



ULURIM

T.C.  
**TEKİRDAĞ BÜYÜK ŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**MECLİS KARARI**

<b>Karar No</b>	:764	<b>Karar Tarihi</b>	:08/06/2022
<b>Karar Dönem</b>	:2022/Haziran	<b>Birleşim/Oturum</b>	:1/1
<b>Evrak Tarihi</b>	:28/02/2022	<b>Evrak No</b>	:128691
<b>Talep Eden Birim</b>	:Ulaşım Dairesi Başkanlığı		
<b>Konu</b>	:YÖNETMELİK DEĞİŞİKLİĞİ		

**KARAR**

**TALEP:**

Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğünün 28.02.2022 tarih ve 128691 sayılı yazısı ile Komisyonumuza havale edilen; Ulaşım Daire Başkanlığı Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü tarafından uygulanan Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı Okul Servis Araçları (J Plaka) Hizmet Yönetmeliği, Ticari Taksi (T Plaka) ve Taksi Durakları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı Personel Servis Araçları (S Plaka) Hizmet Yönetmeliği ve Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Toplu Ulaşım Sistemi (TETUS) Yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına ihtiyaç duyulduğundan Mevzuat Geliştirme Komisyonunca incelenmesi istenilmiştir.

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'nın 18.02.2022 tarihli ve E-25981621-050.06-124877 sayılı yazıda; 15.02.2022 tarihinde yapılan Mevzuat Geliştirme Komisyonu toplantısında görüşülen Ticari Taksi (T Plaka) ve Taksi Durakları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı Personel Servis Araçları (S Plaka) Hizmet Yönetmeliği ile ilgili kararı tarafımıza iletilmiştir.

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'nın 23.02.2022 tarihli ve E-25981621-050.06-126741 sayılı yazıda; ekte sunulan 23.02.2022 tarih ve 124799 sayılı OLUR'a istinaden Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Toplu Ulaşım Sistemi (TETUS) Yönetmeliği ve Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı Okul Servis Araçları (J Plaka) Hizmet Yönetmeliği iade edilmiştir.

Daire Başkanlığımızca hazırlanan 4 adet yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelikler ve Mevzuat Geliştirme Komisyon Kararı ekte sunulmuş olup, Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülmesi talep edilmektedir.

**KOMİSYON RAPORU:**

"Talep; Komisyonumuzda görüşülmüş olup; Ulaşım Daire Başkanlığı Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü tarafından uygulanan Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı Okul Servis Araçları (J Plaka) Hizmet Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik, Ticari Taksi (T Plaka) ve Taksi Durakları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik, Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı Personel Servis Araçları (S Plaka) Hizmet Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ve Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Toplu Ulaşım Sistemi (TETUS) Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik olmak üzere 4 adet yönetmelik değişikliği talebinin komisyonumuzca düzenlendiği şekliyle kabulüne oybirliği ile karar verilmiştir.



**T.C.**  
**TEKİRDAĞ BÜYÜK ŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**MECLİS KARARI**

<b>Karar No</b>	:764	<b>Karar Tarihi</b>	:08/06/2022
<b>Karar Dönem</b>	:2022/Haziran	<b>Birleşim/Oturum</b>	:1/1
<b>Evrak Tarihi</b>	:28/02/2022	<b>Evrak No</b>	:128691
<b>Talep Eden Birim</b>	:Ulaşım Dairesi Başkanlığı		
<b>Konu</b>	:YÖNETMELİK DEĞİŞİKLİĞİ		

*Konunun Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülerek karar verilmek üzere iş bu rapor tarafımızdan tanzim ve imza altına alınmıştır."*

Şeklindeki Ulaşım Komisyonu Raporu; 08 Haziran 2022 tarihli Büyükşehir Belediye Meclis Toplantısında görüşülerek müzakere edilmiştir.

**KARAR:**

Ulaşım Komisyonu Raporu; Komisyondan geldiği şekliyle oylandı ve oybirliği ile kabul edildi.



Erhan BAŞTAK  
Katip

Gökay KELESOĞLU  
Katip

**TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**OKUL SERVİS ARAÇLARI (J PLAKA) HİZMET YÖNETMELİĞİNDE**  
**DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

**MADDE 1-** 10.02.2015 Tarihli ve 156 sayılı Belediye Meclis kararıyla kabul edilen Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı Okul Servis Araçları (J Plaka) Hizmet Yönetmeliğinin 2 nci maddesinin dördüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**“2-4 Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri araçlarını kapsar.”**

**MADDE 2-** Aynı Yönetmeliğin tanımlar başlıklı 4’üncü maddesine, Okul Servis Aracı tanımından sonra gelmek üzere “Trafikten Çekme” ve “Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi” tanımları aşağıdaki şekilde ilave edilmiştir.

**“Trafikten Çekme:** Ticari tahsisli (J) plakalı aracın ticari faaliyete ara vermek ( J plakasını trafikten çeken araç sahipleri 180 (yüzseksen) takvim günü içinde, 180 inci günün hafta sonu veya resmi tatil gününe gelmesi durumunda takip eden ilk iş günü mevcut plakasını yeni aracına takmak için Ulaşım Dairesi Başkanlığına müracaat etmesi gerekir.) maksadıyla trafikten çekilmesini,”

**“Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi:** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için özel olarak yetiştirilmiş personel, geliştirilmiş eğitim programları ve yöntemleri ile onların özür ve özelliklerine uygun ortamlarda sürdürülen ve engel olan sakatlığını ya da hastalığını gidermek, onu iş yapabilecek, çalışabilecek duruma getirmek için çalışan eğitim kurumları.”

**MADDE 3-** Aynı yönetmeliğin 5 nci maddesinin 3’üncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve 3’üncü fıkrasından sonra gelmek üzere 4’üncü fıkrası aşağıdaki şekilde ilave edilmiştir.

**“5.3- Özel İzin Belgesi, Güzergâh İzin Belgesi, Şoför Tanıtım Kartı ve Rehber Personel Kartı başvuru evraklarını araç sahibi kendisi veya tayin edeceği vekili ile teslim ederek, takip etmek zorundadır.”**

**“5.4- Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerde eksiklik olduğunun anlaşılması durumunda; eksikliklerin tamamlanması gerektiği başvuru sahibine bildirilir. Söz konusu eksik belge müracaat tarihinden 30 gün içerisinde tamamlanmadığı takdirde başvuru geçersiz sayılır.”**

**MADDE 4-** Aynı yönetmeliğin 6 ncı maddesinin 3’üncü, 4’üncü, 7’nci, 8’inci, 9’uncu, 10’uncu, 11’inci ve 2’nci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, aynı maddeye 13’üncü, 14’üncü, 15’inci, 16’ncı, 17’nci 18’inci, 19’uncu ve 20’nci fıkralar ilave edilmiştir.

**“6.3- Okul Servis Aracı olarak kullanılacak taşıtlarda, öğrencilerin kolayca yetişebileceği camlar ve pencereler sabit olmalı, iç düzenlemesinde demir aksam açıkta olmamalı, varsa yaralanmaya sebebiyet vermeyecek yumuşak bir madde ile kaplanacak ve engelli öğrenci ve çocukları taşıyacak olan okul servis araçları ayrıca 01/07/2005 tarihli ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanuna dayalı olarak çıkarılan ikincil mevzuata uygun olacaktır.”**

**“6.4- Okul Servis Araçlarında; 26/10/2016 tarihli ve 29869 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ile Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen standart, nitelik ve sayıda araç, gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda bulundurulacaktır.”**

**“6.7- Okul Servis Aracı olarak kullanılacak taşıtların yaşları 12 (oniki) yaşından büyük olmayacaktır. Taşıtların yaşı fabrikasınca imal edildiği tarihten sonar gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanacaktır.”**

**“6.8- Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre tayin**

edilen ve o araca ait tescil belgelerinde gösterilen oturacak yer adedi, aracın içerisine görülebilecek bir yere yazılarak sabit şekilde monte edilecektir.”

“6.9- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişi ve kuruluşlara ait okul servis aracı olarak teçhiz edilmiş araçlar, taahhüt ettikleri öğrenci taşıma hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, personel servis taşıma hizmetlerinde de kullanılabilir. Ancak, bu taşıma esnasında okul servis araçlarına ait ışıklı işaretlerin şoförler tarafından kullanılması yasaktır.”

“6.10- Okul servis araçları; Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine uygun olacaktır.”

“6.11- Okul servis araçlarında araç takip sistemi bulundurulacaktır. Kayıtlar en az 30 (otuz) gün muhafaza edilecektir.”

“6.12- Okul servis araçlarında her öğrenci için üç nokta emniyet kemeri ve gerekli koruyucu tertibat bulundurulacaktır.”

“6.13- Okul servis araçlarında görüntü ve müzik sistemleri taşıma hizmeti sırasında kullanılmayacaktır.”

“6.14- Okul servis araçlarında yazın serin, kışın sıcak ortam sağlayacak sistemler bulundurulacaktır.”

“6.15- Okul servis araçlarında Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca standartları belirlenen her koltukta oturmaya duyarlı sensörlü sistemler bulundurulacaktır.”

“6.16- Okul servis araçlarında tüm koltukları görecektek şekilde Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ekinde belirtilen standartlara uygun, iç ve dış kamera ile en az 30 (otuz) gün süreli kayıt yapabilen kayıt cihazı bulundurulacaktır.”

“6.17- Okul servis araçlarının üzerine renkli film tabakaları yapıştırılması yasaktır.”

“6.18- Okul servis araçlarında iç mekanı gösteren beyaz cam dışında cam kullanılamaz.”

“6.19- Araçta Mevsim şartlarına uygun lastik takılı olması gerekmektedir.”

“6.20- Camlarda sürüş güvenliğini ve görüş açısını tehlikeye atacak kırık yada çatlak bulunmayacaktır.”

**MADDE 5-** Aynı yönetmeliğin 7’inci maddesinin 1’inci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“7.1- Araç Uygunluk Belgesi; gerçek ve tüzel kişilerce öğrenci taşımak için kullanılacak okul servis araçlarına, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri Araçlarına, ‘J’ plakalı araçlara ve öz mal aracı ile kendi öğrencisini taşıyanların araçlarına düzenlenir. Araçların uygunluğu Ulaşım Dairesi Başkanlığınca görevlendirilecek Teknik Komisyonca aşağıdaki usulde yapılır.”

**MADDE 6-** Aynı yönetmeliğin 8 inci maddesinin 1’inci fıkrası, 4’üncü fıkrası, 4’üncü fıkrasının 1’inci bendi, 4’üncü fıkrasının 9’uncu ve 10’uncu bentleri değiştirilmiş, aynı fıkranın 10’uncu bendinden sonra gelmek üzere 1’inci ,2’nci ve 3’üncü alt bentler eklenmiştir. Aynı maddenin 6’ncı, 8’inci ve 13’üncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“8.1- Tekirdağ İlinde öğrenci taşıma hizmetleri, “J” plakalı araçlara verilen özel izin belgesiyle yapılır. Bu belge olmadan öğrenci servis aracı çalıştırmak yasaktır. Bu belge aracın hizmet süreleri içerisinde araçta bulundurulması ve gerektiğinde beyanı zorunludur. Verilen Özel İzin Belgeleri sonraki yılın Ekim ayı sonuna kadar geçerlidir.”

“8.4- Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Birimlerinden “J” plaka verilmiş araçlara Özel İzin Belgesi düzenlenebilmesi için aşağıdaki belgelerin tamamlanması zorunludur. İbraz edilecek belgeler Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik mevzuatına uygun olarak beyan edilir. Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerde eksiklik olduğunun anlaşılması durumunda; eksikliklerin tamamlanması gerektiği başvuru sahibine bildirilir. Söz konusu eksik belge müracaat tarihinden itibaren 30 gün içerisinde tamamlanmadığı takdirde başvuru geçersiz sayılır.”

“8.4.1- Dilekçe: İkametgâh adresi, aracın plakası, modeli, motor ve şasi numarası, kaç kişilik olduğu hususlarını içeren özel izin belgesi talep dilekçesi. Özel izin belgesi müracaat dilekçesi ekinde Okul onaylı Öğrenci isim listesi bulunacaktır. (Müracaat tarihi ay sonu, hafta sonu veya resmi tatil gününe gelmesi durumunda takip eden ilk iş günü Ulaşım Dairesi Başkanlığına müracaat etmesi gerekir.)”

“8.4.9- Özel izin belgesi alacak araç sahiplerinin ve araçta çalışacak şoförler ile rehber personelin kimlik bilgilerinin (şoför tanıtım kartı ve rehber personel tanıtım kartı) ve bunlara ait güncel adli sicil kaydının ibrazı.”

“8.4.10- Adli Sicil Kaydı, [Taşımacılar (tüzel kişi olması halinde, anonim şirket ve kooperatiflerde yönetim kurulu üyeleri, diğer tüzel kişilerde ise tüm ortakları ve bu tüzel kişilikleri temsil ve ilzama yetkili kişiler) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;]

8.4.10.1.- Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak,

8.4.10.2.- Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmak veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunmamak ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmemiş olmak,

8.4.10.3.- Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti, iltisakı veya irtibatı bulunmamak,

şartlarını haiz olması zorunludur.

“8.6- Başvuru evraklarını araç sahibi kendisi veya tayin edeceği vekili ile teslim ederek, takip etmek zorundadır.”

“8.8- Uygunluk Onayı alan “J” Plakalı araçlara Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürü onayı ile Özel İzin Belgesi düzenlenir.”

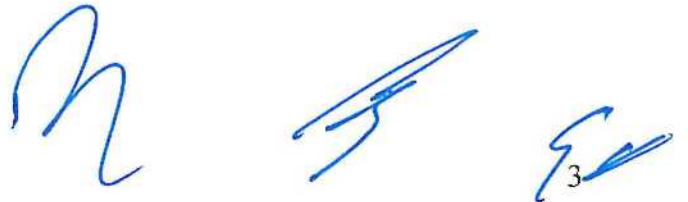
“8.13- Özel İzin Belgesinin zayi edilmesi halinde Belediye Meclisi tarafından kabul edilen, o yılın kayıp belge bedeli alınarak Özel İzin Belgesi yenilenir.”

**MADDE 7** Aynı yönetmeliğin 9’uncu maddesi ve 9’uncu maddenin 1’inci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“9.-Müracaatı uygun bulunanlara, UKOME’nin belirlediği güzergahlarda 1 (bir) yıl geçerli olmak üzere ve süresi bir sonraki yılın Ekim ayı sonunda bitmek kaydıyla Güzergâh İzin Belgesi Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürü tarafından onaylanarak verilir.”

“9.1- Talep edilen güzergâhın belirtildiği, İkametgâh adresi ve telefonunu içeren dilekçe. (Başvuru evraklarını araç sahibi kendisi veya tayin edeceği vekili ile teslim ederek, takip etmek zorundadır. Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerde eksiklik olduğunun anlaşılması durumunda; eksikliklerin tamamlanması gerektiği başvuru sahibine bildirilir. Söz konusu eksik belge müracaat tarihinden itibaren 30 gün içerisinde tamamlanmadığı takdirde başvuru geçersiz sayılır.”

**MADDE 8-** Aynı yönetmeliğin 10 uncu maddesinin başlığı “**Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri Araçlarına Güzergâh İzin Belgesi Verilmesi**” şeklinde değiştirilmiş, aynı maddenin 1’inci fıkrası değiştirilerek aynı fıkraya aşağıdaki 11 adet bent eklenmiş, aynı maddenin 5’inci, 7’nci, 8’inci ve 9’uncu fıkraları değiştirilmiş, aynı maddeye 10, 11, 12 ve 13’üncü fıkralar eklenmiştir.



**“Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri Araçlarına Güzergâh İzin Belgesi Verilmesi  
Madde 10”**

“10.1- Talep edilen güzergâhın belirtildiği, İkametgâh adresi ve telefonunu içeren dilekçe. (Başvuru evraklarını araç sahibi kendisi veya tayin edeceği vekili ile teslim ederek, takip etmek zorundadır. Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerde eksiklik olduğunun anlaşılması durumunda; eksikliklerin tamamlanması gerektiği başvuru sahibine bildirilir. Söz konusu eksik belge müracaat tarihinden 30 gün içerisinde tamamlanmadığı takdirde başvuru geçersiz sayılır.) Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Aracı İşletiminin yerine getirilmesi sırasında uyulacak esaslar şunlardır;”

“10.1-1) Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri kendi öğrencilerini öz mal araçları ile taşıyabilir. Bu araçlar başka bir taşımacılık faaliyetinde çalıştırılmaz.”

“10.1-2) Hiçbir zaman taşıdığı hastadan ücret alamazlar.”

“10.1-3) Yoldan ücret karşılığında yolcu alamazlar.”

“10.1-4) Ücretsiz hasta taşıma servisi araçlarının hasta taşıma süresi, belli saatleri değil tüm günü kapsar.”

“10.1-5) Ücretsiz hasta taşıma servisi araçları Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin öz malı olmalıdır.”

