

**TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNE AİT SARAY İLÇESİNDEKİ
ÇERKEZKÖY CADDESİ, GÜRSEL PAŞA CADDESİ, ÇARŞI CADDESİ, VİZE
CADDESİ, ATATÜRK ALANI, İSTANBUL CADDESİ, NAZIRLAR CADDESİ,
CUMHURİYET MEYDANI, MİDYE CADDESİ, MİLLET CADDESİ, TENEKECİ
SOKAK, CAMİ CADDESİ, HALİM USTA SOKAK ADRESLERİNDE BULUNAN
OTOPARKLARIN SARAY BELEDİYESİNE DEVİR VE TESLİMİNE İLİŞKİN
PROTOKOL**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Yasal Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu protokolün amacı; Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine ait Tekirdağ İli, Saray İlçesi, Çerkezköy Caddesi, Gürsel Paşa Caddesi, Çarşı Caddesi, Vize Caddesi, Atatürk Alanı, İstanbul Caddesi, Nazırlar Caddesi, Cumhuriyet Meydanı, Midye Caddesi, Millet Caddesi, Tenekeci Sokak, Cami Caddesi, Halim Usta Sokak adresinde bulunan ve imar planlarına/plan notlarına otopark olarak işlenen alanların işletme hakkının Saray Belediyesine devrine ilişkin usul ve esasları belirlemektedir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu protokol, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine ait otoparkların Saray Belediyesine devrine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Yasal Dayanak

MADDE 3- (1) Bu protokolün yasal dayanağı;

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7 nci maddesi.
- Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 10.03.2021 tarihli ve 462 sayılı kararıdır.
- Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.04.2021 tarihli ve 824 sayılı kararıdır.

Taraflar

MADDE 4- (1) Bu protokolün tarafları aşağıda gösterilmiştir.

a) TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Adres: Çınarlı Mahallesi Hayrabolu Caddesi No:4 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Tel: 0(850) 459 59 59 Faks: 0(282) 258 62 21

b) SARAY BELEDİYESİ

Adres: Ayaspaşa Mahallesi Atatürk Alanı No: 32 Saray/TEKİRDAĞ

Tel: 0(282) 768 10 05 Faks: 0(282) 768 00 55

Tanımlar

MADDE 5- (1) Bu protokolde geçen;

Büyükşehir Belediyesi : Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı
(TBB),

Büyükşehir Belediye Başkanı : Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı,

Daire Başkanlığı : Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı
Ulaşım Dairesi Başkanlığını,

Şube Müdürlüğü : Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı
Ulaşım Dairesi Başkanlığı Terminaller ve Otoparklar Şube Müdürlüğünü,

Otopark : Saray İlçesinde, Çerkezköy Caddesi, Gürsel Paşa Caddesi, Çarşı Caddesi, Vize Caddesi, Atatürk Alanı, İstanbul Caddesi, Nazırlar Caddesi, Cumhuriyet Meydanı, Midye Caddesi, Millet Caddesi, Tenekeci Sokak, Cami Caddesi, Halim Usta Sokak adreslerinde bulunan ve imar planlarına/plan notlarına otopark olarak işlenen alanları,

İlçe Belediyesi : Saray Belediye Başkanlığı,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Tarafların Yükümlülükleri ve Ortak Hükümler

Büyükşehir Belediyesinin Yükümlülükleri

MADDE 6- (1) Büyükşehir Belediyesinin yükümlülükleri aşağıda gösterilmiştir.

a) Devredilecek alanlarla ilgili, devirler yapılanaya kadar olan onarım, bakım, gözetim ve ISG gibi tüm yükümlülükler Büyükşehir Belediyesinde olup, devirle birlikte bahsi geçen yükümlülükler ile her türlü hukuki sorumluluk devir alan İlçe Belediyesine geçecektir.

İlçe Belediyesinin Yükümlülükleri

MADDE 7- (1) İlçe Belediyesinin yükümlülükleri aşağıda gösterilmiştir.

a) Devre konu otoparkta, bu protokol imzalandıktan hemen sonra devir alan İlçe Belediyesinin personeli çalışacaktır.

b) Otoparklardan elde edilen gelirlerden net kar üzerinden %3 oranındaki pay, Kurumlar Vergisi Beyannamesinin verildiği ayı takip eden (Mayıs ayı) ayın 15 ine kadar Belediye hesabına yatırılacaktır.

c) Otoparklar İlçe Belediyesi tarafından işletilecek olup, mevzuata uygun olarak belediye veya bağlı kuruluşlarının % 50'sinden fazlasına ortak olduğu şirketler ile bu şirketlerin % 50'sinden fazlasına ortak olduğu şirketlere devir ve temlik edilebilir.

ç) İlçe Belediyesi, işlettiği otoparkta, İSG.ŞT.0001 doküman numaralı ve 09.08.2016 tarihli "Alt İşveren İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre Teknik Şartnamesi" kapsamında iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almakla yükümlüdür.

d) Devir tarihi itibarıyla 3. Kişiler nezdinde doğacak her türlü hukuki ve cezai sorumluluk İlçe Belediyesine aittir.

Ortak Hükümler

MADDE 8- (1) Ortak hükümler aşağıda gösterilmiştir.

a) İş bu protokolle bahsi geçen otoparkın işletme hakları, 3 (üç) yıl süre ile geçerlidir. Bahsi geçen sürelerin başlangıcı protokole konu otoparkın teslim tarihidir. Süre bitimlerinde Büyükşehir Belediye Meclisinin kararına göre yeni bir protokolle işlem uzatılabilir.

b) Bu protokolde belirtilmeyen veya belirtilip de anlaşmazlıklara neden olan hususlar hakkında Büyükşehir Belediye Meclisinin kararları bağlayıcıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Tebliğat

MADDE 9- (1) Protokolün taraflar bölümünde yer alan adresleri, tebliğat adresleri olup adrese ilişkin değişiklikler karşı tarafa en geç 15 (on beş) gün içerisinde yazılı olarak bildirilmediği takdirde bu adresler geçerli tebliğat adresi olarak geçerli kabul edilecektir.

Ek Protokol

MADDE 10- (1) Bu protokolde belirtilmeyen ve ihtiyaç duyulan hususlarda tarafların anlaşmalarıyla ek protokol yapılabilir.

İhtilafların Halli

MADDE 11- (1) Bu protokolün uygulanması sırasında doğabilecek ihtilaflarda Süleymanpaşa Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 12- (1) 12 madde ve 4 sayfadan ibaret olan bu protokol imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. 26/07/2021.

