



T.C.  
TEKİRDAĞ BÜYÜK ŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI

|                  |                            |                 |             |
|------------------|----------------------------|-----------------|-------------|
| Karar No         | :895                       | Karar Tarihi    | :08/07/2026 |
| Karar Dönem      | :2026/Temmuz               | Birleşim/Oturum | :1/1        |
| Evrak Tarihi     | :09/06/2026                | Evrak No        | :653363     |
| Talep Eden Birim | :Ulaşım Dairesi Başkanlığı |                 |             |
| Konu             | :YÖNETMELİK                |                 |             |

**KARAR**

**TALEP:**

Tekirdağ ilinde yaşayan vatandaşların engelsiz bir toplu taşıma sistemini kullanması, yasal mevzuat çerçevesinde indirimli ve ücretsiz yolculuk hakkı olan vatandaşların hizmetten yararlanması, toplu taşıma entegrasyonunun sağlanması, verimliliğin artırılması, hedeflenen toplam kalitenin yakalanması, korunması ve artırılması, toplu taşıma unsurlarının denetlenebilmesi ve kamu hizmeti sunulan vatandaşların hak ve menfaatlerinin korunması, korsan taşımacılığın önüne geçilmesi için lastik tekerlekli tüm toplu taşıma aktörlerinin kurumsal yapıya kavuşturulması, her yöne ve insana azami derecede eşit ve kaliteli hizmet sunulmasını, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde belirlenen il içi güzergâhlarda yolcu taşıma izni verilen araçların hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacakları, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kişiler arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını gösteren usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanan yönetmeliğimizin güncelliğinin korunabilmesi adına yeni bir taslak hazırlanmıştır.

Ulaşım Daire Başkanlığı olarak yönetmelik değişikliği yapılarak taslak çalışma yazımız ekinde gönderilmiştir. Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülmesi talep edilmektedir.

**KOMİSYON RAPORU:**

"Talep; Komisyonumuzda görüşülmüş olup; Tekirdağ ilinde yaşayan vatandaşların engelsiz bir toplu taşıma sistemini kullanması, yasal mevzuat çerçevesinde indirimli ve ücretsiz yolculuk hakkı olan vatandaşların hizmetten yararlanması, toplu taşıma entegrasyonunun sağlanması, verimliliğin artırılması, hedeflenen toplam kalitenin yakalanması, korunması ve artırılması, toplu taşıma unsurlarının denetlenebilmesi ve kamu hizmeti sunulan vatandaşların hak ve menfaatlerinin korunması, korsan taşımacılığın önüne geçilmesi için lastik tekerlekli tüm toplu taşıma aktörlerinin kurumsal yapıya kavuşturulması, her yöne ve insana azami derecede eşit ve kaliteli hizmet sunulmasını, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde belirlenen il içi güzergâhlarda yolcu taşıma izni verilen araçların hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacakları, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kişiler arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını gösteren usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanan "Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Toplu Ulaşım Sistemi (TETUS) Yönetmeliği"nin Komisyonumuzca düzenlendiği ekteki şekliyle kabulüne Mahmut DAĞLI'nın 1 Komisyon çalışmalarının devamı oyuna karşılık, 6 kabul oyu ile oyçokluğuyla karar verilmiştir.



**T.C.  
TEKİRDAĞ BÜYÜK ŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI**

|                         |                            |                        |             |
|-------------------------|----------------------------|------------------------|-------------|
| <b>Karar No</b>         | :895                       | <b>Karar Tarihi</b>    | :08/07/2026 |
| <b>Karar Dönem</b>      | :2026/Temmuz               | <b>Birleşim/Oturum</b> | :1/1        |
| <b>Evrak Tarihi</b>     | :09/06/2026                | <b>Evrak No</b>        | :653363     |
| <b>Talep Eden Birim</b> | :Ulaşım Dairesi Başkanlığı |                        |             |
| <b>Konu</b>             | :YÖNETMELİK                |                        |             |

Konunun Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülerek karar verilmek üzere iş bu rapor tarafımızdan tanzim ve imza altına alınmıştır."

Şeklindeki Ulaşım Komisyon Raporu Büyükşehir Belediye Meclisinin 08 Temmuz 2026 tarihli toplantısında görüşülerek müzakere edilmiştir.

**KARAR:**

Ulaşım Komisyon Raporu; Komisyondan geldiği şekliyle oylandı ve oybirliği ile kabul edildi.



Serhat BESLİ

Katip

Av.Fatma SÜERDEN KÖSE

Katip

**TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TOPLU ULAŞIM SİSTEMİ (TETUS) YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu Yönetmelik; Tekirdağ ilinde yaşayan vatandaşların engelsiz bir toplu taşıma sistemini kullanması, yasal mevzuat çerçevesinde indirimli ve ücretsiz yolculuk hakkı olan vatandaşların hizmetten yararlanması, toplu taşıma entegrasyonunun sağlanması, verimliliğin artırılması, hedeflenen toplam kalitenin yakalanması, korunması ve arttırılması, toplu taşıma unsurlarının denetlenebilmesi ve kamu hizmeti sunulan vatandaşların hak ve menfaatlerinin korunması, korsan taşımacılığın önüne geçilmesi için lastik tekerlekli tüm toplu taşıma aktörlerinin kurumsal yapıya kavuşturulması, her yöne ve insana azami derecede eşit ve kaliteli hizmet sunulmasını, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde belirlenen il içi güzergâhlarda yolcu taşıma izni verilen araçların hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacakları, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kişiler arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını gösteren usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu yönetmelik hükümleri; Tekirdağ Büyükşehir Büyükşehir Belediyesinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilerce il içindeki hatlarda Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Toplu Ulaşım Sistemi (TETUS)'ne dahil olarak toplu taşıma hizmeti veren otobüs ve küçük otobüslerden(Minibüs);

- a) Belediye ve/veya Belediye Şirketi tarafından işletilen Belediye otobüslerini ve/veya küçük otobüslerini (minibüs),
- b) İl Trafik Komisyonunun 1997/2 sayılı genel kararı gereğince M plaka almış olup yönetmelik kapsamında faaliyet gösteren Özel Toplu Taşıma Otobüslerini ve/veya küçük otobüslerini (minibüs),
- c) Belediye tarafından 2886 Sayılı Kanun kapsamında işletilmek üzere kiralanan hatlarda işletilen Özel Halk Otobüslerini ve/veya Küçük Otobüslerini (minibüs),
- d) Taşımayla ilgili faaliyet gösteren kooperatif, birlik, şirket, gerçek ve tüzel kişilerle araç şoförlerini ve toplu taşıma hizmetinden faydalananları kapsar.

**Yasal dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu Yönetmelik;

- a) Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 124. Maddesi,
- b) 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- c) 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- d) 5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun,
- e) 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Karayolları Trafik Yönetmeliği,

- f) 4736 Sayılı Kamu kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- g) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,
- h) 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu,
- i) 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolları Taşıma Yönetmeliği,
- j) 04.03.2014 tarih ve 28931 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ücretsiz Veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği,
- k) 06.01.2016 tarih ve 29585 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ücretsiz Seyahat Kapsamında Yapılacak Gelir Desteği Ödemesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve
- l) Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

## Tanımlar

**Madde 4- (1)** Bu yönetmelikte geçen;

**Araç Uygunluk Belgesi:** İşleticilerin bu yönetmelik hükümlerine göre Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı'ndan alacakları uygunluk belgesini,

**Akıllı Bilet Dolum Bayii:** Ulaşım Daire Başkanlığınca uygun görülen Akıllı Kart ve biletleri satma ve yükleme yetkisi verilmiş özel veya tüzel kişiler ya da bilet satış otomasyonu ile donatılmış satış yerlerini,

**Akıllı Kart:** Toplu taşıma sisteminde kullanılacak olan kartların üzerindeki elektronik devre aracılığıyla değer yüklenebilen, kart okuyucu cihazlarda işlem gördükçe üzerinden değer düşülebilen, kullanım bilgilerini saklayıp güncelleyebilen en az M1-Fare güvenlik seviyesine sahip temassız kartı,

**Ana Durak:** Düzenli yolcu taşımacılığında, ilk kalkış noktası ile varış noktasını,

**Ara Durak:** Düzenli yolcu taşımacılığında kalkış noktası ile varış noktası arasında bulunan ve yolcu indirilip ve/veya bindirilen yeri,

**Belediye:** Tekirdağ Büyükşehir Belediyesini,

**Belediye Başkanı:** Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı,

**Belediye Halk Otobüsü Araçları:** Meclis kararı ile toplu taşıma hizmeti yürütmek üzere işletmesi Belediye şirketlerine verilen küçük (minibüs) ve büyük otobüsleri,

**Büyük Otobüs:** Yapısı itibarıyla sürücüsünden başka en az 17 adet oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilen motorlu karayolu taşıtlarını,

**Çalışma ve Güzergâh İzin Belgesi:** İşleticilerin bu yönetmelik hükümlerine göre Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığından 5 yıl süre ile alacakları ve geçerlilik süresince (Kalan 4 yıl için) her yılın Aralık ayı sonuna kadar vize ettirilmesi gereken, taşımacılıkta, taşımanın başladığı kalkış noktasından bittiği varış noktasına kadar ara duraklar da dâhil takip edilen güzergâhı gösteren belgeyi,

**D4 Yetki Belgesi:** Karayolu Taşıma Yönetmeliği çerçevesinde ilçinde taşıma mesafesine bakılmaksızın, Şehirlerarası 100 km ye kadar taşımacılık yapmaya imkan veren ve Bakanlıkça düzenlenen ve 6360 sayılı Yasa ile büyükşehir statüsüne kavuşan yerlerde hükmünü yitiren belgeyi,

**Daire Başkanlığı:** Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığını,

**Daire Başkanı:** Ulaşım Dairesi Başkanını

**Duraklama:** 2918 Sayılı Karayolu Trafik Kanununa göre Toplu taşıma araçlarının belirlenen ara duraklarda yolcu indirmek ve/veya bindirmek maksadıyla araçların en çok 5 (beş) dakika süreyle geçici olarak durmasını,

**Dönüşüm:** Tekirdağ İli içerisinde 6360 sayılı Kanunun Geçici 2. Maddesinin 9. Bendi ve Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği 29. Maddesine göre faaliyet gösteren (M) Plaka ile yolcu taşımacılığı yapan küçük otobüs (minibüs) ve otobüslerin 5378 Sayılı Kanun'a uygun erişilebilirlik kriterlerinin sağlayarak UKOME/Yönetmelik kararlarıyla araç sınıflarının, sayılarının, kapasiteleri ile plakalarının teknik ve idari şartlara göre belirlenerek Elektronik Ücret Toplama Sistemine entegre edilmesi işlemidir,

**Elektronik Ücret Toplama Sistemi:** Toplu taşıma araçlarında nakit para kullanımı olmadan, akıllı kartlar, mobil uygulamalar veya kredi kartları ile banka kartları aracılığıyla yolculuk ücretlerin dijital ortamda tahsil edilmesini sağlayan, zaman tasarrufu ve operasyonel verimlilik sunan dijital altyapılı validatör ile araç içi görüntü kaydı ve aracın anlık yer bilgisine ulaşma imkanı veren sistemi,