“10.1-6) Ücretsiz hasta taşıma servisi yapacak minibüslerin/otobüslerin (en az 10 koltuk kapasiteli minibüs veya en az 18 koltuk kapasiteli otobüs) kullanılmasına izin verilir.”

“10.1-7) Öğrenci/hastaların engelli erişim talepleri izin belgesi alan merkezler tarafından giderilir. Yükümlülüklerini yerine getirmeyen merkezlere verilen izin belgeleri iptal edilir.”

“10.1-8) Ücretsiz hasta taşıma servisi araçlarının seriden plaka ile çalışmasına izin verilir.”

“10.1-9) Yapılacak her serviste taşınacak olan hastaların isim listesi araçta bulundurulur.”

“10.1-10) Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerine ait öz mal araçların üzerinde kendi merkezine ait isim ve telefon numaraları dışında yazı, resim, fotoğraf veya benzeri başka bir ibare bulunamaz.”

“10.1-11) Belirtilmeyen hükümler Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği (J) Plaka esaslarına göre yürütülür.”

“10.5- Başvurusu kabul edilen araçlara fiili kontrol, madde 7 hükümlerinde belirtildiği gibi yapılır ve uygun görülenlere Araç Uygunluk Belgesi düzenlenir.”

“10.7- Araç sahipleri (tüzel kişi olması halinde, anonim şirket ve kooperatiflerde yönetim kurulu üyeleri, diğer tüzel kişilerde ise tüm ortakları ve bu tüzel kişilikleri temsil ve ilzama yetkili kişiler) ile Şoför ve Rehber Personele ait güncel onaylı adli sicil kayıt örneği. Araçlarda çalışacak şoför ve rehber personelin çalışması Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği (J) Plaka esaslarına göre yürütülür.”

“10.8- Belediye Meclisi tarafından belirlenen ücrete tabi işler tarifesindeki Güzergâh İzin Belgesi ücretinin (Özmal araçları ile hizmet veren okul servis araçları çalışma izin belgesi ücreti) yatırıldığına dair makbuzun ibrazı.”

“10.9- Müracaatı uygun bulunanlara, UKOME'nin belirlediği ve / veya dilekçesinde belirttiği şekilde ve süresi bir sonraki yılın Ekim ayı sonunda bitmek kaydıyla bir yıllık geçerli Güzergâh İzin Belgesi Ulaşım Daire Başkanlığı Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü tarafından onaylanarak verilir.

“10.10 Okul servis aracı bakım ve onarım takip formu (EK-3)”

“10.11- Şirketler için sicil gazetesi ve imza sirküsü.”

“10.12- İş yeri açma ve çalışma ruhsatı.”

“10.13- Belirtilmeyen hükümler Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği (J) Plaka esaslarına göre yürütülür.”



**MADDE 9-** Aynı yönetmeliğin 11 nci maddesinin 1'inci ve 7'nci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı maddeye 7'nci fıkradan sonra gelmek üzere 8'inci, 9'uncu, 10'uncu, 11'inci, 12'nci, 13'üncü ve 14'üncü fıkralar eklenmiştir.

**“11.1-** Talep edilen güzergâhın belirtildiği, İkametgâh adresi ve telefonunu içeren dilekçe. Başvuru evraklarını araç sahibi kendisi veya tayin edeceği vekili ile teslim ederek, takip etmek zorundadır. Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerde eksiklik olduğunun anlaşılması durumunda; eksikliklerin tamamlanması gerektiği başvuru sahibine bildirilir. Söz konusu eksik belge müracaat tarihinden itibaren 30 gün içerisinde tamamlanmadığı takdirde başvuru geçersiz sayılır.”

**“11.7-** Araç sahipleri (tüzel kişi olması halinde, anonim şirket ve kooperatiflerde yönetim kurulu üyeleri, diğer tüzel kişilerde ise tüm ortakları ve bu tüzel kişilikleri temsil ve ilzama yetkili kişiler) ile Şoför ve Rehber Personele ait güncel onaylı adli sicil kayıt örneği.”

**“11.8-** Okul servis aracı bakım ve onarım takip formu (EK-3).”

**“11.9-** Şirketler için sicil gazetesi ve imza sirküsü.”

**“11.10-** İş yeri açma ve çalışma ruhsatı.”

**“11.11-** Müracaatı uygun bulunanlara, UKOME' nin belirlediği ve / veya dilekçesinde belirttiği şekilde ve süresi bir sonraki yılın Ekim ayı sonunda bitmek kaydıyla bir yıllık geçerli Güzergâh İzin Belgesi Ulaşım Daire Başkanlığı Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü tarafından onaylanarak verilir.”

**“11.12-** Müracaatı uygun bulunanlara, UKOME' nin belirlediği ve / veya dilekçesinde belirttiği şekilde ve süresi bir sonraki yılın Ekim ayı sonunda bitmek kaydıyla bir yıllık geçerli Güzergâh İzin Belgesi Ulaşım Daire Başkanlığı Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü tarafından onaylanarak verilir.

**“11.13-** Öz mal araç ile öğrenci taşımacılığı yapanlar öz mal aracın kayıtlı olduğu şirket haricinde taşımacılık yapamazlar.

**“11.14-** Belirtilmeyen hükümler Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği (J) Plaka esaslarına göre yürütülür.”

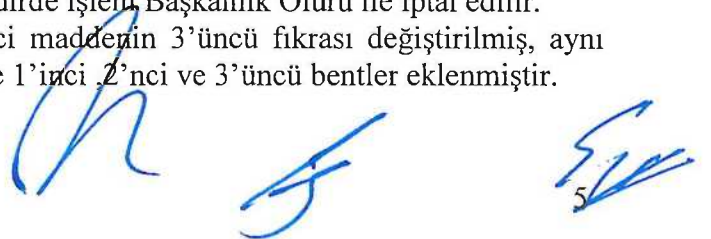
**MADDE 10-** Aynı yönetmeliğin 12 nci maddesinin 1'inci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**“12.1-** Okul servis aracı sahibi aracını yeni bir araçla değiştirmek istediğinde aşağıdaki belgelerle birlikte bir dilekçe ile Belediye Başkanlığına müracaat eder. (180' inci günün hafta sonu veya resmi tatil gününe gelmesi durumunda takip eden ilk iş günü) Başvuru evraklarını araç sahibi kendisi veya tayin edeceği vekili ile teslim ederek, takip etmek zorundadır. Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerde eksiklik olduğunun anlaşılması durumunda; eksikliklerin tamamlanması gerektiği başvuru sahibine bildirilir. Söz konusu eksik belge müracaat tarihinden itibaren 30 gün içerisinde tamamlanmadığı takdirde başvuru geçersiz sayılır.”

**MADDE 11-** Aynı yönetmeliğin 14 üncü maddesinin 2'nci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı maddeye 5'inci fıkra eklenmiştir.

**“14.2-** “J” Plakalı servis aracını devredecek ve devir alacak gerçek ve tüzel kişilerin karşılıklı dilekçeleri ve 15 ve 16. maddelerde belirtilen belgelerle Belediye Başkanlığına müracaat edilir. (Devir edecek ve devir alacak gerçek veya tüzel kişilerin başvuru evraklarını kendisi veya tayin edeceği vekili ile teslim ederek, takip etmek zorundadır. Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerde eksiklik olduğunun anlaşılması durumunda; eksikliklerin tamamlanması gerektiği başvuru sahibine bildirilir. Söz konusu eksik belge müracaat tarihinden itibaren 15 gün içerisinde tamamlanmadığı takdirde işlem Başkanlık Oluru ile iptal edilir.

**MADDE 12-** Aynı yönetmeliğin 15'inci maddenin 3'üncü fıkrası değiştirilmiş, aynı fıkranın 3'üncü fıkrasından sonra gelmek üzere 1'inci, 2'nci ve 3'üncü bentler eklenmiştir.



“15.3.-Adli Sicil Kaydı, [Taşımacılar (tüzel kişi olması halinde, anonim şirket ve kooperatiflerde yönetim kurulu üyeleri, diğer tüzel kişilerde ise tüm ortakları ve bu tüzel kişilikleri temsil ve ilzama yetkili kişiler) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;]”

“15.3.1.- Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak,”

“15.3.2.- Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmak veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunmamak ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmemiş olmak,”

“15.3.3.- Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti, iltisakı veya irtibatı bulunmamak, şartlarını haiz olması zorunludur.”

**MADDE 13-** Aynı yönetmeliğin 16’ncı maddesinin 3’üncü ve 6’ncı fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**16.3-** Devir edilecek J plakaya ait Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinden alınmış özel izin belgesi beyan edilmesi zorunludur, çalışma izin belgesinin zayi edilmesi halinde Belediye Meclisi tarafından onaylanan Ücrete Tabi İşler Tarifesinde belirtilen kayıp belge bedeli alınarak çalışma izin belgesi yenilenir.

“16.6- Evrakların tam olması, uygunluk belgesi alınması ve evrakların uygun görülmesi halinde devir işlemlerinin yapılması için Ulaşım Daire Başkanı tarafından “Başkanlık Oluru” verilir ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü tarafından “Tahsis ve Tescil Belgesi” düzenlenerek, ilgili noterlikçe devir ve tescil işlemlerinin yapılması için devir edene imza karşılığında tebliğ ve teslim edilir.”

**MADDE 14-** Aynı yönetmeliğin 17’nci maddesinin 1’inci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, aynı maddenin 2’nci ,3’üncü ve 4’üncü fıkraları yürürlükten kaldırılmıştır.

“17.1- Bu yönetmelik kapsamındaki araçların devir ve satışının Belediyeden onay alınmadan yapılması halinde ticari tasnifli plaka hakkının trafik tescilinden silinmesi UKOME’ye önerilir. Önerinin UKOME tarafından kabul edilmesi halinde, karar gereği yapılmak üzere ilgili kurum ve kuruluşa iletilir”

**MADDE 15-** Aynı yönetmeliğin 18 inci maddesinin 1’ ve 7’nci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, aynı maddenin 3’ üncü fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

“18.1- Okul servis aracı sahibinin ölümü halinde, mahkmeden/noterden alınacak veraset ilamında yazılı varisler tarafından Belediye Başkanlığı’na aşağıda belirtilen evraklarla başvuru yapılır. (Başvuru evraklarını veraset ilamında yazılı varisler veya tayin edeceği vekili ile teslim ederek, takip etmek zorundadır. Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerde eksiklik olduğunun anlaşılması durumunda; eksikliklerin tamamlanması gerektiği başvuru sahibine bildirilir. Söz konusu eksik belge müracaat tarihinden itibaren 30 gün içerisinde tamamlanmadığı takdirde başvuru geçersiz sayılır.)”

“18.7- Çekme belgeli plaka varis adına onaylandıktan sonra 180 (yüzseksen) takvim günü içinde (180 inci günün hafta sonu veya resmi tatil gününe gelmesi durumunda takip eden ilk iş günü) Ulaşım Dairesi Başkanlığına başvuru yapılmadığı takdirde plaka hakkı iptal edilir.”



**MADDE 16-** Aynı yönetmeliğin 19 uncu maddesinin 2'nci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**“19.2-** Satışı yapılan “J” plakalı araca özel izin belgesi verilebilmesi için yönetmelik hükümlerine uygun hale getirmesi gerekir.”

**MADDE 17-** Aynı yönetmeliğin 20 nci maddesinin 1'inci ve 2'nci fıkraları yürürlükten kaldırılmıştır.

**MADDE 18-** Aynı yönetmeliğin 22'nci maddesinin 1'inci ve 2'nci fıkraları değiştirilmiş, aynı maddenin ikinci fıkrasının 8'inci bendi yürürlükten kaldırılmış, aynı maddenin 2'nci fıkrasının 9'uncu bendi değiştirilmiş, 9'uncu bendinden sonra gelmek üzere 1,2 ve 3'üncü alt bentler, 10'uncu, 11'inci ve 12'nci bentler eklenmiş ve aynı maddenin 4'üncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, 4'üncü fıkrasından sonra gelmek üzere 5'inci fıkra eklenmiştir.

**“22.1-** Tekirdağ İlinde J plakalı araçlarda, çalışacak şoförlerin bu yönetmelikteki usullere uygun olarak şoför tanıtım kartı olması zorunludur. Bu belge olmadan öğrenci servis aracı çalıştırmak yasaktır. Bu belge aracın hizmet süreleri içerisinde araçta bulundurulması ve gerektiğinde beyanı zorunludur.”

**“22.2-** Okul servis araçlarında çalışacak şoförler için, “Şoför Tanıtım Kartı” başvuru evraklarını araç sahibi kendisi veya tayin edeceği vekili ile teslim ederek, takip etmek zorundadır. Talep edilen belgeler aşağıda verilmiştir.”

**“22.2.9.-** Adli Sicil Kaydı, [Taşımacılar (tüzel kişi olması halinde, anonim şirket ve kooperatiflerde yönetim kurulu üyeleri, diğer tüzel kişilerde ise tüm ortakları ve bu tüzel kişilikleri temsil ve ilzama yetkili kişiler) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;]

**“22.2.9.1.-** Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak,”

**“22.2.9.2.-** Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmak veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunmamak ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmemiş olmak,”

**“22.2.9.3.-** Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti, iltisakı veya irtibatı bulunmamak, şartlarını haiz olması zorunludur.”

**“22.2.10-** Son beş yıl içerisinde; bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak, alkollü olarak araç kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle, sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak ve 30/03/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesinde düzenlenen kabahati işlemeyi alışkanlık haline getirmemiş olmak,”

**“22.2.11-** 21/09/2006 tarihli ve 5544 Sayılı Mesleki Yeterlilik Kanunu Çerçevesinde alınan Mesleki Yeterlilik Belgesi

**“22.2.12-** Konusunda uzman öğreticiler tarafından ilgili kurumlar (Milli Eğitim Müdürlükleri, Polis, Jandarma ve Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü) koordinasyonunda düzenlenecek Eğitim seminerine katıldığına dair Kurs Bitirme Belgesi.

**“22.4-** Şoför tanıtım kartı tanzim edildiği tarihten itibaren, başvuru şartlarını koruması halinde 3 (Üç) yıl süre ile geçerlidir.”

“22.5- Şoför Tanıtım Kartı müracaatları araç sahibi tarafından yapılacak olup, Özel İzin Belgesi müracaatında Şoför Tanıtım Kartı geçerli olan şoförlere ait günlük evrakların 22.2.4- Sağlık Raporu, 22.2.6- Psikoteknik Raporu, 22.2.9-Adli Sicil Kaydı, 22.2.10-Ehliyet Döküm Belgesi (5 Yıllık), 22.2.11-Mesleki Yeterlilik Belgesi ve 22.2.12- Seminere Katılım Belgesi başvuru dosyasında bulunması zorunludur. Ayrıca geçerli izin belgesinde ikinci şoför yada şoför değişikliklerinde çalışacağı araca ait geçerli Özel İzin Belgesinin bulunması zorunludur.”

**MADDE 19-** Aynı yönetmeliğin 23 üncü maddesinin 1’inci, 2’nci fıkraları ve 2’nci fıkrasının 4’üncü bendi değiştirilmiş, 4’üncü bendinden sonra gelmek üzere 1,2 ve 3’üncü alt bentler ve 5’ inci fıkra eklenmiş, 2’nci fıkrasının 5’inci bendi değiştirilmiş ve aynı maddenin 2’nci fıkrasına 5’inci bendinden sonra gelmek üzere 6’ıncı bend eklenmiştir. Aynı maddenin 3’üncü ve 5’inci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“23.1- Okul öncesi çocukları ve/veya ilköğretim öğrencilerini araç içi düzenini sağlayan, öğrencilerin araca iniş ve binişlerinde yardımcı olan personel için “Rehber Personel Tanıtım Kartını” Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen hükümlere uygun olarak almak zorundadır. Bu belge aracın hizmet süreleri içerisinde araçta bulundurulması ve gerektiğinde beyanı zorunludur.”

“23.2- Okul servis araçlarında çalışacak rehber personeller için, “Rehber Personel Tanıtım Kartı” Başvuru evraklarını araç sahibi kendisi veya tayin edeceği vekili ile teslim ederek, takip etmek zorundadır. Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerde eksiklik olduğunun anlaşılması durumunda; eksikliklerin tamamlanması gerektiği başvuru sahibine bildirilir. Söz konusu eksik belge müracaat tarihinden itibaren 30 gün içerisinde tamamlanmadığı takdirde başvuru geçersiz sayılır.)”

“23.2.4.- Adli Sicil Kaydı, [Taşımacılar (tüzel kişi olması halinde, anonim şirket ve kooperatiflerde yönetim kurulu üyeleri, diğer tüzel kişilerde ise tüm ortakları ve bu tüzel kişilikleri temsil ve ilzama yetkili kişiler) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;]”

“23.2.4.1.- Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak,”

“23.2.4.2.- Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmak veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunmamak ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmemiş olmak,”

“23.2.4.3.- Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti, iltisakı veya irtibatı bulunmamak, şartlarını haiz olması zorunludur.”

