

TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAV
DUYURUSU

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığında boş bulunan **Ek-1 ve Ek-2**'de yer alan listede sınıfı, kadro unvanı ve derecesi ile sayıları belirtilen memur kadroları için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı yapılacaktır.

Belediye personelinin görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı, çoktan seçmeli test usulü ile elektronik ortamda Anadolu Üniversitesi tarafından gerçekleştirilecektir.

I. GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVINA İLİŞKİN ŞARTLAR

1. İlan edilen boş kadrolar için belirlenen başvuru tarihinin son günü itibarıyla aranan nitelikleri taşıyan personel, başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı kadrolardan **sadece biri için** yazılı olarak başvuruda bulunabilir.
2. Müdür, şube müdürü ve bunlarla aynı düzeydeki görevlere görevde yükselme suretiyle atanacakların yazılı ve sözlü sınavda; diğer görevlere görevde yükselme suretiyle atanacak personelin ise yazılı sınavda başarılı olmaları gerekir.
3. Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuatı uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanların da başvuruda bulunarak sınava katılmaları mümkündür.
4. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği 18/4/1999 tarihinde görevde bulunan ve aynı tarih itibarıyla iki yıllık yükseköğrenim mezunu olanlar, diğer koşullara sahip oldukları takdirde 7 nci maddenin uygulanması bakımından dört yıllık yükseköğrenim mezunu kabul edilir.
5. Aday memurlar bu kadrolar için başvuruda bulunamazlar.
6. Yönetmelik kapsamındaki personelin, en az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen ve 5 inci maddede belirtilen unvan değişikliğine tabi kadrolara ilişkin görevlere atanmaları, sözlü sınava ilişkin hükümler hariç olmak üzere bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yapılacak unvan değişikliği yazılı sınavı sonundaki başarısına göre gerçekleştirilir.
7. Unvan değişikliği sınavına katılacaklarda, kurumda veya öğrenim durumları ile ilgisi bulunmayan görevlerde belirli süre hizmet yapmış olma şartı aranmaz.
8. Unvan değişikliği sınavı kapsamındaki görevlere, sadece Belediyenin kendi personeli başvurabilir.

II. BAŞVURU ŞEKLİ VE YERİ

1. Sınava katılmak isteyenlerin başvuru dilekçesi ve ekinde Mezuniyet Belgeleri ile birlikte Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne (Evrak Kayıt Birimi) başvurmaları gerekir.
2. Başvurular 15.01.2018 tarihinde başlayıp, 01.02.2018 tarihi mesai bitiminde sona erecektir. Bu tarihten sonra yapılan başvurular dikkate alınmayacaktır.
3. Başvuru dilekçeleri ve ekleri taranarak elektronik ortama aktarıldıktan ve sayı verildikten sonra İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına gönderilecektir.

A. GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

1. Görevde yükselme sınavında başarılı olmak.



2. Yönetmelik kapsamındaki kadrolara atanabilmek için son müracaat tarihi itibariyle 5 inci maddede öngörülen alt görevlerde toplam en az bir yıl çalışmış olmak.

B. GÖREVDE YÜKSELME SINAVINA TABİ OLARAK ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR

a. Şube müdürü kadrosuna atanabilmek için;

1. 657 sayılı Kanunun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen atanma şartlarını taşımak,
2. Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,
3. Yönetmeliğe Ekli (1) sayılı listede sayılan ve teknik öğrenim gerektiren müdürlüklere atanabilmek için; yükseköğretim kurumlarının, kadronun görev alanı ile ilgili eğitim ve öğretimde bulunan en az dört yıllık bölümlerinden veya bu bölümlere denkliği kabul edilen yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarının ilgili bölümlerinden mezun olmak,
4. Yönetmeliğe Ekli (2) sayılı listede sayılan müdürlükler için son müracaat tarihi itibariyle iki yılı uzman, sivil savunma uzmanı, şef, ayniyat saymanı, kontrol memuru, eğitmen veya muhasebeci kadrosunda çalışmış olmak gerekir.

b. Şef kadrosuna atanabilmek için;

1. En az iki yıllık yüksekokul mezunu olmak,
2. Son müracaat tarihi itibariyle 5 inci maddenin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendinde sayılan görevlerde en az iki yıl süreyle çalışmış olmak gerekir.

c. Şoför kadrosuna atanabilmek için;

1. En az ortaöğrenim mezunu olmak,
2. 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 38 inci maddesi gereğince belirlenen en az (E) tipi sürücü belgesine sahip olmak gerekir.

C. UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVINA TABİ OLAN KADROLARA ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

1. Unvan değişikliği sınavında başarılı olmak,
2. Yükseköğrenim mezunu olanların 1-4 dereceli kadrolara atanmaları için 657 sayılı Kanunun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen süre kadar hizmeti bulunmak.

D. UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR

a. Mühendis kadrolarına atanabilmek için;

1. Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak,
2. Öğrenim durumu itibarıyla atanacağı kadro unvanını ihraz etmiş olmak gerekir.