**Encümen:** Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Encümenini,

**Hat:** Tarifeli taşımacılıkta, taşımanın başladığı kalkış noktası ile bittiği varış noktasındaki yerleşim yerlerini,

**İl İçi Yetki Belgesi:** Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi il sınırları dahilinde eski Y ve/veya D4 Yetki Belgesi kapsamında taşımacılık yapan küçük otobüs (minibüs) ve/veya otobüs araçlara Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından verilen yetki belgesini,

**İşletme Yılı:** Özel Toplu Taşıma Aracının her yılın 1 Ocak-31 Aralık gününe kadar geçecek süreyi (ara devirlerde bu süre ilk 31 Aralık günü olarak esas alınır),

**Kent:** Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde kalan toplu taşıma hizmetinin götürüldüğü yerleri,

**Kent Merkezi:** İçerisinde kırsal nitelikteki mahallelerin dahil edilmediği yerleşim merkezini,

**Kırsal Nitelikli Mahalle:** 6360 sayılı yasa öncesinde belde ve köy olan yerleşim birimlerini,

**Kontrol Merkezi Birimi:** Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine veya iştirakine bağlı kent içi toplu taşıma araç ve sistemini izleyen ve yönlendiren birimi,

**Kullan-At kartlar:** Sistemde tek binişlik kâğıt bilet yerine kullanılabilen, Belediyenin ön göreceği (1-2-3-4-5 binişlik gibi), sayıda kredi yüklenerek bu sayıda binişe izin veren tekrar yüklemesi yapılmayan, elektronik devre içeren biletleri,

**Küçük Otobüs (Minibüs):** Şoförü dahil 10 ilâ 17 adet arasında oturma yeri olan otobüsü,

**Meclis:** Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisini,

**Meslek Odası:** Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası, Ticaret ve Sanayi Odası ile Esnaf ve Sanatkarlar Odasını,

**Özel Toplu Taşıma Araçları:** Bu yönetmelik kapsamında dönüşüm yaparak toplu taşıma hizmeti yürüten özel kişi ve şirketlere ait küçük otobüs (minibüs) ve büyük otobüsleri,

**Şirket:** Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi iştiraki olan Tekirdağ Otopark Ulaşım Nakliye İmar Planlama ve Taahhüt Sanayi ve Ticaret A.Ş (Tekulaş)'yi,

**Sözleşme:** Kent içi toplu taşıma işinde hizmet veren gerçek veya tüzel kişiler ile Belediye arasında karşılıklı imzalanan protokolü,

**Şoför:** Ticari olarak tescil edilmiş bir motorlu taşıtı karayolunda süren ve ilgili mesleki yeterlilik belgesine sahip olan sürücüyü,

**Şoför Tanıtım Kartı:** Toplu taşıma sistemindeki yolcu taşıma aracını kullanan kişinin tüm taşımacılık hizmeti boyunca yanında bulundurması gereken ve Ulaşım Dairesi Başkanlığınca düzenlenen tanıtım kartını,

**Şube Müdürlüğü:** Ulaşım Dairesi bağlantısında bulunan ilgili Şube Müdürlüklerini,

**Takvim Yılı:** Aynı yılın 1 Ocak tarihinden 31 Aralık tarihine kadar geçen zamanı,

**Taşıma:** Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yolcu taşıma işini,

**Taşımacı:** Yolcuların bir ücret karşılığında taşınmasını üstlenen gerçek veya tüzel kişileri,

**Taşıma Güzergâhı:** Taşımacılıkta, İl Trafik Komisyonu veya UKOME tarafından belirlenen taşımanın başladığı kalkış noktasından bittiği varış noktasına kadar ara duraklar da dâhil takip edilen yolu,

**Teknik Komisyon:** İhaleli Özel Halk otobüsleri ile Özel Toplu Taşıma Araçlarının yönetmelik ve şartname hükümlerine uygunluğunun denetlenmesinden sorumlu ve Ulaşım Dairesi Başkanlığınca görevlendirilecek 3 kişilik komisyonu,

**TETUS:** UKOME'nin 2016/217 nolu kararında belirtilen Tekirdağ Toplu Ulaşım Sistemini,

**TTRP:** Toplu Taşıma Rehabilitasyon Projesi (Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ile Pamukkale Üniversitesi Tarafından Hazırlanan ve Tekirdağ İl Geneli Toplu Taşıma Araçlarının Mevcut Durumlarını İnceleyen Kentin Toplu Taşıma Sistemini Düzenleyen 1-2-3 Ara Raporları ve Sonuç Raporlarından Oluşan Projeyi)

**UKOME:** 5216 Sayılı Kanunun 9. Maddesi gereğince kurulmuş bulunan ve görev yapmakta olan Tekirdağ Ulaşım Koordinasyon Merkezini,

**Tekirdağ Ulaşım Ana Planı (TUAP):** Tekirdağ Büyükşehir Belediye sınırlarını kapsayacak şekilde toplu taşıma araç sistemlerini, mevcut durumlarını ve ulaşım analizi, veri toplama, modelleme ve simülasyon adımlarıyla şehirlerin veya bölgelerin ulaşım sistemlerini değerlendirmek ve planlamak için konusunda uzman kişi ve kuruluşlarca yapılan inceleme ve teknik raporu,

**UTDK:** Ulaşım Trafik Düzenleme Komisyonunu,

**Ücret Tarifesi:** Belediye Meclis Kararı ile belirlenen, taşıma faaliyetlerini ücret yönünden düzenleyen ve uyulması zorunlu olan belgeyi,

**Validatör:** Toplu Ulaşım sistemindeki araçlara yerleştirilen, verilen hizmetin bedelini tahsil eden, akıllı kart ve kullan at kartları okuyarak kart ve kullanım bilgilerini kaydeden ve yapılan işlemlere ait üzerindeki tüm bilgileri bilgi işlem birimine aktaran elektronik cihazı,

**Yolcu:** Aracı kullanan sürücü ile hizmetliler dışında araçta bulunan kişileri,

**Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC):** Karayolu ile yük ve yolcu taşımacılığı faaliyetlerinde kullanılan, ticari araçlarda çalışan şoförlerin almaları zorunlu olan mesleki yeterlilik belgesini,

**Zaman tarifesi:** UKOME tarafından belirlenen ve toplu taşıma faaliyetlerini zaman yönünden düzenleyen ve ilgililerce uyulması zorunlu olan belgeyi ifade eder.

**Ticari Araç Reklam İzin Belgesi:** Ticari yolcu taşıma araçlarında reklam bulundurulmasına yönelik izni gösteren belgeyi,

**Trafikten Çekme:** Ticari tahsisli (M) plakalı aracın ticari faaliyete ara vermek (M plakasını trafikten çeken araç sahipleri 180 (yüz seksen) takvim günü içinde 180 inci günün hafta sonu veya resmi tatil gününe gelmesi durumunda takip eden ilk iş günü mevcut plakasını yeni aracına takmak için Ulaşım Dairesi Başkanlığına müracaat etmesi gerekir.) maksadıyla trafikten çekilmesini, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Belediye Halk Otobüsü, Özel Toplu Taşıma Araçları ve Küçük Otobüs (Minibüs) Araçlarının Taşınması Gereken Özellikler

#### Belediye Halk Otobüslerinin Taşınması Gereken Özellikler

##### Madde 5-

(1) Belediye Halk Otobüslerinin toplu taşıma yapabilmesi ve ilgili belgeleri alabilmesi için, ilgisine göre, ihale şartnamesindeki kriterler veya işletme hakkı devrine ait UKOME Kararında belirtilen teknik özellikleri sağlaması zorunludur.

(2) Araçlar, Ulaştırma Dairesi Başkanlığınca kurulan teknik komisyon tarafından bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Araç Uygunluk Formunda gösterilen kriterler dikkate alınarak kontrol edilir. Uygun görülen araçlara Araç Uygunluk Belgesi verilir. Araç Uygunluk Belgesini alanlara, çalışma izin belgesi verilir.

(3) Güncel ücret tarifelerini araç içinde vatandaşların görebilecekleri bir yere asmak zorundadırlar.

(4) Taşımacılık düzeni ve taşımacılıktan çekilme ve/veya çıkarılma ile ilgili işler, şartname, sözleşme ve meclis kararlarına göre şirket tarafından yürütülür. Belirlenmiş olan güzergah ve zaman tarifelerinin uygulanmasından Genel Müdürlük sorumludur.

### **Özel Toplu Taşıma Araçlarının Taşınması Gereken Özellikler**

**Madde 6-** (1) TETUS'a giren Özel Toplu Taşıma araçlarının, koltuk kapasitesi ve araç uzunlukları hakkında UKOME kararlarına göre işlem yapılır.

(2) TETUS'a geçiş yapacak araçlarda, kooperatiflerin İl Trafik Komisyon Kararları ile sahip oldukları toplam koltuk kapasitesinin aşılmasının zorunlu olduğu durumunda, kapasite aşımı nispetindeki (artış yapılan koltuk sayısı oranına denk gelecek kapasitede araç) araçlar taşıma faaliyetinin dışında bırakılır. Faaliyet dışında bırakılan araçlar en az bir (1) günlük süreyle rotasyonla çalıştırılabilir.

a) Özel Toplu Taşıma Aracı özellikleri aşağıda gösterilmiştir: Araçlar asgari; engelli erişimine uyumlu, klimalı ve EÜTS'nde belirtilen donanıma sahip olmalıdır.

b) TETUS araçlarının model değişikliği veya herhangi bir sebeple araç değiştirilmesi halinde yeni aracın yaşı UKOME tarafından belirlenecek olan şartlara uygun olmak zorundadır.

c) Aracın, sağ ve sol dış yan tarafında (orta kapı ile arka çamurluk arasındaki kısımda) bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Araç Uygunluk Formunda belirtilen standart ve ölçülerde logo olmalıdır.

ç) Aracın ön ve arka kısmında, bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Araç Uygunluk Formunda belirlenen ölçü ve punto ile yazılmış "Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Özel Toplu Taşıma Otobüsü" ibaresi yazılı olmalıdır.

d) TETUS araçlarının gövde rengi beyaz, ortasında bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Araç Uygunluk Formunda gösterilen ölçülerde RAL 6018 kodlu yeşil renkli kuşak olmalıdır.

e) Aracın, ön ve sağ yan camında bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Araç Uygunluk Formunda belirlenen ölçü ve ebatlarda güzergâhı gösteren dijital tabela olmalıdır.

f) Araçlarda bulunan teknik donanım ve özellikleri, araç büyüklüğüne göre UKOME tarafından belirlenecektir.

### **Küçük Otobüslerde (Minibüs) Aranacak Özellikler**

#### **Madde 7-**

TETUS'a giren Özel Toplu Taşıma araçlarının, koltuk kapasitesi ve araç uzunlukları hakkında UKOME kararlarına göre işlem yapılır.

(1) Aracın ön ve arka kısmında, bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Araç Uygunluk Formunda belirlenen ölçü ve punto ile yazılmış "Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Özel Toplu Taşıma Minibüsü" ibaresi yazılı olmalıdır.

(2) Araçlar asgari engelli uyumlu, EÜTS'nde belirtilen donanımda klimalı, GPS ve yönetmelik ve/veya UKOME tarafından belirlenen diğer teknik donanımlara sahip olmalıdır.