“23.2.5- Her yıl, okul servis rehber personeli olmaya uygun olduğuna dair aile hekimliğinden rapor almış olmak,”

“23.2.6- Konusunda uzman öğreticiler tarafından ilgili kurumlar (Millî Eğitim Müdürlükleri, Polis, Jandarma ve Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü) koordinasyonunda düzenlenecek Eğitim seminerine katıldığına dair Kurs Bitirme Belgesi.”

“23.3.- 22 yaşını doldurmuş ve 61 yaşından gün almamış olması kaydıyla; Millî Eğitim Bakanlığı onaylı kursu başarıyla tamamlamak şartıyla en az ilkokul mezunu olmak,”

“23.5- Rehber Personel Kartı müracaatları araç sahibi tarafından yapılacak olup, Özel İzin Belgesi müracaatında Rehber Personel Tanıtım Kartı geçerli olanlara ait günlük evrakların 23.2.4- Adli Sicil Kaydı, 23.2.5- Sağlık Raporu, 23.2.6- Seminere Katılım Belgesi başvuru dosyasında bulunması zorunludur. Ayrıca geçerli izin belgesinde ikinci rehber personel yada rehber personel değişikliklerinde çalışacağı araca ait geçerli Özel İzin Belgesinin bulunması zorunludur.

**MADDE 20-** Aynı yönetmeliğin 25’inci maddesinin 9 ‘uncu fıkrasından sonra gelmek üzere 10, 11, 12, 13, 14 ve 15’inci fıkralar eklenilmiştir.

“25.10- Okul servis araçları ile kapısı açık şekilde öğrenci ve personel taşımacılığı yapılması yasaktır.”

“25.11- Öz mal araç ile öğrenci taşımacılığı yapanlar, öz mal aracın kayıtlı olduğu şirket haricinde taşımacılık yapamazlar.”

“25.12- Okul dönemi başında taşımacılığını üstlendiği öğrenciyi, UKOME’nin belirlediği ücret tarifesinden ücretini aldığı müddetçe taşımakla zorunludur.”

“25.13- Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığınca kontrol edilerek hazırlanan okul servis araçları uygunluk belgesinde belirtilen uygunluk maddelerine uymak zorundadır.”

“25.14- Öğrenci servis aracı ile personel taşımacılığı yapılırken, duraklara yanaşarak indi bindi yapılması zorunludur.”

“25.15- J Plaka ile öğrenci taşımacılığı yapacak olan gerçek ve tüzel kişiler denetim esnasında görevli zabıta personeline Okul Servis Aracı Özel İzin Belgesini, taşımacılık yaptığı okul onaylı öğrenci isim listesini beyan etmek zorundadır.”

**MADDE 21-** Aynı yönetmeliğin 27 nci maddesinin 1’inci ve 6’ncı fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir. Aynı maddenin 8’inci fıkrasından sonra gelmek üzere 9’uncu ve 10’uncu fıkralar eklenmiştir.

“27.1- Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği uyarınca hizmetlerini aksatmamak kaydı ile personel taşıma işini de yapabilirler. Bunun için Belediye Başkanlığına bir dilekçe ile başvuruda bulunulur. Başvuru evraklarını araç sahibi kendisi veya tayin edeceği vekili ile teslim ederek, takip etmek zorundadır. Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerde eksiklik olduğunun anlaşılması durumunda; eksikliklerin tamamlanması gerektiği başvuru sahibine bildirilir. Söz konusu eksik belge müracaat tarihinden itibaren 30 gün içerisinde tamamlanmadığı takdirde başvuru geçersiz sayılır.”

“27.6-Personel servis hizmeti vermek için güzergâh izin belgesi alan J plakalı araçların ilk kalkış yeri EK-7 de sunulan plaka tasnif tablosunda belirtilen ilçe sınırları içerisinde olmak kaydıyla Tekirdağ Büyükşehir sınırları içerisinde, tüm fabrika ve işyerlerine, tüm özel veya resmi kurum veya kuruluşlara personel taşımacılığı yapabilirler. Kendi ilçe sınırları dışındaki servis güzergâhlarını, güzergâh izin belgesinde belirlenen duraklarda indirme bindirme yapmak kaydıyla kullanabilirler.”

“27.9- Tekirdağ İlinde okul servis aracı ile personel taşıma hizmetleri, “J” plakalı araçlara verilen özel izin belgesi alınmak şartıyla yapılır. Bu belge olmadan okul servis aracının, personel servis aracı olarak çalıştırılması yasaktır. Bu belge aracın hizmet süreleri içerisinde araçta bulundurulması ve gerektiğinde beyanı zorunludur. Verilen Özel İzin Belgeleri sonraki yılın Ekim ayı sonuna kadar geçerlidir.”

“27.10- Personel taşımacılığı yapacak olan gerçek ve tüzel kişiler denetim esnasında görevli kolluk personeline Okul Servis Aracı Özel İzin Belgesini, Güzergâh İzin Belgesini, taşımacılık yapacağı kurum kuruluş ve şirketlerle arasındaki sözleşmeleri ve personel isim listelerini beyan etmek zorundadır.”

**MADDE 22-** Aynı yönetmeliğin 30 uncu maddesinin başlığı, “Şoförler ve Rehber Personellerin Eğitimi” olarak, 1’inci, 2’nci ve 3’üncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**30.1-** Konusunda uzman öğreticiler tarafından ilgili kurumlar (Milli Eğitim Müdürlükleri, Polis, Jandarma ve Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ) koordinasyonunda düzenlenecek Eğitim seminerine katılmayan sürücülere ve rehber personele tanıtım kartı düzenlenmez ve bu kişiler “J” plakalı okul servis araçlarını kullanamaz, şoför ve rehber personel olarak çalışamazlar.”

“**30.2-** Eğitim sonunda, seminere katılan sürücülere ve rehber personele Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü tarafından Kurs Bitirme belgesi verilir.”

“**30.3-** Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından verilen Şoför ve Rehber Personel Tanıtım Kartları yönetmelik hükümlerine uyulmadığı takdirde iptal edilebilir.”

**MADDE 23-** Aynı yönetmeliğin 32 nci maddesinin 9’uncu fıkrasından sonra gelmek üzere 10’uncu ve 11’inci fıkralar aşağıdaki şekilde eklenmiştir.

“**32.10-** Encümen tarafından takvim yılı içerisinde 3 kez farklı maddelerden de olsa ceza alan araçların sürücülerinin Şoför Tanıtım Kartına bir yıl süre ile el konulur.”

“**32.11-** Denetim esnasında memura sözlü veya fiziki tacizlerde bulunan, istenilen evrakları beyan etmeyen araç şoförünün şoför tanıtım kartı 3 yıl süre ile iptal edilir.”

**MADDE 24-** Aynı yönetmeliğin Geçici Madde(3), Geçici Madde(4), Geçici Madde(5), Geçici Madde(6) ve Geçici Madde(7) maddeleri yürürlükten kaldırılmıştır.

**MADDE 25-** Aynı yönetmeliğin, Okul Servis Taşımacılığı Yönetmeliği Yaptırım Cetveline (EK-5) 18., 19. ve 20. maddeler eklenmiş ve cetvel aşağıdaki gibi düzenlenmiştir. Aynı yönetmeliğin OKUL SERVİS ARAÇLARI( J PLAKA) UYGUNLUK BELGESİ EK-6 tespit formundaki 3., 4., 7., 11., 12. ve 13. maddeleri değiştirilmiş, 14., 15., 16., 17., 18., 19. ve 20. maddeler ilave edilmiştir.

10

OKUL SERVİS TAŞIMACILIĞI YÖNETMELİĞİ YAPTIRIM CETVELİ					
NO	Yaptırma Esas Fiiller ve Yaptırım Hal Sırası (Kademesi)	1	2	3	4 ve sonrası
1	a) Özel izin belgesi almadan taşımacılık yapmak (J Plakalı araçlar) (8.1. madde) b) Özel izin belgesi almış olan ancak personel servis izin belgesi almadan taşımacılık yapmak (J Plakalı araçlar) (27.2. Madde)	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ
2	UKOME' nin aldığı kararlara uymamak ve güzergâh dışında çalışmak.	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ
3	Araçlarda aranacak şartlara (6.madde) aykırı davranmak	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ
4	Güzergâh izin belgesi olmadan taşımacılık yapmak	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ
5	Öğrencilerin oturarak rahat bir yolculuk yapmalarını sağlamamak, tedbirleri alarak taahhüt ettiği yere kadar götürüp getirmemek ve okul servis hizmeti sırasında taşıta başka herhangi bir yolcu almak	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ
6	Araç Uygunluk Belgesi verildikten sonra, araçlarda aranacak şartları düzenleyen bu yönetmeliğin 6.maddesine aykırı davranmak	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ
7	Taşıt içi düzeni sağlamamak, okul öncesi eğitim ve ilköğretim öğrencilerinin inme ve binmeleri sırasında yardımcı olmak üzere rehber personel bulundurmamakla, idarece belirlenen kılık kıyafete uymamak	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ
8	Şoför ve Rehber Personel için her yıl Ekim ayı içinde güncel adli sicil kayıtlarını Daire Başkanlığına vermemek.	A TİPİ CEZA UYGULANIR.			
9	Şoför ve rehber tanıtım kartı olmadan okul servisi taşımacılığı yapmak	A TİPİ CEZA UYGULANIR.			
10	Hizmet esnasında denetimde bulunan denetim görevlisinin istediği evrakları, bilgileri vermemek; denetim faaliyetini güçleştirmek ile hizmet esnasında görevli personele sözlü tacizde bulunarak tehdit etmek	A TİPİ CEZA UYGULANIR.			
11	Trafikten çekme yapılan J plakalı 180 (yüzseksen) takvim günü içinde yeni aracına takmamak	B TİPİ CEZA UYGULANIR.			
12	Görevli personele veya 3. şahıslara hizmet esnasında silahlı saldırıda bulunmak, darp etmek ve yüz kızartıcı suç işlemek	B TİPİ CEZA UYGULANIR.			
13	Üst üste 2 (iki) defa Özel İzin Belgesini almamak (8.1. madde)	B TİPİ CEZA UYGULANIR			
14	Belediyeden izinsiz yapılan devirlerde, aracın 180 (yüzseksen) takvim günü içinde yönetmeliğe uygun hale getirmemek (Yönetmeliğin 17/4. maddesi).	B TİPİ CEZA UYGULANIR			
15	Çekme belgeli plaka varis adına onaylandıktan sonra 180 (yüzseksen) takvim günü içinde aracını tescil ettirmemek (Yönetmeliğin 18/7. Maddesi)	B TİPİ CEZA UYGULANIR			
16	Yönetmeliğin 8.9 ve 27.6 maddelerine istinaden ilk kalkış yeri kuralına uymamak	A TİPİ	B TİPİ CEZA UYGULANIR		
17	UKOME Kurul Kararı ile belirlenen teknik özelliklere haiz kamera ve GPS sistemi bulundurmamak ve çalışır tutmak zorunluluğuna uymamak	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	B TİPİ
18	OKUL SERVİS ARAÇLARI (J PLAKA) UYGUNLUK BELGESİ sağlanarak uygunluk alınan şartları bozmak	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ
19	Aynı takvim yılı içerisinde (1 OCAK – 31 ARALIK) araç şoförlerinin 3 kez üst üste herhangi bir kuralı ihlal etmesi	Şoför Tanıtım Kartına bir yıl süre ile el konulur.			
20	Denetim esnasında memura sözlü veya fiziki tacizlerde bulunan, istenilen evrakları beyan etmemek	Araç şoförünün şoför tanıtım kartı 3 yıl süre ile iptal edilir			

## OKUL SERVİS ARAÇLARI ( J PLAKA) UYGUNLUK BELGESİ

EK-6

Seri No:

Tarihi:

Geçerlilik Süresi:

ADI:

SOYADI:

T.C. NO:

PLAKA NO:	MARKASI:	MODELİ:	MOTOR NO:	
			ŞAŞI NO:	

## KONTROL EDİLECEK HUSUSLAR

		EVET	HAYIR
1	Okul servis araçlarının arkasında "OKUL TAŞITI" yazısını kapsayan numunesine uygun renk, ebat ve şekilde reflektif bir kuşak bulundurulmalıdır. (EK: 1/1, EK: 1/2)		
2	Okul servis aracının arkasında, öğrencilerin iniş ve binişleri sırasında yakılmak üzere en az 30 cm çapında kırmızı ışık veren bir lamba bulunmalı ve bu lambanın yakılması halinde üzerinde siyah renkte büyük harflerle "DUR" yazısı okunacak şekilde tesis edilmiş olmalı, lambanın yakılıp söndürülmesi tertibatı fren lambaları ile ayrı olmalıdır. (EK: 2)		
3	Okul Servis Aracı olarak kullanılacak taşıtlarda, öğrencilerin kolayca yetişebileceği camlar ve pencereler sabit olmalı, iç düzenlemesinde demir aksam açıkta olmamalı, varsa yaralanmaya sebebiyet vermeyecek yumuşak bir madde ile kaplanacak ve engelli öğrenci ve çocukları taşıyacak olan okul servis araçları ayrıca 01/07/2005 tarihli ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanuna dayalı olarak çıkarılan ikincil mevzuata uygun olacaktır.		
4	Okul Servis Araçlarında; 26/10/2016 tarihli ve 29869 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ile Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen standart, nitelik ve sayıda araç, gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda bulundurulacaktır.		
5	Okul servis araçlarının kapıları şoför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik (Havalı, Hidrolikli v.b.) olabileceği gibi; araç şoförleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde (Mekanik) de olabilir. Otomatik olduğu takdirde, kapıların açık veya kapalı olduğu şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olmalıdır.		
6	Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlar temiz, bakımlı ve güvenli durumda bulundurulmalı ve 6 ayda bir bakım ve onarımları yaptırılmakla birlikte; taşıtların cinsine göre Karayolları Trafik Yönetmeliğinin öngördüğü periyodik muayeneleri de yaptırılmış olmalıdır. (EK-3)		
7	Okul Servis Aracı olarak kullanılacak taşıtların yaşları 12 (oniki) yaşından büyük olmayacaktır. Taşıtların yaşı fabrikasınca imal edildiği tarihten sonar gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanacaktır.		
8	Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre tayin edilen ve o araca ait tescil belgelerinde gösterilen oturacak yer adedi, aracın içerisine görülebilecek bir yere yazılarak sabit şekilde monte edilecektir.		
9	Kamu Kurum ve Kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişi ve kuruluşlara ait okul servis aracı olarak teçhiz edilmiş araçlar, taahhüt ettikleri öğrenci taşıma hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, personel servis taşıma hizmetlerinde de kullanılabilir. Ancak, bu taşıma esnasında okul servis araçlarına ait ışıklı işaretlerin şoförler tarafından kullanılması yasaktır.		
10	Okul servis araçları; Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine uygun olacaktır.		
11	Okul servis araçlarında araç takip sistemi bulundurulacaktır. Kayıtlar en az 30 (otuz) gün muhafaza edilecektir.		
12	Okul servis araçlarında her öğrenci için üç nokta emniyet kemeri ve gerekli koruyucu tertibat bulundurulacaktır.		
13	Okul servis araçlarında görüntü ve müzik sistemleri taşıma hizmeti sırasında kullanılmayacaktır.		
14	Okul servis araçlarında yazın serin, kışın sıcak ortam sağlayacak sistemler bulundurulacaktır.		
15	Okul servis araçlarında Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca standartları belirlenen her koltukta oturmaya duyarlı sensörlü sistemler bulundurulacaktır.		
16	Okul servis araçlarında tüm koltukları görece şekilde Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ekinde belirtilen standartlara uygun, iç ve dış kamera ile en az 30 (otuz) gün süreli kayıt yapabilen kayıt cihazı bulundurulacaktır.		
17	Okul servis araçlarının üzerine renkli film tabakaları yapıştırılması yasaktır.		
18	Okul servis araçlarında iç mekânı gösteren beyaz cam dışında cam kullanılamaz.		
19	Araçta Mevsim şartlarına uygun lastik takılı olması gerekmektedir.		
20	Camlarda sürüş güvenliğini ve görüş açısını tehlikeye atacak kırık yada çatlak bulunmayacaktır.		

Kontrolü yapılan bu aracın ..... tarih ve ..... seri nolu dekont ile araç uygunluk belgesi ücreti yatırılmış olup, çalışmasında sakınca bulunmamıştır.

Kontrolü yapılan bu aracın çalışmasında sakınca Bulunmamıştır. (\*)

Bulunmuştur (\*)

KOMİSYON ÜYELERİ

Komisyon Başkanı

Üye

Üye

**MADDE 26-** Bu yönetmelik Belediye Meclisince kabul edilerek kararın kesinleşmesine müteakip mahallinde ilan edilmesinden sonra yürürlüğe girer.

**MADDE 27-** Bu yönetmelik hükümlerini Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı adına Ulaşım Daire başkanı yürütür.