Kadir ALBAYRAK

Tekirdağ Büyükşehir
Belediye Başkanı

Özgen ERKİŞ

Saray
Belediye Başkanı

Ek:

- 1- Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 10.03.2021 tarihli ve 462 sayılı kararı.
- 2- Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.04.2021 tarihli ve 824 sayılı kararı.
- 3- Saray Belediye Meclisinin 01.04.2021 tarihli ve 46 sayılı kararı.
- 4- 09.08.2016 tarihli ve İSG.ŞT.0001 Doküman Nolu Alt İşveren İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre Teknik Şartnamesi

TUTANAKTIR

Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi'ne ait Tekirdağ İli, Saray İlçesi, Çerkezköy Caddesi, Gürsel Paşa Caddesi, Çarşı Caddesi, Vize Caddesi, Atatürk Alanı, İstanbul Caddesi, Nazırlar Caddesi, Cumhuriyet Meydanı, Midye Caddesi, Millet Caddesi, Tenekeci Sokak, Cami Caddesi, Halim Usta Sokak adresinde bulunan ve imar planlarına/plan notlarına otopark olarak işlenen alanların 10.03.2021 tarihli ve 462 sayılı, 14.04.2021 tarihli ve 824 sayılı Meclis Kararları ile 26.07.2021 tarihli protokol kapsamında Saray Belediyesine teslim edilmiştir.

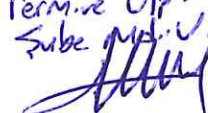
İş bu tutanak tarafımızca 4 (dört) nüsha tanzim edilerek müştereken imza altına alınmıştır.

26...07.2021

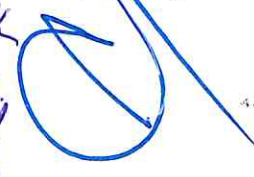
TESLİM EDEN
T.B.B. Adına

Erdin ERAL
Ulaşım Dairesi Başkanı


TESLİM EDEN
T.B.B. Adına

Mustafa Kıcık
Ternime Otp.
Şube Md. V.


TESLİM ALAN
Saray Belediyesi Adına


Fuat ÜNAL
31d. Bşk. Md

TESLİM ALAN
Saray Belediyesi Adına


Ayhan ERKİŞ
131d. BSK



T.C.
TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No	:462	Karar Tarihi	:10/03/2021
Karar Dönem	:2021/Mart	Birleşim/Oturum	:1/1
Evrak Tarihi	:10/02/2021	Evrak No	:2
Talep Eden Birim	:Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi		
Konu	:ÖNERGE		

KARAR

TALEP:

Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 3. Üyesi tarafından 10.02.2021 tarihinde verilen 2 sayılı yazılı önerge ile; İlçemiz Saray'da Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığınca TEKPARK uygulaması bulunmamaktadır.

7261 Sayılı Türkiye Çevre Ajansının kurulması ile bazı Kanunlarda değişiklik yapılmasına dair Kanununun 29. Maddesine istinaden "bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletirmek veya ruhsat vermek" yetkisi Büyükşehir ilçe belediyelerine de devredilmiştir.

Saray ilçemizde araç ve trafik yoğunluğu, çarşı içi bölgemizde ve bu alana bağlantısı olan caddeler ve yollarda çok yüksektir. İlçemizin merkezinde yaşanan bu araç ve trafik yoğunluğunu eritecek, azaltacak bir otopark veya otopark olarak kullanılabilir ilçe merkezinde bir alanda yoktur. Bu sorun ve sıkıntı özellikle bahar ve yaz aylarında yoğun olarak ilçemizde yaşanmaktadır. Bu nedenle ilçe merkezimizde ve ilçe merkezimize bağlantı sağlanan caddelerimizde yol üstü parklanmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

İlçemizin araç ve trafik yoğunluğunun yaşandığı bu alanlarda otopark yönetmeliğinde belirtilen yol üstü park yeri standartlarının Saray Belediye Başkanlığınca sağlanarak uygulanabilmesi ve UKOME uygunluk görüşünün alınabilmesi için Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı sorumluluk alanlarında bulunan caddelerimizde; Saray Belediye Başkanlığı tarafından, yol üstü parklanma uygulaması ve otopark işletmeciliği yapmasına izin verilmesi hususunun Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülmesi talep edilmektedir.

KOMİSYON RAPORU:

"Talep; Ulaşım Komisyonu ile birlikte Plan ve Bütçe Komisyonunda görüşülmüş olup; Saray İlçesinin araç ve trafik yoğunluğunun yaşandığı alanlarda otopark yönetmeliğinde belirtilen yol üstü park yeri standartlarının Saray Belediye Başkanlığınca sağlanarak uygulanabilmesi ve UKOME uygunluk görüşünün alınabilmesi için Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı sorumluluk alanlarında bulunan caddelerimizde Saray Belediye Başkanlığı tarafından, yol üstü parklanma uygulaması ve otopark işletmeciliği yapmasına izin verilmesi talebinin kabulüne oybirliği ile karar verildi."

Konunun Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülerek karar verilmek üzere iş bu rapor tarafımızdan tanzim ve imza alınmıştır.

Şeklindeki Ulaşım Komisyon Raporu ile Plan ve Bütçe Komisyon Raporu Büyükşehir Belediye Meclisinin 10 Mart 2021 tarihli toplantısında görüşülerek müzakere edilmiştir.

KARAR:

Ulaşım Komisyon Raporu ile Plan ve Bütçe Komisyon Raporu; Komisyondan geldiği şekliyle oylandı ve oybirliği ile kabul edildi.



Erhan BAŞTAK

Katip

Gökay KELEŞOĞLU

Katip



T.C.
TEKİRDAĞ BÜYÜK ŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No	:824	Karar Tarihi	:14/04/2021
Karar Dönem	:2021/Nisan	Birleşim/Oturum	:1/2
Evrak Tarihi	:23/03/2021	Evrak No	:25618
Talep Eden Birim	:Ulaşım Dairesi Başkanlığı		
Konu	:DEVİR		

KARAR

TALEP:

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.03.2021 tarihli ve 462 sayılı ile 10.03.2021 tarihli ve 463 sayılı kararlarında Saray ve Malkara İlçelerinde şehir içi trafik yoğunluğu rahatlatmak maksadıyla yol üstü park alanlarının İlçe Belediyelerine devredilmesi kararlaştırılmıştır.

