



T.C.
TEKİRDAĞ BÜYÜK ŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No	:1083	Karar Tarihi	:11/11/2020
Karar Dönem	:2020/Kasım	Birleşim/Oturum	:1/1
Evrak Tarihi	:30/10/2020	Evrak No	:51094
Talep Eden Birim	:Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı		
Konu	:YÖNETMELİK		

KARAR

TALEP:

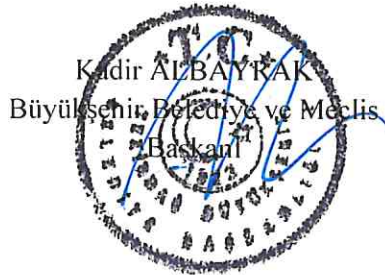
Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Belediye Meclisinin 09/09/2020 gün ve 866 sayılı kararı ile Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı Sosyal Yardımlar Yönetmeliği'nin sunulduğu şekilde kabulüne, 832 sayılı Sayıştay Kanununun 105 inci maddesi gereği Sayıştay Denetimine gönderilmesine oy birliği ile karar verilmiş olup Çevre ve Şehircilik Bakanlığı kanalı ile Sayıştay Denetimine gönderilmiştir.

Ekinde Sayıştay Başkanlığının 12/10/2020 tarihli ve E.20049536 sayılı yazısı ile Sayıştay Kararı bulunan Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 19/10/2020 tarihli ve 36590 sayılı yazısında "Sosyal Yardımlar Yönetmeliği" taslağında gerekli değişiklikler yapılarak Belediye Meclisince kabulünden sonra mahallinde çıkan gazete veya diğer yayın yolları ile yayımının yapılması ve yayımının yapıldığına dair bilginin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmesi denilmektedir.

Sayıştay kararında belirtilen düzeltmeler yapılmış olup taslak metnin Belediye Meclisinde görüşülmesi talep edilmektedir.

KARAR:

Konu, Büyükşehir Belediye Meclisinin 11 Kasım 2020 tarihli toplantısında görüşülmüş olup, yapılan oylamada Sosyal Yardımlar Yönetmeliği'nin Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılan düzenlemeler doğrultusunda sunulduğu şekilde kabulüne oybirliği ile karar verildi.



Kadir ALBAYRAK
Büyükşehir Belediye Meclisi
Başkanı

Erhan BAŞTAK
Katip

Gökay KELESOĞLU
Katip

T.C.
TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SOSYAL YARDIMLAR YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Esaslar

Amaç

Madde 1- Bu yönetmeliğin amacı, temel ihtiyaçlarını karşılamakta dahi güçlük çeken dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, engelli, yaşlı, kadın, öğrenciler ve şehit ve gazi yakınlarına bütçe imkanları dahilinde yapılacak aynı ve nakdi yardımlar ile sosyal hizmetlerin yürütülmesine dair usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik, Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde ve afet durumlarında belediye sınırları dışında, belediye tarafından yapılacak sosyal yardımların şekli ile bu hizmet ve yardımlardan faydalanacak durumda olanları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik, 10/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7'nci Maddesinin birinci fıkrasının (v) bendi ile 03/07/2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanununun 14'üncü Maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15'inci Maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60'ıncı Maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönetmelikte ifade edilen;

- a. **Afet:** Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,
- b. **Başkanlık:** Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
- c. **Başvuru birimi:** Sosyal yardımlardan faydalanmak isteyen kişilerin başvuru dosyası oluşturulması amacıyla müracaat ettiği Müdürlüğe ait birimi,
- ç. **Belediye Meclisi:** Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisini,
- d. **Belediye/Kurum:** Tekirdağ Büyükşehir Belediyesini,
- e. **Daire Başkanı:** Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanını,
- f. **Daire Başkanlığı:** Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığını,
- g. **Dar Gelirli:** Aylık toplam geliri, her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, asgari ücretin net tutarının iki katını geçmeyen aileyi,
- ğ. **Değerlendirme Kurulu:** Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığının bağlı olduğu Genel Sekreter Yardımcısının başkanlığında, Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı ve Sosyal Yardımlar Şube Müdürü ve/veya Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü Gerçekleştirme Görevlisi olmak üzere toplam üç kişiden oluşan kurulu,
- h. **Engelli:** Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duyuşsal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,
- ı. **Ekonomik Yoksunluk:** Kişinin günlük yaşamında, gıda, sağlık, barınma vb. temel ihtiyaçlarını karşılayabilmesi için gerekli maddi olanaklardan yoksun olması halini,
- i. **Kanun:** Bu Yönetmeliğin dayanağı olan Kanunları,