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.06.2022 tarih ve 764 sayılı Meclis Kararının ekidir.

Kadir ALBAYRAK  
Büyükşehir Belediye ve  
Meclis Başkanı

Erhan BAŞTAK  
Katip

Gökay KELEŞOĞLU  
Katip

## TİCARİ TAKSİ (T PLAKA) VE TAKSİ DURAKLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

**MADDE 1-** Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.10.2015 tarihli ve 1024 sayılı kararı ile kabul edilen Ticari Taksi (T Plaka) ve Taksi Durakları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin “Tanımlar” başlıklı 4 üncü maddesinde “T Plaka” tanımı değiştirilmiş “Vize” tanımı çıkartılmış, aynı maddeye “Trafikten Çekme” ile “Durak Harici Bekleme” tanımları eklenmiştir,

**T Plaka:** 21.05.1997 tarihli ve 1997/02 sayılı ve 15.04.2011 tarihli ve 2011/03 sayılı İl Trafik Komisyon kararlarında ilgili birim tarafından şehir içi olarak tescil edilen tasnifli plakayı

**Trafikten Çekme:** Ticari T plakalı aracın T plakasının ticari faaliyete ara vermek amacıyla trafikten çekilmesi demektir. T plakasını trafikten çeken araç sahipleri 180 (yüz seksen) (180 inci günün hafta sonu veya resmi tatil gününe gelmesi durumunda takip eden ilk iş günü) takvim günü içinde mevcut plakasını yeni aracına takmak için Ulaşım Dairesi Başkanlığına müracaat etmek zorundadır (Mücbir sebepler; ölüm, iflas, raporlu hastalık, tutukluluk, kaza, çalınma, yangın vb. haller dışında). Aksi takdirde UKOME kararıyla çekme yaptığı T plaka ve durak hakkı iptal edilir. Trafik Tescil birimlerine, ticari plakaların seriden plakaya çevrilip boşa çıkarılması için yazı yazılır.

**Durak Harici Bekleme:** Ticari T plakalı aracın aynı mahalde/bölgede sürekli olarak bekleme yaparak, bekleme yaptığı bölgeyi taksi durağı haline getirerek yolcu almak için bekleme yapmasıdır. Denetim görevlileri ticari T plakalı aracın durak harici bekleme yaptığını farklı saatlerde ve günlerde fotoğraf veya video kaydı yaparak tespit ederler.

**MADDE 2-** Aynı Yönetmeliğin 5’inci maddesini 4’üncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**5.4-** Çalışma İzin Belgesi ve Şoför Tanıtım Kartı müracaatlarının; plaka sahibi veya vekili tarafından Ulaşım Dairesi Başkanlığına yapılması ve düzenlenen belgelerin sadece plaka sahibi veya vekiline teslim edilmesi zorunludur.

**MADDE 3-** Aynı Yönetmeliğin 6’ncı maddesinin 2’nci, 3’üncü, 4’üncü, 6’ncı, 8’inci, 9’uncu, 10’uncu, 11’inci ve 12’ nci fıkraları ve 4’üncü fıkranın 3’üncü bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, aynı fıkranın 7’nci bendinden sonra gelmek üzere 8’inci bend eklenmiştir. 6’ncı maddeye 16 ncı fıkradan sonra gelmek üzere 17 nci fıkra eklenmiştir. Aynı maddenin 7 nci fıkrasının 6 ncı bendi yürürlükten kaldırılmıştır.

**6.2-**Çalışma izin belgesi, Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü tarafından bu yönetmelik hükümlerine göre verilir.

**6.3-**Çalışma izin belgesi düzenlenmesi esnasında araç plakaları için ilgili kurumun trafik tescil kayıtları göz önünde bulundurulur.

**6.4-**İl Trafik Komisyonu, Belediye Encümeni ve UKOME Kurulu Kararı bulunan ve ilgili kurumun trafik tescil birimlerinden “T” plaka verilmiş araçlara Çalışma İzin Belgesi düzenlenebilmesi için aşağıdaki belgelerin tamamlanması zorunludur. İbrahim edilecek belgeler Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik mevzuatına uygun olarak beyan edilir.

**6.4.3-** Taksi ile Yolu Taşımacılığı (Dolmuşlar Hariç) yaptığına dair, plakasının tescil edildiği ilgili Vergi Dairesinden güncel mükellefiyet kaydı.

**6.4.8** Devir alınan plakaya ilk kez çalışma izin belgesi düzenlenecek ise; Durak Hakkı ve Plaka Satış Sözleşmesi,

**6.6-** Çalışma İzin Belgesi müracaatlarının; plaka sahibi veya vekili tarafından Ulaşım Dairesi Başkanlığına yapılması ve ve düzenlenen belgelerin sadece plaka sahibi veya vekiline teslim edilmesi zorunludur.

**6.8-**Uygunluk Onayı alan araçlar Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürü onayı ile “T” Plakalı araçlara Çalışma İzin Belgesi düzenlenir.

**6.9-** Taksi sahibinin plakasını devretmesi durumunda, sahip olduğu Çalışma İzin Belgesi iptal edilerek plakayı devir alan kişiye yeni Çalışma İzin Belgesi düzenlenir.

**6.10-** Çalışma İzin Belgesinin zayı edilmesi halinde, Belediye Meclisi tarafından onaylanan Ücrete Tabi İşler Tarifesinde belirtilen kayıp belge bedeli alınarak Çalışma İzin Belgesi yenilenir.

**6.11-** T plaka araçların yıl içerisinde model değişikliği yapıldığı zaman yeni araca ait ruhsat ve sigorta poliçesi ile müracaat edilmesi halinde çalışma izin belgesi düzenlenir.



**6.12-**Taksi araç sahipleri her yılın Ocak ayı sonuna kadar, "Çalışma İzin Belgelerini" yenilemek zorundadır. Çalışma İzin Belgeleri bir sonraki yılın Ocak ayı sonuna kadar geçerlidir.

**6.17-** Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerde eksiklik olduğunun anlaşılması durumunda; eksikliklerin tamamlanması gerektiği başvuru sahibine bildirilir. Söz konusu eksik belge müracaat tarihinden itibaren 30 gün içerisinde tamamlanmadığı takdirde başvuru geçersiz sayılır.

**MADDE 4-** Aynı Yönetmeliğin 7 nci maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

**MADDE 5-** Aynı Yönetmeliğin 8'inci maddesinin 1'inci fıkrasının 3'üncü ve 4' üncü ve 5' inci bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir. Aynı Yönetmeliğin 8'inci maddesinin 7'inci fıkrasının 4' üncü bendi değiştirilmiştir. Aynı maddeye 7 nci fıkradan sonra gelmek üzere 8 inci fıkra eklenmiştir.

**8.1.3-**Eski aracın trafikten çekme belgesi (Ek-1 çekme form belgesi) veya Ek-1 belgesindeki bilgileri içeren ilgili kurumdan alınacak yazı.

**8.1.4-** TÜV' den alınmış tespit raporu. (Kayıtlı olduğu durak ismi belirtilmek zorundadır.)

**8.1.5-** Büyükşehir Belediyesinden alınmış çalışma izin belgesinin beyan edilmesi zorunludur, çalışma izin belgesinin zayi edilmesi halinde, Belediye Meclisi tarafından onaylanan Ücrete Tabi İşler Tarifesinde belirtilen kayıp belge bedeli alınarak çalışma izin belgesiyenilenir.

**8.7.4** Tescil yazısı aynı anda ticari araç sahibine de tebliğ edilir. Ticari araç sahibi tebliğ tarihinden itibaren 180 takvim günü içerisinde tescil işlemini tamamlamadığı takdirde (Mücbir sebepler; ölüm, iflas, raporlu hastalık, tutukluluk, kaza, çalınma, yangın vb. haller dışında). Ticari Tahsisli Plaka hakkı trafik tescilinden silinmesi istemiyle UKOME kuruluna sevk edilir. Onayı durumunda ticari plakanın seriden plakaya çevrilip boşa çıkarılması için ilgili kuruma yazı yazılır.

**8.8-** Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerde eksiklik olduğunun anlaşılması durumunda; eksikliklerin tamamlanması gerektiği başvuru sahibine bildirilir. Söz konusu eksik belge müracaat tarihinden itibaren 30 gün içerisinde tamamlanmadığı takdirde başvuru geçersiz sayılır.

**MADDE 6-** Aynı Yönetmeliğin 10'uncu maddesinin 4'üncü fıkrası yürürlükten kaldırılmış, 4'üncü fıkradan sonra gelmek üzere 5'inci fıkra eklenmiştir.

**10.5-** Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerde eksiklik olduğunun anlaşılması durumunda; eksikliklerin tamamlanması gerektiği başvuru sahibine bildirilir. Söz konusu eksik belge müracaat tarihinden itibaren 30 gün içerisinde tamamlanmadığı takdirde başvuru geçersiz sayılır.

**MADDE 7-**Aynı Yönetmeliğin 11 inci maddesinin 2'nci, 3'üncü, ve 5'inci ve 7 nci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir. Aynı maddenin 3'üncü fıkrasından sonra gelmek üzere 1'inci, 2'nci ve 3'üncü bendler aşağıdaki şekilde eklenmiştir.

**11.2-**Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Fotokopisi.

**11.3.-** Adli Sicil Kaydı, [Taşımacılar (tüzel kişi olması halinde, anonim şirket ve kooperatiflerde yönetim kurulu üyeleri, diğer tüzel kişilerde ise tüm ortakları ve bu tüzel kişilikleri temsil ve ilzama yetkili kişiler) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;]

**11.3.1-** Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmaması,

**11.3.2-** 5237 sayılı Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmak veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunmamak ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmemiş olmak,

**11.3.3-** Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti, iltisakı veya irtibatı bulunmamak, şartlarını haiz olması zorunludur.

**11.5-** T plaka devir alan kişinin, devir aldığı T plakanın tescilini yaptırılabilmesi için araç en fazla 5 yaşında (model tarihinden sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla) olmalıdır. T plaka takılı araç en fazla 5 yaşında olması durumunda, araç uygunluk belgesi düzenlenerek trafikten çekme yapmadan mevcut araçla devir edilebilir.

**11.7-** Evrakların tam olması, uygunluk belgesi alınması ve evrakların uygun görülmesi halinde devir işlemlerinin yapılması için Ulaşım Daire Başkanı tarafından "Başkanlık Oluru" verilir ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü tarafından "Tahsis ve Tescil Belgesi" düzenlenerek, noterlikçe devir ve tescil işlemlerinin yapılması için devir edene imza karşılığında tebliğ ve teslim edilir. Tescil işlemleri 180 takvim günü içinde yapılmak zorundadır. 180 günlük süreden sonra tescil işlemleri yapılamaz. Noterler tescil işlemi yaparken, bu süreleri göz önünde bulundurur. Bu sürelere aykırı şekilde tescil yapılmasından ilgili notereler sorumludur. Trafikten çekme süresi 180 takvim gününü geçiren (T) plaka hakkında Yönetmeliğin 9 uncu maddesi 2 nci fıkrası hükümleri uygulanır.

**MADDE 8-**Aynı Yönetmeliğin 12 nci maddesinin 2 ve 3 üncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, 12'inci maddesinin 6'nci fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

**12.2-**Eski aracın trafikten çekme belgesi (Ek-1 çekme form belgesi) veya Ek-1 belgesindeki bilgileri içeren ilgili kurumdan alınacak yazı.

**12.3-** Devir edilecek T plakaya ait Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinden alınmış çalışma izin belgesinin beyan edilmesi zorunludur, çalışma izin belgesinin zayi edilmesi halinde Belediye Meclisi tarafından onaylanan Ücrete Tabi İşler Tarifesinde belirtilen kayıp belge bedeli alınarak çalışma izin belgesiyenilenir. (Plakanın Trafikten Çekme yapılmış olması durumunda araç faal hale getirilip çalışma izin belgesi alınarak devir edilir.)

**MADDE 9-** Aynı Yönetmeliğin 13 üncü maddesinin 1'inci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, 2'nci,3'üncü,4'üncü ve 5'inci fıkraları yürürlükten kaldırılmıştır.

**13.2-** Bu yönetmelik kapsamındaki araçların devir ve satışının Belediyeden onay alınmadan yapılması halinde ticari tasnifli plaka hakkının trafik tescilinden silinmesi UKOME'ye önerilir. Önerinin UKOME tarafından kabul edilmesi halinde, karar gereği yapılmak üzere ilgili kurum ve kuruluşa iletilir.

**MADDE 10-**Aynı Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının 5 inci bendi ve 7'nci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir. Aynı maddenin 3 üncü fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

**14.1.5-** Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinden devir edilecek plakaya ait çalışma izin belgesi.

**14.7-** Daire Başkanlığı tarafından verilen onay yazısının hak sahibine veya hak sahiplerine tebliğinden sonra 180 takvim günü içerisinde tescil işlemini tamamlamadığı takdirde (Mücbir sebepler; ölüm, iflas, raporlu hastalık, tutukluluk, kaza, çalınma, yangın vb. haller dışında).Ticari Tahsisli Plaka hakkı trafik tescilinden silinmesi istemiyle UKOME kuruluna sevk edilir. Onayı durumunda ilgili trafik tescilden ticari plakanın seriden plakaya çevrilip boşa çıkarılması için ilgili kuruma yazı yazılır.

**MADDE 11-**Aynı Yönetmeliğin 15'nci maddesinin 3'üncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, Aynı maddeye 3 üncü fıkrasından sonra gelmek şartıyla 4'üncü, 5'inci, 6'ncı ve 7'nci fıkralar eklenmiştir. Aynı maddenin 2 nci fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

**15.3-** İcra Müdürlüğünün yaptığı satış neticesi T Plaka hak sahibi olan (aracın T plakası ile birlikte yani ticari araç olarak satışının yapılması halinde) alıcının, Çalışma İzin Belgesi alabilmesi için, yönetmelikte aranan şartları sağlaması ve iş bu yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen evrakları eksiksiz tamamlamak suretiyle, icra satış tarihinden itibaren 180 takvim günü içinde İdaremize başvurması gerekir. Bu durum icra dairelerince yapılacak satış ilanlarında belirtilir. İcra yoluyla T Plakası ile birlikte ticari araç satın aldığı resmi belge ile beyan eden yeni araç sahibine Ticari Taksi Çalışma İzin Belgesi verilir. Yukarıda belirtilen 180 takvim günü içinde İdaremize başvurulmaması halinde taksi durak hakkı ve 'T' tasnifli ticari plaka hakkının UKOME kararıyla iptali yoluna gidilir. Trafik tescil birimlerine ticari plakanın seriden plakaya çevrilip boşa çıkartılması için yazı yazılır.

**15.4-**Başvuru dilekçesi.

**15.5-**Nüfus Cüzdan fotokopisi.

**15.6-** Adli Sicil Kaydı, [Taşımacılar (tüzel kişi olması halinde, anonim şirket ve kooperatiflerde yönetim kurulu üyeleri, diğer tüzel kişilerde ise tüm ortakları ve bu tüzel kişilikleri temsil ve ilzama yetkili kişiler) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;]

**15.6.1-** Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmaması,

**15.6.2-** 5237 sayılı Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmak veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunmamak ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmemiş olmak,

**15.6.3-** Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti, iltisakı veya irtibatı bulunmamak şartlarını haiz olması zorunludur.

**15.7-**İcra satış ilamı.

**MADDE 12-** Aynı Yönetmeliğin 16'ncı maddesinin 4'üncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**16.4-** İhaleye katılan kişiler ancak bir tek T plaka alma hakkına sahiptir. Bu plakalar mücbir sebepler (ölüm, iflas, hastalık, tutukluluk, kaza, çalınma, yangın vb. hallerde) devredilemez.

**MADDE 13-** Aynı Yönetmeliğin 19 uncu maddesinin 2 nci fıkrası, 2 nci fıkrasının 9 uncu bendi ve 3 üncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, 2 nci fıkrasının 9 uncu bendinden sonra gelmek üzere a,b ve c alt bentleri eklenmiş, 2 nci fıkrasının 8 inci bendi yürürlükten kaldırılmıştır. Aynı maddenin 3'üncü fıkrasından sonra gelmek üzere 4'üncü fıkrası eklenmiştir.

**19.2-** T plakalı araçlarda çalışacak şoförler için "Şoför Tanıtım Kartı" müracaatlarının, plaka sahibi veya plaka sahibinin vekili tarafından Ulaşım Dairesi Başkanlığına yaopılmas ve ve düzenlenen belgelerin sadece plaka sahibi, vekili veya araç şoförüne teslim edilmesi zorunludur. Talep edilen belgeler aşağıdaki gibidir;

**19.2.9-** Adli Sicil Kaydı, [Taşımacılar (tüzel kişi olması halinde, anonim şirket ve kooperatiflerde yönetim kurulu üyeleri, diğer tüzel kişilerde ise tüm ortakları ve bu tüzel kişilikleri temsil ve ilzama yetkili kişiler) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;]

**19.2.9.a.-** Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmaması,

**19.2.9.b.-** 5237 sayılı Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmak veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunmamak ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmemiş olmak,

**19.2.9.c.-** Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti, iltisakı veya irtibatı bulunmamak şartlarını haiz olması zorunludur.