Meclis kararlarında devir süresi, bedel ve protokol yetkisine yönelik hususlara yer verilmediğinden 10.03.2021 tarihli ve 462 sayılı meclis kararında geçen İlimiz Saray İlçesinde bulunan araç ve trafik yoğunluğunun olduğu, çarşı iç bölgesinde ve bu alana bağlantısı olan caddeler ve yolların, 10.03.2021 tarihli ve 463 sayılı meclis kararında geçen İlimiz Malkara İlçesinde bulunan 14 Kasım Caddesi, İsmet İnönü Caddesi, Atatürk Bulvarının bittiği nokta ile 14 Kasım Caddesinin başladığı nokta arasında şehir içi trafik yoğunluğu oluşturan alanların, ilçe belediyelerince işletilecek sürenin, işletim süresince Büyükşehir Belediyesine bedel, ödenip-ödenmeyeceğinin ödenecek ise bu oranın belirlenmesi ile devre ilişkin Büyükşehir Belediye Başkanı Kadir ALBAYRAK'a protokol yapma yetkisi verilmesi hususlarının Belediye Meclisinde görüşülerek karara bağlanması talep edilmektedir.

KOMİSYON RAPORU:

"Talep Komisyonumuzda görüşülmüş olup, Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.03.2021 tarihli ve 462 sayılı kararında geçen İlimiz Saray İlçesinde bulunan araç ve trafik yoğunluğunun olduğu, çarşı iç bölgesinde ve bu alana bağlantısı olan caddeler ve yolların, 10.03.2021 tarihli ve 463 sayılı meclis kararında geçen İlimiz Malkara İlçesinde bulunan 14 Kasım Caddesi, İsmet İnönü Caddesi, Atatürk Bulvarının bittiği nokta ile 14 Kasım Caddesinin başladığı nokta arasında şehir içi trafik yoğunluğu oluşturan alanların, 3 yıl süre ile ilçe belediyelerince işletilmesine, işletim süresince net karının %3'ünün Belediyemize aktarılması şartı ile bu devre ilişkin Büyükşehir Belediye Başkanı Kadir ALBAYRAK'a protokol yapma yetkisi verilmesine oybirliği ile karar verilmiştir."

Konunun Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülerek karar verilmek üzere iş bu rapor tarafımızdan tanzim ve imza altına alınmıştır.

Şeklindeki Plan ve Bütçe Komisyon Raporu Büyükşehir Belediye Meclisinin 14 Nisan 2021 tarihli toplantısında görüşülerek müzakere edilmiştir.

KARAR:

Plan ve Bütçe Komisyon Raporu, Komisyondan geldiği şekliyle oylandı ve oybirliği ile kabul edildi.



Erhan BAŞTAK
Katip

Gökay KILISOĞLU
Katip

T.C.
SARAY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No	46	Karar Tarihi	01.04.2021
Karar Dönem	2021/Nisan	Birleşim/Oturum	1/1
Evrak Sevki Tarihi	01.04.2021	Evrak No	3558
Talep Eden Birim	Zabıta Müdürlüğü		
Konu	Protokol Yetkisi Verilmesi		

TALEP :

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü'nün 01.04.2021 Tarih ve 3558 Sayılı yazısı ile Meclise havaleli; Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 2021/Mart dönemi 10.03.2021 tarihli ve 462 nolu Meclis Kararı ile İlçemizin Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan şehir içi trafik yoğunluğunu rahatlatmak amacıyla yol üstü parklanma alanlarının ilçe belediyelerine devredilmesi kararlaştırıldığından, Belediyemiz adına Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ'e Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı Kadir ALBAYRAK ile devir ve protokol yapabilme yetkisinin verilmesi talebinin Belediye Meclisinde görüşülmesi talep edilmektedir.

KARAR :

Talebin, Belediye Meclisinde görüşülmesinin gündeme alınması oylandı, toplantıda bulunan üyelerce oy birliği ile kabul edildi. Yapılan görüşmeler sonucunda şehir içi trafik yoğunluğunu rahatlatmak amacıyla yol üstü parklanma alanlarının Belediyemize devri ile ilişkin Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı Kadir ALBAYRAK ile Belediyemiz adına Belediye Başkanı Özgen ERKİŞ'e protokol yapma yetkisi verilmesine toplantıda bulunan üyelerce oy birliği ile karar verildi.

Özgen ERKİŞ
Belediye ve Meclis Başkanı

Nazan PEKTAŞ
Katip

Onur AYDIN OĞLU
Katip



T.C.
TEKİRDAĞ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ALT İŞVEREN İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE TEKNİK ŞARTNAMESİ

Doküman No	ISG.ŞT.0001
İlk Yayın Tarihi	09.08.2016
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	00
Sayfa No	1 / 11

1. AMAÇ

İşbu Alt İşveren İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre Teknik Şartnamesi ("Şartname") içerisinde Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi'ne ait çalışma alanları içerisinde faaliyet gösterecek olan yüklenici konumundaki firmaların yerine getirmesi gereken Çalışma ile İş Sağlığı Güvenliği ve çevre kuralları yer almaktadır.

İşbu Şartnamenin amacı, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi' nin yüklenici firmadan hizmet aldığı işlerle ilgili yapılan çalışmalarda, yüklenicinin uymakla yükümlü olduğu çalışma ile işçi sağlığı güvenliği ve çevre kurallarının uygulanmasıdır.

2. KAPSAM

İşbu Şartname, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi' nin tüm yüklenici firmalarını kapsamaktadır.

3. HUKUKİ DAYANAK

İşbu Şartname, yürürlükteki 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 6098 sayılı Borçlar Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve bu kanunlara dayanılarak çıkarılmış olan tüzük, yönetmelik ve genelge hükümlerine dayanmaktadır.

4. TANIM

Yüklenici: Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi,

Sözleşme: Mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinde idare ile yüklenici arasında yapılan yazılı anlaşmayı,

5. UYGULAMA

5.1 Yüklenici sözleşme kapsamındaki işi, yürürlükteki 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 6098 sayılı Borçlar Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve bu kanunlara dayanılarak çıkarılmış olan tüzük, yönetmelik ve genelge hükümleri ile Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi' nin belirlemiş olduğu tüm kurallar ile İş Sağlığı ve Güvenliği kuralları çerçevesinde, sözleşme ve şartnamelere uygun olarak yürütecektir.

5.2 Yüklenici, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılmış olan tüm Tüzük ve Yönetmeliklerin gereğini yerine getirmekle, iş bu Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genelge ve Tebliği takip ederek gerekli düzenlemeleri yapmak ve hizmet süresi içerisinde yenilenen tüm mevzuatı takip etmeyle yükümlüdür.

5.3 Yüklenici, işyerlerinde çalıştığı müddetçe yasal her türlü önlemi almak ve asgari özeni göstermek zorundadır. Kendi iş yeri ile ilgili olarak yapılacak her türlü İş Sağlığı ve Güvenliği, İş Hukuku, Sosyal Sigortalar ve Maliye mevzuatlarına ilişkin her türlü resmi teftişte, teftiş makamı ve yetkilileri ile direkt olarak muhatap olacaktır ve resmi makamların istediği tüm belge ve bilgileri bizzat sağlamakla yükümlüdür.