(3) Bu yönetmelik kapsamında faaliyet gösterecek minibüslerde, 6. Madde de belirtilen diğer özellik ve şartlar aranır.

Aracın, sağ ve sol dış yan tarafında (orta kapı ile arka çamurluk arasındaki kısımda) bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Araç Uygunluk Formunda gösterilen standart ve ölçülerde logo olmalıdır.

- a) Araçların gövde rengi beyaz, ortasında bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Araç Uygunluk Formunda gösterilen ölçülerde RAL 6018 kodlu yeşil renkli kuşak olmalıdır.
- b) Aracın, ön ve sağ yan camında bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Araç Uygunluk Formunda belirlenen ölçü ve ebatlarda güzergâhı gösteren dijital tabela olmalıdır.
- c) Araç içinde, en az bir noktada düğmesi bulunan, sürücüyü sesle veya ışıkla uyaran 'DURACAK' ibareli düzenecek bulunacaktır. Ayrıca, araçlarda en az bir noktada "PANİK" butonu olacaktır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Belgeler ve Ücretler

#### İliçi Yetki Belgesi, Çalışma ve Güzergâh İzin Belgesinin Düzenlenmesinde Aranılan Şartlar Madde 8-

(1) **İliçi Yetki Belgesi;** (Daha önceden İl Trafik Komisyonu, Belediye Encümeni ve/veya UKOME kararları ile şehiriçi kapsamına alınanların hakları saklı kalmak kaydıyla) iliçi güzergâhlarında eski Y ve/veya D4 Yetki Belgesi kapsamında taşımacılık yapanlara, her araç için ayrı olmak üzere, bir defalığına düzenlenir. İliçi Yetki Belgesi verilirken Çalışma ve Güzergâh İzin Belgesi de verilir. Hak sahibinin değişmesi (devir, icra yoluyla satış, miras yoluyla devir) veya hakkın sona ermesi durumları haricinde takip eden yıllarda sadece Çalışma ve Güzergâh İzin Belgesi yenilenir.

1) İliçi Yetki Belgesi için yapılacak başvurularda istenilecek belgeler aşağıda gösterilmiştir:

- a) İliçi Yetki Belgesi talebini belirten; ikametgâh adresi, aracın plakası, modeli, motor numarası, kaç kişilik olduğu ve hangi güzergahta çalıştığını gösterir dilekçe,
- b) İliçi Y ve/veya D4 Yetki Belgesi veya İl Trafik Komisyon Kararı, Trafik Tescil Belgesi (araç ruhsatı),
- c) Taşımacılık yaptığına dair, plakasının tescil edildiği ilgili vergi dairesinden mükellefiyet kaydı,
- d) Belediyeden alacakları borcu yoktur yazısı veya onay kaşesi,
- e) Araç sahibinin bağlı olduğu odadan son 6 ay içinde alınmış otobüs ve/veya küçük otobüs (minibüs) şehir içi yolcu taşımacılığı yaptığını gösteren faaliyet belgesi,
- f) Belediye Meclisince kabul edilen tarifiedeki İliçi Yetki Belgesi ücretinin tamamının yatırıldığına dair belge,

g) Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerde eksiklik olduğunun anlaşılması durumunda; eksikliklerin tamamlanması gerektiği başvuru sahibine bildirilir. Söz konusu eksik belge müracaat tarihinden itibaren 30 takvim günü içerisinde tamamlanmadığı takdirde başvurusu geçersiz sayılır.

2) Yukarıdaki belgeleri ibraz eden talep sahiplerine, Daire Başkanı onayı ile İliçi Yetki Belgesi düzenlenir.

3) İliçi Yetki Belgeli araçların kazaya uğraması, trafikten men edilmesi, hurdaya ayrılması veya başka bir sebepten dolayı iş göremez duruma gelmesi halinde yetki belgesi sahibi bu durumu İdareye bildirmek zorundadır. Bu hallerde yetki belgesi en geç 180 takvim günü içerisinde faaliyetine tekrar başlamak zorundadır. Tebliğ tarihinden itibaren 180 takvim günü içerisinde faaliyete başlanmaması halinde (Mücbir sebepler hariç) İliçi Yetki Belgesi UKOME tarafından iptal edilir.

4) İliçi yolcu taşımacılığı yapacak olan araçların kalkış, varış ve ara durakları önceden alınmış İl Trafik Komisyon Kararlarına göre belirlenir, ara durak ve güzergâh değişiklik işlemleri UKOME tarafından yapılır.

**(2) Çalışma ve Güzergah İzin Belgesi;** Belediye Halk Otobüslerine, Özel Toplu Taşıma Araçlarına ve Kırsalda çalışan dahil küçük otobüslere (minibüs) verilir. Her araç için ayrı belge düzenlenir. Devir ve benzeri nedenlerle ara dönemlerde düzenlenmesi gereken belgeler ilgili yılın sonuna kadar (31 Aralık) geçerli olacak şekilde tanzim edilebilir.

Çalışma ve Güzergah İzin Belgesi, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığınca 5 yıl süre ile verilir, her yılın Aralık ayında vize ettirilir. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre özel hukuk gerçek veya tüzel kişilerine ihale edilen toplu taşıma işi sözleşme süresi sona erdiğinde ya da sözleşme fesh edildiğinde var olan belgeler iptal edilerek, yenileri düzenlenmez. Çalışma ve Güzergah İzin Belgesi olmayan aracın durakta sıraya sokularak çalıştırılması yasaktır. Çalıştırıldığı takdirde bundan kooperatif başkanlığı sorumludur.

Çalışma ve Güzergah İzin Belgesi kapsamında çalışan araçların izin belgelerini 2 kez üst üste vize ettirmemeleri halinde (mücbir sebepler hariç), Çalışma ve Güzergah İzin Belgesi ve ticari tasnifli M plakası UKOME tarafından iptal edilir. Plakanın trafik tescilinden silinmesi için ilgili kuruma Ulaşım Dairesi bağlantısındaki ilgili müdürlükçe yazı yazılır.

Çalışma ve Güzergah İzin Belgesi için yapılacak başvurularda aşağıdaki belgeler aranacaktır.

- a) Çalışma ve Güzergah İzin Belgesi talebini belirten; ikametgâh adresi, aracın plakası, modeli, motor numarası, koltuk kapasitesini içerir dilekçe (Belediye Halk Otobüslerinde ikametgâh belgesi şartı aranmaz),
- b) Trafik tescil belgesi (araç ruhsatı),
- c) Taşımacılık yaptığına dair, plakasının tescil edildiği ilgili vergi dairesinden mükellefiyet kaydı, (Belediye Halk Otobüslerinde bu şart aranmaz)
- d) Aracın mali sorumluluk sigorta poliçesi (poliçe üzerinde plaka görülmelidir.)
- e) Aracın ferdi koltuk sigorta poliçesi (poliçe üzerinde plaka görülmelidir.)
- f) Belediyeden alacakları borcu yoktur yazısı veya onay kaşesi (Belediye Halk Otobüslerinde bu şart aranmaz),
- g) Araç sahibinin bağlı olduğu odadan son 6 ay içinde alınmış otobüs ve/veya küçük otobüs (minibüs) şehir içi yolcu taşımacılığı yaptığını gösteren faaliyet belgesi (Belediye Halk Otobüslerinde faaliyet belgesi şartı aranmaz),
- ğ) Çalışacak şoförlerin kimlik bilgileri ve güncel adli sicil kaydı (arşiv kayıtlı),
- h) Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerde eksiklik olduğunun anlaşılması durumunda; eksikliklerin tamamlanması gerektiği başvuru sahibine bildirilir. Söz konusu eksik belge müracaat tarihinden itibaren 30 takvim günü içerisinde tamamlanmadığı takdirde başvuru geçersiz sayılır.

1)- Yukarıdaki belgeleri ibraz eden talep sahiplerine Ulaşım Daire Başkanlığınca Çalışma ve Güzergah İzin Belgesi düzenlenir.

### **Sosyal Etkinlik Grup Yolcu Taşımacılığı Geçici Güzergâh Kullanım İzin Belgesi**

**MADDE 9-** (1) Köy ve beldeden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde taşımacılık yapmaya devam eden araçlar; düğün, nişan, cenaze, piknik, asker uğurlama, hac ve umre dönemi yolcu uğurlama

ve karşılama gibi sosyal etkinliklerde taşımacılık yapmak istemesi halinde Ulaşım Dairesi Başkanlığına başvuruda bulunacaktır. Ulaşım Dairesi Başkanlığınca talepleri uygun görülen başvuru sahiplerine Ulaşım Daire Başkanlığı imzası ile tek seferlik Sosyal Etkinlik Grup Yolcu Taşımacılığı Geçici Güzergâh Kullanım İzin Belgesi düzenlenebilir. Ancak turizm etkinlikleri çerçevesinde yapılan organizasyon faaliyetleri bu izin belgesinin kapsamı dışındadır. Sosyal Etkinlik Grup Yolcu Taşımacılığı Geçici Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Belediye Gelirleri Kanununa göre Meclis tarafından belirlenen ücret tahsil edildikten sonra düzenlenir.

(2) Sosyal Etkinlik Grup Yolcu Taşımacılığı Geçici Güzergâh Kullanım İzin Belgesi'nin ihlal edilmesi durumunda, belge Daire Başkanlığı tarafından iptal edilir ve taşımacıya 1 yıl süre ile aynı tür belge düzenlenmez, bu yönetmelik hükümlerine göre çalışıpta ihlalleri nedeni ile belge ve yetkileri iptali halinde herhangi bir ücret iadesi yapılmaz.

### **Şoför Tanıtım Kartı**

#### **Madde 10-**

(1) Bu yönetmelik kapsamındaki araçlarda çalışacak şoförlerin, Şoför Tanıtım Kartı alması zorunludur. Bu belgenin aracın hizmet süreleri içerisinde araçta bulundurulması ve gerektiğinde beyanı zorunludur. Hiçbir suretle sigortasız şoför çalıştırılmaz, bu yükümlülük çalışma ve güzergâh izin belgesi sahibine aittir.

(2) Çalışacak şoförler için, "Şoför Tanıtım Kartı" müracaatlarının; şahsen Ulaşım Dairesi Başkanlığına, Ulaşım Dairesi İlçe Hizmet Birimlerine veya belirlenen diğer usullerle yapılması ve düzenlenen belgelerin sadece şoförün kendisine veya vekiline teslim edilmesi zorunludur. Şoför tanıtım kartı düzenlenmesi için istenilen belgeler aşağıdadır.

- a) Başvuru dilekçesi,
- b) Nüfus cüzdan fotokopisi ve ehliyet fotokopisi,
- c) Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet fotoğraf,
- d) Yurtiçi veya Yurtdışı Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC),
- e) Psikoteknik Rapor veya Belgesi,
- f) Eğitim Seminerine Katılım Belgesi,

ğ) Adli Sicil Kaydı, (Türk Ceza Kanununun 53, 79, 80, 81, 102, 103, 104, 105, 109, 141-147, 155, 157, 161, 179, 188, 190, 191, 204, 226, 227, 252 Maddelerindeki Suçlardan; Dolandırıcılık (dolanlı iflas, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, göçmen kaçakçılığı, insan ticareti, hırsızlık, rüşvet suçlarından; 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan dolayı affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olması gerekmektedir.)