**19.3-** Şoför Tanıtım Kartı, Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürünün imzası ile ücretsiz olarak hazırlanır. Bu kart, şoförün 66 yaşından gün almamış olması kaydıyla, tanzim edildiği tarihten itibaren süreli evraklar dikkate alınarak en fazla 3 (üç) yıl süre ile geçerlidir.

**19.4-** Şoför Tanıtım Kartı müracaatlarında, şoförün çalışacağı araca ait Çalışma İzin Belgesinin bulunması zorunludur.

**MADDE 14-**Aynı Yönetmeliğin 20'nci maddesinin 27'nci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, aynı maddenin 36'ncı fıkrasından sonra gelmek üzere 37,38.39 ve 40'inci fıkralar eklenmiştir.

**20.27-** Taksimetre açmak zorunludur. Taşıma ücretleri taksi durağı ile yolculuğun bitiş noktası arasında taksimetrenin yazdığı kadar ücret yolcudan alınır. Telefon ile çağrılan taksiler yolcuyu aldığı yerden taksimetreyi açar, varış yerinde taksimetrede yazan ücret üzerine taksimetre açılış ücreti kadar ücret ilave edilir.

**20.37-** Durak temsilcisi ve yönetmelikte yazılı olan denetim yapmaya yetkili denetim görevlileri tarafından duraga gelmediği tespit edilen taksiye yönetmelik hükümlerine göre ceza işlemi uygulanır.

**20.38-** Kendi taksi durağında başka taksi duraklarına ait ticari taksilerin çalışmalarına ve bekleme yapmalarına izin vermek yasaktır. Tespiti halinde duraklara cezai işlem uygulanır.

**20.39-** Çalışma İzin Belgesi olmayan aracın durakta sıraya sokularak çalıştırılması yasaktır. Çalıştırıldığı takdirde bundan durak başkanlığı sorumludur.

**20.40-** T plakalı araçların çalışmasına mani bir durum (Kaza, hastalık, şehir dışına çıkış, tescil işlemleri v.b) olduğu takdirde Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığına, Zabıta Dairesi Başkanlığına ve Taksi Durak Başkanına yazılı olarak bilgi verilmek zorundadır. Aracın kamu ulaşım hizmetini görmesi esas olup, çalıştırılması zorunludur.

**MADDE 15-**Aynı Yönetmeliğin 21 inci maddesinin 1 inci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**21.1-** Konusunda uzman öğreticiler tarafından ilgili oda koordinasyonunda düzenlenecek eğitim seminerine katılmayan sürücülere şoför tanıtım kartı düzenlenmez ve bu kişiler T plakalı araçları kullanamazlar. Araçlarında şoför tanıtım kartı olmayan personel çalıştırdığı tespit edilen hak sahiplerine Yönetmelik hükümlerine göre ceza işlemi uygulanır.

**MADDE 16-**Aynı Yönetmeliğin 26 ncı maddesinin 8 inci fıkradan sonra gelmek şartıyla 9 uncu ve 10 uncu fıkra eklenmiştir.

**“26.9-**Encümen tarafından takvim yılı içerisinde 3 kez farklı maddelerden de olsa ceza alan araçların sürücülerinin Şoför Tanıtım Kartına bir yıl süre ile el konulur.”

**“26.10-** Denetim esnasında memura sözlü veya fiziki tacizlerde bulunan, istenilen evrakları beyan etmeyen araç şoförünün şoför tanıtım kartı 3 yıl süre ile iptal edilir.”

**MADDE 17-**Aynı Yönetmeliğin 21 inci maddesinin 1 inci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**28.5.2-** Durak adı altında; harf kalınlığı 4 cm ve 30 cm uzunluğunda alana durak telefonu yazılacaktır. Şahsi cep telefonu yazılması yasaktır.

**MADDE 18-**Aynı Yönetmeliğin T Plaka Araçlar Yaptırım Cetveli (Ek-1) ve Ticari Taksi (T Plaka) Araç Uygunluk Belgesi (Ek-2) aşağıdaki tabloda yeniden düzenlenmiştir.

#### EK-1

T PLAKA ARAÇLAR YAPTIRIM CETVELİ					
NO	Yaptırma Esas Fiiller ve Yaptırım Hal Sırası (Kademesi)	1	2	3	4 ve sonrası
1	Çalışma izin belgesi, araç uygunluk belgesi, şoför tanıtım kartı almadan taşımacılık yapmak	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ
2	Araçlarda Karayolları Trafik Kanunu gereği bulundurulması zorunlu olan avadanlık dışında araç ve gereç bulundurmak.	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ
3	Araçta yolcu varken yolcuyu rahatsız edecek radyo ve teyp çalmak.	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ
4	Belediyenin almış olduğu meclis, encümen ve UKOME Kararlarına uymamak.	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ
5	Belediyeden izin almadan araçların içine ve dışına ilan, reklam, afiş veya resimler asmak.	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ
6	Araçlarda çalışacak şoförlerin temiz ve bakımlı olmaması; kısa pantolon, şort, askılı penye, terlik vb. giyecekler ile çalışması	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ
7	Taksimetre açmamak; bozuk taksimetre ile taşımacılık yapmak; Büyükşehir Belediyesi UKOME fiyat listesine uymamak.	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ
8	Engelli yolcuların rahatça indirilip-bindirilmesi için erişebilirlik Komisyon Kararlarına uymamak.	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ
9	T Plakalı araçların içinde ve dışında herhangi bir siyasi, dini, gayri ahlaki ve toplumsal değer yargılarını rencide edici ilan, reklam vb. yazılı, görsel/işitsel malzemeler bulundurmak, yayın yapmak	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ

10	Araçların içinde ve dışında siyasi, dini, gayri ahlaki ve toplumsal değer yargularını rencide edici ilan, reklam vb. yazılı, görsel/işitsel malzemeler bulundurmamak,	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ
11	Araçlar sefere çıktıklarında iç ve dış temizliğin yapılmış olmaması, iç döşemelerin yırtık ve kirli olması	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ
12	Durakta çalışan diğer hak sahiplerinin, çevre sakinlerinin, resmi özel 3. kişilerin huzurunu bozacak davranışlarda bulunmak.	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ
13	Durak nöbet çizelgesinin yapılmaması.	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ
14	Arızalı, gürültü yapan egzoz ile seyrüsefer yapmak, havalı korna kullanmak.	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ
15	Araçta çalışan personelin sigorta işlemlerini yaptırmamak	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ
16	Esnaf ve Sanaatkarlar kanununa tabi meslek odalarına, kayıtlı olmamak.	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ
17	Hizmet esnasında denetimde bulunan denetim görevlisinin istediği evrakları, bilgileri vermemek; denetim faaliyetlerini güçleştirmek.	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ
18	a)Durak dışı bekleme yapmak. b)Durak temsilcisi ve yönetmelikte yazılı olan denetim yapmaya yetkili denetim görevlileri tarafından durağa gelmediği tespit edilenler.	A TİPİ	A TİPİ	B TİPİ	
19	Hisselerine düşen ortak giderleri (Elektrik, telefon, Kira, Ecrimisil, İşgaliye ve benzeri) ödemediği tespit edilen üyelere	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	B TİPİ
20	Araç uygunluk belgesinde onaylanmış özelliklerini kaybeden T plaka araçla taşımaya devam etmek.	A TİPİ CEZA UYGULANIR			
21	Yolculara nezaket dışı davranmak.	A TİPİ CEZA UYGULANIR			
22	İl dışından yolcu getiren taksilerin yolcu alması veya yolcu almak üzere bekleme yapması.	A TİPİ CEZA UYGULANIR			
23	Taksi sahibi veya şoförlerin kendi şahsi bilgi ve telefonlarını durak adını kullanarak kartvizit ve broşür vb. bastırmaları ve dağıtmaları.	A TİPİ CEZA UYGULANIR			
24	Durak temsilcisinin durakla veya taksicilikle ilgili Büyükşehir Belediyesi veya UKOME kararlarını üyelerine bildirmemesi.	A TİPİ CEZA UYGULANIR			
25	Aracın bozulması halinde başka bir taksiye devir yapılması durumunda ilk taşımacılığın ücretinin talep edilmesi.	A TİPİ CEZA UYGULANIR			
26	Yolcu beraberindeki bagajından ilave ücret talep etmek.	A TİPİ CEZA UYGULANIR			
27	Zorunlu haller dışında yolda yolcu aktarması yapmak.	A TİPİ CEZA UYGULANIR			
28	Durak panosuna durak hak sahiplerinin, şoför isimlerinin asılmaması.	A TİPİ CEZA UYGULANIR			
29	Üst üste 2 yıl çalışma izin belgelerini vize ettirmemek.	B TİPİ CEZA UYGULANIR			
30	Trafikten çekme tarihinden itibaren 180 gün sonunda faaliyete geçmemek.	B TİPİ CEZA UYGULANIR			
31	Belediyeden izinsiz devirlerde, 180 gün süre sonunda durumunu yönetmeliğe uygun hale getirmemek	B TİPİ CEZA UYGULANIR			

32	Miras yoluyla devirlerde, çekme plakalı aracın mirasçı adına onaylandıktan 180 gün sonra faaliyete geçmemek	B TİPİ CEZA UYGULANIR			
33	İcra yolu ile satışlarda, icra dairesinden yapılan ihalenin il dışında bulunan bir alıcıya ihale edilmesi.	B TİPİ CEZA UYGULANIR			
34	İcra yolu ile satışlarda ihaleyi alan yeni alıcının durumunu 180 günlük süre sonunda yönetmelik hükümlerine uydurmaması.	B TİPİ CEZA UYGULANIR			
35	Denetim yapan denetim görevlilerine kamera kayıtlarının verilmesi zorunludur. Verilmemesi halinde	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	B TİPİ
36	UKOME kurul kararlarıyla belirlenen teknik özellikleri haiz kamera ve GPS sistemi bulundurmak ve çalışır vaziyette tutmak zorunludur. Aksi halde	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	B TİPİ
37	Şoför tanıtım kartı olmadan taşımacılığı yapmak.	A TİPİ CEZA UYGULANIR			
38	Aynı takvim yılı içerisinde (1 OCAK – 31 ARALIK) araç şoförlerinin 3 kez üst üste herhangi bir kuralı ihlal etmesi	Şoför Tanıtım Kartına bir yıl süre ile el konulur.			
39	Denetim esnasında görevli zabıta personeline sözlü veya fiziki tacizlerde bulunmak.	Araç şoförünün şoför tanıtım kartı 3 yıl süre ile iptal edilir			
40	Ticari taksit (T Plaka) araçları uygunluk belgesini bozmak ve aykırı hareket etmek	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	

**MADDE 19-** Bu Yönetmelik Belediye Meclisinde kabul edilip kararın kesinleşmesine müteakip mahalinde ilanı ile yürürlüğe girer.

**MADDE 20-** Bu Yönetmelik hükümleri Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanı tarafından yürütülür.

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.06.2022 tarih ve 764 sayılı Meclis Kararının ekidir.

Kadir ALBAYRAK  
Büyükşehir Belediye ve  
Meclis Başkanı

Erhan BAŞTAK  
Katip

Gökay KELEŞOĞLU  
Katip

**TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TOPLU ULAŞIM SİSTEMİ (TETUS) YÖNETMELİĞİNDE**  
**DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

**MADDE 1-** Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 16/08/2016 tarih ve 1020 sayılı Belediye Meclis kararıyla kabul edilen Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Toplu Ulaşım Sistemi (TETUS) Yönetmeliğinin Tanımlar başlıklı 4 üncü maddesinde bulunan Çalışma İzin Belgesi ve Güzergah İzin Belgesi tanımları aşağıdaki şekilde değiştirilmiş aynı maddeye, Ticari Araç Reklam İzin Belgesi tanımından sonra gelmek üzere “Trafikten Çekme” tanımı aşağıdaki şekilde ilave edilmiştir.

**Çalışma İzin Belgesi:** D4 Yetki Belgesi Kapsamından dönüşerek İliçi Yetki Belgesi alan araçlar hariç olmak üzere, İşleticilerin bu yönetmelik hükümlerine göre Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Ticari Plaka Hizmetleri Şube Müdürlüğü’nden alacakları bir sonraki yılın Aralık ayı sonuna kadar geçerliliği olan belgeyi

**Güzergâh İzin Belgesi:** İşleticilerin bu yönetmelik hükümlerine göre Özel Halk Otobüsleri hariç olmak üzere, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Ticari Plaka Hizmetleri Şube Müdürlüğü’nden alacakları bir sonraki yılın Aralık ayı sonuna kadar geçerliliği olan, taşımacılıkta, taşımının başladığı kalkış noktasından bittiği varış noktasına kadar ara duraklar da dâhil takip edilen güzergâhı gösteren belgeyi,

**“Trafikten Çekme:** Ticari tahsisli (M) plakalı aracın ticari faaliyete ara vermek (M plakasını trafikten çeken araç sahipleri 180 (yüz seksen) takvim günü içinde 180 inci günün hafta sonu veya resmi tatil gününe gelmesi durumunda takip eden ilk iş günü mevcut plakasını yeni aracına takmak için Ulaşım Dairesi Başkanlığına müracaat etmesi gerekir.) maksadıyla trafikten çekilmesini,”

**MADDE 2-** Aynı yönetmeliğin 5 inci maddesinin 4’üncü, 5’inci ve 6’ncı fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(4) Araçlar, Ulaşım Dairesi Başkanlığınca kurulan teknik komisyon tarafından bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Araç Uygunluk Formunda gösterilen kriterler dikkate alınarak kontrol edilir. Uygun görülen araçlara Araç Uygunluk Belgesi verilir. Araç Uygunluk Belgesini alanlara, çalışma izin belgesi verilir.”

“(5) Çalışma izin belgesini alan araç sahibi, UKOME tarafından belirlenen zaman ve ücret tarifesine uyarak çalışmaya başlar. Ücret tarifesini vatandaşların görebilecekleri bir yere asmak zorundadırlar.”

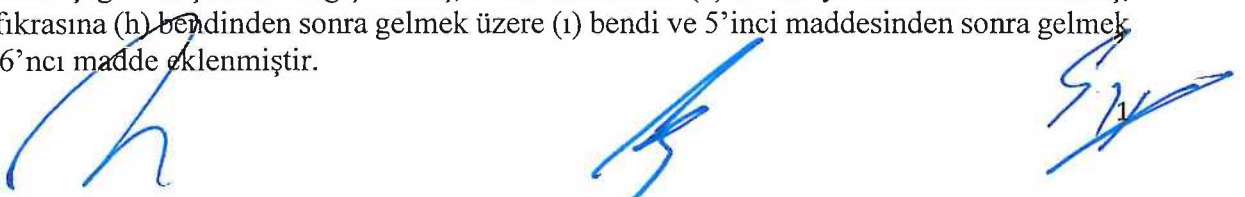
“(6) Taşımacılık düzeni ve taşımacılıktan çekilme/çıkarılma ile ilgili işler, şartname, sözleşme ve meclis kararlarına göre yürütülür. Belirlenmiş olan güzergah ve zaman tarifesinin UKOME den izin alınmadan değiştirilmesinden ilgili kooperatif sorumludur.”

**MADDE 3-** Aynı yönetmeliğin 8 inci maddesinin 2’nci fıkrasının (d) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, 2’nci fıkrasına, (e) bendinden sonra gelmek üzere (f) bendi eklenmiştir.

“(d) Araç sahibinin bağlı olduğu odadan son 6 ay içinde alınmış otobüs/minibüs şehir içi yolcu taşımacılığı yaptığını gösteren faaliyet belgesi,”

“(f) Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerde eksiklik olduğunun anlaşılması durumunda; eksikliklerin tamamlanması gerektiği başvuru sahibine bildirilir. Söz konusu eksik belge müracaat tarihinden itibaren 30 gün içerisinde tamamlanmadığı takdirde başvurusu geçersiz sayılır.”

**MADDE 4-** Aynı yönetmeliğin 9 uncu maddesinin; 1’inci fıkrası ve 2’nci fıkrasının (g) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, 2’nci fıkrasının (h) bendi yürürlükten kaldırılmış, 2’nci fıkrasına (h) bendinden sonra gelmek üzere (ı) bendi ve 5’inci maddesinden sonra gelmek üzere 6’ncı madde eklenmiştir.



“9- (1) Çalışma İzin Belgesi; Özel Halk Otobüslerine (eski D4 Yetki Belgesinden dönüşen araçlar hariç) Özel Toplu Taşıma Araçlarına ve Minibüslere verilir. Çalışma İzin Belgesi; yönetmelik kapsamında olan bütün araçlarda her yılın Aralık ayında yenilenir. Her araç için ayrı belge düzenlenir.”