HK Ju G.



**ALT İŞVEREN İŞ SAĞLIĞI
GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE TEKNİK
ŞARTNAMESİ**

Doküman No	ISG.ŞT.0001
İlk Yayın Tarihi	09.08.2016
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	00
Sayfa No	2 / 11

- 5.4 Yüklenici faaliyet gösterdiği birim veya birimlerde Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından belirlenen iş programını dikkate alarak üstlendiği işi yerine getirmekten sorumludur.
- 5.5 Yüklenici, işyerinde hiçbir şekilde sigortasız personel çalıştırmayacaktır. İş başlangıcında İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğüne iletilen personel listesinde değişiklik olması durumunda yeni başlayan personel ile ilgili tüm belgeleri aynı şekilde iletilecektir.
- 5.6 Yüklenici firmalar tarafından hiç bir surette ödünç veya geçici işçi çalıştırılmaz.
- 5.7 Yüklenici firmalar; çalışma alanında kesinlikle 18 (on sekiz) yaşından küçük ve sigortasız işçi çalıştırmayacaktır.
- 5.8 Yabancı uyruklu personel çalıştıracak olan yüklenici firmalar, çalışanın e-devlet üzerinden yaptıkları başvuru belgesi, Geçici koruma kimlik belgesi, yabancı kimlik numarası ve Ön izin belgesinin (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı onaylı), çalışma vizesi ve ikametgah izni özlük dosyasında bulunması gerekmektedir. Çalışma İzni bitiminde ilgili evrakların yenilenerek bildirilmesi Yüklenici firmanın sorumluluğundadır.
- 5.9 Yüklenici firmaların sözleşme kapsamındaki işlerin yürütümünde alt işveren kullanabilmeleri için, Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığında çalışılan Daire Başkanlığının yazılı iznini almaları zorunludur. Aksi halde yüklenici tarafından izinsiz çalıştırılan alt işverenler Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından çalışma alanında kabul edilmeyecektir. İzinsiz çalıştırılan alt işverenin çalışma alanı ile sorumluluğu kapsamında meydana gelen, maddi-manevi tazminat sorumluluğu doğuran her türlü olaydan kaynaklanan ve ödeme yapılmak zorunda kalınan durumlarda, Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın yükleniciye rücu hakkı vardır. Alt işveren ile çalışılması halinde bu talimatla edinilen tüm yükümlülükler, alt işverenler içinde geçerli olacaktır.
- 5.10 Yüklenici firmalar, çalışanlarının yasal gerekliliklere ve işveren tarafından verilen talimatlara uygun olarak çalışmasını sağlamak üzere 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 6' ya göre İş Güvenliği Uzmanı, İş Yeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personeli görevlendirmekle yükümlüdür. Görevlendirilen İş Güvenliği Uzmanı, İş Yeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin görevlendirme belgeleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğüne iletilecektir.
- 5.11 Yüklenici işe aldığı her çalışan için bir özlük dosyası oluşturacaktır. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğüne her çalışanın;
- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,
 - Sağlık Raporu,
 - İkametgah,
 - Nüfus Kayıt Örneği,
 - Sabıka Kaydı,
 - Diploma Fotokopisi,
 - Erkek Çalışanlar İçin Terhis Belgesi,
 - CV ve Fotoğraf,
 - Personelin SGK Giriş Bildirgesi veya SGK Aylık Prım Dökümü (Kaşeli)
- ile İş Sağlığı ve Güvenliği ve İş Hukuku' na yönelik her türlü evrak hazır olarak bulundurulacaktır.


 <p>T.C. TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ</p>	ALT İŞVEREN İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE TEKNİK ŞARTNAMESİ	Doküman No	ISG.ŞT.0001
		İlk Yayın Tarihi	09.08.2016
		Revizyon Tarihi	--
		Revizyon No	00
		Sayfa No	3 / 11

- 5.12 Yüklenici, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin talep edeceği İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili çalışan evrakları ile iş kazalarına ait her türlü belge, rapor ve bilgiyi zamanında vermek zorundadır.
- 5.13 Yüklenici firma İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü tarafından istenen evrakların hepsi tamamlandıktan sonra ve İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğünden alacakları 'Alt İşveren İş İzin Formu' ile işbaşı yapabilirler. Yüklenici İzin Formu almadan işe başlatılmayacaktır. İş bitiminde aynı şekilde bilgi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğüne iletilecektir ve dosyalarının arşivlenmesi için talepte bulunacaklardır.
- 5.14 Yüklenicinin imzaladığı sözleşme tarihine bakılmaksızın Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarında alınan ve kendilerine tebliğ edilen tüm maddeleri kabul etmiş sayılacaktır.
- 5.15 Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü yapılacak işe göre yüklenici firmadan İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili gerekli gördüğü evrakları isteme hakkına sahiptir.
- 5.16 Çalışma süresince Yüklenici Firmanın tüm personeli Firma isminin ve personel isminin yazılı olduğu kimlik kartlarını üzerinde bulundurarak görünecek şekilde takmakla yükümlüdür.
- 5.17 Yüklenici firma personelinin çalışma alanına-sahasına sarhoş ve uyuşturucu madde olarak gelmesi, ayrıca çalışma alanında-sahasında alkollü içki ve uyuşturucu madde kullanması yasaktır. Tabelalarla işaretlenmiş sigara içme yasağı olan alanlarda sigara içilmesi kesinlikle yasaktır.
- 5.18 Tüm araç kullanımında çalışacak altyüklenici firma personelinin çalışmaları sırasında 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Karayolları Trafik Yönetmeliği geçerlidir. Bu kurallara muhakkak riayet edilmesi gerekmektedir. Araçların park edilmesinde geçişlere engel olunmamasına dikkat edilecektir.
- 5.19 Yüklenicinin teknik ve yönetici personeli ile hizmetli, çalışan arasında her ne şekilde olursa olsun, iş başında bulunmasına engel durumları tespit edilenler, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi görevlisi tarafından yapılacak tebligat üzerine yüklenici tarafından derhal iş başından uzaklaştırılır.