(h) Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerde eksiklik olduğunun anlaşılması durumunda; eksikliklerin tamamlanması gerektiği başvuru sahibine bildirilir. Söz konusu eksik belge müracaat tarihinden itibaren 30 takvim günü içerisinde tamamlanmadığı takdirde başvuru geçersiz sayılır. Şoför Tanıtım Kartı Ulaşım Daire Başkanlığınca bir defalığına düzenlenir.

Şoför Tanıtım Kartı, Ulaşım Daire Başkanlığınca, Meclis Kararı ile belirlenen ücret karşılığında 5 yıl süre geçerli olacak şekilde düzenlenir ve her yıl vize ettirilecektir. Kart düzenleme ve vize ücretleri o yıl için Belediye Meclisince belirlenen tarife üzerinden tahakkuk ve tahsil edilir. Belgelerin vize ettirildiği tarihte belge sahibinin belge alma şartlarını taşıyor olması zorunludur. Belge alma şartlarının kaybedilmesi halinde ilgili belge iptal edilir. Şoförlerin yaş had ve diğer şartlarda Bakanlıkça belirlenen hususlar esas alınır.

Şoför, başka bir araç ile çalışmaya başlarsa, kartını yenilemesine gerek duyulmaz. Ancak, Çalışma ve Güzergâh İzin Belgesi sahibinin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)'dan gelen yükümlülükleri devam eder.

#### **Araç uygunluk ve reklam izin belgesi**

##### **Madde 11-**

(1) Araç Uygunluk Belgesi, Bu yönetmeliğe göre çalışacak araçlar için Araç Uygunluk Komisyonu tarafından kontrol edildikten sonra komisyon üyelerinin imzası ile düzenlenir.

(2) Reklam izin belgesi; "Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak müracaatta bulunan araçlara, ücrete tabi işler tarifesindeki bedel karşılığında Ulaşım Daire Başkanlığı imzası ile yıllık olarak verilir.

#### **Belge ücretleri**

**Madde 12-** (1) Bu yönetmelik kapsamında verilen; her türlü izin belgesi ücretleri, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na göre Meclis tarafından belirlenir. Belge ücretleri ile ilgili yönetmelikte belirtilen sürelerin geçirilmesi halinde, yasal faiz oranı uygulanır.

(2) Bu yönetmelik kapsamında verilen belgelerin zayi edilmesi halinde, Belediye Meclisi tarafından kabul edilen, o yılın kayıp belge bedeli alınarak yenilenir.

İliçi Yetki Belgesi kapsamında çalışan araçların Çalışma ve Güzergâh İzin Belgelerini 2 (iki) yıl üst üste yenilememeleri halinde (Mücbir sebepler hariç), taşımacılık haklarının sonlandırılması ve ticari tasnifli M plaka haklarının trafik tescilinden silinmesi UKOME'ye önerilir. Önerinin kabul edilmesi halinde karar gereği yapılmak üzere ilgili kurum ve kuruluşa iletilir.

(3) İcra veya mahkeme kararı ile trafikten men edilen ticari araçların, İliçi Yetki Belgesi, Çalışma ve Güzergâh İzin Belgesinin geçerliliği, uyuşmazlık çözümleninceye kadar Daire Başkanlığı tarafından dondurularak belge yenileme işlemleri yapılmaz ve yönetmelikte belirtilen süreler işletilmez.

(4) Bu Yönetmelik gereği alınacak her türlü belgeye ilişkin tahakkuk işlemleri o yıla ait Belediye Meclisince belirlenen oranda Ulaşım Daire Başkanlığınca, tahsilât işlemleri Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığınca yapılır. Ücretlere ilişkin dekontların bir nüshası ilgilinin dosyasında saklanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Devirler, Model Değişiklik İşlemleri, Faaliyete Ara Verme**

#### **Devirler Madde 13-**

(1) Bu yönetmelik kapsamındaki Belediye Halk Otobüsleri hariç olmak üzere, toplu taşımacılık yapan araç sahipleri için ticari tasnifli M plakası, kooperatif hissesi ve hattı bir bütün olup plaka devri ile birlikte devir yapılmış sayılır.

(2) Ticari tasnifli M plakasını devredecek ve devir alacak gerçek veya tüzel kişiler Belediyeye müracaat eder. (Kooperatif hak devirleri yönetim kurulu kararı ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.) Kooperatifler ilgililerin müracaatlarına yönelik plakanın yeni sahibinin faaliyetini geciktirmeden süresi içinde gerekli kararı alır ve isteklilere verir.

(3) Ticari tasnifli M plaka ve hattını **devir almak** isteyenlerden talep edilen belgeler aşağıda gösterilmiştir:

- a) Başvuru dilekçesi,
- b) Nüfus Cüzdan sureti,

c) Adli Sicil Kaydı, (Türk Ceza Kanununun 53, 79, 80, 81, 102, 103, 104, 105, 109, 141-147, 155, 157, 161, 179, 188, 190, 191, 204, 226, 227, 252 maddelerindeki suçlardan; dolandırıcılık, dolanlı iflas, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, göçmen kaçakçılığı, insan ticareti, hırsızlık, rüşvet suçlarından; 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan dolayı affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olması gerekmektedir.)

ç) İkametgah Belgesi

d) Ticari tasnifli M plaka ve hattını **devir alan** kişinin, devir aldığı M plakanın tescilini yaptırılabilmesi için aracın yönetmelikte belirlenen yaş ve teknik özelliklere uygun olması gerekir. M plaka takılı aracın yönetmelikte belirlenen yaş ve teknik özelliklere uygun olması durumunda trafikten çekme yapmadan mevcut araçla devir edilebilir.

(4) Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerde eksiklik olduğunun anlaşılması durumunda; eksikliklerin tamamlanması gerektiği başvuru sahibine bildirilir. Söz konusu eksik belge müracaat tarihinden itibaren 30 gün içerisinde tamamlanmadığı takdirde başvuru geçersiz sayılır. M Plaka ile devir talepleri kabul edilenlerden (Belediyece yapılacak devir işlemleri sırasında Kooperatif Yönetim Kurulu Kararı aranmaz) Kooperatif hakkının devredilmesine ilişkin Yönetim Kurulu Kararını ilgili Kooperatif Başkanı 30 (Otuz) takvim günü içinde Belediyeye teslim eder. Karar alma sürecinde yaşanacak gecikmelerden konusuna göre devir alan, devir eden ve Kooperatif Başkanlıkları sorumludur.

(5) Ticari tasnifli M plakasını ve kooperatif hakkını **devir etmek** isteyenlerden talep edilen belgeler aşağıda gösterilmiştir:

a) Başvuru dilekçesi,

b) Eski aracın trafikten çekme belgesi (Ek-1 çekme form belgesi) veya ticari plakalı aracın nakil yapıldığı seriden plakaya ait motorlu araç tescil belgesi (araç ruhsatı), mevcut araçla devir edilmesi durumunda trafikten çekme belgesi yerine araca ait tescil ruhsatı, aracın mali sorumluluk ve ferdi koltuk sigorta poliçeleri,

c) Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinden devir edilecek plakaya ait Çalışma ve Güzergah İzin Belgesi ile İliçi Yetki Belgesinin beyan edilmesi zorunludur, Çalışma ve Güzergah İzin Belgesinin zayi edilmesi halinde Belediye Meclisi tarafından onaylanan Ücrete Tabi İşler Tarifesinde belirtilen kayıp belge bedeli alınarak çalışma ve güzergah izin belgesi yenilenir. (Plakanın Trafikten Çekme yapılmış olması durumunda araç faal hale getirilip Çalışma ve Güzergah İzin Belgesi alınarak devir edilir).

d) Belediyeden borcu yoktur yazısı veya onay kaşesi,

e) Ticari plaka üzerinde satılamaz kaydı varsa bu şerhin kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınan yazı,

f) Kooperatif üyelik kaydı ve kooperatifin uygunluk yazısı (Kooperatif karar defterinin onaylı sureti).

(6) Ticari tasnifli M plakası ve kooperatif hakkını devir alan kişi, başvuru esnasında UKOME tarafından belirlenen araç yaş şartlarına uymak zorundadır.

(7) Evrakları uygun görülenlerin dosyaları Daire Başkanı tarafından onaylanır ve Tahsis Belgesi düzenlenerek hak sahiplerine verilir.

(8) M Plaka hakkı devirlerinde; Tahsis Belgesinin tebliğinden sonra araca ait fatura, trafik ruhsatı, noter satış belgesi, TÜV tespit formu, oda kayıt belgesi ve vergi dairesi kayıt belgesi bir dilekçe ile Belediye Başkanlığına teslim edilir. Ulaşım Daire Başkanlığı tarafından noterlikçe tescil edilmek üzere hazırlanan tescil yazısı araç sahibine tebliğ edilir.

Mevcut araçla devirlerde; evrakların uygun görülmesi halinde devir işlemlerinin yapılması için Ulaşım Daire Başkanı tarafından “Başkanlık Oluru” verilir. Ulaşım Daire Başkanlığı tarafından “Tahsis ve Tescil Belgesi” düzenlenerek, noterlikçe devir ve tescil işlemlerinin yapılması için hak sahibine imza karşılığında tebliğ ve teslim edilir.

(9) Tescil işlemleri 180 takvim günü içinde yapılmak zorundadır. 180 günlük süreden sonra tescil işlemleri yapılamaz. Ticari araç sahibi tebliğ tarihinden itibaren 180 takvim günü içerisinde tescil işlemini tamamlamadığı takdirde (mücbir sebepler hariç) “Tahsis ve Tescil Belgesi” Daire Başkanlığı tarafından iptal edilir ve ilgili ticari tasnifli M plakanın trafik tescilinden silinmesi UKOME’ye önerilir. Önerinin kabul edilmesi halinde karar gereği yapılmak üzere ilgili kurum ve kuruluşa iletilir.

(10) Birden fazla hisseli ortaklarda, ortaklar ile kooperatif üyeleri veya üçüncü şahıslar arasında yapılan devirler aşağıdaki usul ve esaslar doğrultusunda yapılır.

a) İkiye bir veya daha fazla hisseli protokol imzalayan ortaklar arasındaki süresiz çekme kararı alınan ticari tahsisli M plakaların devri halinde; Tahsis belgesi, Ulaşım Dairesi Başkanlığınca düzenlenerek, talep sahiplerine verilir. Noter aracılığı ile devir işlemi yapıldıktan sonra ticari tahsisli M plakanın süresiz çekme durumu devam eder.

İkiye bir veya daha fazla hisseli protokol imzalayan ortaklar arasındaki aktif durumda bulunan ticari plakanın devri halinde; gerekli belge düzenlenerek talep sahiplerine verilir. Bu aşamadan sonra “Devirler” Başlıklı Madde 15 (7) hükümleri uygulanarak tescil işlemleri yapılır.

b) Taşımacı, sahip olduğu ticari tahsisli M plakaya ait taşımacılık hakkını aynı kooperatif bünyesinde taşımacılık yapan üye ile ortaklardan birine veya üçüncü bir kişiye devretmesi durumunda ticari tahsisli M plakayı devir alan hak sahibi ile Tekirdağ Toplu Ulaşım Sistemi (TETUS) Dönüşüm Protokolü hükümlerine göre yeni protokol imzalanır.