- j. **Mağdur:** Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet etmediği halde yolculuk veya hastalık sebebiyle Tekirdağ'da bulunduğu esnada, ekonomik yoksunluk içinde bulunan mağdur duruma düşmüş kişiyi,
- k. **Muhtaç:** Her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı, asgari ücretin aylık net tutarının üçte birinden az olanlar ile aynı tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olmayan kimseyi,
- l. **Muhtaçlık Kredisi:** Yoksul ve muhtaçlara yapılacak nakdi yardım ödemeleri için açılan kredi ön avansını,
- m. **Müdürlük:** Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğünü,
- n. **Onam Formu:** Başvuran kişiye ait Sosyal Yardım Takip Sistemi(SYTS) üzerinden elde edilecek, gelir, yardım, tapu, trafik vb. verilere ulaşım iznini içeren formu,
- o. **Sosyal Hizmet Uzmanı:** Üniversitelerin 4 yıllık Sosyal Hizmet bölümlerinden mezun olanları,
- ö. **Sosyal İnceleme Raporu:** Yönetmelik kapsamında yardım için başvuran kişinin, sosyal hizmet uzmanı tarafından yaşam alanında yapılan sosyal inceleme sonucunda elde ettiği ekonomik, sosyal, fiziksel, ruhsal ve psikolojik durumunun aile ve çevresel tüm boyutları ile ilgili bilgi ve gözlemleri içeren mesleki dökümanı,
- p. **Sosyal Yardım Takip Sistemi (SYTS):** Müracaatta bulunan kişilerin muhtaçlıklarını ve kişisel bilgilerini merkezi veri tabanları üzerinden temin/tespit etmeyi sağlayan sosyal yardım takip sistemini,
- r. **Sosyal Yardım:** Bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yapılacak ayni ve nakdi yardımları,
- s. **Sosyal Yoksunluk:** Kişinin sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarını karşılayabileceği bir ortam içerisinde bulunmaması halini,
- ş. **Şube Müdürü:** Sosyal Yardımlar Şube Müdürünü,
- t. **Üst Yönetim:** Başkanlık, Genel Sekreterlik ve Genel Sekreter Yardımcılıklarını,
- u. **Yönetmelik:** Bu Yönetmeliği, tanımlar.

Genel esaslar

Madde 5 - (1) Belediye bu Yönetmelikle belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir.

(2) Yardım uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır:

- a) Belediye ayni ve nakdi yardımlarda bulunur. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konur.
- b) Sosyal yardım programlarının uygulanmasında; belediyenin mali durumu, muhtaç olma derecesi, aciliyet durumu ve müracaat sırası esas alınır.
- c) Sosyal yardım uygulamalarında, muhtaç durumda bulunan kişilerin en kısa sürede kendi imkânları ile geçinebilecekleri bir hale gelebilecekleri hizmeti sağlama anlayışı içinde bulunulması esastır.
- ç) Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak bir hak doğurmaz.
- d) Bu Yönetmeliğe göre sosyal hizmetler ve sosyal yardımlardan faydalanacak kişiler arasında, kesinlikle din, dil, ırk ve mezhep ayrımı yapılamaz. Kişilerin siyasi kanaatleri göz önünde bulundurulamaz. Sosyal hizmet ve sosyal yardımlar hakkaniyet esasına göre yapılır
- e) Kişilerin diğer kaynaklardan elde ettikleri sosyal yardımlar dikkate alınır.

İKİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardımlardan Yararlanma Usul ve Esasları

Madde 6 - (1) Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet edenlerden, öncelikle muhtaç kişiler olmak üzere, ödeneklerin yeterliliği ölçüsünde aşağıdaki kişiler bu hizmetlerden yararlanır;

- a) Hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olup da asgari düzeyde geçinmekte güçlük çeken kişi ve aileler,
- b) Muhtaç durumda olan; yaşlı, engelli ve öğrenciler,
- c) Doğal afetler nedeniyle muhtaç duruma düşen aileler veya yakınlarını kaybederek kimsesiz ve korunmasız kalmış kişiler, afetlere maruz kalmış olup aynî ve nakdî yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen kişiler,
- ç) Olağanüstü bir felaket, hastalık veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar, hayati tehlike arz eden ve ameliyat gerektiren durumlarla karşılaşan kişiler ile ekonomik yoksunluğu nedeniyle kendisini geçindiremeyecek durumda olan muhtaç kişiler,
- d) Hastalık raporu ve sevk belgesi olup il dışındaki sağlık kuruluşlarına ulaşım ücretini karşılayamayanlar,
- e) Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılacak değerlendirmede yardıma ihtiyacı olduğuna karar verilenler,

(2) Sosyal yardımların yapılmasında temel amaç; ihtiyaç sahiplerinin gıda, giyinme, eğitim malzemesi (kırtasiye vb.), barınma, ısınma, sağlık gibi temel nitelikteki sosyal ve ekonomik bir sorununun çözümünde kendisine yardımcı olunmasıdır.