▪ SAĞLIK VE SAĞLIK RAPORLARI

- 5.20 Yüklenici, yapılacak iş için gerekli sağlık şartlarına uygun personel çalıştırmayı taahhüt eder. Tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde çalışacak personel için, yapacakları işe uygun olduklarını belirten sağlık raporu olmadan işe başlatılamaz. Çalıştırılacak personelin yapacakları işe uygun olarak alınmış işe giriş muayeneleri ve çalışabilir belgelerinin bulunması ve yüklenici Firmanın İşyeri Hekimi tarafından onaylanmış olması zorunludur. Bu belgeler iş başlangıcı öncesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğüne teslim edilecektir. Çalışan personelde değişiklik olması durumunda; yeni personeline işe giriş muayene ve çalışabilir belgeleri İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğüne teslim edilecektir. Ayrıca en geç yılda bir kere bu rapor yenilenmelidir.
- 5.21 Yüklenici Firma tarafından Tetanos tehlikesi olan ve parçalanmış ezik ve toprakla, atık, hafriyat ve yıkım işlerinde çalışan bütün çalışanlara, Tetanos aşısı yapılması zorunludur.

Handwritten signature

	ALT İŞVEREN İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE TEKNİK ŞARTNAMESİ	Doküman No	ISG.ŞT.0001
		İlk Yayın Tarihi	09.08.2016
		Revizyon Tarihi	--
		Revizyon No	00
		Sayfa No	4 / 11

Tetanos aşısı kartları Personel bilgisi ile birlikte İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğüne teslim edilir.

▪ İŞ KAZASI BİLDİRİMİ

5.22 Yüklenici işyerinde olabilecek Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu' nun 5510/13. maddesinde tarifi yapılan iş kazalarını 3 (üç) işgünü içinde SGK İl Müdürlüğü' ne ve Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğüne bildirecektir. Ayrıca tüm 'Kazaya Ramak Kala' durumları, Yangın çıkması, Herhangi bir kaçak durumu (Basıncılı hava-su-doğalgaz vs.), Müdahale edilmesi gereken başka arıza ve hasarlar ve bu durumların değerlendirmesi ile alınan önlemler hakkında bilgilerin de Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğüne bildirileceği yüklenici tarafca taahhüt edilmektedir.

▪ EĞİTİM

5.23 Yüklenici, yapılacak işe uygun özel eğitim almış personel çalıştırmayı ya da personelini İş Sağlığı ve Güvenliği konularında eğitmeyi taahhüt eder. Yüklenici çalışanlarını gerek işe alırken ve gerekse işin devamı süresince, genel iş sağlığı güvenliği, iş hukuku konusunda ve ayrıca işyerinin iş kazası ve meslek hastalığı bakımından sahip olduğu riskler hakkında eğitecektir. Çalışanların iş güvenliği eğitimlerini 'Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik' gereğince almalarını sağlamak, bu eğitimleri belgelendirmek yüklenicinin sorumluluğundadır. Eğitim belgelerini çalışma başlamadan önce Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğüne teslim etmek yüklenicinin sorumluluğundadır.

5.24 Yüklenici, personeline mevzuat da belirtilen, çalışma saatler ile çalışma konu ve koşullarını kapsayan, İş Sağlığı ve İş Güvenliği Temel eğitimini 'Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik' gereğince yapılan işin tehlike sınıfına göre belirlenmiş saat kadar vermek ve bu eğitimi gereken sürelerde tekrarlamak ile yükümlüdür. İş Sağlığı ve İş Güvenliği eğitimini verecek eğiticilerin sertifikalarının fotokopisi iş başlangıcı öncesinde, eğitim görececek personele eğitim sonunda verilecek sertifikalarda eğitim sonrasında İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğüne teslim edilecektir.

▪ MESLEKİ EĞİTİM

5.25 Yüklenici firmalar, Tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işlerde çalışacak, yapacağı işle ilgili 'mesleki eğitimi' olmayan işçi çalıştırmayacaklarını taahhüt etmektedirler. İş ile ilgili mesleki eğitim aldığını belgelemeyenler çalıştırılmaz. Bu yükümlülüklerle aykırı davranılması sebebi ile işvereni, alt yükleniciyi ya da 3. Kişileri herhangi bir zarara uğratmaları halinde, tüm zararları eksiksiz olarak, ticari faizi ile birlikte ve hiçbir itiraz ya da defa ileri sürmeksizin peşinen ödemeyi kabul eder.





T.C.
TEKİRDAĞ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ALT İŞVEREN İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE TEKNİK ŞARTNAMESİ

Doküman No	ISG.ŞT.0001
İlk Yayın Tarihi	09.08.2016
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	00
Sayfa No	5 / 11

5.26 Yüklenici, mevzuat kapsamında, makine ve ekipmanları ehliyetsiz kişilere kullanılmayacaktır. Bu kapsamda çalışanların mesleki eğitimlerine dair belgeleri işe başlangıç öncesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğüne teslim edilir.

▪ RİSK DEĞERLENDİRMESİ

5.27 Yüklenici, yürütmekte olduğu işte, tehlikelerin belirlenmesi, risklerin değerlendirilmesi, kontrol ve önlemlerin alınması için 'Risk Değerlendirmesi' ni yapmak ve yaptırmakla yükümlüdür. Hazırlanan risk analizlerinde yapılan iş ve şehir ile etkileşim, makine ekipman değerlendirmesi, çalışanın işe uygunluğunun değerlendirmesi, ortam faktörleri, gece ve gündüz çalışmaları dikkate alınacaktır. İş bu risk değerlendirmeleri ve yapılan iyileştirmeler işe başlamadan önce Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğüne bildirilecek, analiz raporları teslim edilecektir. Yüklenici, İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili her türlü önlemi almak ve iş emniyeti ve sağlık kuralları açısından, aynı zamanda İş sahibi tarafından da onaylanan, Türk ve Uluslararası Emniyet Standartlarını uygulamakla yükümlüdür. Yüklenici firmanın aylık periyotlarda görevli İş Güvenliği Uzmanı ve/veya İşyeri Hekimi tarafından 'Risk Analizi Raporu' hazırlamaları ve çalışanların riskler ortadan kaldırıldıktan sonra çalışmaları esastır. Risk analizi raporunda belirlenen riskler konusunda çalışanlar eğitilmeli ve kişisel koruyucular kullanılarak ve uyarı işaretleri ile çalışanlar uyarılmak zorundadır.

▪ İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ (İSG) KURULLARI

5.28 Yüklenici, çalışan sayısının 50 kişi ve üstünde olması ve 6 aydan fazla süren sürekli işlerin yapıldığı işyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca, iş sağlığı ve güvenliği kurulunun kurulmasını sağlayacaktır. Altyüklenicinin İş Sağlığı ve Güvenliği kurulunda Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ile ilgili alınan kararlar İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğüne yazı ile tebliğ edilecektir. Çalışan sayısının 50 kişi ve üstünde olması ve 6 aydan fazla süren sürekli işlerin yapıldığı işyerlerinden, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İş Sağlığı ve Güvenliği kuruluna katılacak temsilcinin ismi de İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğüne bildirilecektir.