“(g) Araç sahibinin bağlı olduğu odadan son 6 ay içinde alınmış otobüs/minibüs şehir içi yolcu taşımacılığı yaptığını gösteren faaliyet belgesi (Özel Halk Otobüslerinde faaliyet belgesi şartı aranmaz),”

“(1) Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerde eksiklik olduğunun anlaşılması durumunda; eksikliklerin tamamlanması gerektiği başvuru sahibine bildirilir. Söz konusu eksik belge müracaat tarihinden itibaren 30 gün içerisinde tamamlanmadığı takdirde başvuru geçersiz sayılır.”

“(6) Çalışma izin belgesi olmayan aracın durakta sıraya sokularak çalıştırılması yasaktır. Çalıştırıldığı takdirde bundan kooperatif başkanlığı sorumludur.”

**MADDE 5-** Aynı yönetmeliğin 10 uncu maddesinin; 1’inci fıkrasının (f) bendi ve 3’üncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, 1’inci fıkrasının (h) bendi yürürlükten kaldırılmış, 1’inci fıkrasına (h) bendinden sonra gelmek üzere (ı) bendi ve 3’üncü maddesinden sonra gelmek üzere 4’üncü madde eklenmiştir.

“(f) Araç sahibinin bağlı olduğu odadan son 6 ay içinde alınmış otobüs/minibüs şehir içi yolcu taşımacılığı yaptığını gösteren faaliyet belgesi,”

“(ı) Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerde eksiklik olduğunun anlaşılması durumunda; eksikliklerin tamamlanması gerektiği başvuru sahibine bildirilir. Söz konusu eksik belge müracaat tarihinden itibaren 30 gün içerisinde tamamlanmadığı takdirde başvuru geçersiz sayılır.”

(3) Güzergâh İzin Belgeleri, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından verilir ve her yılın Aralık ayı sonuna kadar geçerlidir.

(4) Güzergah izin belgesi olmayan aracın durakta sıraya sokularak çalıştırılması yasaktır. Çalıştırıldığı takdirde bundan kooperatif başkanlığı sorumludur.

**MADDE 6-** Aynı yönetmeliğin 12 nci maddesinin; 1’inci fıkrası, 2’nci fıkrası ve 2’nci fıkrasının (g) bendi yürürlükten kaldırılmış ve (ğ) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir. Aynı maddenin 2’nci fıkrasına (ğ) bendinden sonra gelmek üzere (h) bendi eklenmiş, 3’üncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir. Aynı maddenin 3’üncü fıkrasından sonra gelmek üzere 4’üncü madde eklenmiştir.

“(1) Bu yönetmelik kapsamındaki araçlarda çalışacak şoförlerin, Şoför Tanıtım Kartı alması zorunludur. Bu belgenin aracın hizmet süreleri içerisinde araçta bulundurulması ve gerektiğinde beyanı zorunludur.”

“(2) Çalışacak şoförler için, “Şoför Tanıtım Kartı” müracaatlarının; plaka sahibi veya vekili tarafından Ulaşım Dairesi Başkanlığına yapılması ve düzenlenen belgelerin sadece plaka sahibi veya vekiline teslim edilmesi zorunludur. Talep edilen belgeler aşağıdaki gibidir:”

“(ğ) Adli Sicil Kaydı, (Türk Ceza Kanununun 53, 79, 80, 81, 102, 103, 104,105, 109, 141-147, 155,157, 161, 179, 188, 190, 191, 204, 226, 227, 252 maddelerindeki suçlardan; dolandırıcılık, dolanlı iflas, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, göçmen kaçakçılığı, insan ticareti, hırsızlık, rüşvet suçlarından; 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan dolayı affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olması gerekmektedir.)

(h) Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerde eksiklik olduğunun anlaşılması durumunda; eksikliklerin tamamlanması gerektiği başvuru sahibine bildirilir. Söz konusu eksik belge müracaat tarihinden itibaren 30 gün içerisinde tamamlanmadığı takdirde başvuru geçersiz sayılır.”



“(3) Şoför Tanıtım Kartı, Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürünün imzası ile ücretsiz olarak düzenlenir. Bu kartın geçerlilik süresi, şoförün aynı araçta çalışmaya devam ettiği sürece (66 yaşından gün almamış olması kaydıyla) 3 (üç) yıldır. Şoför, başka bir araç ile çalışmaya başlarsa, kartını yenilemek zorundadır.”

(4) Şoför Tanıtım Kartı müracaatlarında, şoförün Çalışma İzin Belgesini çalışacağı araçta bulundurulması zorunludur.

**MADDE 7 -** Aynı yönetmeliğin 13’üncü maddesinin 1’inci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Araç Uygunluk Belgesi, Özel Halk Otobüsleri ve Minibüsten otobüse dönüşen Özel Toplu Taşıma Otobüsleri için Araç Uygunluk Komisyonunun imzası ile düzenlenir.”

**MADDE 8 -** Aynı yönetmeliğin 14’üncü maddesinin 1’inci fıkrası ve 3’üncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Bu yönetmelik kapsamında verilen; İliçi Yetki Belgesi, Sosyal Etkinlik Grup Yolcu Taşımacılığı Geçici Güzergâh Kullanım İzin Belgesi ve Reklam İzin Belgesi ücretleri, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu’na göre Meclis tarafından belirlenir.”

“(3) Bu yönetmelik kapsamında verilen belgelerin zayi edilmesi halinde, Belediye Meclisi tarafından kabul edilen, o yılın kayıp belge bedeli alınarak yenilenir.”

**MADDE 9 -** Aynı yönetmeliğin 15 inci maddesinin 2’nci fıkrası ile 3’üncü fıkrasının (c) ve (ç) bendleri değiştirilmiş, 3’üncü fıkrasına (ç) bendinden sonra gelmek üzere (d) bendi eklenmiştir. Aynı maddenin 4’üncü fıkrasının (b)ve (c) bendleri, 6’ncı ve 7’nci fıkrası ile 9’uncu fıkrasının (a) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, 8’inci maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

“(2) Taşımacılık yapma hakkını, varsa ticari tasnifli plakasını ve kooperatif hakkını devredecek ve devir alacak gerçek veya tüzel kişiler Belediye Başkanlığına müracaat eder. Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerde eksiklik olduğunun anlaşılması durumunda; eksikliklerin tamamlanması gerektiği başvuru sahibine bildirilir. Söz konusu eksik belge müracaat tarihinden itibaren 30 gün içerisinde tamamlanmadığı takdirde başvuru geçersiz sayılır.”

“(3) (c) Adli Sicil Kaydı, (Türk Ceza Kanununun 53, 79, 80, 81, 102, 103, 104,105, 109, 141-147, 155,157, 161, 179, 188, 190, 191, 204, 226, 227, 252 maddelerindeki suçlardan; dolandırıcılık, dolanlı iflas, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, göçmen kaçakçılığı, insan ticareti, hırsızlık, rüşvet suçlarından; 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan dolayı affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olması gerekmektedir.)”

“(3) (ç) Tekirdağ İl sınırları içinde ikamet ettiği dair yer bildirim formu.”

“(3) (d) M plaka devir alan kişinin, devir aldığı M plakanın tescilini yaptırılabilmesi için aracın yönetmelikte belirlenen yaş ve teknik özelliklere uygun olması gerekir. M plaka takılı aracın yönetmelikte belirlenen yaş ve teknik özelliklere uygun olması durumunda trafikten çekme yapmadan mevcut araçla devir edilebilir.”

“(4) (b) Eski aracın trafikten çekme belgesi (Ek-1 çekme form belgesi) veya ticari plakalı aracın nakil yapıldığı seriden plakaya ait motorlu araç tescil belgesi (araç ruhsatı), Mevcut araçla devir edilmesi durumunda trafikten çekme belgesi yerine araca ait tescil ruhsatı, aracın mali sorumluluk ve ferdi koltuk sigorta poliçeleri,”

“(4) (c) Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinden devir edilecek plakaya ait Güzergâh İzin Belgesi ile İliçi Yetki Belgesi veya Çalışma İzin Belgesi, beyan edilmesi zorunludur, çalışma izin belgesinin zayi edilmesi halinde Belediye Meclisi tarafından onaylanan Ücrete Tabi İşler Tarifesinde belirtilen kayıp belge bedeli alınarak çalışma izin belgesi yenilenir. (Plakanın Trafikten Çekme yapılmış olması durumunda araç faal hale getirilip çalışma izin belgesi alınarak devir edilir.)

“(6) Evrakları uygun görülenlerin dosyaları, Daire Başkanı tarafından onaylanır ve Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürünün imzası ile Tahsis Belgesi düzenlenerek, hak sahiplerine verilir.”

“(7) Kooperatif ve plaka hakkı devirlerinde; Tahsis Belgesinin tebliğinden sonra araca ait fatura, trafik ruhsatı, noter satış belgesi, TÜV tespit formu, oda kayıt belgesi ve vergi dairesi kayıt belgesi bir dilekçe ile Belediye Başkanlığına teslim edilir. Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü tarafından noterlikçe tescil edilmek üzere hazırlanan tescil yazısı araç sahibine tebliğ edilir.

Mevcut araçla devirlerde; evrakların uygun görülmesi halinde devir işlemlerinin yapılması için Ulaşım Daire Başkanı tarafından “Başkanlık Oluru” verilir. Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü tarafından “Tahsis ve Tescil Belgesi” düzenlenerek, noterlikçe devir ve tescil işlemlerinin yapılması için hak sahibine imza karşılığında tebliğ ve teslim edilir.

Tescil işlemleri 180 takvim günü içinde yapılmak zorundadır. 180 günlük süreden sonra tescil işlemleri yapılamaz. Ticari araç sahibi tebliğ tarihinden itibaren 180 takvim günü içerisinde tescil işlemini tamamlamadığı takdirde (mücbir sebepler hariç) “Tahsis ve Tescil Belgesi” Daire Başkanlığı tarafından iptal edilir ve ticari tasnifli plaka hakkının trafik tescilinden silinmesi UKOME’ye önerilir. Önerinin UKOME tarafından kabul edilmesi halinde, karar gereği yapılmak üzere ilgili kurum ve kuruluşa iletilir.”

“(9) (a) İkiye bir veya daha fazla hisseli protokol imzalayan ortaklar arasındaki süresiz çekme kararı alınan ticari tahsisli plakaların devri halinde;

Tahsis belgesi, Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğüne düzenlenerek, talep sahiplerine verilir. Noter aracılığı ile devir işlemi yapıldıktan sonra ticari tahsisli plakanın süresiz çekme durumu devam eder.

İkiye bir veya daha fazla hisseli protokol imzalayan ortaklar arasındaki aktif durumda bulunan ticari tahsisli plakanın devri halinde; Tahsis Belgesi düzenlenerek, talep sahiplerine verilir. Bu aşamadan sonra Devirler Başlıklı Madde 15 (7) hükümleri uygulanarak tescil işlemleri yapılır.”

**MADDE 10-** Aynı yönetmeliğin 16’ncı maddesinin 1’inci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, 2’nci, 3’üncü ve 4’üncü fıkraları yürürlükten kaldırılmıştır.

“(1) Bu yönetmelik kapsamındaki araçların devir ve satışının Belediyeden onay alınmadan yapılması halinde ticari tasnifli plaka hakkının trafik tescilinden silinmesi UKOME’ye önerilir. Önerinin UKOME tarafından kabul edilmesi halinde, karar gereği yapılmak üzere ilgili kurum ve kuruluşa iletilir.”

**MADDE 11-** Aynı yönetmeliğin 17’nci maddesinin 4’üncü fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

**MADDE 12-** Aynı yönetmeliğin 18’inci maddesinin 2’nci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Satışı yapılan ticari araca, İliçi Yetki Belgesi veya Çalışma İzin Belgesi verilebilmesi için, Yönetmelikle istenilen belgelerin tamamlanması ve aracın bu yönetmelik hükümlerine uygun hale getirilmesi gerekir.”

**MADDE 13-** Aynı yönetmeliğin 19’uncu maddesinin 1’inci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerde eksiklik olduğunun anlaşılması durumunda; eksikliklerin tamamlanması gerektiği başvuru sahibine bildirilir. Söz konusu eksik belge müracaat tarihinden itibaren 30 gün içerisinde tamamlanmadığı takdirde başvuru geçersiz sayılır.”

**MADDE 14-** Aynı yönetmeliğin 21'inci maddesinin aşağıdaki 2'nci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

2) a) Taşımacılar; trafikte oluşacak zorunluluklar dışında UKOME tarafından belirtilen hat ve güzergâhları değiştiremez.

b) Taşımacılar güzergâhlarda belirtilen duraklar haricinde indirme ve bindirme yapamaz ve durak oluşturamazlar.

**MADDE 15-** Aynı yönetmeliğin 30'uncu maddesine 20'nci fıkradan sonra gelmek üzere 21'inci fıkra eklenmiştir.

“(21) TETUS'a geçiş yapmış araçlar servis taşımacılığı veya AVM'lere ücretsiz müşteri servisi yapamazlar.”

**MADDE 16-** Aynı yönetmeliğin 33'üncü maddesinin 1'inci fıkrasına (d) bendinden sonra gelmek üzere (e) ve (f) bendleri eklenmiştir.

“(e) Encümen tarafından takvim yılı içerisinde 3 kez farklı maddelerden de olsa ceza alan araçların sürücülerinin Şoför Tanıtım Kartına bir yıl süre ile el konulur.”

“(f) Denetim esnasında memura sözlü veya fiziki tacizlerde bulunan, istenilen evrakları beyan etmeyen araç şoförünün şoför tanıtım kartı 3 yıl süre ile iptal edilir.”

**MADDE 17-** Aynı yönetmeliğin 5 inci geçici maddesinin 1'inci, 2'nci ve 4'üncü fıkraları yürürlükten kaldırılmıştır.

**MADDE 18-** Aynı yönetmeliğin TETUS Yaptırım Cetveli (EK-1) aşağıdaki tabloda gösterildiği şekilde düzenlenmiştir.

TETUS YAPTIRIM CETVELİ (EK-1)					
NO	Yaptırıma Esas Fiili Davranış, Hal ve Hareketler	1	2	3	4 ve sonrası
1	Bu yönetmelikte belirtilen süreler içerisinde güzergâh izin belgesi veya çalışma ruhsat belgesi almadan taşımacılık yapmak	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ
2	a)UKOME Kurul Kararı ile belirlenmiş güzergâhlar haricinde çalışmak, durak haricinde indirme/bindirme yapmak ve durak oluşturmak b)Belirlenmiş duraklarda indirme/bindirme haricinde bekleme yapmak	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ
3	Çığırkanlık yaparak yolcu toplamak	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ
4	Araçlarda Karayolları Trafik Kanunu gereği bulundurulması zorunlu olan avadanlık dışında araç ve gereç bulundurmak.	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ
5	Araçlar sefere çıktıklarında iç ve dış temizliğinin yapılmış olmaması, iç döşemelerinin yırtık ve kirli olması.	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ
6	Arızalı, gürültü yapan egzoz ile seyrüsefer yapmak, havalı korna kullanmak	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ
7	Araçlarda çalışacak şoförlerin temiz ve bakımlı olmaması, kısa pantolon, şort, askılı penye terlik vb giyecekler ile çalışma yapması	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ
8	Araçta yolcu varken yolcuyla rahatsız edecek sesle radyo ve teyp çalmak.	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ
9	Belediyeden izin alınmadan araçların içine ve dışına ilan, reklâm, afiş veya resimler asmak.	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ
10	TETUS'ta çalışan araçların içinde ve dışında herhangi bir siyasi, dini, gayri ahlaki ve toplumsal değer yargılarını rencide edici ilan reklâm vb. yazılı, görsel/ işitsel malzemeler bulundurmak, yayın yapmak.	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ
11	Ücretsiz yolculuk hakkı olan yolcuları taşımamak	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ

12	Şoför tarafından elektronik bilet kullandırılması yerine ücret talep edilmesi, verilen ücreti kabul etmesi, binis karşılığı usulsüz para alması.	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ
13	Şoför tanıtım kartı olmadan taşımacılığı yapmak.	A TİPİ CEZA UYGULANIR.			
14	Yolcuya hakaret etme, kötü davranma, tehdit etme ve/veya darp etmek.	A TİPİ CEZA UYGULANIR.			
15	Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından verilen günlük hareket programına uymamak	A TİPİ CEZA UYGULANIR.			
16	Hizmet esnasında denetimde bulunan denetim görevlisinin istediği evrakları, bilgileri vermemek; denetim faaliyetini güçleştirmek.	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	B TİPİ
17	Görevli personele veya 3. şahıslara hizmet esnasında silahlı saldırıda bulunmak, darı etmek ve yüz kızartıcı suç işlemek.	B TİPİ CEZA UYGULANIR.			
18	Sürücünün alkollü, uyuşturucu vb. keyif verici maddeler almış iken araç kullanması (Test raporuyla sabit olması halinde)	A TİPİ CEZA UYGULANIR.			
19	Fiili (cinsel) taciz vb. yüz kızartıcı eylem ve davranışlarda bulunmak (RAPORLA TESPİT HALİNDE).	B TİPİ CEZA UYGULANIR.			
20	UKOME Kurul Kararı ile belirlenen teknik özelliklere haiz kamera bulundurmamak ve kameraların arızalı olması	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	B TİPİ
21	Esas faaliyetinden hariç; servis taşımacılığı, AVM'lere ücretsiz müşteri servisi taşımacılığı veya öğrenci taşımacılığı yapmak.	A TİPİ CEZA UYGULANIR.			
22	Araç kapısı açık şekilde yolcu taşımacılığı yapmak.	A TİPİ CEZA UYGULANIR.			
23	Aynı takvim yılı içerisinde (1 OCAK – 31 ARALIK) araç şoförlerinin 3 kez üst üste herhangi bir kuralı ihlal etmesi	Şoför Tanıtım Kartına bir yıl süre ile el konulur.			
24	Denetim esnasında görevli zabıta personeline sözlü veya fiziki tacizlerde bulunmak.	Araç şoförünün şoför tanıtım kartı 3 yıl süre ile iptal edilir			
25	Denetim esnasında görevli zabıta personeline istenilen evrakları beyan etmemek.	A TİPİ CEZA UYGULANIR.			
26	Toplu Ulaşım Sistemi (TETUS) Araç Uygunluk Formunda sağlanarak uygunluk alınan şartları bozmak	A TİPİ CEZA UYGULANIR.			