### **İzinsiz devirler**

**Madde 14-** (1) Bu yönetmelik kapsamındaki araçların devir ve satış işlemleri Belediyeden onay alınmadan yapılamaz. İzinsiz satış ve/veya devirlerin tespit edilmesi halinde ticari tasnifli M plaka hakkı iptal edilip trafik tescilinden silinmesi UKOME’ye önerilir. Önerinin UKOME tarafından kabul edilmesi halinde, karar gereği yapılmak üzere ilgili kurum ve kuruluşa iletilir.

### **Veraset yolu ile intikallerde aranan şartlar**

#### **Madde 15-**

(1) Varisler tarafından Belediye Başkanlığı’na aşağıda belirtilen evraklarla başvuru yapılır.

- a) Başvuru dilekçesi,
- b) Veraset ilamı ve varislerin vukuatlı nüfus kayıt örneği,
- c) Trafik tescil belgesi (Araç ruhsatı),
- d) Ölen kişinin Büyükşehir Belediyesine borcu olmadığına dair belge,
- e) Devir edilecek araca ait, İliçi Yetki Belgesi veya Çalışma ve Güzergah İzin Belgesi,
- f) Varislerden birinin adına tescil ve İliçi Yetki Belgesi veya Çalışma ve Güzergah İzin Belgesi düzenlenebilmesi için, diğer varislerden noter onaylı muvafakatname veya feragatname.

(2) Varislerden devir temlik ücreti alınmaz.

(3) Yetki verilen varisin bu yönetmelikte istenen belgeleri 30 (otuz) takvim günü içinde tamamlaması şarttır. Tescil yazısı, ilgili kurumla aynı anda varis ve/veya varislere de tebliğ edilir. Tebliğ tarihinden itibaren 180 takvim günü içerisinde tescil işlemi tamamlanmadığı takdirde (mücbir sebepler hariç) tüm ticari faaliyet hakkını kaybeder.

(4) Evrakları tam olanlara, Daire Başkanı tarafından verilen onay yazısından sonra, devir işlemi yapılır.

(5) Daire Başkanlığı tarafından verilen onay yazısının hak sahibine veya hak sahiplerine tebliğinden sonra 180 (yüzseksen) takvim günü içinde faaliyete başlamadığı takdirde ticari tasnifli M plakası iptal edilir.

(6) Varislerce plaka sahibinin veraset işlemleri ile ilgili hukuki süreç sonlandığı tarihten itibaren 2 (iki) yıl içerisinde müracaat etmemeleri halinde (mücbir sebepler hariç) plaka hakkı UKOME Kararı ile iptal edilir.

### **İcra yolu ile satış**

**Madde 16-** (1) İcra yolu ile yapılan satışlarda aracın yeni sahibinin M plaka ile taşımacılık hakkını da devralabilmesi için iş bu yönetmelikte, M plaka devri için devralanda aranan şartları taşınması gerekir. Aracı alan, bu alımla birlikte ilgili plakanın ticari tasnifli M plakanın da yeni sahibi olur. Bu maddedeki hüküm ilgili İcra Dairelerince satış ilanlarında ayrıca belirtilir.

(2) Satışı yapılan ticari araca, İliçi Yetki Belgesi veya Çalışma ve Güzergah İzin Belgesi verilebilmesi için, yönetmelikle istenilen belgelerin tamamlanması ve aracın bu yönetmelik hükümlerine uygun hale getirilmesi gerekir.

(3) İcra satışı ile ticari aracı alan kişinin, icra satış işlemlerinin kesinleşmesinden itibaren 30 (otuz) takvim günü içinde Belediyeye müracaat etmesi şarttır. Daire Başkanlığınca hazırlanan tescil uygunluk yazısı, ilgili kurumla aynı anda ticari araç sahibine de tebliğ edilir. Ticari araç sahibi tebliğ tarihinden itibaren 180 takvim günü içerisinde tescil işlemini tamamlamadığı takdirde (mücbir sebepler hariç) tüm ticari faaliyet hakkını kaybeder.

(4) İcra yolu ile satışlarda; İcra Dairelerince, araç bedeli ile ticari tasnifli M Plaka bedeli ayrı ayrı belirtilerek ilana çıkılır. Ayrıca, satış kararına da araç ile ticari tasnifli M plaka hakkının birlikte devredildiğine dair kayıt düşülür.

(5) Bu madde kapsamında yapılan devirlerde araç yaşı, satıştan önceki hakları çerçevesinde değerlendirilir.

### **Model değişiklik işlemleri**

**Madde 17-** (1) Başvuru esnasında aşağıda sayılan belgelerle müracaat edilir. Belirtilen belgelerde eksiklik olduğunun anlaşılması durumunda; eksikliklerin tamamlanması gerektiği başvuru sahibine bildirilir. Söz konusu eksik belge müracaat tarihinden itibaren 30 takvim günü içerisinde tamamlanmadığı takdirde başvuru geçersiz sayılır.

- a) Yeni araca ait fatura, trafik ruhsatı veya noter satışı,
- b) Yeni aracın mali sorumluluk sigorta poliçesi,
- c) Yeni aracın ferdi koltuk sigorta poliçesi,
- ç) Eski aracın trafikten çekme belgesi (Ek-1 çekme form belgesi) veya ticari plakalı aracın nakil yapıldığı seriden plakaya ait motorlu araç tescil belgesi (araç ruhsatı),
- d) TÜV' den alınmış tespit raporu,
- e) Büyükşehir Belediyesinden alınmış Çalışma ve Güzergah İzin Belgesi.

(2) Araç model değişikliğinde, aracın model yılı tarihinden sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla kırsal özellikli mahallerde çalışan (Belde ve Köylerden mahalleye dönüşen tüm yerleşim alanları) araçlarda UKOME tarafından belirlenecek olan şartlara uyulur.

(3) Model değişikliklerinde, taşımacının bu yönetmelikte istenen belgeleri 30 (otuz) takvim günü içinde tamamlaması şarttır. Ulaşım Daire Başkanlığı tarafından noterlikçe tescil edilmek üzere hazırlanan tescil yazısı araç sahibine tebliğ edilir. Ticari araç sahibi tebliğ tarihinden itibaren

180 takvim günü içerisinde tescil işlemini tamamlamadığı takdirde (mücbir sebepler hariç) tüm ticari faaliyet hakkını kaybeder.

(4) Ticari araçların tescil plakalarının çalınması, kaybedilmesi, düşürülmesi veya PolNet kayıtlarında “*Hakkında İstihbarı Bilgi Bulunan Araç*”, “*Terör Nitelikli İkiz Plaka Eylem İstihbaratı*” ve “*Plaka Mükerrer ve Sahte*” şeklinde şerh bulunduğu durumlarda;

a) Ticari araçların tescil plakalarının çalınması, kaybedilmesi, düşürülmesi veya PolNet kayıtlarında “*Hakkında İstihbarı Bilgi Bulunan Araç*”, “*Terör Nitelikli İkiz Plaka Eylem İstihbaratı*” ve “*Plaka Mükerrer ve Sahte*” şeklinde şerh bulunduğu tarihi belirten ilgili Emniyet Müdürlüğünün yazısı ile başvurulması zorunludur. Gerek görülmesi halinde tescil işlemi durdurulmak şartıyla, inceleme ve araştırma yapılabilir.

b) Yapılan başvuruda tescil plakalarının kaybedildiği, düşürüldüğü ya da aracın ve/veya plakaların çalındığı tarihinden itibaren 30 takvim günü içerisinde Belediyeye müracaat etmediği takdirde ticari tasnifli M plaka hakkı trafik tescilinden silinmesi istemiyle UKOME kuruluna sevk edilir. (Mücbir sebepler hariç) Onayı durumunda ticari plakanın seriden plakaya çevrilip boşa çıkarılması için ilgili kuruma yazı yazılır.

c) Yapılan başvurunun uygun görülmesi halinde başvuru alan aracın bu yönetmelikte belirtilen şartları sağlaması durumunda, (varsa eski plaka üzerindeki ceza ve hak mahrumiyetleri belirtilerek) belirlenen listelerdeki harf ve rakam gruplarından sıra esasına göre plaka verilir. Verilen plakanın sıra numarasının tescile işlenmesi için Ulaştırma Bakanlığı bağlantısındaki ticari plakalarla ilgili şube müdürlüğünce ilgili kuruma yazı yazılır.

d) Tescil yazısı aynı anda ticari araç sahibine de tebliğ edilir. Ticari araç sahibi tebliğ tarihinden itibaren 180 takvim günü içerisinde tescil işlemini tamamlamadığı takdirde (mücbir sebepler hariç) ticari tahsisli M plakasının trafik tescilinden silinmesi istemiyle konu UKOME kuruluna sevk edilir. Alınan UKOME kararı sonrasında ticari plakanın seriden plakaya çevrilip boşa çıkarılması için Ulaştırma Bakanlığı bağlantısındaki ticari plakalarla ilgili şube müdürlüğünce ilgili kuruma yazı yazılır.

#### **Ticari faaliyete ara verilmesi ve mücbir sebeplerin uygulanması**

**Madde 18-** (1) Belediye halk otobüsleri hariç, ticari faaliyete ara vermek isteyenler, Belediyeye bir dilekçe ile başvurmak zorundadır.

(2) Faaliyete ara vereceklerden ticari tahsisli M plakası olanların, ticari tasnifli M plakasının uhdelerinde kalabilmesi için trafikten çekme belgesi ile Belediyeye müracaat etmeleri zorunludur.

(3) Faaliyete ara veren araç sahipleri, ara verilen tarihten itibaren 180 (yüzseksen) takvim günü içerisinde Belediyeye müracaat etmek zorundadır. Hak sahibi ve üçüncü dereceye kadar (üçüncü derece dahil) yakınının ölümü; hak sahibinin iflas kararı, borç ödemediği belge almış olması, kaza veya yangın, aracın çalınması, tutukluluk, gözaltı durumu; kendisi, eşi ve birinci derece yakınlarına ait iş göremez raporu hallerinde (bu haller mücbir sebep olarak sayılacaktır) 180 günlük süreye 30 takvim günü ilave süre verilir. Verilen 30 günlük süre, tutukluluk, gözaltı, iş göremezlik raporlu hastalık hallerinde engelin (mücbir sebebin) ortadan kalktığı tarihten itibaren başlar.

(4) Faaliyetine ara vermiş olanlardan, üçüncü fıkrada düzenlenen süreler içerisinde faaliyetine başlamayanların, İlçe Yetki Belgesi, Çalışma ve Güzerhah İzin Belgesi ve ticari tasnifli M plakasının iptali konusu UKOME kuruluna sunulur.

(5) UKOME’ nin 2016/217 sayılı Kararında belirtilen iki hak sahibinin birleşerek tek araç alması halinde yeni araca hak sahiplerinden birine ait olan (M) plaka tescil edilir. Diğer hak sahibine ait (M) plaka ise hak sahibi adına trafikten çekme yapılır. Trafikten çekme yapılan (M)

plaka hakkında bu yönetmelikte belirtilen 180 takvim günü süreler uygulanmaz. Plaka ve diğer hakları saklı kalır.