(3) Sosyal yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda, vatandaşa en yakın ve en uygun yöntemlerle sunulmasına özen gösterilir. Yapılacak aynî ve nakdî yardımlar karşılıksızdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardım Müracaat Şekli, Gerekli Belgeler ve Müracaatların Tespiti, İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

Müracaat şekli

Madde 7 - (1) Yardım talebinde bulunmak isteyenler, dilekçeyle Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü başvuru birimine müracaat edebilir ve Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi istek ve şikayet hattından, e-devlet, e-belediye, CİMER vb. platformlardan başvuru oluşturabilirler. Müracaatlar muhtaç kişilerin kendisi tarafından yapılabileceği gibi zabıta, polis gibi kolluk kuvvetleri, muhtar, vatandaşlar ve dernekler tarafından da bildirimde bulunulabilir. Basında çıkan haberler ihbar olarak değerlendirilir, belediye ve daire başkanlığı ayrıca resen de tespit yapabilir.

(2) Başvuruda bulunmak isteyenler adına, bu Yönetmelik hükümlerince başvuru koşullarını sağlamadığı takdirde, kırtasiyeciliği azaltmak, kamu kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla, başvuru dosyası oluşturulmayabilir.

(3) Aynı hanede yaşayan kişilerden yalnız bir kişinin müracaatı alınır.

Gerekli Belgeler

Madde 8- (1) Sosyal yardım hizmeti alacak olan muhtaç kişilerden aşağıdaki belgeler istenir;

- a) Başvuru dilekçesi
- b) Sosyal Güvenlik Kurumundan Sağlık Provizyon Aktivasyon Belgesi (18 yaş üstü aile bireyleri için)
- c) Trafik şube müdürlüğünden kendisi ve eşi adına araç kaydı belgesi

- ç) Kendisi ve eşi adına tapu kaydı var ise tapu kaydının bulunduğu belediyeden güncel rayiç değer bedeli belgesi
d) Ailede okuyan öğrenci var ise öğrenim belgesi
e) Ailede engelli veya kronik sağlık sorunu olan var ise sağlık raporu
f) Şehit yakını veya gazi olduğuna dair belge
g) Onam Formu
(2) Başvuran kişilerin beyanlarını destekleyecek tüm belgeler kişilerden istenebilir.
(3) MERNİS üzerinden ve SYTS'den elde edilebilecek veriler için kişilerden ayrıca evrak istenmez.
(4) Başvuru dosyası oluşturulması amacıyla kendisinden istenen evrakları 1 ay içerisinde teslim etmeyen ya da eksik evrak teslim eden kişilerin başvuruları işlemde kaldırılır.

Müracaatların Tespiti, İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

Madde 9 - (1) Sosyal yardım hizmeti almak üzere müracaatta bulunan kişiler hakkında ikametgâhı ve çevresi incelenerek sosyal hizmet uzmanı tarafından sosyal inceleme raporu hazırlanır. Yapılan incelemelerde beyan esastır.

(2) Müracaatçıların yerleşim yerine, işyerine ve geçici olarak barındığını beyan ettikleri adrese gidilerek sosyal inceleme yapılabilir. İnceleme yapılması kişilere yardım yapılacağı anlamına gelmez.

(3) Sosyal inceleme yapmak üzere müracaatçının adresine, evde bulunmaması veya geçerli bir nedenle kendisine ulaşamaması halinde, en fazla 2 defa gidilir. Her gidişte müracaatçıya ulaşamadığına dair tutanak tanzim edilir. 2 adet tutanak sonucunda ilgili dosya işlemde kaldırılır.

(4) Yönetmelikte belirtilen kişilerce yapılan müracaatlarda, müracaatçının ne tür yardım modelinden yararlanacağı belirlenir ve kişilerin onurlarını zedelemeyecek şekilde gizli olarak değerlendirilir.