**MADDE 19-** Bu Yönetmelik Belediye Meclisinde kabul edilerek kararın kesinleşmesine müteakip mahallinde ilan edilmesinden sonra yürürlüğe girer.

**MADDE 20-** Bu Yönetmelik hükümlerini Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı adına Ulaşım Dairesi Başkanı yürütür.

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.06.2022 tarih ve 764 sayılı Meclis Kararının ekidir.

  
Kadir ALBAYRAK  
Büyükşehir Belediye ve  
Meclis Başkanı

  
Erhan BAŞTAÇ  
Katip

  
Gökay KELEŞOĞLU  
Katip

**TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL SERVİS  
ARAÇLARI (S PLAKA) HİZMET YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK  
YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

**MADDE 1-** 10.02.2015 Tarihli ve 156 sayılı Belediye Meclis kararıyla kabul edilen Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı Personel Servis Araçları (S Plaka) Hizmet Yönetmeliğinin Kapsam başlıklı Maddde 2' nin 5'inci fıkrası kaldırılmış ve 6'ncı fıkrası aşağıdaki gibi değiştirilmiştir.

**2.6-** Resmi ve özel sağlık kuruluşları ve ücretsiz müşteri servis hizmeti adı altında UKOME'nin izin verdiği güzergâhlarda kendi iş yerlerine yolcu taşımacılığı yapan servis araçlarını kapsar.

**MADDE 2-** Aynı yönetmeliğin; Tanımlar başlıklı 4'üncü maddesindeki D türü yetki belgesi, a), b), c) ve d) fıkraları kaldırılmıştır. Ücretsiz Müşteri Servis Aracı ve Çalışma İzin Belgesi tanımı değiştirilmiş, Personel Servis Aracı tanımından sonra gelmek üzere Trafikten Çekme (Tahsisliye Seri Plaka Verme) tanımı eklenmiştir.

**Ücretsiz Müşteri Servis Aracı:** Resmi ve özel sağlık kuruluşları, ücretsiz müşteri servis hizmeti adı altında UKOME'nin izin verdiği güzergâhlarda kendi iş yerlerine yolcu taşımacılığı yapan servis araçları,

**Çalışma İzin Belgesi:** İşleticilerin bu yönetmelik hükümlerine göre Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğü'nden alacakları bir yıl süre ile geçerliliği olan belgeyi,

**Trafikten Çekme (Tahsisliye Seri Plaka Verme):** Ticari tahsisli (S) plakalı aracın ticari faaliyete ara vermek (S plakasını trafikten çeken araç sahipleri 180 (yüz seksen) takvim günü içinde, 180 inci günün hafta sonu veya resmi tatil gününe gelmesi durumunda takip eden ilk iş günü mevcut plakasını yeni aracına takmak için Ulaşım Dairesi Başkanlığına müracaat etmesi gerekir.) maksadıyla trafikten çekilmesini,

**MADDE 3-** Aynı yönetmeliğin; 5'inci maddesinin 4'üncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve 4' üncü fıkrasından sonra gelmek üzere 5'inci fıkrası aşağıdaki şekilde ilave edilmiştir.

**5.4.** Çalışma İzin Belgesi, Güzergah İzin Belgesi ve Şoför Tanıtım Kartı müracaatları evrakları ile birlikte araç sahibi veya tayin edeceği vekili tarafından Ulaşım Dairesi Başkanlığı Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğüne yapılır.

**5.5.** Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerde eksiklik olduğunun anlaşılması durumunda; eksikliklerin tamamlanması gerektiği başvuru sahibine bildirilir. Söz konusu eksik belge müracaat tarihinden itibaren 30 gün içerisinde tamamlanmadığı takdirde başvurusu geçersiz sayılır.

**MADDE 4-** Aynı yönetmeliğin; 6'ncı maddenin 3'üncü, 4'üncü fıkraları, 6'ncı maddenin 4'fıkrası 2'inci bendi ve 7' nci bendi, 6'ncı maddenin 6'ncı ve 13'üncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**6.3-** Çalışma İzin Belgesi düzenlenmesi esnasında araç plakaları için yetkili kurum trafik tescil kayıtları göz önünde bulundurulur.

**6.4-** Yetkili kurum tescil biriminden "S Plaka" verilmiş araçlara Çalışma İzin Belgesi düzenlenebilmesi için aşağıdaki belgelerin tamamlanması zorunludur. İbrahim edilecek belgeler Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik mevzuatına uygun olarak beyan edilir.

**6.4.2-** Trafik tescil belgesi Tuv Raporu; Mevcut aracın yaşı model yılından sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla; 17 koltuğa kadar 19 (Ondokuz), 18 (Onsekiz) koltuk ve üzeri 25 (Yirmibeş) yaşına kadar olmalı.

6.4.7- Araç sahibinin Tekirdağ İl sınırları içinde bağlı olduğu odadan son 6 ay içinde alınmış (49.39.03 nace kodu) Şehiriçi Personel Taşımacılığı yaptığına dair faaliyet belgesi.

6.6- Başvuru evraklarının araç sahibi veya vekili ile teslim edilmesi, düzenlenen belgelerin ise sadece plaka sahibi veya vekiline teslim edilmesi zorunludur.

6.13- Çalışma İzin Belgesinin zayı edilmesi halinde Belediye Meclisi tarafından kabul edilen, o yılın kayıp belge bedeli alınarak Çalışma İzin Belgesi yenilenir.

**MADDE 5-** Aynı yönetmeliğin; 7'nci madde, 1' inci fıkra, 1' inci ve 5' inci bentleri değiştirilmiş, 5'inci bendinden sonra gelmek üzere "a" alt bendi ilave edilmiştir. Aynı maddenin; D3 Yetki Belgeli Servis Araçlarına Güzergah İzin Belgesi Verilmesi başlıklı 2' nci fıkra ve tüm bentleri (7.2, 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.2.4, 7.2.5 ve 7.2.6) kaldırılmış, D4 Yetki Belgeli Servis Araçlarına Güzergah İzin Belgesi Verilmesi başlıklı 3'üncü fıkra, tüm bentleri (7.3, 7.3.1, 7.3.2, 7.3.3, 7.3.4, 7.3.5 ve 7.3.6) kaldırılmış, Komşu İlden Gelen Servis Araçlarına Güzergah İzin Belgesi Verilmesi başlıklı 4'üncü fıkra, tüm bentleri (7.4, 7.4.1, 7.4.2, 7.4.3, 7.4.4 ve 7.4.5) kaldırılmış, 5' inci fıkranın 2' nci bendi değiştirilmiş, 7'nci, 8'inci, 9'uncu, 10' uncu, 11' inci. 12' nci, 13' üncü ve 14' üncü bentleri ilave edilmiş, 6'ncı fıkradan sonra gelmek üzere Diyaliz Merkezi Ücretsiz Hasta Taşıma Servis Aracına Çalışma İzin Belgesi Verilmesi başlıklı 7'nci fıkra ve 7.7.1, 7.7.2, 7.7.3, 7.7.4, 7.7.5, 7.7.6, 7.7.8, 7.7.9, 7.7.10, 7.7.12, 7.7.13 ve 7.7.14 bentleri aşağıdaki şekilde ilave edilmiştir.

7.- Müracaatı uygun bulunanlara, UKOME'nin belirlediği Güzergahlarda (bir) yıl geçerli olmak üzere Güzergâh İzin Belgesi Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürü tarafından onaylanarak verilir.

7.1.1- Güzergâh izin belgelerinin her yıl Şubat ayının son gününe kadar yenilenmesi zorunludur. (Ay sonu hafta sonu veya resmi tatil gününe gelmesi durumunda takip eden ilk iş günü mevcut plakasını yeni aracına takmak için Ulaşım Dairesi Başkanlığına müracaat etmesi gerekir.)

7.1.5- S plakalı araçların ilk kalkış yeri EK-2 de sunulan plaka tasnif tablosunda belirtilen ilçe sınırları içerisinde olmak kaydıyla Tekirdağ Büyükşehir sınırları içerisinde, tüm fabrika, özel ve resmi kurumlar ile işyerlerine personel taşımacılığı yapabilirler.

7.1.5.a- S plakalı araçlar kendi ilçe sınırları dışındaki servis güzergahlarını, üzerinde geçiş yaptıkları ilçeleri sözleşme yapılan işyeri personellerini belirtilen duraklara yanaşarak bindirip indirme yapılması kaydıyla kullanabilirler.

**7.5- Öz Mal Aracı İle Hizmet Veren Servis Araçlarına Güzergâh İzin Belgesi Verilmesi**

7.5.2- Trafik tescil belgesi (Araç ruhsatı), TÜV raporu.10 Koltuk ve üzeri olacak. Aracın yaşı model yılından sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla; 19 (Ondokuz) yaşını aşmamış olması gerekir.

7.5.7- İmza Sirküsü ve Sicil gazetesi (Sicil gazetesi Tekirdağ İl sınırları içinde bulunan merkez veya şubenin bulunduğu sayfanın fotokopisi).

7.5.8- Taşıyan personelin kendi personeli olduğunu belirtir şirket onaylı personel listesi ve SGK dökümü.

7.5.9- Aracın ön ve arka camlar üzerine, sağ ve sol yanlarında arka tekerlek üzerine, cam altlarına gelecek şekilde yüksekliği 15 cm, genişliği 90 cm olan beyaz zemin üzerine; araç plakası, Ral 9015 kodlu siyah renkli, 10 cm boyutunda, Arial Black Font karakterinde yazılı olduğunu gösteren, aracın 4 tarafının da çekildiği fotoğraf.

7.5.10- Komşu ilden kendi personelinin taşıyanlardan; D3 Yetki Belgesi.

7.5.11- Belediye Meclisi tarafından belirlenen ücrete tabi işler tarifesindeki Öz-Mal Çalışma ve Güzergah İzin Belgesi ücretinin yatırıldığına dair makbuzun ibrazı.

7.5.12- Öz-Mal Personel Tanım Kartı verilen Çalışma ve Güzergah izin belgesi süresince geçerlidir.

## **7.7- Diyaliz Merkezi Ücretsiz Hasta Taşıma Servis Aracına Çalışma İzin Belgesi Verilmesi**

7.7.1-Diyaliz Merkezince talep edilen güzergahın belirtildiği, ikamet adresi ve iletişim bilgilerini içeren dilekçe,

7.7.2-Trafik tescil belgesi (En az 10 koltuk, öz mal ve 19 yaşına kadar araç olacak) ve TÜV Muayene raporu aslı görülmek şartı ile fotokopisi,

7.7.3-Aracın zorunlu mali sorumluluk sigorta poliçesi,

7.7.4-Aracın ferdi koltuk sigorta poliçesi,

7.7.5-Diyaliz Merkezine ait işyeri açma ve çalışma izin belgesi,

7.7.6-Diyaliz Ünitesinin ilgili hastaneye ait olduğuna dair idareden alınacak yazı,

7.7.7-Diyaliz Merkezine ait öz mal aracın; üzerinde kendine ait isim ve telefon numaraları dışında yazı, resim fotoğraf veya benzeri başka bir ibare bulunamaz.

7.7.8-Bu araçlar başka bir taşımacılık faaliyetinde çalıştırılmaz.

7.7.9-Yükümlülüklerini yerine getirmeyen Diyaliz Merkezinin izin belgesi iptal edilir.

7.7.10-Yapılacak her serviste taşınacak hastaların isim listesi araçta bulundurulur.

7.7.11-Taşınan hastadan ücret alınmaz, yoldan ücret karşılığında yolcu alamaz.

7.7.12- Aracın ön ve arka camlar üzerine, sağ ve sol yanlarında arka tekerlek üzerine, cam altlarına gelecek şekilde yüksekliği 15 cm, genişliği 90 cm olan beyaz zemin üzerine; araç plakası, Ral 9015 kodlu siyah renkli, 10 cm boyutunda, Arial Black Font karakterinde yazılı olduğunu gösteren, aracın 4 tarafının da çekildiği fotoğraf.

7.7.13- Belediye Meclisi tarafından belirlenen ücrete tabi işler tarifesindeki Diyaliz Merkezi Çalışma İzin Belgesi ücretinin yatırıldığına dair makbuzun ibrazı.

7.7.14- Diyaliz Merkezi Personel Tanım Kartı verilen Çalışma ve Güzergah izin belgesi süresince geçerlidir.

**MADDE 6-** Aynı yönetmeliğin; Çalışma İzin Belgesi Yenileme İşlemleri başlığı, 8'inci maddenin; 1' inci, 2'nci, 3' üncü fıkrası, 2'nci bendi, 3' üncü bendi, 4'üncü bendi ve 7' nci aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir. 7'nci fıkrasından sonar gelmek üzere 8'nci ve 9'uncu fıkra aşağıdaki şekilde ilave edilmiştir, 5' inci fıkra ve 6'ncı fıkra değiştirilmiştir. 8' inci fıkradan sonra gelmek üzere 9' uncu ve 10'uncu fıkralar eklenmiştir.

### **Çalışma ve Güzergah İzin Belgesi Yenileme İşlemleri**

8.1- Servis araç sahipleri her yıl Şubat ayının son gününe kadar, aşağıdaki belgelerle başvurarak "Çalışma ve Güzergah İzin Belgelerini" yenilemek zorundadır. Çalışma ve güzergah izin belgeleri, sonraki yılın Şubat ayı sonuna kadar geçerlidir.

8.2- Başvuru evraklarının araç sahibi veya vekili ile teslim edilmesi, düzenlenen belgelerin ise sadece plaka sahibi veya vekiline teslim edilmesi zorunludur.

8.3- Çalışma ve Güzergah izin belgeleri işlemi için istenen evraklar;

8.3.2-Trafik tescil belgesi, Tüv raporu. Mevcut aracın yaşı model yılından sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla; 17 koltuğa kadar 19 (Ondokuz) yaş, 18 (Onsekiz) koltuk ve üzeri 25 (Yirmibeş) yaşına kadar olmalıdır.

8.3.3-Aracın mali sorumluluk trafik sigorta poliçesi.

8.3.4-Aracın ferdi kaza koltuk sigorta poliçesi

8.3.7- Çalışma ve Güzergah izin belgesi işlemlerini yaptıracak araç sahipleri araçta çalışacak şoförlerin kimlik bilgilerini (şoför tanıtım kartı) ibraz ederler.

8.3.8- Taşımacılık yapacağı firma ile yapmış olduğu sözleşme ve ikamet ettiği yeri belirten personel listesi.

8.3.9- Evrakların tam olması halinde Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürlüğüne onaylanarak "Güzergah ve Çalışma İzin Belgesi" düzenlenir.

8.5- 2 (iki) yıl üst üste İzin Belgesini yenilememeleri halinde, taşımacılık haklarının

sonlandırılması ve varsa ticari tasnifli plaka haklarının trafik tescilinden silinmesi için UKOME'ye önerilir. Önerinin UKOME tarafından kabul edilmesi halinde, karar gereği yapılmak üzere ilgili kurum ve kuruluşa iletilir.

**8.6-** İcra yolu veya mahkeme kararı ile trafikten men edilerek çalışmayan servis araçların çalışma ve güzergah izin belgeleri konu çözümleninceye kadar Daire Başkanlığı tarafından dondurulur ve bu nedenle çalışma ve güzergah izin belgesi yenileme işlemleri yapılmaz, yönetmelikte belirtilen süreler işletilmez.

**8.9-** Haciz yoluyla aracının bağlandığına dair resmi belge sunulması kaydıyla mükelleflere Daire Başkanlığınca 30 takvim günü ilave süre verilir.