(6) Bu yönetmelik kapsamında tüm müracaat sıralarında oluşan mücbir sebeplerde mücbir sebepleri ispatlayacak yeterli bilgi ve belgeyi sunan hak sahiplerine 30 takvim günü süre tanınması zorunludur. Verilen 30 günlük süre mücbir sebebin ortadan kalktığı tarihte başlar. Tatil günlerine denk gelen günlerde ilk mesai günü mesai bitimi esas alınır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Güzergâhlar, Duraklar ve Yeni Talepler

#### **Çalışılacak hat ve güzergâhların tespiti, hat ve güzergâh değişiklikleri, hatlara yeni araçlar eklenmesi**

**Madde 19-** (1) Belediye sınırları içinde çalışan araçların hatları ile izleyecekleri güzergâhların tespiti ve değiştirilmesi yetkisi, ilgili mevzuat çerçevesinde UKOME' ye aittir.

a) Taşımacılar; trafikte oluşacak zorunluluklar dışında UKOME tarafından belirtilen hat ve güzergâhları değiştiremez.

b) Taşımacılar güzergâhlarda belirtilen duraklar haricinde indirme ve bindirme yapamaz ve durak oluşturamazlar. Taşımacılar; trafikte oluşacak zorunluluklar dışında UKOME tarafından belirtilen hat ve güzergâhları değiştiremez.

2) Taşımacılık yapacak araçların, hattında yapılacak altyapı çalışmaları, trafik değişikliği vb. zorlayıcı nedenlerle hattın bir kısmında değişiklik gerekmesi halinde, Ulaşım Daire Başkanlığının önerisi ve UKOME kararıyla hat değişikliği yapılabilir. Taşımacılar; trafik güvenliği, alt yapı çalışmaları veya olağanüstü hallerde UKOME bünyesinde bulunan Ulaşım Trafik Düzenleme Komisyonu (UTDK)'nun belirleyeceği güzergâha uymak zorundadır.

3) Yeni hat ihtiyaçlarının oluşması veya hat uzatılması işlemleri UKOME Kararları ile yapılır. İhtiyaç halinde bu kararlar UTDK Kararı ile de yapılabilir.

## ALTINCI BÖLÜM

### Çalışma Şartları ve Taşımacının Yükümlülükleri

#### **Taşıma zorunluluğu**

**Madde 20** (1) Yönetmelik kapsamında çalışacak araçlar, kendi güzergâhlarındaki yolcuları taşıma saatleri süresince taşımak zorundadır. Mücbir sebepler dışında, yolcu taşımaları kesintiye uğratılamaz.

(2) Araçların seferlerini; arıza, trafikten alıkoyma ve benzeri sebeplerle tamamlayamamaları halinde, ek ücret alınmadan yolcuların aynı hatta çalışan bir başka araca aktarılması sağlanacaktır.

#### **Araçların çalışma programı**

##### **Madde 21**

(1) Araçlar, bayram ve tatil günleri dahil UKOME'nin vereceği hareket programında gösterilen, saat ve güzergâha göre çalışır.

(2) Araçların hareket programı, TTRP projesi kapsamında Ulaşım Daire Başkanlığınca planlanarak UKOME' ye önerilir.

(3) Araçların hareket programları, Kontrol Merkezi Birimince takip edilir.

(4) Hareket programları günlük, haftalık ya da aylık olarak hazırlanabilir.

### **Araç Takip Sistemi**

**Madde 22-** (1) Yönetmelik kapsamında çalışan araçların tümü, ortak araç takip sistemine dâhil olacaktır.

(2) Araç Takip Sistemi, Ulaşım Daire Başkanlığı tarafından koordine edilerek kurulur. Kurulan sistemin takibi, Kontrol Merkez Birimi tarafından, denetimi ise Ulaşım Dairesince ve/veya Şirket tarafından yerine getirilir.

(3) Talep halinde; Araç Takip Sisteminin hangi kısımlarının, ilgili meslek odaları ve/veya taşımacılar tarafından kullanılacağına Daire Başkanlığınca karar verilir.

(4) Yönetmelik kapsamında çalışan araçlara uygulanacak; sefer aksatma, güzergâh ihlali vb. cezalarda Araç Takip Sistemi verilerine göre işlem yapılır.

(5) Araç takip sistemindeki verilerin korunması, arşivlenmesi vb. işler Büyükşehir Belediyesinin ilgili Daire Başkanlığı ve/veya Şirket tarafından sağlanır.

(6) Araçlarda kullanılacak GPS cihazlarının Araç Takip Sistemine uyumlu olması zorunludur.

### **Elektronik Ücret Toplama Sistemi**

**Madde 23-** (1) Bu yönetmelik kapsamında taşımacılık yapan araçların tümü, yönetmelikte belirtilen özelliklerde ve donanımda Elektronik Ücret Toplama Sistemini kullanacaktır.

### **Taşıma ücretinin tespiti, indirimli ve ücretsiz taşıma**

**Madde 24-** (1) Araçlarda uygulanacak ücretli ve indirimli yolculara ait tarifeler, Belediye Meclisi tarafından tespit edilir. Tarifeye ilişkin değişiklik önerileri, Ulaşım Daire Başkanlığı tarafından Belediye Meclisine sunulur ve tarifeler onaylandığı tarihten itibaren veya kararda belirtilen tarihte yürürlüğe girer.

(2) Araçlarda, indirimli ve ücretsiz taşıma yükümlülüğü, konuyla ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

### **Araç sahiplerine yapılacak bildirimler**

**Madde 25-** (1) Yönetmelik kapsamında çalışan hak sahiplerine yapılacak bildirimler, hak sahiplerinin yaptıkları son başvurularında bildirdikleri adrese yapılır. Bildirimler, Belediyede imza karşılığı elden yapılabileceği gibi iadeli taahhütlü posta yoluyla da yapılabilir. Hak sahiplerince adres değişikliğinin 30 takvim günü içerisinde belediyeye bildirilmemesi halinde eski adreslerine gönderilen tebligatlar ilgisine tebliğ edilmiş sayılır. Tebligatın iade gelmesi halinde Tebligat Kanunu ve ilgili Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) Daire Başkanlığınca, adresi bulunamayan hak sahiplerine yapılacak bildirimlerle ilgili işlemler, Tebligat Kanunu ve ilgili Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

### **Şoförlerin eğitimi**

**Madde 26-** (1) Konusunda uzman öğreticiler tarafından, ilgili oda koordinasyonunda her yıl mesleki konularda şoförlere yönelik eğitim düzenlenir. Oda, şoförlere verilen eğitim katılım sertifikalarının bir nüshasını belge düzenleme tarihinden en fazla 30 takvim günü içinde Daire Başkanlığına gönderir. Bu süre sonunda eğitim sertifikası gönderilmeyen sürücülere, yeni Şoför Tanıtım Kartı düzenlenmez. Şoför kartlarının Belediyeye gönderilmesinde yaşanan gecikmeden oda başkanlığı sorumludur.

### **Sigorta zorunluluğu**

**Madde 27-** (1) Yönetmelik kapsamında taşımacılık yapan hak sahipleri, ilgili mevzuattan kaynaklanan sigorta yaptırma yükümlülüklerini yerine getirmek zorunda olup taşımacılık esnasında oluşacak zararlardan Belediye sorumlu tutulamaz.

### **Taşımacıların yükümlülükleri**

**Madde 28-** (1) Taşımacıların, bu yönetmelikte belirtilen belgeleri almaları zorunludur. Bu belgeler olmadan aracı çalıştırmak yasaktır. Bu belgelerin araçta bulundurulması ve istenildiğinde gösterilmesi zorunludur. Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından Çalışma ve Güzergah İzin Belgesi verilen aracın diğer hak sahipleri ve/veya kooperatif tarafından durağa, sıraya girerek çalışması engellenemez,

(2) Araçlarda çalışacak şoförler, temiz, düzgün ve nizami kıyafet ile ayakkabı giymek zorundadır.

(3) Araçların çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza, fiil ve yolcuları rahatsız edecek söz ve davranışlardan doğacak mali, idari, hukuki ve diğer sorumluluklar müteselsilen şoför ve araç sahibine aittir.

(4) Ticari plakalı araç sahibi 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanununa tabi meslek odalarına kayıtlı olmak zorundadır.

(5) Ticari plakalı araç sahipleri ve şoförler; ilgili mevzuat ile Belediyenin aldığı Meclis, Encümen ve UKOME kararlarına uymak zorundadır.

(6) Araçlarda; Karayolları Trafik Kanununa göre avadanlık bulundurulması zorunludur.

(7) Döşemeleri yırtık, kırık, iç ve dış temizliği yapılmamış ve koltuğu oturmaya müsait olmayan araçlar sefere çıkarılamaz.

(8) Arızalı ve gürültülü egzoz ile taşımacılık yapılamaz, araçlarda havalı korna kullanılamaz ve zorunlu haller dışında korna çalınamaz.

(9) Araçlarda, yolcuyu rahatsız edecek şekilde sesli müzik vb. dinlenemez.

(10) Araçlarda şoför dahil sigara içilmesi yasaktır.

(11) Araçlar, kendilerine ait (geçerli olan) İTK veya UKOME kararları ile müsaade edilen duraklar dışında yolcu indirme, bindirme ve bekleme yapamaz.

(12) Araçlarda reklam bulundurulabilmesi için 06/08/2011 tarih ve 28017 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Ticari Araçlarda Reklam Bulundurma Hakkında Yönetmelik hükümleri gereği Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinden "Ticari Araç Reklam İzin Belgesi" alınması zorunludur.

(13) Araçların içinde ve dışında herhangi bir siyasi, dini, gayri ahlaki ve toplumsal değer yargılarını rencide edici ilan, reklâm vb. yazılı, görsel ve/veya işitsel malzemeler bulundurulamaz ve yayın yapılamaz.

(14) Şoförler, aracın içinde unutulmuş eşyaları 24 saat içinde bir tutanak ile Belediye Zabıta Dairesi Başkanlığına teslim ederek, Şoförler ve Otomobilciler Odası Başkanlığına bilgi vermek zorundadır.

(15) Araç şoförü, hiçbir suretle depolama alanında veya park halinde, hareket halinde vb. gibi hallerde araç içinde alkollü içki ve uyuşturucu madde kullanamaz, kullandırılmasına izin verilemez.

(16) Araç şoförü, yolculara daima nazik davranacak ve tartışmaya girmeyecektir. Ancak, yolcunun aşırı alkollü olması ya da akli dengesinin yerinde olmaması, sürücüye aracın kullanımını tehlikeye düşürecek şekilde müdahale etmesi veya hakaret etmesi ve saldırgan davranması halinde araç durdurularak, 112 numaralı telefon aranarak durum kolluk kuvvetlerine bildirilecektir.

(17) Araçlarda bulunan Elektronik Ücret Toplama Sisteminde meydana gelen arızalar, aynı gün Kontrol Merkezi Birimine iletecek ve araç, sistem tamir edilinceye kadar çalışmayacaktır.

(18) Araçlarda bulunan teknik donanım veya elektronik sistemlerin arızalanması durumunda en geç 2 gün içerisinde arızaların giderilmesi gerekmektedir. Arızaların 2 gün içerisinde giderilemeyeceğinin tespit edilmesi durumunda Kontrol Merkezi Birimine gerekli bildirimler yapılacak ve araç, arızalanan teknik donanım veya elektronik sistemlerin tamir edilinceye kadar çalışmayacaktır.