(5) Başvuru dosyaları sosyal inceleme raporu ile birlikte karara bağlanmak üzere "Değerlendirme Kurulu" na gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Değerlendirme Kurulunun Tanımı, Görev ve Yetkileri

Madde 10 – (1) Değerlendirme Kurulu, Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığının bağlı olduğu Genel Sekreter Yardımcısının başkanlığında, Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı, Sosyal Yardımlar Şube Müdürü ve/veya Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü Gerçekleştirme Görevlisi olmak üzere toplam 3 kişiden oluşur.

(2) Değerlendirme Kurulu, bu Yönetmelik hükümlerine göre ayni ve nakdi yardım başvurusu alınmış olup sosyal hizmet uzmanı tarafından sosyal inceleme raporu hazırlanmış muhtaç kişilerin durumlarını Yönetmeliği göz önünde bulundurarak değerlendirir. Yardım yapılmasının uygun olup olmadığı, uygun bulunması durumunda yapılacak yardımın miktarı, süresi ve şekli ile ilgili uygunluk kararı verir.

(3) Değerlendirme Kurulunun toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

(4) Değerlendirme Kurulu, kurul başkanının çağrısı veya kurul üyelerinin talebi üzerine gerekli oldukça toplanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yardım Türleri ve Sosyal Yardımlardan Faydalanma

Yardım Türleri

Madde 11- (1) Nakdi yardımlar;

a) Belediye dar gelirlilere, muhtaç, yoksul, kimsesiz, engelli, şehit yakını, gazi ve gazi yakınlarına sosyal, sağlık ve ekonomik sorunların çözümüne yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunabilir.

b) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için Değerlendirme Kurulu görüşü ile nakdi yardım yapılabilecek kişi ve ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen kartı vb. hizmetler uygulanabilir. Bu kartlar ile alışveriş yaptırmayı, hizmet vermeyi kabul eden gerçek veya tüzel kişiler ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlayacak şekilde sözleşme yapılır. Bu sözleşmelerde bulunan hükümler çerçevesinde alınan mal ve hizmetin bedeli ödenebilir.

c) Yapılacak nakdi yardımların miktarı ve süresi müdürlüğün teklifi üzerine veya resen Değerlendirme Kurulu tarafından muhtaçlık durumu dikkate alınarak değerlendirilir.

ç) Afetlerden zarar görenlere Değerlendirme Kurulu tarafından bir yıl içerisinde tek seferde asgari ücretin net tutarının 10 katından fazla yardım yapılması teklif edilemez. Asgari ücretin 10 katını geçen hususlarda başkanlık onayı alınır.

d) Geçici nitelikte olan nakdi yardımlar doğal afet veya mevcut ekonomik durumu etkileyecek acil bir sağlık sorunu bulunmadığı takdirde, bir haneye yıl içerisinde yalnızca bir defa yapılır. Bu yardımlar için Değerlendirme Kurulu tarafından tek seferde asgari ücretin 5 katından fazla yardım yapılması teklif edilemez. Asgari ücretin net tutarının 5 katını geçen tutarlar için başkanlık onayı alınır.

e) Nakdi yardımlar, Değerlendirme Kurulu'nun uygunluk kararı, Gerçekleştirme Görevlisinin ve Harcama Yetkilisinin onayı ile yapılır.

f) Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırlarında iken yolda kalan, acil sağlık, ilaç vb. ihtiyaçlarını karşılayamaması nedeniyle mağdur olmuş kişilere yılda 1 defaya mahsus olmak üzere muhtaçlık kredisi ön avansından nakdi yardım yapılabilir. İhtiyaç duyulan yardım tutarının asgari ücretin yarısını geçmesi durumunda talep Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilir. Asgari ücretin net tutarının yarısının altında kalan tutarlar için kurul kararı aranmaz. Yardım Harcama Yetkilisinin onayı ile gerçekleştirilir.

(2) Ayni yardımlar;

a) Bu Yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere medikal malzeme, gıda, yakacak, giyecek, kırtasiye, kent içi ulaşım, içme suyu ile kitap ve öğrenci tören kıyafetleri gibi ayni yardımlarda bulunulabilir.

b) Ayni yardımların dağıtılmasında muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ve gönüllüler ile işbirliği yapılabilir.

c) Ayni yardımlar bir defada veya periyodik olarak yapılabilir.