5.29 Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarında Yüklenici Firmalar ile ilgili alınan kararların tümü, sözleşme imzalanma tarihine bakılmaksızın kendilerine tebliğ tarihinden itibaren geçerli sayılır. Yüklenici firmalar bu kararlara uymakla yükümlüdür.

▪ ACİL DURUMLAR, EKİPLER, TATBİKATLAR

5.30 Yüklenici firma hazırladığı acil durum eylem planını İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğüne bildirmekle yükümlüdür.

5.31 Yüklenici firmanın 6 (altı) aydan fazla sürecek işleri için yapacakları işin tehlike sınıfına göre 'İlk Yardım Yönetmeliği' nde belirlenen oranlara göre yeterli sayıda İlk Yardım Sertifikası almış personel çalıştırmak zorundadır.

5.32 Yüklenici Firma çalışanları önceden haber verilerek ya da haber vermeksizin yapılacak olan tüm acil durum tatbikatlarına eksiksiz olarak katılmak zorundadır.

 <p>T.C. TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ</p>	ALT İŞVEREN İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE TEKNİK ŞARTNAMESİ	Doküman No	ISG.ŞT.0001
		İlk Yayın Tarihi	09.08.2016
		Revizyon Tarihi	--
		Revizyon No	00
		Sayfa No	6 / 11

▪ **PERİYODİK BAKIMLAR VE EKİPMANLAR**

5.33 Yüklenici firma kullandığı iş ekipmanlarının periyodik kontrol takvimini ve kontrol formlarını İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğüne bildirmekle yükümlüdür.

▪ **ÖZEL ÇALIŞMALAR**

Yüklenici firma aşağıda belirtilen işlerde ayrıca belirlenen kurallara uymakla yükümlüdür;

A. Taşıma ve Kaldırma Araçları Kullanımında Alınması Gereken Güvenlik Tedbirleri

- a. İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği maddeleri dikkate alınacaktır.
- b. Bu araçların kullanılabilmesi ancak yapılacak iş için zorunlu olması ve bunun için yeterli bilgi, beceri, eğitim ve kullanma ehliyetinin olduğunun ispat edilmesi ve Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğünden yazılı izin alınmasına bağlıdır. Yazılı izin ve kullanma ehliyeti kullanıcının yanında bulundurulmalı ve istenildiği takdirde de gösterilmelidir.
- c. Yüklenici firmalara ait iş makineleri ve kaldırma araçlarını kullananların "Operatörlük Belgeleri" bulunmalıdır. Operatörlük Belgesi olmayanların iş makineleri ve kaldırma araçlarını kullanmaları yasaktır.
- d. Taşıma ve Kaldırma araçlarına görevli personel haricinde çalışan binmesi ya da çalışan taşınması yasaktır.
- e. Oturmak için koltuğu olmayan araçlarda seyahat edilmesi kesinlikle yasaktır.

B. Elektrik Çalışmalarında Alınması Gereken Güvenlik Tedbirleri

- a. İş Güvenliği önlemleri alınmadan çalışma işlemleri işverenin yetkili ve görevli Mühendisi tarafından gözden geçirilmeden ve gerekli çalışma izni onaylanmadan yüklenici çalışanlarını, voltajı ne olursa olsun yüklü elektrik hatları üzerinde ya da bunların yakınlarında çalıştırmayacaktır.
- b. Elektrikli el aletlerinin kabloları esnek ve müşterek izole olacaktır. Kablolar ve bağlantı yerleri sık sık kontrol edilecektir. İzolasyon bozulmalarında gerekli tedbirler alınacaktır.
- c. Elektrikli aletlerin muhafazaları üzerinde takılı olacaktır.
- d. Elektrikli el aletleri ıslak, yağmurlu ve aşırı nemli ortamlarda kullanılmayacaktır.
- e. Elektrikli el aletleri ile çalışırken el, ayak ve elbiseler ıslak olmayacaktır.





T.C.
TEKİRDAĞ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ALT İŞVEREN İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE TEKNİK ŞARTNAMESİ

Doküman No	ISG.ŞT.0001
İlk Yayın Tarihi	09.08.2016
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	00
Sayfa No	7 / 11

- f. Elektrik kablolarının bağlantı uçları gevşemiş veya hasar görmüş ise bunlar onarılacak ve değiştirilecektir.

C. Isıl İşler veya İşlemlerin Çalışmalarında Alınması Gereken Güvenlik Tedbirleri

- a. Isıl iş veya işlemler (kaynak, kesme, lehim, taşlama, ısıtma vb.) yapılacak ise konuyla ilgili Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğünden yazılı izin alınması ayrıca 'Sıcak İşlem İzin Formu' doldurulması gerekmektedir.
- b. İzin, yapılacak iş için gerekli önlemlerin alınıp alınmadığı kontrol edilerek verilecektir.
- c. Yangın güvenliği açısından yangın söndürme tüpü veya tüplerinin devamlı olarak çalışma alanında ve kolay ulaşılabilecek yerlerde bulundurulması gerekmektedir. İş ya da hizmetin tamamlanması ile yangın söndürme tüpü veya tüpleri alınan yere geri götürülmelidir. Kullanılan yangın tüplerinin derhal İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğüne bildirilmesi gerekmektedir. Bu kurallara dikkat edilmemesi halinde oluşabilecek zararlardan her bir yüklenici firma kendisi sorumlu olacaktır.

D. Isıl İşler veya İşlemlerin Çalışmalarında Alınması Gereken Güvenlik Tedbirleri

- a. Çalışanların kullandığı yollar, malzeme taşıma ve yükleme ve boşaltma yapmak için faydalanılan iş makinelerinin kullanıldığı yollardan yeterli güvenlik mesafesi bırakılarak ayrılacaktır.
- b. Yürütülen imalatlar sırasında düşmesi muhtemel malzemelerin çalışanlara zarar vermesini önlemek üzere, bina girişinde koruma çatıları yapılacaktır.
- c. İnşaat çukurlarından ve kazı alanı kenarından binaya geçmek amacıyla konulmuş olan geçitler yeterli genişlikte olmalı ve kenar korkuluklarıyla desteklenmelidir.
- d. Çevre güvenliğini sağlamak ve yetkisiz kişilerin şantiye sahasına giriş-çıkışlarını önlemek amacıyla, yapı alanının etrafı yeterli yükseklikte tahta, perde vb. malzeme ile çevrilmelidir.