(19) Araçlar, yasal hız limitlerine uymak zorundadır. Aşırı sürat, yarış ve trafik güvenliğini tehlikeye düşürecek hareketler yapılması yasaktır.

(20) UKOME Kurul Kararı ve/veya Yönetmelikle belirlenen teknik özelliklere haiz teknik donanım, elektronik sistemler ile GPS/EÜTS sistemi bulundurmak ve sistemi çalışır tutmak zorunludur.

(21) TETUS' a geçiş yapmış araçlar servis taşımacılığı veya AVM' lere ücretsiz müşteri servisi yapamazlar.

(22) Araçlarda indirimli veya ücretsiz seyahat etme hakkından faydalanılması engellenemez.

(23) Görevli personele veya 3. şahıslara hizmet esnasında silahlı saldırıda bulunmak, darp etmek ve yüz kızartıcı suç işlemek yasaktır.

(24) İdareye gerekçesi (kaza, araç arıza vb. sebeplerle) bir dilekçe ve ekinde ispat belgeleri (kaza tutanağı, araç arıza ve/veya servis formu vb.) olacak şekilde bildirimde bulunulmadan 10 gün aralıksız şekilde toplu taşıma hizmetine ara verilemez.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Şikâyetlerin Değerlendirilmesi, Denetim ve cezalar

#### Şikâyetlerin değerlendirilmesi

**Madde 29-** (1) Vatandaşlar; bu yönetmelik konusuna giren hizmetlerle ilgili şikâyetlerini, Belediyenin iletişim hatlarına ya da Belediyeye yazılı olarak yapar. Konusu suç teşkil eden şikâyetlerde ise vatandaş adli mercilere başvuruda bulunur. Başvurularda; şikâyetin konusu, yeri, tarih ve saati ile şikâyetçinin adı soyadı, telefonu ve iletişim adresi yer alır. Ayrıca şikâyete konu olan olaya ilişkin varsa şahitlerin adı, soyadı ve açık adresleri bildirilir. Bu usule uygun olmayan şikâyetler Belediyece dikkate alınmaz.

(2) Bu Yönetmelik kapsamındaki hükümlere uygun davranmayanlarla ilgili şikâyetlere dair işlemler, Zabıta Dairesi Başkanlığı ile Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür.

#### Denetim

**Madde 30-** (1) Bu Yönetmelik kapsamında uygulanacak denetimler aşağıda gösterilmiştir:

- Belediyece Yapılacak Denetim: Ulaşım Dairesi Başkanlığı ve Zabıta Dairesi Başkanlıkları ile yetkilendirilen diğer personel,
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Yapılacak Denetim: Kamu kurum ve kuruluşlarına kendi mevzuatı çerçevesinde yetki verilen personel tarafından,
- Meslek Odasınca Yapılacak Denetim: Kendi mevzuatı çerçevesinde Meslek Odası Yönetim Kurulunun görevlendirileceği denetim görevlileri tarafından,
- Kolluk Kuvvetince Yapılacak Denetim: Emniyet Trafik Ekipleri ve Jandarma Trafik Ekipleri tarafından yapılır.

## Cezalar

**Madde 31-** (1) Yönetmeliğe aykırı hareket edenler hakkında; ilgili mevzuat kapsamında (EK-1) tabloda belirtilen maddeler halinde verilen cezai işlemler uygulanır:

a) A Tipi Ceza: 5326 Sayılı Kanunun 32. maddesine göre işlem yapılır.

b) B Tipi Ceza: 5326 Sayılı Kanun'un 32.maddesine göre işlem yapılması ve ticari faaliyetten süresiz men cezası uygulanması için Encümene sevk edilmesi, Encümen tarafından kararı alınan cezanın; uygulanması hususunda UKOME gündemine alınarak, nihai sonuca erdirilmesi gerekmektedir.

c) Şoför tanıtım kartı olan kişinin son bir yıl içinde Encümen tarafından 3 kez farklı maddelerden de olsa ceza alması halinde, şoför tanıtım kartı bir yıl askıya alınır. Askıya alma, son verilen ceza tarihinden itibaren 1 (bir) yıl süre ile uygulanır.

d) Denetim esnasında memura sözlü veya fiziki tacizlerde bulunan, istenilen evrakları beyan etmeyen araç şoförünün şoför tanıtım kartı iptal edilir ve 3 yıl süresince verilmez.

(2) M Plaka araç sahibinin yönetmelik hükümlerine göre aldığı cezalar, aykırılığın gerçekleştiği tarihten geriye bir yıl hesaplanmak suretiyle uygulanır.

(3) İdarî para cezasını kanun yoluna başvurmadan önce (idari para cezası kararının tebliğ/tefhiminde itibaren 15 gün içerisinde) ödeyen kişiden bunun dörtte üçü tahsil edilir.

(4) Yönetmelikte yasaklanan, yapılması men edilen ve (EK-1) de belirtilen ceza maddeleri dışında kalan uygulama ve davranışlarla ilgili olarak Kabahatler Kanunu hükümleri uygulanır.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli Hükümler

#### Hüküm bulunmayan haller

**Madde 32-** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde;

- Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 124. Maddesi,
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Karayolları Trafik Yönetmeliği,
- 4736 Sayılı Kamu kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolları Taşıma Yönetmeliği
- 04.03.2014 tarih ve 28931 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ücretsiz Veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği
- 06.01.2016 tarih ve 29585 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ücretsiz Seyahat Kapsamında Yapılacak Gelir Desteği Ödemesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği
- Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği ile ilgili diğer kanun ve yönetmeliklerdeki hükümler uygulanır.

(2) Bu yönetmelikte sayılan hususlarda UKOME tarafından kabul edilen yönerge hükümlerinde belirtilen teknik özellik, şart ve kriterlere aynen uyulur.

- (3) Bu yönetmeliğe göre Ulaşım Dairesi Başkanlığınca düzenlenecek protokoller, protokole taraf ilgili taşımacılarla Ulaşım Daire Başkanınca karşılıklı olarak imzalanır. Taşımacılar Protokolde belirtilen şart ve standartlara uymak zorundadır.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

##### **Madde 33-**

(1) Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi' nin 13.04.2016 tarih 422 ve 423 sayılı Meclis Kararları ile kabul edilen ve 27.05.2016 tarihi itibari ile yayımlanmış olan TETUS Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Bu yönetmelikte UKOME'ye verilen görevler UKOME' nin toplanamadığı zamanlarda veya taşımacılık faaliyetlerinin aksatılmaması için bir an önce karar alınması gereken konularda talepler öncelikle UTDK' da görüşülebilir. Bu yönetmeliğe göre alınan tüm UTDK kararları ilk UKOME gündemine sunulur.

#### **Yürürlük**

**Madde 34-** (1) Belediye Meclis Kararı onay tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 35-** (1) Bu Yönetmelik hükümleri, Belediye Başkanı adına konusuna göre Ulaşım Dairesi Başkanlığı veya Zabıta Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür.

#### **Geçici madde (1)**

Araç dönüşümlerinde, İl Trafik Komisyon kararında belirlenen koltuk kapasiteleri, TETUS Yönetmeliği ve dönüşüm konusunda alınan UKOME kararlarına uygun olarak (Belediye Meclisince belirlenen bedeli alınmak kaydıyla) yeniden düzenlenebilir. Bu araçların sahip oldukları toplam koltuk kapasitesinin aşılması durumunda, kapasite aşımı nispetindeki **(artış yapılan koltuk sayısı oranına denk gelecek kapasitede araç)** araçlar taşıma faaliyetinin dışında bırakılır. Faaliyet dışında bırakılan araçlar en az bir (1) günlük süreyle rotasyonla çalıştırılabilir. Taşımacıların hat, güzergâh ve ara durakları İl Trafik Komisyon Kararlarına göre toplu taşımada erişilebilirliğin artırılması veya zorunlu nedenlerle hat, güzergâh ve ara duraklarda UKOME kararı ile mevzuat kapsamında değişiklik yapılabilir.

#### **Geçici Madde (2)**

Ulaştırma ve Alt Yapı Bakanlığının duyurusu ile ilimizdeki ticari plaka kapsamında ticari amaçlı yük ve yolcu taşımacılığı yapan, mesleki yeterlilik belgesi sahibi sürücüler için yaş sınırlaması Bakanlığın belirlediği sınırdan uygulanır.

#### **Geçici Madde (3)**

(1) Bu yönetmeliğe tabi olan araçlardan, Üst üste iki yıl Çalışma ve Güzergah İzin Belgesini mücbir sebebinden dolayı alamayan ve/veya vize ettirmeyen ancak yönetmelikte bu yönde hüküm bulunmadığından dolayı mücbir sebepleri dikkate alınmayarak ticari tasnifli M plakası iptal edilen hak sahiplerinden, yönetmeliğin yürürlük/ilanından/tebliğ tarihinden sonra 30 takvim günü içinde müracaat etmeleri halinde mücbir sebepten doğan 30 takvim günlük süre hakkı tanınır, tebligat işlemleri ve süresi içinde yapılan müracaatlara gerekli iş ve işlemler Ulaşım Dairesi Başkanlığınca yapılır.

(2) Plakası 2 (iki) yıl üst üste izin almadığından dolayı iptal edilip, mücbir sebebi devam edenlere mücbir sebebin ortadan kalktığı günden itibaren başlayacak şekilde 30 takvim günü ilave süre verilir.

**Geçici Madde (4)**

- 1- İlimiz genelinde faaliyet gösteren araçların yaş hadleri UKOME tarafından belirlenecek şartlar yürürlüğe girene kadar kırsal mahallelerde (eski köy ve belden mahalleye dönüştürülen tüm yerleşim yerleri) 17, şehir içinde 15 yaş olarak uygulanacaktır.
- 2- Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde UKOME kararlarına göre işlem yapılır.

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 08 Temmuz 2026 tarih ve 895 sayılı kararının ekidir.

