

**T.C.**  
**TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**

**Ulaşım Dairesi Başkanlığı**  
**Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğüne**

.....güzergahlarda personel taşımak için  
.....model.....plakalı kendi ÖZMAL aracımıza Çalışma ve Güzergah İzin belgesi  
almak için evraklar ekte sunulmuştur.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

Adı Soyadı (Ünvanı)

Kaşe -İmza

...../...../.....

Vergi No:.....

Adres : .....

Cep Telefon Numarası Olacak:.....

Şöför Adı-Soyadı: .....

Tc.No: .....

Cep Telefon Numarası Olacak:.....

**A- Çalışma İzin Belgesi için**

1- D3 Yetki Belgesi ve Taşıt Kartı.(Fotokopisi)

2- Trafik Tescil Belgesi (araç ruhsat) fotokopisi ve **ASLI' da getirilecek**. Araç 10 koltuk üzeri (M2 Sınıfı) ve 19(Ondokuz) yaşını aşmamış olmalıdır. Araç ruhsatında geçerli muayene tarihi yazmayanlar için TÜV Raporu fotokopisi.

3- Aracın Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi

4- Ferdi Koltuk Sigorta Poliçesi

5- Şirket, turizm firması, araç sahibine ait bağlı olduğu odadan kayıtlı olduğuna dair Faaliyet Belgesi (3 ay içinde alınmış).**ASLI' da getirilecek**

6- Taşınan personelin kendi personeli olduğunu belirtir şirket onaylı personel listesi ve SGK dökümü.

7- İmza sirküleri ve Sicil gazetesi (Sicil gazetesi Tekirdağ il sınırları içinde bulunan merkez veya şubenin bulunduğu sayfa) **ASLI' da getirilecek**

8- Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinden alınacak 'Borcu Yoktur' yazısı – kaşesi.(Başvuru anında yapılacak.)

9- 09.01.2019 Tarih ve 99 sayılı Meclis Kararına istinaden Özmal araçlarda aracın ön ve arka camlar üzerine, sağ ve sol yanlarında arka tekerlek üzerine cam altlarına gelecek şekilde 15 cm ye (man) 90 cm ye (en) beyaz zemin üzerine aracın plakasını Arial Black Font karakterinde 10 cm boyutunda Ral 9015 kodlu siyah renkli plakalar yazıldığına dair fotoğraf getirilecek. (4 tarafında fotoğrafı olacak.)

**B-Şöför Tanıtım Kartı için :**

1- Ehliyet fotokopisi (**ASLI OLACAK**) - (Aracın niteliğine göre kullanabilecek sınıfta olmalı.

Sürücü belgesi; Yeni tip Nüfuz

Cüzdanında olanlar E-Devletten Barkotlu Belge Olacak.)

2- **Adli Sicil Kaydı; Resmi Kurum, Belediye İçin Arşiv Kayıtlı Olacak** 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükümün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile; Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmaması,

5237 sayılı Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan **hüküm giymemiş olmak** veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunmamak ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmemiş olmak,

Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti, iltisakı veya irtibatı bulunmamak, şartlarını haiz olması zorunludur.

3- SRC Belgesi (SRC 1 veya 2)

4- 2 adet fotoğraf ( Son 6 aylık )

5- Psikoteknik rapor veya belgesi

6- Nüfus Cüzdan Fotokopisi

7- Sosyal güvencesi. (Şoförün başvuru yapan şirket-fabrika tarafından sigortalı olması. SGK kayıtlarında Meslek kodu şoför yolcu taşıma olması gerekiyor.)

**Evrak Kontrol Bilgileri**

Kontrol Tarihi: .... / .... /20....

Yetkili Ad-Soyad: .....

İmza:

**Borç Sorgulama Bilgileri**

Sorgulama Tarihi: .... / .... / 20....

Mükellef Sicil No: .....

Yetkili Ad-Soyad:.....

İmza:

**Evrak Kayıt Bilgileri**

Kayıt Tarihi: .... / .... /20....

Kayıt Sayısı: .....