Sigorta Poliçesi,
- 4- Taşımacılık yaptığına dair vergi dairesinden Mükellefiyet Kaydı .49.39.03 Nace kodu olacak. (ASLI)
- 5-Bağlı olduğu odadan kayıtlı olduğuna dair Faaliyet Belgesi 49.39.03 Nace kodu olacak .(3 ay içinde alınmış)(ASLI)
- 6- Bir önceki yılın Güzergah ve Çalışma izin belgesi, (Devir alındığında S Plaka Noter Satış Belgesi), (Kayıp, zayi edilmesi halinde kayıp belge bedeli alınır.)
- 7- Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinden alınacak 'Borcu Yoktur' yazısı – kaşesi.
- 8- İkametgâh belgesi (Güncel olacak bir ay içerisinde alınmış).
- 9- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.
- 10- Taşımacılık yapacağı kurum, kuruluş ve şirketlerle arasındaki sözleşme (ASILLARIDA GETİRİLECEK)
- 11-Personel isim listesi,ıslak imzalı kaşelisi (ASLI) verilecek .(Personelin hangi ilçede ikamet ettiği belirtilen işyeri yetkilisinden onaylı olmalı.)
- 12-Şirketler için Sicil Gazetesi ve İmza Sirküleri

ŞOFÖR TANITIM KARTI İÇİN İSTENEN EVRAKLAR: Şoför Tanıtım Kartı geçerli tarihli olanlar kart fotokopisini ve Adli Sicil Kaydı verecekler.-Yeni Devir alandan, Şoför olarak çalıştığına dair SGK kaydı belgesi olacak. Kartı olmayan ve tarihi geçmiş olanlar aşağıdaki evrakları hazırlayacaktır.

14-Ehliyet fotokopisi (B sınıfı ve üstü sürücü belgesi) ve ASLI da getirilecek.(Yeni tip nüfus cüzdanına kayıtlı ise; E Devletten Alınan Ehliyet belgesi)
15-Adli Sicil Kaydı.(RESMİ KURUM İÇİN ALINACAK Adli Sicil ve Arşiv Kaydı ibareleri yazılı olacak) ; 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmaması,

5237 sayılı Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmak veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunmamak ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmemiş olmak, Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti, iltisakı veya irtibatı bulunmamak şartlarını haiz olması zorunludur

16-SRC 1 veya SRC 2 Belgesi (E devletten barkotlu çıktı.)

17-2 adet fotoğraf (son 6 aylık)

18-Psikoteknik rapor veya belgesi

19-Seminere Katılım Belgesi (En fazla 2 (İKİ) yıl önceki olacak.) ve ASLI da getirilecek.

20-Sosyal güvencesi (Sgk'dan onaylı veya e devletten barkotlu çıktı.)

21-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Şoför çalıştırılıyorsa)

NOT: BAŞVURU ESNASINDA EVRAKLARIN ASILLARIDA GETİRİLECEKTİR

Evrak Kontrol Bilgileri

Kontrol Tarihi: / /20....

Yetkili Ad-Soyad:

İmza:

Borç Sorgulama Bilgileri

Sorgulama Tarihi: / / 20....

Mükellef Sicil No:

Yetkili Ad-Soyad:.....

İmza:

Evrak Kayıt Bilgileri

Kayıt Tarihi: / /20....

Kayıt Sayısı:

59 S PLAKALI ARACIMA 202... YILI ÇALIŞMA VE GÜZERGAH İZİN BELGESİ ALMAK İÇİN YAPMIŞ OLDUĞUM MÜRACATIMDA; TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL SERVİS ARAÇLARI (S PLAKA) HİZMET YÖNETMELİĞİNDE BELİRTİLMİŞ OLAN VE ÇALIŞMA VE GÜZERGAH İZİN BELGESİ ALABİLMEK İÇİN İSTENİLEN EVRAKLARDAN AŞAĞIDA BELİRTİLENLERİ EKSİK TESLİM ETTİĞİMİ, EKSİKLİKLER TAMAMLANINCAYA KADAR HERHANGİ BİR İŞLEM YAPILAMAYACAĞINI, EKSİK EVRAKLAR MÜRACAT TARİHİNDEN İTİBAREN 30 GÜN İÇERİSİNDE TAMAMLANMAZ İSE DİLEKÇENİN GEÇERSİZ (İPTAL) OLACAĞI TARAFIMA BİLDİRİLDİĞİNİ **BEYAN / KABUL EDERİM.**

...../...../202..
ADI
SOYADI(UNVAN)
İMZA

| ÇALIŞMA VE GÜZERGAH İZİN BELGESİ İÇİN (TESCİL-RUHSAT SAHİBİ) | | MÜRACAAT EDİLEN DOSYADAKİ BELGE | |
|--|--|---------------------------------|-----|
| | | VAR | YOK |
| 1 | Trafik Tescil Belgesi (araç ruhsat) fotokopisi. (Muayene yazılı değilse TÜV Belgesi) | | |
| 2 | Aracın Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi | | |
| 3 | Aracın Ferdi Koltuk Sigorta Poliçesi | | |
| 4 | Taşımacılık yaptığına dair vergi dairesinden Mükellefiyet Kaydı | | |
| 5 | Bağlı olduğu odadan kayıtlı olduğuna dair Faaliyet Belgesi | | |
| 6 | Bir önceki yılın İzin Belgesi | | |
| 7 | Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinden alınacak 'Borcu Yoktur' yazısı kaşesi | | |
| 8 | İkametgah belgesi | | |
| 9 | Nüfus Cüzdanı Fotokopisi | | |
| 10 | Taşımacılık yapacağı kurum, kuruluş ve şirketlerle arasındaki sözleşme (Asılları veya ticari plaka işlemleri Şube Müdürlüğü birimleri tarafından onaylanmış onaylı sureti) | | |
| 11 | İşçi isim listesi. (Asılları veya ticari plaka işlemleri Şube Müdürlüğü birimleri tarafından onaylanmış onaylı sureti) | | |
| 12 | Şirketler için Sicil Gazetesi ve İmza Sirküleri | | |
| SÜRÜCÜ (ŞOFÖR) İÇİN (PERSONEL TANITIM KARTI OLANLAR KARTIN FOTOKOPİSİNİ GETİRECEKTİR) | | | |
| 13 | Ehliyet fotokopisi | | |
| 14 | Adli Sicil Kaydı | | |
| 15 | SRC Belgesi | | |
| 16 | 2 adet fotoğraf (son 6 aylık) | | |
| 17 | Psikoteknik rapor veya belgesi | | |
| 18 | Seminer Katılım Belgesi | | |
| 19 | Sosyal Güvencesi (Şoför çalıştırılıyorsa) | | |
| 20 | Nüfus Cüzdan Fotokopisi (Şoför çalıştırılıyorsa) | | |