III. SINAVLAR

A. Yazılı sınav

1. Yazılı sınav, yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Yazılı sınavda başarılı sayılmak için en az altmış puan (Genel Yönetmelik hükümleri uygulanacaktır) alınması zorunludur.
2. Yazılı sınav sonuçları, sınavı yapan kurum tarafından Bakanlığa bildirildiği tarihten itibaren en geç on gün içinde Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün resmi internet sitesinde ilan edilir.
3. Yazılı sınav sonuçlarına yapılacak itiraz, sınavı yapan kurum tarafından kendi mevzuatı çerçevesinde karara bağlanır ve ilgililere bildirilir.

B. Sözlü sınav

1. Sözlü sınav, Belediyemiz Sınav Kurulu tarafından yapılır. Şube müdürü, müdür ve bunlarla aynı düzeydeki diğer görevlere atanacaklardan yazılı sınavda başarılı olanlardan en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday sözlü sınava alınır.
2. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır.
3. İlgili personel, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;
 - a. Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
 - b. Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
 - c. Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,
 - d. Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
 - e. Genel kültürü ve genel yeteneği,
 - f. Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir.

4. Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilir.
5. Sözlü sınavda yüz üzerinden en az yetmiş puan alanlar başarılı sayılır.

IV. BAŞARI SIRALAMASI

1. Sınav sonuçları, Belediyemizin resmi internet sitesinde ilan edilir.
2. Görevde yükselme gerektiren kadrolar için sınava girenlerin başarı puanı;
 - Şube müdürü, müdür ve bunlarla aynı düzeydeki kadrolara atanacaklar için sözlü sınav puanı,
 - Diğer kadrolara atanacaklar için yazılı sınav puanı esas alınmak suretiyle tespit edilir
3. Başarı listesi en yüksek puandan başlamak üzere düzenlenecektir.
4. Yapılan puanlama sonunda eşitlik olması durumunda sırasıyla;
 - a. Hizmet süresi fazla olanlara,
 - b. Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
 - c. Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara öncelik verilir. Bunların da eşitliği halinde kura ile tespit yapılır.

V. GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANMA

1. Atanmaya hak kazanan personel, başarı sıralaması listesinin ilan edilmesini müteakip en geç iki ay içinde atanır.
2. Duyurulan kadrolardan;



- a. Atanma şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu sebeple atamaların iptal edilmesi, atanılan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,
- b. Emeklilik, vefat, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadrolara ya da başka bir kuruma naklen atanma,

sebepleriyle boş kalan veya boşalan kadrolara, başarı sıralamasının ilan edildiği tarihten itibaren altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar, yedekler arasından başarı sıralamasına göre atama yapılabilir.

TEKNİK ÖĞRENİM GEREKTİREN MÜDÜRLÜKLER

A) BELEDİYE, BAĞLI KURULUŞLARI VE MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ

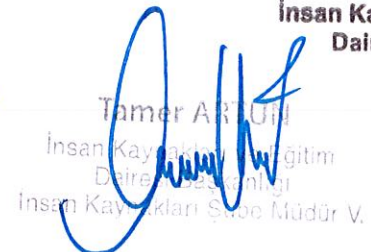
- 1- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ
- 2- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRÜ
- 3- ETÜD PROJE MÜDÜRÜ
- 4- FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ
- 5- GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRÜ
- 6- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ
- 7- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ
- 8- KENTSEL TASARIM MÜDÜRÜ
- 9- MEZBAHA MÜDÜRÜ
- 10- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ
- 11- PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ
- 12- SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ
- 13- SU İŞLERİ MÜDÜRÜ
- 14- SU VE KANALİZASYON MÜDÜRÜ
- 15- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ
- 16- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ
- 17- VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ
- 18- YAPI KONTROL MÜDÜRÜ
- 19 - ŞUBE MÜDÜRÜ


DİĞER MÜDÜRLÜKLER

A) BELEDİYE, BAĞLI KURULUŞLARI VE MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ

- 1- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ
- 2- MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ
- 3- STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ
- 4- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ
- 5- BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRÜ
- 6- BELEDİYE ORKESTRA MÜDÜRÜ
- 7- DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRÜ
- 8- HASTANE MÜDÜRÜ
- 9- HUZUREVİ MÜDÜRÜ
- 10- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ
- 11- İŞLETME MÜDÜRÜ
- 12- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ
- 13- KREŞ MÜDÜRÜ
- 14- KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ
- 15- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ
- 16- MEZARLIKLAR MÜDÜRÜ
- 17- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRÜ
- 18- EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRÜ
- 19- HAL MÜDÜRÜ
- 20- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ
- 21- ŞUBE MÜDÜRÜ


Mehmet ÇELİKER
İşçi ve İşveren İlişkileri
Şube Müdürü V.


Tamer ARICI
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Dairesi Başkanlığı
İnsan Kaynakları Şube Müdürü V.


Recai SÜVARİ
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Dairesi Başkanı V.