**8.10-** Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerde eksiklik olduğunun anlaşılması durumunda; söz konusu eksikliklerin tamamlanması gerektiği başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir. İş bu yazının ilgisine tebliğ edildiği tarihten itibaren 30 gün içerisinde tamamlanmadığı takdirde başvurusu geçersiz sayılır.

**MADDE 7-** Aynı yönetmeliğin; 9'uncu maddenin 1'inci fıkrası, ile 1'inci ve 4'üncü bendleri, 5'inci fıkrası, 7'nci fıkrası 3'üncü bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir. 1'inci fıkrası 5'inci bendi çıkarılmıştır.7' nci fıkra 4' üncü bendinden sonra gelmek üzere; 5'inci ve 6' ncı bentler eklenmiştir.

**9.1-** Servis aracı sahibi aracını yeni bir araçla değiştirmek istediğinde aşağıdaki belgelerle birlikte; dilekçe ile Şube Müdürlüğüne müracaat eder.

**9.1.1-**Yeni araca ait (0 km ise) fatura, Motorlu Araç Tescil Belgesi (Kullanım amacı OKUL servisi ise; Personel servisi olduğuna dair tadilat projesi.)

**9.1.4-** Eski aracın trafikten çekme belgesi (ASLI) veya ticari plakalı aracın nakil yapıldığı seriden plakaya ait motorlu araç tescil belgesi. (Araç ruhsatı)

**9.5-** Aracın yaşı model yılından sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla; 19 (Ondokuz) yaşını aşmamış olması gerekir.

**9.7.3-** Yapılan başvurunun uygun görülmesi ve başvuru aracın bu yönetmelikte belirtilen şartları sağlaması durumunda, (varsa hak mahrumiyetleri belirtilerek) belirlenen listelerdeki harf ve rakam gruplarından sıra esasına göre idaremizce verilen S plaka sıra numarasının ilgili noterlikçe tescile işlenmesi için servis aracı sahibine imza karşılığı tebliğ ve teslim edilir.

**9.7.5-**Yeni seri S plaka tescili gerçekleşince, UKOME kuruluna onay için sevk edilir.

**9.7.6.-**Geçerli Çalışma ve Güzergah izin belgesi olması halinde; model değişikliği talebinde, "Geçici 7 (yedı) Günlük İzin Formu" verilir.

**MADDE 8-** Aynı yönetmeliğin; 11'inci maddesinin 4 'üncü fıkrasından sonra gelmek üzere 5' inci ve 6' ıncı fıkralar aşağıdaki şekilde ilave edilmiştir.

**11.5-** Aracın yaşı, model yılından sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla; 19 (Ondokuz) yaşını aşmamış olması gerekir.

**11.6-** Daire Başkanlığı tarafından verilen Tahsis-Tescil yazısının 30 (Otuz) takvim günü içerisinde tescil işlemini tamamlamadığı takdirde (mücbir sebepler hariç) devir işlemi iptal edilir.

**MADDE 9-** Aynı yönetmeliğin; 12'nci maddesinin 3'üncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir. 12'nci maddesinin 3'üncü fıkrasından sonra gelmek üzere 1' inci, 2' nci ve 3' üncü bentleri eklenmiştir.

**12.3-** Adli Sicil Kaydı, [Taşımacılar (tüzel kişi olması halinde, anonim şirket ve kooperatiflerde yönetim kurulu üyeleri, diğer tüzel kişilerde ise tüm ortakları ve bu tüzel kişilikleri temsil ve ilzama yetkili kişiler) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;]



**12.3.1.-** Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmaması,

**12.3.2.-** 5237 sayılı Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmak veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunmamak ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmemiş olmak,

**12.3.3.-** Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti, iltisakı veya irtibatı bulunmamak, şartlarını haiz olması zorunludur.

**MADDE 10-** Aynı yönetmeliğin; 13'üncü maddesinin 3'üncü ve 6'ncı fıkraları değiştirilmiş, 7'nci fıkrasından sonra gelmek üzere 8'inci ve 9'uncu fıkralar aşağıdaki şekilde ilave edilmiştir.

**13.3-** Devir edilecek S plakaya ait Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinden alınmış çalışma izin belgesi beyan edilmesi zorunludur, çalışma izin belgesinin zayı edilmesi halinde Belediye Meclisi tarafından onaylanan Ücrete Tabi İşler Tarifesinde belirtilen kayıp belge bedeli alınarak çalışma izin belgesi yenilenir.

**13.6-** Evrakları uygun görülenlerin dosyaları Daire Başkanı tarafından onaylanır. Noter satışı ve tescil işleminin yapılabilmesi için "Tahsis ve Tescil Belgesi" Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürü imzası ile düzenlenerek devir eden servis aracı sahibine elden teslim edilir.

**13.8-** Aracın yaşı, model yılından sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla; 19 yaşını aşmamış olması gerekir.

**13.9-** Çalışma ve Güzergah İzin Belgesini 2 (iki) yıl üst üste yenilemediği tespit edildiğinde, taşımacılık haklarının sonlandırılması ve ticari tasnifli plaka haklarının trafik tescilinden silinmesi için UKOME'ye önerilir. Önerinin UKOME tarafından kabul edilmesi halinde, karar gereği yapılmak üzere ilgili kurum ve kuruluşa iletilir. Devir talebi gerçekleştirilmez.

**MADDE 11-** Aynı yönetmeliğin; 14'üncü maddesinin 1'inci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, 2'nci, 3'üncü, 4'üncü ve 5'inci fıkraları yürürlükten kaldırılmıştır.

**14.2-** Bu yönetmelik kapsamındaki araçların devir ve satışının Belediyeden onay alınmadan yapılması halinde ticari tasnifli plaka hakkının trafik tescilinden silinmesi UKOME'ye önerilir. Önerinin UKOME tarafından kabul edilmesi halinde, karar gereği yapılmak üzere ilgili kurum ve kuruluşa iletilir.

**MADDE 12-** Aynı yönetmeliğin; 16'ncı maddesinin 2'nci ve 3'üncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, 16'ncı madde 3'üncü fıkradan sonra gelmek üzere 4'üncü fıkra eklenmiştir.

**16.2-** Satışı yapılan "S" plakalı araca çalışma izin belgesi verilebilmesi için yönetmelik hükümlerine uygun hale getirmesi gerekir.

**16.3-** Usulüne uygun bulunan faal olarak '59 S' tahsisli ticari plakalı aracı İcra satışı ile alan kişi, durumunu 180 (yüzseksen) takvim günü içinde bu yönetmeliğe uyduramaması halinde 'S' tasnifli ticari plaka hakkı UKOME kararıyla iptal edilir. Trafik Tescil Kuruluşlarından ticari plakanın seriden plakaya çevrilip boşa çıkartılması için yazı yazılır.

**16.4-** Yönetmelikte belirtilen şartları karşılayan S plaka devir için başkanlık oluru alınarak; İcradan Tahsis-Tescili için Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürü imzasıyla ilgili noterlikçe tescile işlenmesi için servis aracı sahibine imza karşılığı tebliğ ve teslim edilir.

**MADDE 13-** Aynı yönetmeliğin; 17'nci maddesinin 1'inci ve 2'nci fıkrası değiştirilmiş ve 2'nci fıkradan sonra gelmek üzere 3'üncü fıkra ilave edilmiştir.

17.1- Gerçek kişilerin tüzel kişiliğe dönüşümü halinde, devrin yapılacağı tüzel kişiliğin sermayesinin tamamının devri yapan gerçek kişiye ait olması durumunda devir işlemi yapılır.

17.2-Tüzel kişiliğin unvan değişikliği yapması halinde devir işlemi yapılır.

**MADDE 14-** Aynı yönetmeliğin; 19' uncu maddenin 2' nci fıkrası, 9' uncu bendi, ve 4' üncü fıkrası değiştirilmiş, 2' nci fıkrası 8' inci bendi kaldırılmıştır. 2' nci fıkrası 9' uncu bendinden sonra gelmek üzere 1' inci, 2' nci ve 3' üncü alt bendi eklenmiştir. 4' üncü fıkradan sonra gelmek üzere 5' inci fıkra eklenmiştir.

19.2-Personel servis araçlarında çalışacak şoförler için "Şoför Tanıtım Kartı" taleplerinin; plaka sahibi veya vekili ile müracaat edilmesi, düzenlenen belgelerin ise sadece şoför, plaka sahibi veya vekiline teslim edilmesi zorunludur.

19.2.9.- Adli Sicil Kaydı, [Taşımacılar (tüzel kişi olması halinde, anonim şirket ve kooperatiflerde yönetim kurulu üyeleri, diğer tüzel kişilerde ise tüm ortakları ve bu tüzel kişilikleri temsil ve ilzama yetkili kişiler) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53' üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;

19.2.9.1.- Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak,

19.2.9.2.- Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmak veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunmamak ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmemiş olmak,

19.2.9.3.- Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti, iltisakı veya irtibatı bulunmamak, şartlarını haiz olması zorunludur.

19.4- Şoför Tanıtım Kartı, Ticari Plaka İşlemleri Şube Müdürünün imzası ile ücretsiz olarak hazırlanır. Bu kart, (66 yaşından gün almamış olması kaydıyla) S Plakada tanzim edildiği tarihten itibaren en fazla 3 (Üç) yıl, Öz Mal, , Diyaliz Merkezi ve Ücretsiz Müşteri Servisi araçlarda 1 (Yıl) süre ile geçerlidir. Şoför bu kartla S plaka haricinde T, M ve J plakalı başka bir ticari araç ile çalışamaz.

19.5- Şoför Tanıtım Kartı müracaatlarında, şoförün çalışacağı araca ait Çalışma İzin Belgesinin bulunması zorunludur.

**MADDE 15-** Aynı yönetmeliğin; 20' inci maddenin 4' üncü fıkrasından sonra gelmek üzere 5' inc fıkra eklenmiştir.

20.5- Resmi Kurumda çalışan kamu personeli, S plaka servis aracı ile sözleşme yaparak servis hizmetinden yararlanabilir.

**MADDE 16-** Aynı yönetmeliğin; 21' inci maddenin 1' inci ve 10' uncu fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.10' uncu fıkradan sonra gelmek üzere 11' inci ve 12' nci fıkralar eklenmiştir.

21.1- Taşınacak yolcuyu oturarak rahat bir yolculuk yapmalarını sağlayacak tedbirleri alarak taahhüt ettiği yere kadar götürüp getirmekle ve servis hizmeti sırasında taşıta başka herhangi bir yolcu almamakla,

21.10-Servis araçlarının "Çalışma İzin Belgesi, "Güzergâh İzin Belgesi" ve "Şoför Tanıtım Kartı" almaları zorunludur. Bu belgeler olmadan personel servis aracı çalıştırmak

yasaktır. Bu belgelerin araçların hizmet süreleri içerisinde araçta bulundurulması ve gerektiğinde beyanı zorunludur.

**21.12-** S Plakalı araçlar ile AVM'lere ücretsiz müşteri servis taşımacılığı yapılamaz.

**21.13-** Servis araçları ile kapısı açık şekilde personel taşımacılığı yapılması yasaktır

**MADDE 17-** Aynı yönetmeliğin; 24' üncü maddesi 1' inci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**24.1-** Konusunda uzman öğreticiler tarafından ilgili oda koordinasyonunda düzenlenecek Eğitim seminerine katılmayan sürücülere Şoför Tanıtım Kartı düzenlenmez ve bu kişiler "S" plakalı personel servis araçlarını kullanamazlar.

**MADDE 18-** Aynı yönetmeliğin; 26' ncı maddenin 9' uncu fıkrasından sonra gelmek üzere 10' uncu ve 11' inci fıkralar ilave edilmiştir.

**26.10-** Encümen tarafından takvim yılı içerisinde 3 kez farklı maddelerden de olsa ceza alan araçların sürücülerinin Şoför Tanıtım Kartına bir yıl süre ile el konulur.

**26.11-** Denetim esnasında memura sözlü veya fiziki tacizlerde bulunan, istenilen evrakları beyan etmeyen araç şoförünün şoför tanıtım kartı 3 yıl süre ile iptal edilir.

**MADDE 19-** Aynı yönetmeliğin; Geçici Madde (4), Geçici Madde (6), Geçici Madde (7) ve Geçici Madde (8) maddeleri kaldırılmış, Geçici Madde (12)'nci madde ilave edilmiştir.

**MADDE 20-** Aynı Yönetmeliğin EK-1 Servis Taşımacılığı Yönergesi Yapıtirim Cetveli aşağıdaki tabloda yeniden düzenlenmiştir.

SERVİS TAŞIMACILIĞI YÖNERGESİ YAPTIRIM CETVELİ					
NO	Yaptırıma Esas Fiiller ve Yaptırım Hal Sırası (Kademesi)	1	2	3	4 ve sonrası
1	Çalışma ve Güzergâh izin belgesi almadan taşımacılık yapmak.	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ
2	UKOME' nin aldığı kararlara uymamak ve güzergâh dışında çalışmak.	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ
3	Personel isim listesi olmadan veya listede gösterilmiş olanların dışındaki yolcuları taşıyanlar.	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ
4	Yolcuya hakaret etmek, kötü davranmak.	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ
5	Taşınacak yolcuyu taahhüt edilen yere kadar rahat bir şekilde götürüp, getirmemek, servis hizmetinden yararlanacak yolcudan başka yolcuyu servis aracına almak.	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ
6	Araç içi düzeni sağlamamak.	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ
7	Belediyenin koymuş olduğu kurallara ve durak yerlerine uymamak.	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ
8	Kılık kıyafetini temiz ve bakımlı tutmamak, ahlâk kurallarına aykırı davranmak.	A TİPİ CEZA UYGULANIR			
9	Soför tanıtım kartı olmadan servis taşımacılığı yapmak.	A TİPİ CEZA UYGULANIR			
10	Sürücünün dikkatini dağıtacak ve yolcuları rahatsız edecek nitelikte görüntülü ve sesli müzik alet ve sistemlerini kullanmak.	A TİPİ CEZA UYGULANIR			

11	D1 yetki belgeli taşımacılık yapanların; ücretsiz servis araçlarında yapılan kontrollerde, firmaya ait bilet ibraz edememeleri.	A TİPİ CEZA UYGULANIR			
12	Hizmet esnasında denetimde bulunan denetim görevlisinin istediği evrakları, bilgileri vermemek; denetim faaliyetini güçleştirmek ile hizmet esnasında görevli personele sözlü tacizde bulunarak tehdit etmek.	A TİPİ CEZA UYGULANIR.			
13	Çekme belgeli plaka varis adına onaylandıktan sonra 180 (yüzseksen ) takvim günü içinde aracını tescil ettirmemek.	B TİPİ CEZA UYGULANIR.			
14	Görevli personele veya 3. şahıslara hizmet esnasında silahlı saldırıda bulunmak, darp etmek ve yüz kızartıcı suç işlemek.	B TİPİ CEZA UYGULANIR.			
15	Çalışma İzin Belgelerini üst üste 2 (İki) yıl süre ile vize ettirmemek.	B TİPİ CEZA UYGULANIR.			
16	a)Yönetmeliğin 7.1.4 maddesine istinaden ilk kalkış yeri kuralına uymamak b) Yönetmeliğin 7.1.5 maddesine istinaden güzergâh izin belgesinde belirlenen duraklarda indirme bindirme yapmamak c) Yönetmeliğin 7.1.5.a- S plakalı araçlar kendi ilçe sınırları dışındaki servis güzergahlarını, üzerinde geçiş yaptıkları ilçeleri sözleşme yapılan işyeri personellerini belirtilen duraklara yanaşarak bindirip indirme yapılması kaydıyla kullanabilirler.	A TİPİ	B TİPİ		
17	UKOME Kurul Kararı ile belirlenen teknik özelliklere haiz kamera ve GPS sistemi bulundurmamak ve çalışır tutmamak	A TİPİ	A TİPİ	A TİPİ	B TİPİ
18	Aynı takvim yılı içerisinde (1 OCAK – 31 ARALIK) araç şoförlerinin 3 kez üst üste herhangi bir kuralı ihlal etmesi	Şoför Tanıtım Kartına bir yıl süre ile el konulur.			
19	Denetim esnasında görevli zabıta personeline sözlü veya fiziki tacizlerde bulunmak.	Araç şoförünün şoför tanıtım kartı 3 yıl süre ile iptal edilir.			

**MADDE 21-**Bu Yönetmelik Belediye Meclisinde kabul edilerek kararın kesinleşmesine müteakip mahallinde ilan edilmesinden sonra yürürlüğe girer.

**MADDE 22-**Bu Yönetmelik hükümlerini Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı adına Ulaşım Dairesi Başkanı yürütür.

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisininin 08.06.2022 tarih ve 764 sayılı Meclis Kararının ekidir.

Kadir ALBAYRAK  
Büyükşehir Belediye ve  
Meclis Başkanı

Erhan BAŞTAK  
Katip

Gökay KELEŞOĞLU  
Katip