Dr.Candan YÜCEER  
Büyükşehir Belediye ve  
Meclis Başkanı

Serhat BESLİ  
Katip

Av.Fatma SÜERDEN KÖSE  
Katip

| TETUS YAPTIRIM CETVELİ (EK-1) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |        |        |              |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------|--------|--------------|
| NO                            | Yaptırıma Esas Fiili Davranış, Hal ve Hareketler                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                      | 2      | 3      | 4 ve sonrası |
| 1                             | Bu yönetmelikte belirtilen süreler içerisinde Çalışma ve Güzergâh İzin Belgesi veya çalışma ruhsat belgesi almadan taşımacılık yapmak                                                                                                                                                                       | A TİPİ                 | A TİPİ | A TİPİ | A TİPİ       |
| 2                             | a)UKOME Kurul Kararı ile belirlenmiş güzergâhlar haricinde çalışmak, zorunlu haller (yol çalışması, kolluk kuvveti yönlendirmesi vs) dışında güzergâh değişikliği yapmak, durak haricinde indirme/bindirme yapmak ve durak oluşturmak<br>b)Belirlenmiş duraklarda indirme/bindirme haricinde bekleme yapmak | A TİPİ                 | A TİPİ | A TİPİ | A TİPİ       |
| 3                             | Çığırkanlık yaparak yolcu toplamak ve muavin bulundurmak                                                                                                                                                                                                                                                    | A TİPİ                 | A TİPİ | A TİPİ | A TİPİ       |
| 4                             | Araçlarda Karayolları Trafik Kanunu gereği bulundurulması zorunlu olan avadanlık dışında araç ve gereç bulundurmak.                                                                                                                                                                                         | A TİPİ                 | A TİPİ | A TİPİ | A TİPİ       |
| 5                             | Araçlar sefere çıktıklarında iç ve dış temizliğinin yapılmış olmaması, iç döşemelerinin yırtık ve kirli olması, koltukların kırık, fazla veya eksik olması durumu                                                                                                                                           | A TİPİ                 | A TİPİ | A TİPİ | A TİPİ       |
| 6                             | Arızalı, gürültü yapan egzoz ile seyrüsefer yapmak, havalı korna kullanmak                                                                                                                                                                                                                                  | A TİPİ                 | A TİPİ | A TİPİ | A TİPİ       |
| 7                             | Araçlarda çalışacak şoförlerin kurumsal kimliğe aykırı şekilde; temiz ve bakımlı olmaması, kısa pantolon, şort, askılı penye terlik vb giyecekler ile çalışma yapması                                                                                                                                       | A TİPİ                 | A TİPİ | A TİPİ | A TİPİ       |
| 8                             | Araçta yolcu varken yolcuyu rahatsız edecek yüksek sesle -müzik dinlemek veya video izlemek, Toplu taşıma hizmeti sunarken cep telefonu ile ilgilenmek, konuşmak                                                                                                                                            | A TİPİ                 | A TİPİ | A TİPİ | A TİPİ       |
| 9                             | Belediyeden izin alınmadan araçların içine ve dışına ilan, reklâm, afiş veya resimler asmak.                                                                                                                                                                                                                | A TİPİ                 | A TİPİ | A TİPİ | A TİPİ       |
| 10                            | TETUS'ta çalışan araçların içinde ve dışında herhangi bir siyasi, dini, gayri ahlaki ve toplumsal değer yargılarını rencide edici ilan reklâm vb. yazılı, görsel ve/veya işitsel malzemeler bulundurmak, yayın yapmak.                                                                                      | A TİPİ                 | A TİPİ | A TİPİ | A TİPİ       |
| 11                            | Ücretsiz veya indirimli yolculuk hakkı olan yolcuları taşımamak                                                                                                                                                                                                                                             | A TİPİ                 | A TİPİ | A TİPİ | A TİPİ       |
| 12                            | Şoför tarafından elektronik bilet kullandırılması yerine ücret talep edilmesi, verilen ücreti kabul etmesi, biniş karşılığı usulsüz para alması, arızalı EÜTS ile sefere çıkılması                                                                                                                          | A TİPİ                 | A TİPİ | A TİPİ | A TİPİ       |
| 13                            | Şoför tanıtım kartı olmadan taşımacılığı yapmak.                                                                                                                                                                                                                                                            | A TİPİ CEZA UYGULANIR. |        |        |              |
| 14                            | Yolcuya hakaret etme, kötü davranma, tehdit etme ve/veya darp etmek, yolcuyu araçtan indirmek veya indirmemekle tehdit etmek, alkoymak.                                                                                                                                                                     | A TİPİ CEZA UYGULANIR. |        |        |              |
| 15                            | UKOME tarafından belirlenmiş zaman tarifesine uymamak, sefer ihlali yapmak                                                                                                                                                                                                                                  | A TİPİ CEZA UYGULANIR. |        |        |              |
| 16                            | İdareden izinsiz 10 gün aralıksız toplu taşıma hizmetine ara vermek                                                                                                                                                                                                                                         | A TİPİ                 | A TİPİ | A TİPİ | B TİPİ       |
| 17                            | Hizmet esnasında denetimde bulunan denetim görevlisinin istediği evrakları, bilgileri vermemek; denetim faaliyetini güçleştirmek.                                                                                                                                                                           | A TİPİ                 | A TİPİ | A TİPİ | B TİPİ       |
| 18                            | Görevli personele veya 3. şahıslara hizmet esnasında silahlı saldırıda bulunmak, darp etmek ve yüz kızartıcı suç işlemek.                                                                                                                                                                                   | B TİPİ CEZA UYGULANIR. |        |        |              |
| 19                            | Araç içerisinde tütün mamulleri, alkol vs gibi ürünler kullanmak                                                                                                                                                                                                                                            | A TİPİ CEZA UYGULANIR. |        |        |              |
| 20                            | Sürücünün alkollü, uyuşturucu vb. keyif verici maddeler almış iken araç kullanması (Test raporuyla sabit olması halinde),                                                                                                                                                                                   | A TİPİ CEZA UYGULANIR. |        |        |              |
| 21                            | Fiili (cinsel) taciz vb. yüz kızartıcı eylem ve davranışlarda bulunmak, (kayıt, tutanak veya şahit ispat yükümlülüğü)                                                                                                                                                                                       | B TİPİ CEZA UYGULANIR. |        |        |              |
| 22                            | Yönetmelik ve/veya UKOME Kurul Kararı ile belirlenen teknik özelliklere haiz teknik sistemi bulundurmamak, sistemin arızalı olması veya alternatif düzenek kurarak İdareyi yanıltıcı şekilde davranmak                                                                                                      | A TİPİ                 | A TİPİ | A TİPİ | B TİPİ       |

| TETUS YAPTIRIM CETVELİ (EK-1) |                                                                                                                                 |                                                                |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 23                            | Esas faaliyetinden hariç; servis taşımacılığı, AVM'lere ücretsiz müşteri servisi taşımacılığı veya öğrenci taşımacılığı yapmak. | A TİPİ CEZA UYGULANIR.                                         |
| 24                            | Araç kapısı açık şekilde yolcu taşımacılığı yapmak.                                                                             | A TİPİ CEZA UYGULANIR.                                         |
| 25                            | Aynı takvim yılı içerisinde (1 OCAK – 31 ARALIK) araç şoförlerinin 3 kez üst üste herhangi bir kuralı ihlal etmesi              | Şoför Tanıtım Kartına bir yıl süre ile el konulur.             |
| 26                            | Denetim esnasında görevli zabıta personeline sözlü veya fiziki tacizlerde bulunmak.                                             | Araç şoförünün şoför tanıtım kartı 3 yıl süre ile iptal edilir |
| 27                            | Denetim esnasında görevli zabıta personeline istenilen evrakları beyan etmemek.                                                 | A TİPİ CEZA UYGULANIR.                                         |
| 28                            | Toplu Ulaşım Sistemi (TETUS) Araç Uygunluk Formunda sağlanarak uygunluk alınan şartları bozmak                                  | A TİPİ CEZA UYGULANIR.                                         |
| 29                            | Yolcu harici yük taşımacılığı yapmak (kargo hizmeti görmek vb.)                                                                 | A TİPİ CEZA UYGULANIR.                                         |

**T.C.**  
**TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**TOPLU ULAŞIM SİSTEMİ (TETUS) ARAÇ UYGUNLUK FORMU**

|        |                                                                                                                                                                                                                              |         |           |          |       |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|----------|-------|
|        |                                                                                                                                                                                                                              |         |           | Seri No: |       |
| ADI:   | SOYADI:                                                                                                                                                                                                                      | T.C.NO: |           | Tarihi   |       |
|        |                                                                                                                                                                                                                              |         |           |          |       |
| PLAKA: | MARKASI:                                                                                                                                                                                                                     | MODELİ: | MOTOR NO: |          |       |
|        |                                                                                                                                                                                                                              |         | ŞAŞI NO:  |          |       |
|        |                                                                                                                                                                                                                              |         |           | EVET     | HAYIR |
| 1      | Aracın gövde rengi RAL 9003 kodunda beyaz, sağ, sol ve ön cam altında 5,5 metrelik araca kadar 30 cm., 7,5 metrelik araçlarda 50 cm. genişliğinde RAL 6018 kodlu yeşil renk kuşak olacaktır                                  |         |           |          |       |
| 2      | Aracın ön ve sağ yan camlarında hattı ve takip edecekleri güzergahın üç ana noktasını belirten en az 20 cm'ye 50 cm ebatında yazıları sarı renkte dijital tabela olacaktır.                                                  |         |           |          |       |
| 3      | Aracın sağ ve sol dış yanlarında Tekirdağ Büyükşehir logosu olacaktır. (5.5m'lik Araçlarda 30x30 cm, 7.5 m'lik Araçlarda 50x50cm ebatlarında)                                                                                |         |           |          |       |
| 4      | Aracın ön ve arkasında siyah renkte TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ÖZEL TOPLU TAŞIMA OTOBÜSÜ yazısı olacaktır. (Özel Toplu Taşıma Otobüslerinde Aranır)                                                                      |         |           |          |       |
| 5      | Klima, engelli rampası, EÜTS yönetmelik ve/veya UKOME tarafından belirlenen diğer teknik unsurlar olacaktır.                                                                                                                 |         |           |          |       |
| 6      | Araç içinde sesle veya ışıkla uyarı DURACAK ibareli düzeneç ve PANİK butonu olacaktır.                                                                                                                                       |         |           |          |       |
| 7      | Camlarında sürüş güvenliğini ve görüş açısını tehlikeye atacak kırık ya da çatlak bulunmayacaktır.                                                                                                                           |         |           |          |       |
| 8      | Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuar bulunmayacaktır.                                                                                                                                                       |         |           |          |       |
| 9      | Aracın iç ve dışı temiz ve koltukları düzenli olacaktır.                                                                                                                                                                     |         |           |          |       |
| 10     | Mevcut lastikleri ile aynı ebatta yedek lastiği bulunacak ancak bu yedek lastik yolcuların oturmasını engellemeyecektir.                                                                                                     |         |           |          |       |
| 11     | İç göstergeleri düzenli çalışır durumda olacaktır.                                                                                                                                                                           |         |           |          |       |
| 12     | İç ışıklandırma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak, sarı ve beyaz ışık haricinde renkli ışık olmayacaktır. İçinde ya da dışında hiçbir yerde yolculara zarar verebilecek bir ek ya da imalat yer almayacaktır. |         |           |          |       |
| 13     | Bütün kapıları düzenli açılır, kapanır durumda olacaktır.                                                                                                                                                                    |         |           |          |       |
| 14     | Farları şeffaf camlı olacaktır.                                                                                                                                                                                              |         |           |          |       |
| 15     | Trafik Kanununun uygun gördüğü nitelikte reflektörleri, yangın söndürücüsü, çekme halatı, takozu ve ilk yardım çantası bulunacaktır.                                                                                         |         |           |          |       |
| 16     | Aracın içinde en az iki yerde "Sigara İçilmez" yazısı ve taşıma kapasitesi belirten tabelası olacaktır.                                                                                                                      |         |           |          |       |
| 17     | Araçların kornaları, havalı korna ve egzozu arızalı, gürültülü olmayacaktır.                                                                                                                                                 |         |           |          |       |
| 18     | Araçlar bu yönetmelik veya UKOME kararlarında belirlenen taşıma kapasitesi, yaş şartı ve araç özelliklerine uygun olacaktır.                                                                                                 |         |           |          |       |

Komisyon Başkanı

KOMİSYON ÜYELERİ

Üye

Üye