E. Kazı İşlerinde Alınması Gereken Güvenlik Tedbirleri

- a. Kazı çalışmalarında Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğünden yazılı izin alınması ayrıca 'Kazı Çalışmaları İzin Formu' doldurulması gerekmektedir.
- b. Kazı işlerinin yapılacağı yerlerden geçen elektrik, gaz, kanalizasyon, su vb. tesisatın varlığı önceden araştırılmalıdır. Kazı işlerinde yağış sırasında işçi çalıştırılmamalıdır. Kazı ve malzeme taşıma işlerinde kullanılan makina ve araçların operatörleri özel olarak eğitilmiş olmalıdır. Bunların kazı çukuruna ve suya düşmemesi için gerekli koruyucu önlemler alınmalıdır.



Doküman No	ISG.ŞT.0001
İlk Yayın Tarihi	09.08.2016
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	00
Sayfa No	8 / 11

- c. Kendini tutamayan zeminlerde yapılan 150 cm' den daha derin kazılarda, toprağın kaymasını önlemek üzere uygun şev verilmeli veya ilgili teknik yöntemlerle (iksa vb.) önlem alınmalıdır. Kazı alanına giriş-çıkışlar için güvenli yollar, merdivenler ve yeterli aydınlatma sağlanmalıdır.
- d. Kazı alanından çıkan toprak, yeterli uzaklığa taşınmalı ve bölgede çalışan makinaların hareketlerinden kaynaklanabilecek kaymalar önlenmelidir.
- e. Kazılan toprağı dışarıya taşıyacak araçların kazı yerine kolaylıkla girip çıkmasını sağlayacak rampa eğimlerinin 35 dereceden fazla olmamasını sağlayın. Bunun sağlanamadığı hallerde yük asansörleri kullanılmalıdır.
- f. Rampalarda birden fazla araç bulundurmamalıdır.
- g. Kazıdan çıkan toprağı, kaymasına engel olmak için, toprak cinsinin gerektirdiği uzaklığa atılmalı, bunun mümkün olmaması halinde kazıda gerekli iksa yapılmalıdır.
- h. Kazının, komşu bir yapıyı devamlı veya geçici olarak tehlikeye soktuğu hallerde, yapı tekniğinin gerektirdiği tedbirleri alınmalıdır. Maden ocakları hariç inşaat yapmak amacıyla açılan kuyu, tünel veya yer altı galerilerinde yapılan tahkimati her posta değişiminde kontrol edilmelidir.
- i. Yeraltı işlerinde, çökme ve parça düşmeleriyle su baskınlarına karşı gereken tedbirleri alınmalıdır.

F. Yıkım - Söküm Çalışmalarında Alınması Gereken Güvenlik Tedbirleri

- a. Yıkılan veya sökümü yapılan malzemenin içerdiği kimyasallar (kurşun bazlı boya, asbest içeriği vb) ve keskin çıkıntı oluşturmuş alanlar önceden belirlenmeli ve konu hakkında uzman kişilerin görüşleri ve onayı sonrası yıkım-söküm işleri başlatılmalıdır.

G. İskele ve Merdivenlerde ve Yüksekte Çalışma İşlerinde Alınması Gereken Güvenlik Tedbirleri

- a. İskele ve Merdivenlerde yapılan işlemlerde İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğünden yazılı izin alınması ayrıca 'Yüksekte Çalışma İzin Formu' doldurulması gerekmektedir.
- b. Çalışma alanlarında 1,5 (Birbuçuk) metre ve üzerinde yapılacak çalışmalar yüksekte çalışma sayılmaktadır. Bu nedenle 1,5 (Birbuçuk) metre ve daha yüksekte yapılacak tüm işlerde yüksekte çalışma prosedürleri uygulanmalıdır. 1,5 (Birbuçuk) metre ve daha yüksekte yapılacak işlerde paraşüt tipi emniyet kemeri takılmamış ve uygun yere bağlanmamış personel çalıştırılmaz.

[Handwritten signature]



T.C.
TEKİRDAĞ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ALT İŞVEREN İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE TEKNİK ŞARTNAMESİ

Doküman No	ISG.ŞT.0001
İlk Yayın Tarihi	09.08.2016
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	00
Sayfa No	9/ 11

- c. Bu işlerde kullanılacak olan iskele veya merdivenler İş Güvenliği Mevzuatı' na uygun olmalıdır.
- d. İskelelerin üzerinde durulacak platformun, yan ve ön-arka (göğüs hizasında) korumaları mevcut olmalıdır. Yüksekte çalışılacak işlerde bağcıklı baret ve emniyet kemerleri mutlaka kullanılmalıdır.
- e. Hareketli merdivenlerin veya iskelelerin üzerinde insan varken bunları hareket ettirmek kesinlikle yasaktır. İskele veya merdiven üzerinde çalışırken aşağıya herhangi bir şey düşüp çalışanlara zarar vermemesi için gerekli önlemler alınmalıdır. Sökülmüş olan iskeleler derhal çalışma alanlarından uzaklaştırılmalıdır.
- f. Yüklenici firmaların kuracakları iskelelere, kolayca görülebilecek bir şekilde bir tabela yerleştirmeleri ve bu tabelaya kuruluş tarihini ve kuran kişileri yazmaları ve kontrol eden kişiye bunu imzalatmaları gerekmektedir. Ayrıca iskeleler uzman kişilere kurdurulmalıdır.
- g. 'Yapı İşlerinde Sağlık ve Güvenlik Yönetmeliği' ve 'Ahşap ve Ön Yapımlı Çelik İle Alüminyum Alaşımli Bileşenlerden Oluşan Dış Cephe İş İskelelerine Dair Tebliğ' gereğince iskeleler gerekli şartları sağlayacak, kullanılmaya başlanmadan önce ve sonrasında belirli aralıklarla, ayrıca üzerinde değişiklik yapıldığında, belli bir süre kullanılmadığında, deprem, fırtına, sel ve hortum gibi sağlamlığı ve dayanıklılığı etkileyebilecek olaylara maruz kaldığında uzman kişiler tarafından kontrol edilecektir.

▪ İŞARETLEME VE TABELALANDIRMA

- 5.34 Yüklenici Firma 'Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği' gereğince Çalışma yaptığı alanda gerekli uyarı tabelalarını hazır bulundurmak, ilgili yerlere koymak ve gerekiyorsa diğer çalışanların zarar görmemesi için alanı kapatmak ile yükümlüdür.