ç) Ayni yardımlar, acil durumlarda, salgın hastalıklarda veya afet durumlarında Değerlendirme Kurul kararı aranmaksızın Daire Başkanının vereceği onay ile yapılabilir.

d) İlaç, tıbbi araç-gereç, tekerlekli sandalye, koltuk değneği, rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi ayni yardımların yapılmasında 16.06.2006 tarih ve 26200 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 60 ıncı Maddesi hükmü göz önünde bulundurulur.

Sosyal Yardımlardan Faydalanma

Madde 12- (1) Belediye tarafından sosyal yardım karşılığı yapılan ayni ve nakdi yardımlar karşılıksızdır. Ayni ve nakdi nitelikteki sosyal yardımlardan bu Yönetmelik esaslarına göre muhtaçlığı tespit edilen kişiler ve aileler faydalanır.

(2) Başvuru sonrasında yardım almaya hak kazanan kişinin mali durumunda herhangi bir değişiklik olması halinde değişikliğin belediyeye derhal yazılı olarak bildirilmesi zorunludur. Aksi halde belediye tarafından yardım süresi içerisinde yapılan araştırmalar sonucunda

değişikliğin tespit edilmesi halinde değişiklik tarihinden sonra yapılan yardımların bedeli, ilgisinden tahsil edilir ve hakkında yasal işlem yapılır.

Aynı Yardımların Dağıtımı

Madde 13- (1) Belediye tarafından bu Yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan gıda, yakacak, giyecek, kırtasiye malzemesi ve benzeri aynı yardımlar, belediye personeli ve gönüllüler aracılığıyla belediye araçları veya hizmet alım yöntemiyle kiralanan araçlar ile muhtaç ve yoksul kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır.

(2) Aynı yardımların taşınması için üçüncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir. Ancak dağıtım belediye personeli tarafından veya belediye personelinin gözetiminde yapılır.

(3) Aynı yardım malzemelerinin dağıtımı imza karşılığı gerçekleştirilir.

Büyükşehir Belediyesi Sınırları Dışına Yardım

Madde 14 - (1) 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7 nci Maddesinin birinci fıkrasının (u) bendi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 53 üncü Maddesinin dördüncü fıkrasına istinaden, Büyükşehir Belediyesi sınırları dışında yangın ve afet meydana gelmesi durumunda bu bölgelere araç, gereç ve malzeme desteği verilebilir, gerekli yardım ve destek sağlanabilir. Yardımlar aynı ve nakdi olabilir.

(2) Yardım ve desteğin cinsi, miktarı ve süresi Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından belirlenir.

ALTINCI BÖLÜM

Sosyal Yardımların Verilmesi, İzlenmesi ve Kesilmesi

Sosyal Yardımların Verilmesi

Madde 15- (1) Sosyal yardımlar için her yıl bütçe imkânları ölçüsünde yeterli kaynak ayrılır. Bu kaynaklar muhtaç kişilere aynı ve nakdi yardım karşılığı sosyal hizmet ve yardım olarak adaletli bir şekilde dağıtılır.

(2) Sosyal yardımlar süreli veya geçici nitelikte olabilir.

Sosyal Yardımların İzlenmesi

Madde 16- Sosyal yardımlardan yararlananlar, ihtiyaç halinin devam edip etmediğinin tespiti için izlenebilir.

Sosyal Yardımların Kesilmesi

Madde 17- Gerçeğe aykırı evrak verildiğinin ve yalan beyanda bulunulduğunun tespit edilmesi halinde yardım kesilir ve verilen yardımlar kanuni faiziyle birlikte tahsil edilir. Cezai müeyyidelerin uygulanması bakımından genel hükümlere göre hareket edilir. Ayrıca kişinin ve mali durumunda iyileşme olması veya Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırları dışına taşınması halinde de yardımlar kesilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Dosya İşlemleri

Dosya İşlemleri

Madde 18- Sosyal yardım talebinde bulunan herkese bir dosya açılır ve tüm evrakları buradan takip edilir. Yardım almaya hak kazanan ihtiyaç sahibi kişilerin tüm evrakları dosyalanarak

fiziki ve elektronik ortamda, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunma Kanunu hükümlerince saklanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

Madde 19- Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.03.2016 tarihli ve 253 sayılı Kararı ile yürürlüğe konulan Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı Sosyal Yardımlar Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 20- Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 21- Bu Yönetmeliğin hükümlerini Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 11/11/2020 tarih ve 1083 sayılı kararının ekidir.


Kadir ALBAYRAK
Büyükşehir Belediye ve
Meclis Başkanı


Erhan BAŞTAK
Katip


Gökay KELEŞOĞLU
Katip