▪ KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLAR

- 5.35 Yüklenici Firma 'Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik' gereğince çalışanların gerekli olan tüm Kişisel Koruyucu Donanımlarını işe başlamadan önce eksiksiz temin etmek, kullanılamaz durumda olanları değiştirmek ile yükümlüdür. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İş Güvenliği Uzmanları ve Kontrol Mühendisleri tarafından gerekli görülen Kişisel Koruyucu Donanımları iş sürecinde temin etmek ve 'Kişisel Koruyucu Zimmet Formu' ile çalışana teslim etmek yüklenicinin sorumluluğundadır. Ayrıca yüklenici firma teslim ettiği kişisel koruyucu donanımlar ile ilgili kullanma ve bakım eğitimini vermek ve Eğitim Belgelerinin Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğüne iletilmesi gerekmektedir.

▪ KİMYASAL-TEHLİKELİ MADDE KULLANIMI

- 5.36 Kesinlikle hiç bir tehlikeli malzeme suya, toprağa veya kanalizasyona dökülemez. Kaza sonucu dökülen malzemeler için derhal gerekli önlemler alınarak ve yayılması engellene rek emici maddelerle toplanmalıdır.

[Handwritten signature]



T.C.
TEKİRDAĞ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

**ALT İŞVEREN İŞ SAĞLIĞI
GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE TEKNİK
ŞARTNAMESİ**

Doküman No	ISG.ŞT.0001
İlk Yayın Tarihi	09.08.2016
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	00
Sayfa No	10 / 11

5.37 Tüm tehlikeli malzeme ambalajlarının Çevre Yönetmeliği'ne göre doğru işaret etiketlerinin mevcut olup olmadığına dikkat edilmelidir. Ambalaj üzerinde en az şu bilgiler bulunmalıdır; Ürün İsmi, Tehlike İşareti, Maruz kalınabilecek Tehlikeler R(Risk) – Cümleleri ve Güvenlik önerileri S (Safety) – Cümleleri.

5.38 Kullanılacak Kimyasal Maddelerin MSDS (Malzeme Güvenlik Bilgi Formları) Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğüne iletilecektir. Ayrıca Yüklenici Firmanın İş güvenliği Uzmanı ile İşyeri Hekimi tarafından kimyasal madde kullanıcılarına eğitim verilmesi zorunludur.

▪ **ÇEVRE ŞARTLARI**

5.39 Yüklenici, şartname konusu işin ifası esnasında oluşacak tüm atıkları, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkartılan ilgili yönetmelikler doğrultusunda geri dönüşümünü sağlamak, geri dönüştürülemez olan atıkların ise uygun şekilde Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca lisanslandırılmış tesislerde bertarafını gerçekleştirmekle sorumludur. Bu kapsamda yapılacak harcamalar yükleniciye aittir.

5.40 Yüklenici, ihale konusu işin gerçekleştirilmesi esnasında çevrenin ve doğal kaynakların korunmasına, azami dikkat edilecek ve gürültü, koku vb. nedenlerle çalışma alanında bulunan insanların rahatsızlık yaşamaması için gerekli önlemleri alacaktır.

▪ **GİZLİLİK**

5.41 Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi için yapılan dosya, çizim, elektronik veri, yazı, fotokopi, vs. Yönetimin izni olmadan çoğaltılamaz çalışma alanı dışına çıkarılamaz veya 3. kişilere gösterilemez. Kurum ile ilgili gizlilik içeren bilgiler paylaşılamaz.

5.42 Yüklenici firmalar; çalışanlarının sahada denetlenmesi, iş güvenliğinin sağlanması bakımından, sorumlu bulunduracaktır. Yüklenici firmaların elemanlarının gösterilen ve çalışılan sahadan başka bir yerde gezmesi ve bulunması yasaktır. Yüklenici firmalar; çalıştırdıkları elemanlarının iş güvenliğinden, sağlığından ve iş yerindeki hal ve hareketlerinden sorumludur.

5.43 Yüklenici firmaların, yaptıkları işlerin yasal mevzuata uygun olmaması durumunda Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından herhangi bir uyarıya gerek duymaksızın ihlal ortadan kalkıncaya kadar yüklenici firmanın faaliyetini durdurabileceği gibi uyarıda da bulunulabilir. Yüklenici firma bu tür bir mevzuata aykırılık halinde, durdurulan süre için herhangi bir gün uzatımı tazmin talebinde bulunamaz.

5.44 Yüklenicinin 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 6098 sayılı Borçlar Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve bu kanunlara dayanılarak çıkartılmış tüm yönetmelik hükümlerine aykırı iş ve işlemleri neticesinde meydana gelen zararlardan dolayı 3 üncü kişilere ödenmek zorunda kalınan maddi manevi tüm tazminat ve diğer ödemelerden dolayı Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin yükleniciye rücu hakkı bulunmaktadır".

Yüklenicinin sözleşme kapsamındaki işi yürütmesi esnasında yürürlükteki 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri, 6098 sayılı Borçlar Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve bu kanunlara dayanılarak çıkarılmış olan tüzük, yönetmelik tebliğ ve genelge hükümleri ve bu



T.C.
TEKİRDAĞ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

**ALT İŞVEREN İŞ SAĞLIĞI
GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE TEKNİK
ŞARTNAMESİ**

Doküman No	ISG.ŞT.0001
İlk Yayın Tarihi	09.08.2016
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	00
Sayfa No	11 / 11

düzenlemelere bağlı olarak, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi' nin belirlemiş olduğu kurallar çerçevesinde, kanunlardan doğan yükümlülüklerin yerine getirilmediğinin tespit edilmesi durumunda Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi' nin yerine getirilmeyen işlerle sınırlı olmak kaydıyla işi durdurma, yavaşlatma veya ağır yaralanma ve ölümcül durumların yaşanabileceğinin öngörüldüğü hallerde ise sözleşmeyi feshetme hakkı saklıdır.

6. DOKÜMAN GEÇMİŞİ

Revizyon Takibi				
Sayfa No	Tarih	Rev. No	Revizyon Sebebi	Revize Eden
-	23.08.2016	00	İlk yayın	-

	Görev	İsim	Tarih	İmza
Hazırlayan	İş Güvenliği Uzmanı	Hatice ERBİL	31.08.2016	
	İş Güvenliği Uzmanı	Nihan BABACAN	31.08.2016	
	İş Güvenliği Uzmanı	İclal ÇENELİ	31.08.2016	
Kontrol Eden	İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürü	Çiğdem KARİP	31.08.2016	
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı	M. Hikmet ERZİNCAN	01.09.2016	
	Genel Sekreter	Oral KARAKAYA	01.09.2016	
Onaylayan	Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı	Kadir ALBAYRAK	01.09.2016	

7. HAZIRLAMA SÜRECİ